

Государственная политика в  
области иммунопрофилактики  
инфекционных болезней

# Национальный проект : Здоровье



"Особое внимание считаю необходимым уделить... профилактике заболеваний, включая вакцинацию... Мы обязаны существенно снизить распространенность инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и других..."

Выступление Президента Российской Федерации на встрече с членами Правительства, руководством Федерального Собрания и членами президиума Государственного совета 5 сентября 2005 года

# **«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»**

Федеральный закон № 157-ФЗ от 17 сентября 1998 г  
в ред. Федеральных законов от 07.08.2000 N 122-ФЗ,  
от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ,  
от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 30.06.2006 N 91-ФЗ

# Государственная политика в области иммунопрофилактики

направлена на

иэнзэлгог хичннoипжэфни  
эинэтжэдилүгэдү

иэнзэлгог хичннoипжэфни  
винэнэнтрoсoрoлo  
эинэнинэндо

иэнзэлгог хичннoипжэфни  
онипэдвигил

реализация обеспечивается

правительством  
Российской  
Федерации

органами  
исполнительной власти  
субъектов  
Российской Федерации

# Гарантии государства в области иммунопрофилактики

доступность для граждан  
профилактических прививок

бесплатное проведение  
профилактических прививок,  
включенных в календарь  
профилактических прививок  
и прививок по эпидемическим  
показаниями  
в организациях  
государственной  
и муниципальной  
систем здравоохранения

социальная защита граждан  
при возникновении  
поствакцинальных осложнений

*п. 2 ст. 4 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»*

# Права граждан

**Получение от медицинских работников полной объективной информации о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных последствиях осложнений**

**Выбор государственных, муниципальных или частных организаций здравоохранения либо граждан, занимающихся частной медицинской практикой**

**Бесплатные профилактические прививки, включенные в национальный календарь профилактических прививок, и профилактические прививки по эпидемическим показаниям в государственных и муниципальных организациях здравоохранения**

# Права граждан

Бесплатный медицинский осмотр / обследование перед проведением профилактическими прививками в государственных и муниципальных организациях здравоохранения

Бесплатное лечение в государственных и муниципальных организациях здравоохранения при возникновении осложнений после постановки прививки

Социальную защиту при возникновении осложнений после постановки прививки

Отказ от профилактических прививок

Выполнять  
предписания  
медицинских  
работников

**Обязанности  
граждан**

В письменной  
форме  
подтверждать отказ  
от  
профилактических  
прививок

**отсутствие профилактических прививок влечет**

Запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами РФ требует конкретных профилактических прививок

Временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий

Отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями

***п. 2,3 ст. 5 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»***

# Требования к проведению профилактических прививок

Профилактические прививки  
**проводятся гражданам**

при наличии  
**лицензий**  
на соответствующие  
виды деятельности  
в области  
иммунопрофилактики

в государственных  
организациях здравоохранения

в муниципальных организациях  
здравоохранения

в частных организациях  
здравоохранения

гражданами, занимающимся  
**частной медицинской практикой**

# Требования к проведению профилактических прививок

Профилактические прививки  
**проводятся**

**с согласия**

- граждан
- родителей или иных законных представителей несовершеннолетних
- родителей или иных законных представителей граждан, признанных недееспособными в порядке, установленном законодательством РФ

- в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;
- в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

- гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний

# Требования к медицинским иммунобиологическим препаратам (МИБП)

должны быть  
**зарегистрированы**  
в соответствии с  
законодательством РФ

подлежат  
**обязательной**  
сертификации

отпуск гражданам производится  
**по рецептам врачей**  
**аптечными организациями и**  
**организациями**  
**здравоохранения**  
в порядке, установленном  
федеральным органом  
исполнительной власти  
в области здравоохранения

Хранение и транспортировка МИБП осуществляется  
в соответствии с требованиями санитарных правил  
(«холодовая цепь»).

Контроль за соблюдением «холодовой цепи»  
осуществляют органы и учреждения  
государственной санитарно-эпидемиологической службы

# Государственный контроль МИБП

Осуществляет федеральный орган, уполномоченный  
правительством РФ на осуществление контроля МИБП  
(ГИСК им. Л.А. Тарасевича)

## государственный контроль

качества  
МИБП,  
используемых  
для  
иммунопрофилактики

эффективности  
МИБП,  
используемых  
для  
иммунопрофилактики

безопасности МИБП,  
используемых для иммунопрофилактики

# Государственное статистическое наблюдение в области иммунопрофилактики

Сведения о профилактических прививках	Сведения о <u>поствакцинальных</u> осложнениях	Сведения о случаях <u>отказа</u> от профилактических прививок
---------------------------------------	--	---

