

Организация бухгалтерского учета

1. Роль бухгалтерской информации в управлении организацией.
2. Принципы, техника, основные формы, требования и правила организации бухгалтерского учета
3. Счета и их особенности. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
4. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов.

2. Принципы, техника, основные формы, требования и правила организации бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет - это процесс отражения фактов хозяйственной жизни фирмы по движению материальных ценностей, выпуску продукции и ее реализации для получения реального представления об активах предприятия, капитале и пассивах

Бухгалтерский учет имеет ряд особенностей:

- **является сплошным и непрерывным во времени**, т.е. осуществляется сплошное наблюдение хозяйственных процессов и явлений;
- **строго документирован**, т.е. каждая операция должна отражаться в бухгалтерском учете только на основании документов, что придает ему юридически доказательную базу;
- **использует специфические приемы и способы обработки учетных данных**, систему счетов, двойную запись операций на счетах, бухгалтерский баланс, калькулирование и т.д.
- **применяет все виды измерителей** (натуральные, денежные, трудовые)

Требования к бухгалтерскому учету и его задачи

- ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ 34н (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н) к обязательным требованиям к бухгалтерскому учету относят :

1. **Бухучет должен вестись исключительно в валюте Российской Федерации**, а именно в рублях. Операции, совершенные в иностранной валюте, подлежат пересчету.
2. БУ в экономическом субъекте должен вестись **непрерывно**, начиная с момента создания организации и до момента ее ликвидации.
3. За организацию БУ **ответственность несет руководитель** экономического субъекта. Законом № 402-ФЗ определено, что руководитель вправе вести бухучет самостоятельно.
4. Для отражения операций используется **метод двойной записи**, при котором сумма операции отражается одновременно по двум счетам — в дебет одного счета и в кредит второго.
5. **Первичные документы и учетные регистры должны содержать обязательные реквизиты**, регламентированные в законе № 402-ФЗ. Если документация составлена на иностранном языке, такие бланки подлежат построчному переводу.
6. В каждом хозсубъекте должна быть **разработана и утверждена учетная политика**, которая отражает ключевые способы и принципы ведения БУ с учетом действующего законодательства.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивая ее финансовой устойчивости.

Предмет и объект бухгалтерского учета

Предметом бухгалтерского учета является отражение состояния и движения активов, источников их образования и результатов деятельности организации.

Объектами бухгалтерского учета выступают:

- Имущество организации;
- Обязательства организации;
- Хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

Метод бухгалтерского учета

- **совокупность всех приемов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учете отражается движение и состояние хозяйственных средств и источников их образования**

Совокупность этих способов и приемов (элементы метода бухгалтерского учета):

- **Документация** — письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или праве на ее совершение.
- **Инвентаризация** — способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета.
- **Оценка** — способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов.
- **Калькуляция** — способ определения себестоимости единицы продукции (работ), а также определение издержек производства.
- **Счета** — предназначены для группировки и текущего учета однородных хозяйственных операций, хозяйственных средств и источников их образования.
- **Двойная запись** — способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой хозяйственной операции одновременно записывается в дебет одного счета и кредит другого.
- **Баланс** — способ обобщения и группировки хозяйственных средств организации и их источников на конкретный момент времени в денежном выражении.
- **Бухгалтерская отчетность** — единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенное время.

Классификация хозяйственных средств

по составу и размещению

по источникам образования и целевому назначению

Имущество

Внеоборотные активы

Основные средства
Нематериальные активы
Вложения во внеоборотные активы

Оборотные активы

Предметы труда
Продукты труда
Денежные средства
Средства в расчетах
Финансовые вложения

Отвлеченные средства

Убытки

Источники

Собственные

Уставный капитал
Добавочный капитал
Резервный капитал
Оценочные резервы
Целевое финансирование
Прибыль

Заемные

Долгосрочные обязательства
Краткосрочные обязательства
Кредиторская задолженность
Доходы будущих периодов
Резервы предстоящих расходов

Хозяйственные средства предприятия –

- Это товарно-материальные ценности и денежные средства, принадлежащие компании, так и временно или постоянно находящиеся вне ее собственности

- Выписать состав хоз.средств организации