



**БПОУ ВО**  
**«Череповецкий лесомеханический**  
**техникум им.В.П.Чкалова»**

**Аттестации педагогических**  
**работников на 2016 год**

**Румянцева И.Н. преподаватель БПОУ**  
**ВО «ЧЛМТ»**



## Аттестация педагогических работников

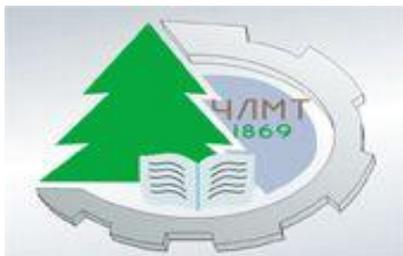
- Аттестация педагогических работников в целях подтверждения **соответствия занимаемой должности**
- Аттестация педагогических работников в целях **установления квалификационной категории**



## Нормативно-правовая база аттестации

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276)

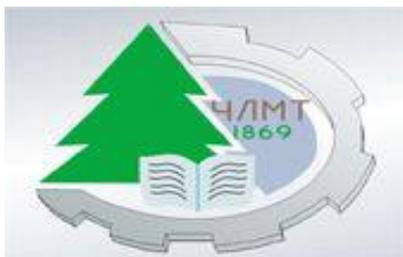




# Нормативно-правовая база аттестации

- Положение **об аттестационной комиссии** (утверждено приказом Департамента образования области от 29.07.2015 № 2141);
- Положение **о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность** (утверждено приказом Департамента образования области от 30.07.2015 № 2173)





# Нормативно-правовая база аттестации

- ▣ **Критерии и показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (утверждены приказом Департамента образования области от 11.08.2015 № 2247)**





# Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

**Подача заявления педагогическим работником**

*(г. Вологда, ул. Козленская, 57 (АОУ ВО ДПО «ВИРО», каб. № 103, тел. 75-10-32 г. Череповец ул. Жукова 2 МФЦ)*

**Первый этап**

**Второй этап**

Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов

**Решение АК**

Установить педагогическому работнику квалификационную категорию (первую, высшую)  
Отказать в установлении педагогическому работнику квалификационной категории (первой, высшей)

**Третий этап**



# Предоставление документов на аттестацию

Пакет документов предоставляется в АОУ ВО ДПО «ВИРО» или МФЦ

**Вологда, ул. Козленская, д. 57. Тел. 75-10-32**

**Череповец, ул. Жукова, д. 2.  
МФЦ**

Адрес электронной почты  
АОУ ВО ДПО «ВИРО»

**otdel-attest@viro.edu.ru**

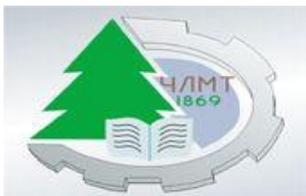
**Срок подачи заявления – за 3 месяца до окончания срока действующей кв. категории**



## Основные нормативные правовые документы по аттестации педагогических работников регионального уровня

В соответствии с п. 5.6 положения об Аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия имеет право проводить аттестацию без привлечения специалистов для осуществления анализа профессиональной деятельности педагогических работников, получивших почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды за последние пять лет в соответствии с перечнем:



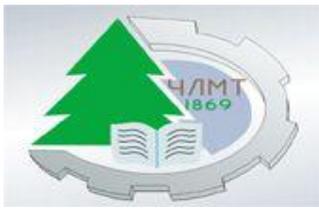
## Основные нормативные правовые документы по аттестации педагогических работников регионального уровня

### 5.6.1. Ведомственные награды Российской Федерации: □

- медаль К.Д. Ушинского;
- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы»;
- нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;
- Почетная Грамота Министерства образования и науки РФ

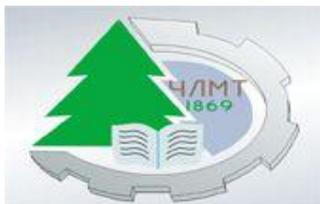
### 5.6.2. Почетные звания Российской Федерации:

- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;



## Размещение приказа об установлении квалификационной категории

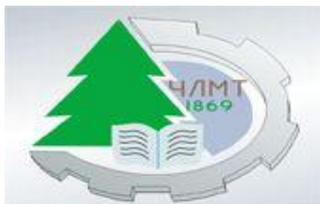
- На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальных сайтах Департамента образования области, АОУ ВО ДПО «ВИРО».
- Приказ об отказе в установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории не издается.
- По запросу педагогического работника ему выдается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории. В выписке указываются причины отказа.