*подлежат обязательной регистрации*

В  
медицински  
х  
документах

В  
сертификатах  
профилактически  
х  
прививок

оформление  
отказа от  
профилактически  
х  
прививок

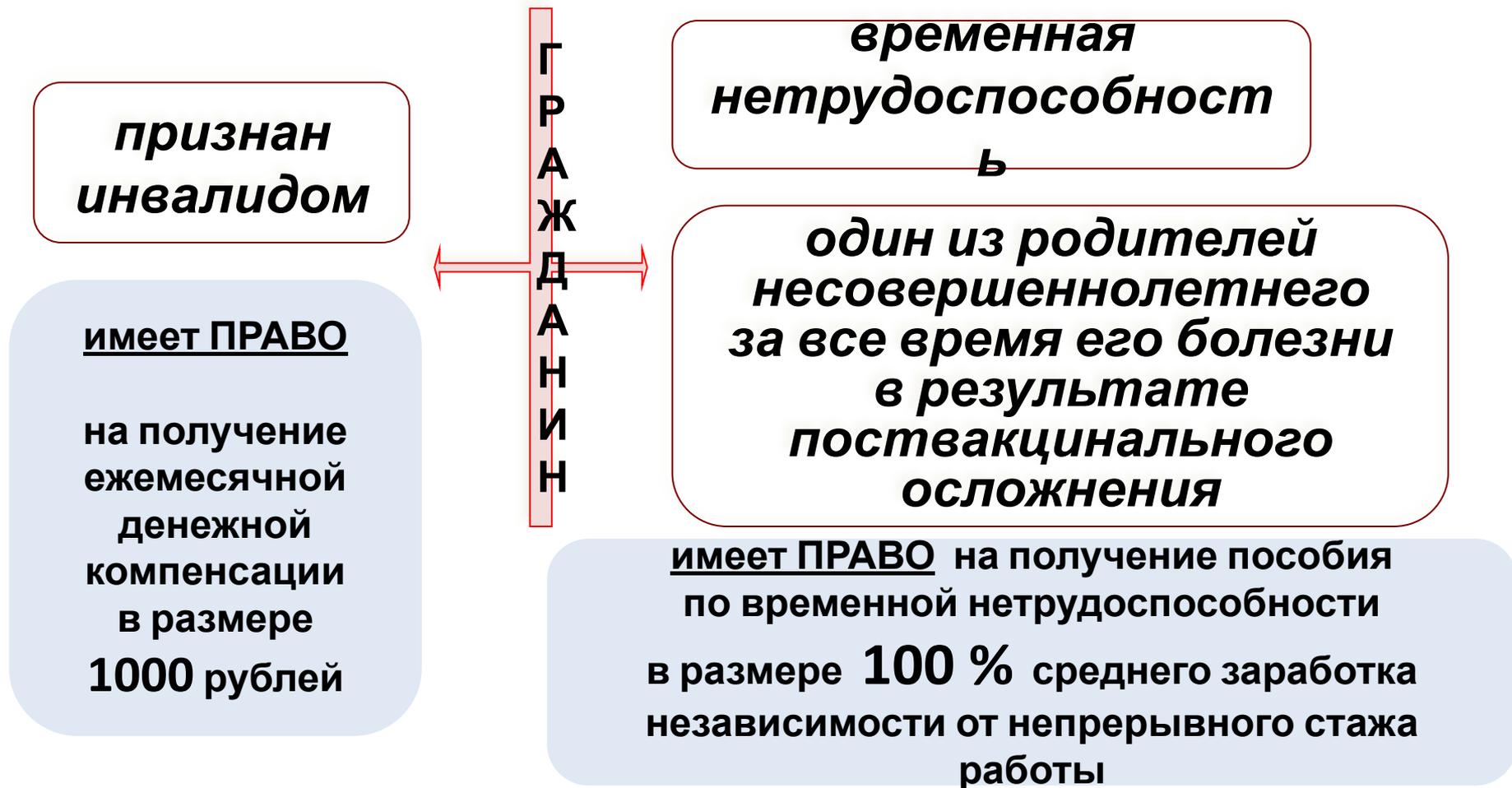
*государственный статистический учет*

# ПРАВО граждан на социальную защиту при возникновении поствакцинальных осложнений

*Выплаты производятся за счет средств федерального бюджета органами социальной защиты населения в порядке, установленном правительством РФ*

*Выплаты производятся из средств государственного социального страхования*

# ПРАВО на получение ежемесячных денежных компенсаций и пособий по временной нетрудоспособности



Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011г. № 51н «Об утверждении Национального календаря профилактических прививок и календаря и календаря

Пр

ВОЗРАСТ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИВИВКИ
Новорожденные (в первые 12 часов жизни)	Первая вакцинация против вирусного гепатита
Новорожденные (3-7 дней)	Вакцинация против туберкулеза
3 месяца	Первая вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита. Вторая вакцинация против вирусного гепатита В
4, 5 месяца	Вторая вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита
6 месяцев	Третья вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита. Третья вакцинация против вирусного гепатита В
12 месяцев	Вакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита
18 месяцев	Первая ревакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита
20 месяцев	Вторая ревакцинация против полиомиелита
6 лет	Ревакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита
7 лет	Ревакцинация против туберкулеза. Вторая ревакцинация против дифтерии, столбняка
13 лет	Вакцинация против краснухи (девочки). Вакцинация против вирусного гепатита В (ранее не привитые)
14 лет	Третья ревакцинация против дифтерии, столбняка. Ревакцинация против туберкулеза. Третья ревакцинация против полиомиелита
Взрослые	Ревакцинация против дифтерии, столбняка - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации

П Р И К А З

25 февраля 2011г.

№ 52/1

г. Тюмень

Об организации и проведении вакцинопрофилактики в детском отделении  
и отделении общей врачебной (семейной) практики

В соответствии с Федеральным Законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2011г. № 51н «О Национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (по списку):
  - 1.1. планировать проведение профилактических прививок приписного населения педиатрического участка на год, квартал, месяц;
  - 1.2. ежемесячно корректировать план профилактических прививок с учетом медицинских противопоказаний и отказов родителей или законных представителей ребенка;
  - 1.3. своевременно оформлять временные медицинские отводы от профилактических прививок по состоянию здоровья ребенка с отметкой в амбулаторной карте (ф.112) и форме 63;
  - 1.4. отказы родителей либо законных представителей ребенка от вакцинации оформлять в соответствии с действующим законодательством с приложением к форме 63 и отметкой в форме 112;
  - 1.5. организовать на участке наблюдение за реакцией ребенка на поставленную прививку;
  - 1.6. в случае выявления реакции на прививку своевременно заполнить экстренное извещение о случае осложнения вакцинации и доложить заведующей детским отделением;
  - 1.7. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день предшествующий отчетному периоду, представлять отчет о выполнении плана профилактических прививок в детском отделении заведующей отделения;
  - 1.8. ежемесячно анализировать показатели проведенной вакцинации на участке с предоставлением корректировки плана.
2. Врач-педиатр участковый врач общей практики несет персональную ответственность за организацию вакцинации на педиатрическом участке, выполнение плановых показателей профилактических прививок.
3. Медицинским сестрам прививочного кабинета (Т.П.Осмоловская, Н.Г.Алешкина, Т.В.Сухова):