## **Критерии и показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников**

**Настоящие критерии и показатели применяются при формировании Портфолио преподавателя (ОО СПО), мастера производственного обучения, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания за любые 3 года педагогической деятельности, прошедшие с момента последней аттестации. Информация предоставляется по всем группам, в которых преподаватель (ОО СПО), мастер производственного обучения, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания осуществляли образовательную деятельность**

**Преподаватель, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания могут набрать максимальное количество баллов по 5 критериям – 50, а также максимальное количество дополнительных баллов – 15 (по показателям 1.3; 2.1, 3.3; 4.1; 5.1; 5.3; 5.4, 5.5). Дополнительные баллы по показателям 1.3, 3.3, 5.3, 5.4 не суммируются. По показателям 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 преподавателю (ОО СПО), мастеру производственного обучения, преподавателю-организатору ОБЖ, руководителю физического воспитания необходимо предоставить подтверждающие документы.**



## **Критерии и показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников**

**Для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:**

- на первую квалификационную категорию – не менее 30 баллов,**
- на высшую квалификационную категорию – не менее 40 баллов.**
- Если по преподаваемым дисциплинам не проводилась независимая внешняя оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ (в том числе государственных экзаменов, защиты ВКР), то для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:**
  - на первую квалификационную категорию – не менее 24 баллов;**
  - на высшую квалификационную категорию – не менее 32 баллов**



## Требования к предоставлению информации

1. Информация Портфолио должна подтвердить комплексность и системность деятельности аттестуемого педагога. Под комплексностью и системностью понимается осуществление деятельности по всем выделенным пяти критериям и включенным в них показателям. Таким образом, предоставляется информация о результатах профессиональной деятельности за любые 3 года педагогической деятельности, прошедшие с момента последней аттестации.

### Исключение:

а) досрочная аттестация на высшую квалификационную категорию через два года после установления первой;

б) аттестация на первую квалификационную категорию впервые со стажем работы в должности менее 3 лет.

2. Информация предоставляется по всем группам в которых педагогический работник осуществлял образовательную деятельность.

3. Информация по конкретному результату предоставляется один раз (по одному из показателей).

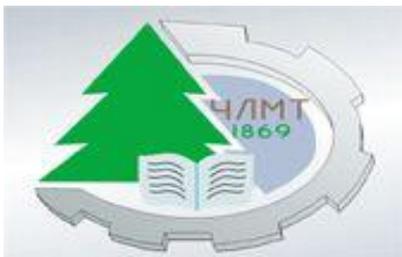
4. Недопустимо наличие фактов плагиата.

5. По ряду показателей педагогическому работнику необходимо предоставить подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

6. В информационно-аналитическом отчете должны содержаться ссылки на документы, предоставленные в Разделе 3 Портфолио.

7. Информационно-аналитический отчет должен быть прошит и заверен в установленном порядке.

 Если требования к предоставлению информации нарушены (в т.ч. информация по показателям, перечисленным в 4 абзаце текстовой части «Критериев и показателей», не подтверждена документами) по показателю выставляется 0 баллов.



# Структура Портфолио

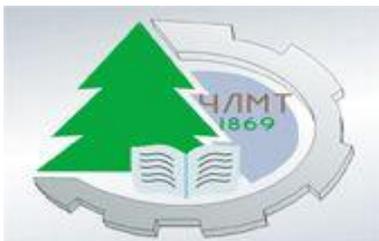
- **Титульный лист**
- **Раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»**
- **Раздел 2 «Дополнительное профессиональное образование»**
- **Раздел 3 «Научно-методическая, инновационная, экспериментальная деятельность»**
- **Раздел 4 «Информационно-аналитический отчет»  
Приложение (материалы, подтверждающие результаты его профессиональной деятельности)**



# **Раздел 1.**

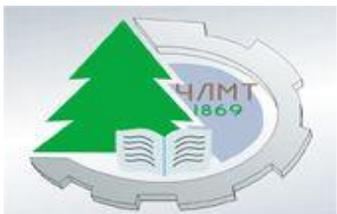
## **Общие сведения о педагогическом работнике**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);**
- должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация;**
- место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность);**
- профессиональное образование (копии документов об образовании и (или) о квалификации);**
- квалификационная категория (копия аттестационного листа);**
- наличие ученых и почетных званий, степеней (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий, степеней);**
- участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (конкурсах профессионального мастерства);**
- поощрения и награды педагогического работника (копии док-ов).**