В соответствии требований нормативных документов МЗиСР РФ, Роспотребнадзора РФ в лечебном учреждении изданы приказы, регламентирующие организацию вакцинации приписного населения

**Персональная ответственность за организацию вакцинопрофилактики на участке, выполнение плановых показателей возложена на участковых врачей.**

- 3.1. формировать прививочную картотеку (ф.63) на приписное детское население, наблюдающееся на педиатрическом участке, посещающее образовательные учреждения на территории, закрепленной за поликлиникой;
- 3.2. ежедневно вносить данные по проведенным прививкам на основании записей в амбулаторной карте ребенка в форму 63;
- 3.3. работать с электронной базой по вакцинопрофилактике;
- 3.4. контролировать выполнение планов вакцинации на педиатрических участках, в образовательных учреждениях;
- 3.5. контролировать своевременность оформления медицинских отводов от вакцинации при наличии противопоказаний;
- 3.6. контролировать правильность оформления отказов от вакцинации родителей либо законных представителей ребенка;
- 3.7. контролировать правильность и своевременность оформления документации медицинскими сестрами педиатров участковых, медицинских работников образовательных учреждений;
- 3.8. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день отчетного периода, предоставлять отчеты по проведенной вакцинации заведующей педиатрическим отделением.
4. Врачу-педиатру (**О.И. Байбикова**), заведующей отделением общей врачебной (семейной) практики (**Н.В. Франк**).
  - 4.1. контролировать выполнение планов вакцинации на педиатрических участках и в образовательных учреждениях;
  - 4.2. контролировать своевременность и обоснованность медицинских отводов от прививок, правильность и четкость заполнения документации;
  - 4.3. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно анализировать итоги работы по вакцинопрофилактике;
  - 4.4. организует и контролирует проведение массовой иммунизации детского населения, неорганизованного и посещающего образовательные учреждения;
  - 4.5. возглавляет иммунологическую комиссию по медицинским отводам от вакцинации при наличии противопоказаний, составления индивидуального графика вакцинации, направления детей с тяжелым течением хронического заболевания в Иммунологический центр для проведения вакцинопрофилактики;
  - 4.6. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, до 5 числа предшествующего отчетному периоду, предоставлять отчеты по вакцинации по утвержденным формам в эпидемиологический отдел Управления Роспотребнадзора и здравоохранения г.Тюмени.
5. Заведующая детским отделением (**Кавтарашвили К.Р.**) несет персональную ответственность за выполнение планов вакцинации в рамках Национального календаря и Приоритетного Национального Проекта.
6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулахметову Н.Н.

Главный врач

Тагильцева Инна Александровна

Е.В. Кашуба

Назначены ответственные за формирование и ведение картотеки, оформление медицинской документации, составление статистической отчетности

Контроль выполнения планов вакцинации, своевременность и обоснованность медицинских отводов, анализ итогов работы возложен на заведующих отделений

# Приказом главного врача утверждено положение о выездной прививочной бригаде, а так же ее оснащении

Приложение № 1 к Приказу № 8/1  
от «24» сентября 2011г.

## Положение о выездной прививочной бригаде ММЛПУ «Городская поликлиника №8»

1. Выездная прививочная бригада сформирована на каждом врачебном участке и проводит дополнительные иммунизацию взрослого населения.
2. В состав прививочной бригады входят врач (участковый врач-терапевт или участковый врач общей практики) и медицинская сестра (медицинская сестра участкового врача-терапевта или участкового врача общей практики).

### Функциональные обязанности врача прививочной бригады:

- осуществляет 2 раза в год (весной и осенью) учет взрослого населения, проживающего на территории обслуживания участка с учетом систем организованного (работящие) и неорганизованного населения, проводит сверку работающих на предприятиях, учреждениях, организациях;
- составляет ежемесячные и годовые планы профилактических прививок и отчеты по своему участку, включая предприятия, учреждения, организации;
- анализирует охват прививками взрослого населения на участке и по предприятиям, учреждениям, организациям;
- проводит медицинский осмотр лиц, подлежащих вакцинации, перед проведением вакцинации;
- решает вопросы о медицинских противопоказаниях для проведения вакцинации;
- проводит санитарно-просветительную работу по вопросам специфической иммунопрофилактики среди обслуживаемого населения.

### Функциональные обязанности медицинской сестры прививочной бригады:

- совместно с участковым врачом участвует в формировании прививочной картотеки взрослого населения участка и работающих в предприятиях, учреждениях, организациях;
- принимает участие в составлении планов профилактических прививок на участке и предприятиях, учреждениях, организациях;
- непосредственно проводит по назначению врача вакцинацию населению;
- регистрирует каждую выполненную прививку в амбулаторной карте (ф. № 025/у); карте профилактических прививок (ф. № 063/у), прививочном сертификате;
- по назначению и под контролем врача оказывает неотложную медицинскую помощь при возможных поствакцинальных осложнениях;
- получает у старшей медицинской сестры отделения терапии необходимое количество вакцины, медикаментов, медицинского инструментария, перевязочного материала.

Приложение № 2 к Приказу № 8/1  
от «24» сентября 2011г.

## Оснащение прививочной бригады.

Для иммунизации взрослого населения вне лечебно-профилактического учреждения (основание МУ 3.3.1891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад»).

1. Специальная медицинская одежда для членов прививочной бригады: халат, маски, берет медицинский, сменная обувь.
2. Шприцы одноразового применения в объеме на 1 день работы бригады.
3. Медицинские иммунобиологические препараты (МИБП) в объеме на 1 день работы.
4. Термоконтейнер с холодовыми элементами для обеспечения надлежащего температурного режима хранения и при транспортировании МИБП с термоиндикатором.
5. Наличие средств неотложной и протившоковой терапии.
6. Наличие средств профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных гепатитов.
7. Расходные материалы для проведения инъекций (спирт, стерильные ватные шарики, пинцеты, ножницы, бинты, салфетки, полотенца, термометры).
8. Перчатки в объеме 1 пара на 5 пациентов при условии обработки поверхности перчаток, надетых на руки, после каждого пациента любым кожным антисептиком.
9. Мыло и антисептический раствор, зарегистрированный в Российской Федерации и разрешенный к применению для проведения гигиенической обработки рук.
10. Тара для сбора медицинских отходов – непрокальваемый контейнер с крышкой для сбора игл от шприцев. Емкость с дезинфицирующим раствором для использованных шприцев.
11. Дезинфицирующие средства с инструкциями к их применению.

Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»

ПРИКАЗ

23.06.2011 г.

№ 135

г. Тюмень

**Об утверждении состава и режима работы иммунологической комиссии**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации № 157-ФЗ от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», методических рекомендаций «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад» МУ 3.3.1891-04, методических рекомендаций «Расследование поствакцинальных осложнений» МУ 3.3.1879-04 (утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 04.03.2004 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав иммунологической комиссии:

Председатель: Кулахметова Н.Н. – заместитель главного врача по медицинской части

Секретарь комиссии: Назарова И.Г. – врач аллерголог-иммунолог

Члены комиссии:

- ✓ Гусева Г.Б. - заместитель главного врача по детству и родовспоможению
- ✓ Кавтарашвили К.Р. – заведующая детским отделением
- ✓ Локотаева Н.В. – заведующая консультативно-диагностическим отделением
- ✓ Тагильцева – заведующая отделением медицинской профилактики

2. Утвердить режим работы иммунологической комиссии: 1,3 пятница месяца с 14-00 до 16-00.
3. Утвердить Положение об иммунологической комиссии с изменениями и дополнениями
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулахметову Н.Н.

Главный врач



Е.В.Кашуба

Утвержден состав, режим работы и положение об иммунологической комиссии с целью снижения заболеваемости вакциноуправляемыми инфекциями, увеличения количества иммунизированных лиц.

В приказах закреплена необходимость оформления временных и постоянных медицинских отводов по состоянию здоровья, отказов от вакцинации и расследования случаев реакции и осложнений на прививку.

ПРИКАЗ

№ 8/1 от 2011 г.

г. Томск

№ 8/1

**«Об организации и проведении вакцинопрофилактики в терапевтическом отделении и отделении ВОП»**

В соответствии с Федеральным Законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 229 «О Национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям», организацией прививочной работы среди приписного взрослого населения ММЛПУ «Городская поликлиника №8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Терапевтам участковым, врачам ВОП (по списку):
  - 1.1. Планировать проведение профилактических прививок приписного населения участка на год, квартал, месяц;
  - 1.2. Ежемесячно корректировать план профилактических прививок с учетом медицинских противопоказаний и отказов;
  - 1.3. Своевременно сверять списочный состав предприятий, прикрепленных к участку;
  - 1.4. Отказы от вакцинации оформлять в соответствии с действующим законодательством с приложением к форме 63 и отметкой в форме 112;
  - 1.5. Организовать на участке наблюдение за реакцией на поставленную прививку;
  - 1.6. В случае выявления реакции на прививку своевременно заполнить экстренное извещение о случае осложнения вакцинации и доложить заведующей терапевтическим отделением;
  - 1.7. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день предшествующий отчетному периоду, предоставлять отчет о выполнении плана профилактических прививок в терапевтическом и ВОП отделении и заведующему отделению профилактики;
  - 1.8. Ежемесячно анализировать показатели проведенной вакцинации на участке с предоставлением корректировки плана.
  - 1.9. Нести персональную ответственность за организацию вакцинации на участке и на закрепленных промышленных предприятиях, выполнение плановых показателей профилактических прививок.
2. Ответственному лицу по работе прививочного кабинета (Я.В. Суворова; Обухова Т.В.; Радионова О.П.; Воронова И.Н.; Кугасевская А.В.; Сидоренко Л.Е.):
  - 2.1. Формировать прививочную картотеку (ф.63) в соответствии с п.п.4 методических указаний 3.3.1252-03 «Тактика иммунизации взрослого населения против дифтерии»; СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней» на приписное взрослое население, наблюдающееся на участках, работающее взрослое население на территории, закрепленной за поликлиникой;
  - 2.2. Ежедневно контролировать оформление данных по проведенным прививкам на основании записей в амбулаторной карте в форму №63;