## **Раздел 2. Дополнительное профессиональное образование**

- освоение программ повышения квалификации (копии документов, подтверждающих освоение программ повышения квалификации);**
- освоение программ профессиональной переподготовки (копии документов, подтверждающих освоение программ профессиональной переподготовки).**



### **Раздел 3. Научно-методическая, инновационная, экспериментальная деятельность**

- продукты инновационной (экспериментальной) деятельности;**
- конспекты 1-2 уроков (занятий, мероприятий, мастер-классов);**
- методические разработки;**
- презентации (не более двух);**
- статьи, выступления и др. (копии материалов);**
- перечень семинаров, конференций, «круглых столов» (копии документов, подтверждающих участие);**
- фотоматериалы (не более 10 фотографий), отражающие профессиональную деятельность педагогического работника.**



## **Раздел 4. Информационно-аналитический отчет**

- 1. Информационно-аналитический педагогического профессиональной соответствии показателями и содержит утвержденные формы.**
- 2. Отчет заверяется руководителем (заместитель руководителя) образовательную деятельность.**
- 3. Объем Отчета – не более 30 печатных страниц.**
- 4. Структура Отчета: введение, основная часть и заключение.**



## Раздел 4. Информационно-аналитический отчет

Во **введении** педагогический работник формулирует главные проблемы, задачи, решением которых занимался в меж аттестационный период.

В **основной части** необходимо раскрыть как процессуальные, так и результативные показатели деятельности. Процессуальные показатели раскрывают, как осуществлялась педагогическая деятельность, как реализовывался профессиональный потенциал педагогического работника, какие виды деятельности обучающихся, воспитанников были организованы.

Результативные показатели раскрывают, какие результаты были достигнуты.

В **заключительной части** необходимо раскрыть основные направления саморазвития и совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника.



# Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

**Критерий 1.** Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (максимальное количество баллов – 10+2 дополнительных балла)

<p>1.1. Качественные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года</p> 	<p>Доля обучающихся, получивших по итогам учебного года по предмету (дисциплине, МДК) оценки «4» и «5» (%)</p>	<p>Удельный вес численности обучающихся, получивших по итогам учебного года оценки «4» и «5», в общей численности обучающихся (%)</p>	<p>0 б. – информация о качественных результатах освоения обучающимися образовательных программ не предоставлена или до 30% обучающихся получили по итогам учебного года оценки «4» и «5»;</p> <p>2 б. – от 31% до 50% обучающихся получили по итогам учебного года оценки «4» и «5»;</p> <p>4 б. – от 51% до 100% обучающихся получили по итогам учебного года оценки «4» и «5»</p>	<p>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 1).</p>
--	--	---	---	--

**Для выставления балла необходимы средних показатели по всем группам в которых преподает преподаватель!!!**



# Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

**Критерий 1.** Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (максимальное количество баллов – 10+2 дополнительных балла)

<p>1.2. Неосвоение обучающимися образовательных программ по итогам учебного года</p> 	<p>Доля обучающихся, получивших по итогам учебного года по предмету (дисциплине, МДК) оценку «2» (%)</p>	<p>Удельный вес численности обучающихся, получивших по итогам учебного года оценку «2», в общей численности обучающихся (%)</p>	<p>0 б. – информация о неосвоении обучающимися образовательных программ не предоставлена или не освоили образовательную программу более 5% обучающихся;</p> <p>1 б. – не освоили образовательную программу до 5% обучающихся;</p> <p>2 б. – не освоили образовательную программу 0% обучающихся</p>	<p>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 1).</p>
--	--	---	---	--

**Для выставления балла необходимы средние показатели по всем группам в которых преподает преподаватель!!!**



# Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

**Критерий 1.** Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (максимальное количество баллов – 10+2 дополнительных балла)

<b>1.3 Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</b>	Доля обучающихся, получивших по итогам контрольных работ (тестов) по предмету (дисциплине, МДК) положительные оценки (%) Доля обучающихся, получивших по итогам контрольных работ (тестов) по предмету (дисциплине, МДК) оценки «4» и «5» (%)	Удельный вес численности обучающихся, получивших по итогам контрольных работ (тестов) положительные оценки, в общей численности обучающихся (%) Удельный вес численности обучающихся, получивших по итогам контрольных работ (тестов) оценки «4» и «5», в общей численности обучающихся (%)	0 б. – информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, не предоставлена или с контрольными работами (тестами) справились до 90% обучающихся;  2 б. – с контрольными работами (тестами) справились от 91% до 99% обучающихся;  4 б. – с контрольными работами (тестами) справились 100% обучающихся;  +1 б. – более 30% обучающихся получили по итогам контрольных работ (тестов) «4» и «5»;  +2 б. – более 50% обучающихся получили по итогам контрольных работ (тестов) «4» и «5»	Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 2).
--	---	---	---	---

**Для выставления бонусного балла необходимы результаты выше средних по всем группам в которых преподает преподаватель!!!**





# Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

**Критерий 2.** Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (максимальное количество баллов – 10+1 дополнительный балл)

<p>2.1. Результаты государственной итоговой аттестации</p>	<p>Доля обучающихся, получивших «4» и «5» на государственной итоговой аттестации (ГИА) (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен) (%)</p>	<p>Удельный вес численности обучающихся, получивших «4» и «5» на ГИА, в общей численности обучающихся (%)</p>	<p>0 б. – информация о результатах ГИА не предоставлена или до 25% обучающихся получили «4» и «5» на ГИА;</p> <p>7 б. – от 26% до 50% обучающихся получили «4» и «5» на ГИА;</p> <p>10 б. – от 51% до 100% получили «4» и «5» на ГИА;</p> <p>+1 б. – преподавателям ОО СПО культуры и искусства при наличии выпускников, поступивших в ВУЗы по профилю полученной специальности</p>	<p>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 3).</p> <p>Копии протоколов ГЭК</p>
--	--	---	---	--



**Для выставления балла необходимы результаты по всем группам в которых проводилась ГИА!!!**





## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

**Критерий 3.** Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (максимальное количество баллов – 10+3 дополнительных балла)

3.1. Вовлеченность обучающихся в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на уровне образовательной организации	Доля обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность (%)	Удельный вес численности обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность, в общей численности обучающихся (%)	0 б. – информация о вовлечении обучающихся в проектно- исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на уровне образовательной организации не предоставлена или до 30% обучающихся вовлечено в проектно- исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на уровне образовательной организации;	Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 4).
	<b>Для выставления балла необходимы результаты от общего числа студентов во всех группах, в которых преподает преподаватель!!!</b>		2 б. – от 31% до 50% обучающихся вовлечено в проектно- исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на уровне образовательной организации;	Программы научно-практических семинаров, конференций, форумов и других мероприятий
	<b>Курсовые проекты считать как проектную деятельность студентов!!!</b>		3 б. – от 51% до 100% обучающихся вовлечено в проектно- исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на уровне образовательной организации	



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

**Критерий 3.** Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (максимальное количество баллов – 10+3 дополнительных балла)

<p>3.2. Вовлеченность обучающихся в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне</p> 	<p>Доля обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность (%)</p>	<p>Удельный вес численности обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность, в общей численности обучающихся (%)</p>	<p>0 б. – информация о вовлечении обучающихся в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне не предоставлена или до 30% обучающихся вовлечено в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне;</p> <p>2 б. – от 31% до 50% обучающихся вовлечено в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне;</p> <p>3 б. – от 51% до 100% обучающихся вовлечено в проектно-исследовательскую, творческую, просветительскую деятельность на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне</p>	<p>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 4).</p> <p>Программы научно-практических семинаров, конференций, форумов и других мероприятий</p>
--	--	---	--	--

**Для выставления балла необходимы результаты от общего числа студентов во всех группах, в которых преподает преподаватель!!!**

3.3. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях

Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, выставках, турнирах, слетах, фестивалях и др.

Документальное подтверждение участия в конкурсных мероприятиях

0 б. – информация об участии и достижениях обучающихся в различных конкурсных мероприятиях не предоставлена или обучающиеся менее 3-х раз принимали участие в различных конкурсных мероприятиях;  
2 б. – обучающиеся не менее 3-х раз принимали участие в различных конкурсных мероприятиях на уровне образовательной организации и/или муниципальном уровне;  
4 б. – обучающиеся не менее 3-х раз принимали участие в различных конкурсных мероприятиях на уровне образовательной организации (муниципальном уровне) и/или региональном (межрегиональном, всероссийском, международном) уровне;  
**+1 б.** – при наличии победителей и/или призёров конкурсных мероприятий на уровне образовательной организации;  
**+2 б.** – при наличии победителей и/или призёров конкурсных мероприятий на муниципальном уровне;  
**+3 б.** – при наличии победителей и/или призёров конкурсных мероприятий на региональном (межрегиональном, всероссийском, международном) уровне

Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 5).