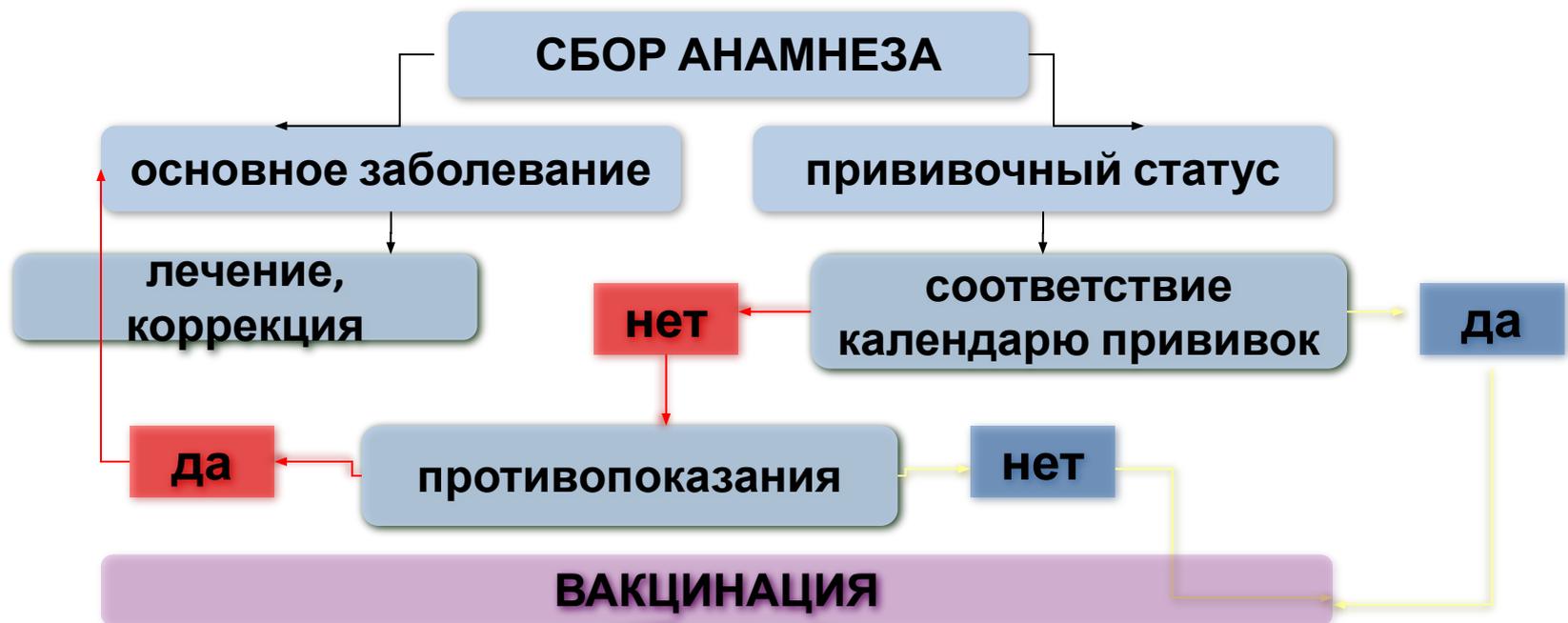
- 2.3. Работать с электронной базой по вакцинопрофилактике;
- 2.4. Контролировать выполнение планов вакцинации;
- 2.5. Контролировать правильность и своевременность оформления документации медицинскими сестрами терапевтов участковых и ВОП;
- 2.6. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день отчетного периода, предоставлять отчеты по проведенной вакцинации заведующему отделением профилактики.
3. Старшей медицинской сестре терапевтического отделения (Л.М. Морозова):
  - 3.1. Обеспечить достаточное количество ХОЛОДИЛЬНОГО оборудования для соблюдения условий «холодовой» цепи при хранении вакцин, термодатчиков для получения МИБП, для оснащения прививочных бригад и достаточное количество хладоэлементов.
  - 3.2. Заведующей отделением медицинской профилактики (И.А. Тагильцева) провести обучающий семинар для средних медицинских работников с принятием зачета в сроки, установленные комплексным планом семинарских занятий:
    - По правилам организации прививочной работы на участке, работы картотеки.
    - По правилам и технике проведения прививок, возникновения ПВА.
4. Заведующая отделением медицинской профилактики (И.А. Тагильцева; Л.М. Морозова):
  - 4.1. Сформировать мобильные прививочные бригады, согласно п.5 методических указаний 3 31891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад, приложение № 2.
  - 4.2. Контролировать выполнение планов вакцинации на терапевтических участках и участках ВОП организованного и неорганизованного приписного населения;
  - 4.3. Контролировать своевременность и обоснованность медицинских отводов от пропрививков, правильность и четкость заполнения документации;
  - 4.4. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно анализировать итоги работы по вакцинопрофилактике;
  - 4.5. Организовывать и контролировать проведение массовой иммунизации взрослого, неорганизованного и организованного приписного населения;
  - 4.6. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, до 5 числа предшествующего отчетному периоду, предоставлять отчеты по вакцинации по утвержденным формам в эпидемиологический отдел Управления Роспотребнадзора и здравоохранения г.Томска.
5. Заведующая отделением медицинской профилактики (И.А. Тагильцева) несет персональную ответственность за выполнение планов вакцинации в рамках Национального календаря и Приоритетного Национального Проекта.
6. Утвердить положение о выездной прививочной бригаде (Приложение 1, 2,3)
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулахметову Н.Н. и заместителя главного врача по РСН Кулахметову Т.В.

Главный врач

Е.В. Кашуба

Важным моментом правильной организации работы является сведение всей информации по лечебному учреждению в единый центр учета – отделение медицинской профилактики, ответственному лицу за организацию вакцинации населения.

# Алгоритм действия врача в области иммунопрофилактики



## ИНФОРМИРОВАТЬ ПАЦИЕНТА

- О пользе прививки
- О возможных реакциях и осложнениях
- О последствиях отказа от прививки
- О последующих плановых прививках
- О дополнительных рекомендуемых прививках

## Выбор вакцинного препарата

Запись в амбулаторной карте/  
прививочном сертификате



**Наибольшая часть  
работы по  
вакцинопрофилактике  
отводится среднему  
медицинскому  
персоналу.**

- учет населения,
- планирование,
- приглашение на вакцинацию,
- грамотное разъяснение необходимости профилактических прививок,
- проведение самой манипуляции,
- наблюдение в поствакцинальный период,
- оформление всей медицинской документации,
- статистическая отчетность.

Для работы по иммунопрофилактике инфекционных болезней необходим набор помещений в соответствии п.3.2. раздел III СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней».



- ⊙ помещение для размещения прививочной картотеки,
- ⊙ прививочный кабинет,
- ⊙ помещение для хранения запаса МИБП,
- ⊙ По возможности выделяют отдельный прививочный кабинет для проведения туберкулиновых проб и вакцинации БЦЖ. При отсутствии такого туберкулиновые пробы и прививки БЦЖ проводят в прививочном кабинете в специально выделенные дни и часы.
- ⊙ Для проведения лечебных процедур отдельно выделен процедурный кабинет.

# Нормативные документы по сохранению «холодовой» цепи в учреждении

Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение  
«Городская поликлиника № 8»

М.П. 2011г. ПРИКАЗ № 5/1  
г. Тюмень

**«О транспортировке и хранению медицинских иммунобиологических препаратов»**

С целью выполнения санитарных правил СПЗ.3.2. 1248-03, СП 3.3.2. 1120-02 по сохранности холодной цепи на 4 уровне в случае возникновения неординарных ситуаций.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за своевременную и качественную организацию транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов:
  - Тагильцеву И.А. – заведующую отделением медицинской профилактики;
  - Григорьеву Н.В. – старшую медицинскую сестру отделения педиатрии;
  - Морозову Л.М. – старшую медицинскую сестру терапевтического отделения;
  - Овчинникову Н.В. – старшую медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях;
  - Нейковскую Е.П. – старшую медицинскую сестру отделения ВОП.
2. Ввести в действие план мероприятий и алгоритмы действия (Приложения 1-4).
3. Секретарю-референту Чесановской В.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по РСП Фусс Т.В. 1 раз в 3 месяца.

Главный врач  Е.В. Кашуба

Исп. Зам. главного врача по РСП Фусс Т.В.

Приложение №2  
к приказу № 5/1 от «21 февраля» 2011г.

Список  
должностных лиц ответственных за хранение и транспортировку медицинских иммунобиологических препаратов в чрезвычайных ситуациях в ММЛПУ  
«Городская поликлиника № 8»

Старшая медицинская сестра отделения педиатрии Григорьева И.В.	(ул. Ватутина, д.10Б), кабинет № 119,
Медицинская сестра прививочного кабинета (отделение педиатрии) Осмоловская Т.П.	(ул. Ватутина, д.10Б), кабинет № 120, телефон 83088707489;
Старшая медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях Овчинникова Н.В.	(ул. Ватутина, д.10Б), кабинет № 603,
Медицинская сестра участковая Гильманова С.М. (детское население)	Ул. Строителей, 37
Заведующая отделением медицинской профилактики Тагильцева И.А.	(пр. Ватутина, д.10Б), кабинет № 303, телефон 94-62-89
Медицинская сестра прививочного кабинета (отделение терапии) Суворова Я.В.	(пр. Ватутина, д.10Б), кабинет № 304,
Старшая медицинская сестра отделения терапии Морозова Л.М.	(пр. Ватутина, д.10Б), кабинет № 226,
П. Матмассы медицинская сестра участковая Николаева Г.Р. (взрослое население)	Ул. Строителей, 37
П. Верхний Бор заведующая ФАП Кугаевская А.В.	
П. Березники медицинская сестра	Ул. Лесная, 1
Старшая медицинская сестра отделения ВОП Нейковская Е.П.	Ул. Мелиораторов, д.17, кабинет № 23, телефон 47-93-84
Медицинская сестра прививочного кабинета (отделение ВОП) Обухова Т.В.	Ул. Мелиораторов, д.17, кабинет № 18, телефон 47-93-84
Фельдшер ДШО, школа №36. Зайцева Е.И.	Пр. Шаймский, 8а тел. 47-39-73
Фельдшер ДШО, школа №81. Ибатулина Л.Н.	Пр. Юганский, 6 тел. 47-03-08
Фельдшер ДШО, школа №39. Гуль Т.Г.	Ул. Шишкова, 15 тел. 47-06-75
Фельдшер ДШО, школа №45. Назырова М.Р.	Ул. Мелиораторов, 15 тел. 47-93-87
Фельдшер ДШО, школа №46. П. Казарово	
Фельдшер ДШО, школа №52. П. Березняки	
Медицинские сестры МАДОУ Ибрагимова З.А., д/с №28	Ул. Спорта, 26 тел. 47-04-71
Гуль Т.Г., д/с №63	Ул. Золотаевская, 48/кор 2 тел. 47-26-63
Борисова Г.А., д/с №113	Ул. Ватутина, 20, стр.1 тел. 47-23-37
Тунева Г.А., д/с №121	Ул. Шишкова, 82 тел. 47-34-23
Кобелева Е.Ю., д/с №123	Ул. Ватутина, 18 корп.1 тел. 47-30-90
Милько Н.С., д/с №133.	Ул. Менжинского, 55 тел. 47-24-07
Белоголова Т.П., д/с №144	Ул. 70 лет Октября, 10 тел. 47-93-81
Панова Е.Н., д/с №149, п. Матмассы	Ул. Строителей, 42 тел. 45-94-84
Калинина Ю.Ю., д/с №165	Ул. Дружбы, 161 тел. 47-00-68
Оберт Н.А., д/с №172	Пр. Шаймский, 18а тел. 47-05-26

Исп. Зам. главного врача по РСП Фусс Т.В.

Приложение №4  
к приказу № 6/1 от «26» сентября 2011г.