Программы конкурсных мероприятий (при наличии), копии грамот, дипломов, сертификатов и других документов



**Бонусные баллы за интернет-конкурсы не начисляются**



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Повышение квалификации

Освоение программ повышения квалификации

Документальное подтверждение освоения программ повышения квалификации

0 б. – информация об освоении программ повышения квалификации не предоставлена;

2 б. – повышение квалификации в форме семинаров, вебинаров, стажировки, курсов повышения квалификации в объеме до 16 часов;

4 б. – повышение квалификации в форме курсов в объеме 16 часов и более;

+1 б. – при получении дипломов по профилю деятельности: о высшем профессиональном образовании (специалиста, бакалавра, магистра),  
о **дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки «Образование и педагогика» (профессиональная переподготовка)**, об обучении в аспирантуре

Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма б).

Копии справок, сертификатов удостоверений, свидетельств, дипломов



**П.12. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.**



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

### 4.2. Результаты самообразования

Результаты работы по индивидуальной методической теме

Документальное подтверждение результатов работы по индивидуальной методической теме

0 б. – информация о самообразовании не предоставлена;

2 б. – работа по теме самообразования ведется, представлен промежуточный продукт деятельности по теме самообразования;

3 б. – работа по теме самообразования имеет заверченный характер, представлен конечный продукт деятельности по теме самообразования

Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 7).

**Копия приказа образовательной организации, выписка из протокола педагогического совета, выписка из протокола заседания методического объединения и т. п.**



**В качестве подтверждающих документов – копии документов организации, а не вновь созданные документы!**



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

4.3. Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ

Эффективное применение современных педагогических технологий в практической деятельности

Документальное подтверждение эффективного применения педагогическим работником современных педагогических технологий

0 б. – информация о применении современных педагогических технологий не предоставлена;

2 б. – педагогический работник эпизодически применяет современные педагогические технологии в практической деятельности, эффективность применения не отслеживалась;

3 б. – педагогический работник эффективно и в системе применяет современные педагогические технологии в практической деятельности

Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма ).

Информационно-статистическая **справка** о результатах мониторинга применения педагогическим работником современных педагогических технологий, заверенная руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.  
1-2 конспекта урока (занятия, мероприятия)



**Эффективность и системность применения должны быть подтверждены в справке**



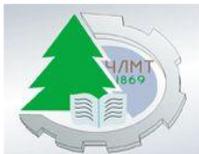
## Требования к составлению справки

- Справка – это документ, содержащий описание и (или) подтверждение тех или иных фактов, событий служебного или биографического характера. Справка является документом информационного характера, она содержит констатацию каких-либо фактов, событий без мнения автора о существовании излагаемых вопросов.
- В тексте служебной справки вначале излагаются факты, события, послужившие причиной ее составления. Затем дается ссылка на соответствующий документ (распорядительный - приказ, распоряжение, план работы и т.п.), в соответствии с которым составляется справка.
- В справках, составляемых по итогам проверок, дается общая информация о проверяемом объекте, причины, цели обследования. Далее в справке указываются установленные факты, описываются события по существу, нарушения, несоответствия законам и другим нормативным актам либо отмечаются положительные стороны работы.



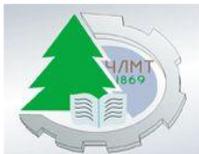
## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

<p>5.1. Участие в работе методических (профессиональных) объединений</p>	<p>Участие в работе методических объединений, в том числе творческих (проблемных) групп</p>	<p>Документальное подтверждение участия в работе методических (профессиональных) объединений</p>	<p>0 б. – информация об участии в работе методических (профессиональных) объединений не предоставлена или педагогический работник пассивно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений;</p> <p>1 б. – участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, выполняя разовые поручения руководителя методического (профессионального) объединения;</p> <p>2 б. – активно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений: являлся руководителем творческих (проблемных) групп, организатором мероприятий, разработчиком методических рекомендаций;</p> <p>+1 б. – за руководство методическим (профессиональным) объединением</p>	<p>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма9).</p> <p><b>Справка</b> (отзыв, выписка из протокола заседания), заверенная руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации или руководителем МО</p>
--	---	--	--	--