ПЛАН  
ЭКСТРЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	При любой чрезвычайной ситуации (полное или локальное отключение электроэнергии, неисправность холодильного оборудования и др.) сообщать: в поликлинике (по адресу ул. Дружбы, 10Б), школах, ДДУ - зам. главного врача по медицинской части Кулахметовой Н.Н. тел. 48-96-19, зав. педиатрическим отделением Кавтарашвили К.Р. тел. 47-43-65 или старшей медицинской сестре отделения педиатрии Григорьевой И.В. (ул. Ватутина, д.10Б), заведующей отделением терапии Мухаматулиной Д.М. тел. 89058250545 Заведующей отделением ОВП Франк Н.В. тел. 89123918804; Старшей медицинской сестре отделения терапии Морозовой Л.М.89129246078 Старшей медицинской сестре отделения ОВП Нейковской Е.П.; Старшей медицинской сестре отделения организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях Овчинниковой Н.В. тел.: Заведующему отделению организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях Богатенковой О.С. тел.: 89199225435	Немедленно в случае чрезвычайной ситуации.	Ответственные за хранение МИБП в поликлинике, школах, ДДУ.
2	Осуществить закладку МИБП в подготовленные термоконтейнеры с хладоэлементами согласно СП 3.3.2. 1248-03.	Закладку осуществить в срок до 10 минут.	Ответственные за хранение МИБП (старшие медсестры поликлиники, медсестры прививочного, процедурного кабинетов, фельдлера школ, медсестры ДДУ.
3	Организовать доставку МИБП дежурным автотранспортом в подразделения поликлиники, в резервные холодильники.	Не позднее 60 минут с момента закладки МИБП в контейнер	Ответственные за хранение и транспортировку МИБП по поликлинике, школах, ДДУ.
4	Обеспечить дежурным автотранспортом для транспортировки МИБП.	По требованию, при возникновении чрезвычайной ситуации.	Ответственная за автотранспорт, хозяйственным отделом Липина Е.А.
5	Факты аварийного отключения холодильников фиксируются в журнале регистрации температурного режима холодильников.	Немедленно, при возникновении аварийной ситуации.	Ответственные за хранение и транспортировку МИБП.
6	При нарушении требований по соблюдению «холодовой цепи» доложить руководителю учреждения и составить соответствующий акт.	Немедленно, при выявлении факта нарушения.	Ответственные за хранение и транспортировку МИБП.

Исп. Зам.главного врача по РСП Фусс Т.В.

Приказом утверждены:

- План мероприятий, обеспечивающих «холодовую» цепь иммунобиологических препаратов в чрезвычайных ситуациях в случаях отключения электроэнергии в дневное и ночное время; на случай поломки холодильного оборудования.

# Хранение вакцин в холодильнике

*оптимальная температура хранения ИБП +2,+8°C*

<b>морозильник</b> Хладоэлементы
<b>1-я полка</b> Живые вакцины: ОПВ, КПК, БЦЖ и др.
<b>2-я полка</b> Комбинированные вакцины: АКДС, АДС, АДСм, АС и др.
<b>3-я полка</b> Растворители
емкости с водой

# *При хранении ИБП в холодильниках соблюдать:*

- - Морозильник следует подвергать размораживанию при наличии на стенках слоя инея, толщиной 5мм;
- - Холодильные элементы устанавливаются на ребро;
- - Между коробками с вакциной должна осуществляться циркуляция воздуха.
- - Холодильная камера заполняется на 50% объема;
- - Хранение вакцины на полочках дверцы и в нижнем контейнере недопустимо;
- - Свободное пространство в холодильнике должно быть заполнено холодильными элементами;
- - В холодильнике не должны храниться продукты или напитки.

# Ведение документации и оформление отказов

Учету подлежат сведения о выполненной профилактической прививке: дата введения препарата, номер серии, доза, контактный номер, срок годности, характер реакции на введение.

Сведения вносят в учетные формы медицинских документов:

- журнал регистрации осмотра и выполненных прививок по ф.064/у;
- бланки «Сертификата о профилактических прививках» (ф. 15б/у-9) или справок о выполненных прививках;
- амбулаторные карты пациентов (ф.112/у, ф.025/у);
- ф.058 – экстренное извещение о побочном действии вакцин;
- инструкции по применению всех используемых медицинских иммунобиологических препаратов на русском языке (в отдельной папке);
- журнал регистрации сделанных прививок (по каждому виду вакцин);
- журнал учета и расходования медицинских иммунобиологических препаратов;
- журнал регистрации температурного режима холодильника;
- журнал регистрации работы бактерицидной лампы;
- журнал регистрации генеральных уборок;
- план экстренных мероприятий по обеспечению холодовой цепи в чрезвычайных ситуациях.