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

<b>5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</b>	<b>Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов</b>	<b>Документальное подтверждение участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</b>	<b>0 б. – информация об участии в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса не предоставлена;</b> <b>1 б. – в соавторстве разрабатывал (вносил изменения) программные, методические, дидактические материалы;</b> <b>2 б. – самостоятельно разрабатывал (вносил изменения) программные, методические, дидактические материалы</b>	<b>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма10).</b> <b>Справка</b> (рецензия, выписка из приказа, выписка из протокола заседания), заверенная руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации
---	--	---	---	---



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

5.3. Участие в профессиональных конкурсах\*

*\*очно, заочно, дистанционно*

Участие и достижения в профессиональных конкурсах

Документальное подтверждение участия и достижений в профессиональных конкурсах

0 б. – информация об участии и достижениях в профессиональных конкурсах не предоставлена;

1 б. – является участником, в том числе победителем или призёром профессиональных конкурсов на уровне образовательной организации;

2 б. – является участником профессиональных конкурсов на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне;

+1 б. – является победителем или призёром профессиональных конкурсов на муниципальном уровне;

+2 б. – является победителем или призёром профессиональных конкурсов на региональном уровне;

+3 б. – является победителем или призёром профессиональных конкурсов на межрегиональном (всероссийском, международном) уровне

Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 11).

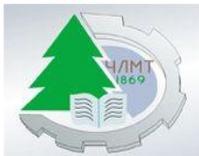
Программы конкурсов (при наличии), копии грамот, дипломов, сертификатов или других документов



**Обратить внимание на уровень участия!!!**



**Не выставлять бонусные баллы за Интернет-конкурсы!!!**



## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

5.4. Профессионально-общественная деятельность

Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной

Документальное подтверждение участия в профессионально-общественной деятельности

0 б. – информация об осуществлении профессионально-общественной деятельности не предоставлена;

1 б. – осуществлял профессионально-общественную деятельность на уровне образовательной организации;

2 б. – осуществлял профессионально-общественную деятельность на муниципальном (региональном, межрегиональном, всероссийском, международном) уровне;

+1 б. – является победителем или призёром конкурсов, выставок мастерства (непедагогических, по профилю деятельности) на муниципальном уровне;

+2 б. – является победителем или призёром конкурсов, выставок мастерства (непедагогических, по профилю деятельности) на региональном уровне;

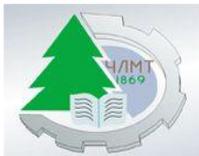
+3 б. – является победителем или призёром конкурсов, выставок мастерства (непедагогических, по профилю деятельности) на межрегиональном (всероссийском, международном) уровне

Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 2).

**Справка** (выписка из приказа, выписка из протокола заседания), заверенная руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации, копии грамот, дипломов, сертификатов или других документов



**профессионально-общественную деятельность не путать с общественной**



## Профессионально-общественная деятельность

### 1. Участие в работе:

- оргкомитетов;
- экспертных комиссий;
- апелляционных комиссий;
- предметных комиссий по проверке ОГЭ;
- предметных комиссий по проверке ЕГЭ;
- предметных комиссий по проверке олимпиадных заданий;
- жюри конкурсов.

### 2. Участие в судействе соревнований.

### 3. Сопровождение педагогической практики студентов.

### 4. Наставничество.

### 5. Просветительская деятельность.

### 6. Участие в работе клубов по интересам.

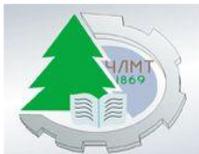
### 7. Участие в концертах, конкурсах, выставках мастерства (непедагогических, по профилю деятельности)

**и др.**



**Не путать с общественной  
деятельностью!!!**





## Показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

<p>5.5. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной</p>	<p>Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых уроков (занятий, мероприятий), мастер-классов, публикаций и пр.</p>	<p>Документальное подтверждение участия в транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности</p>	<p>0 б. – информация о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности не предоставлена или транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности осуществлялось менее 3-х раз;</p> <p>1 б. – транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности осуществлялось не менее 3-х раз на уровне образовательной организации <u>и/или</u> на муниципальном уровне;</p> <p>2 б. – транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности осуществлялось не менее 3-х раз на уровне образовательной организации (муниципальном уровне) <u>и/или</u> на региональном уровне;</p> <p>+1 б. – транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности осуществлялось на межрегиональном (всероссийском, международном) уровне</p>	<p>Информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации (приложение – форма 13).</p> <p>Программы мероприятий (при наличии), копии грамот, дипломов, сертификатов, публикаций, конспекты открытых занятий и пр.</p>
---	---	---	--	--



**Спасибо за  
внимание!**