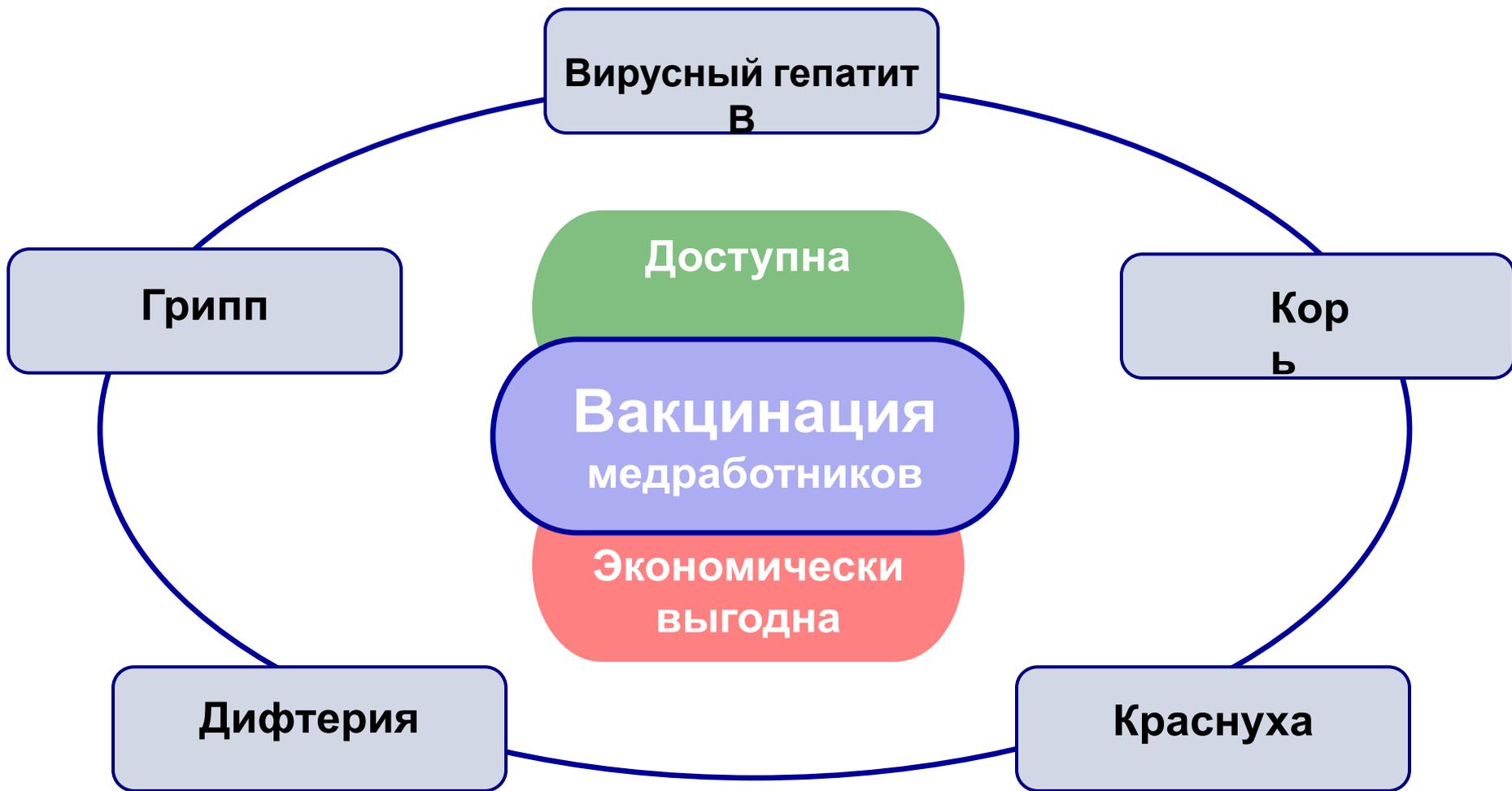


Поражение медицинских работников инфекционными заболеваниями, связанное с их профессиональной деятельностью, относится к внутрибольничным инфекциям (ВБИ).

### *Основные причины ВБИ среди персонала лечебно-профилактических учреждений:*



- Неудовлетворительные условия труда;
- Несоблюдение персоналом правил личной гигиены;
- Невыполнение требований вакцинопрофилактики;
- Недостаточное обеспечение средствами индивидуальной защиты и т.д.



## Обязательные прививки и прививки по эпидемическим показаниям

---

- **Дифтерия, столбняк** – взрослым после 18 лет каждые 10 лет с момента последней ревакцинации;
- **Вирусный гепатит В** – взрослым от 18 до 55 лет, не привитым ранее, в соответствии с инструкциями по применению вакцин по схеме 0-1-6 (1-я доза в момент начала Вакцинации, 2-я – через месяц после первой прививки начала иммунизации);
- **Краснуха** – девушкам и женщинам от 18 до 25 лет, не болевшим и не привитым ранее;
- **Грипп** – ежегодно, в соответствии с инструкциями по применению вакцин;



- **Корь** – взрослым в возрасте до 35 лет, не болевшим ранее, не привитым ранее или привитым однократно

## Отсутствие профилактических прививок влечет:

- временный отказ в приеме граждан в оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работу или отстранение граждан от работы, выполнение которой

связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

## Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания

инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок (утвержден постановлением Правительства РФ №825):

- работа с больными инфекционного профиля;
- работа с живыми культурами возбудителей инфекционных заболеваний;
- работа с кровью и биологическими жидкостями человека.



# Организация прививочной работы среди сотрудников поликлиники.

Для улучшения контроля своевременности вакцинации сотрудников поликлиники введен в работу отдельный журнал учета в разрезе всех отделений с полной информацией о имеющихся прививках, отказах, медицинских отводах.

№пп	ФИО	дата рождения	профессия	АДСМ	корь	гепатит В	гепатит А	краснуха	клещевой энцефалит	грипп H1N1

При устройстве на работу каждый сотрудник подписывает в отделе кадров уведомление о необходимости вакцинации, в котором есть главная фраза: **«Ваша должность предполагает выполнение работы, связанной с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, и требует обязательного проведения профилактических прививок».**

# Работа с труднодоступными слоями населения

## Цыганская диаспора

- Сложностью в работе с населением является проживание на обслуживаемой территории 2-х цыганских таборов со своими устоями, традициями и бытом.
- Перепись данного населения, как правило, не достоверна. Сроки плановой вакцинации срываются из-за необязательности населения и частой миграции.
- Легче работать с детьми раннего возраста, которые встают на учет в поликлинике и с организованными детьми, обучающимися в школе.
- Вакцинация взрослого населения проводится, в основном, по эпидпоказаниям под прямым контролем баронов цыганских таборов.

# Работа с труднодоступными слоями населения.

**Мигранты из ближнего и дальнего зарубежья**

Детское население:

- активное выявление,
- постановка на учет,
- проведение всех необходимых профилактических прививок с учётом предыдущего прививочного анамнеза;

Взрослое население:

- активное выявление ближайшего окружения, членов семьи детей, состоящих на учете;
- Работающее население на предприятиях, обслуживаемых поликлиникой;
- постановка на учет,
- проведение всех необходимых профилактических прививок.

Оказание медицинской профилактической помощи данным слоям населения при отсутствии страхового полиса проводится бесплатно

## Организация преемственности в работе между детским и взрослым отделениями

- Оформление переводных эпикризов на каждого ребенка 18 лет с подробным указанием прививочного анамнеза при передаче во взрослую сеть учреждения

Оформление прививочных сертификатов подросткам по окончании школы

Создание архива медицинской документации по вакцинопрофилактике (ф№63; журналов учета прививок)

# Проблемы и пути их решения при организации прививочной работы

Не достоверный учет населения из-за низкой укомплектованности кадрами

К 2012г.  
Укомплектованность кадрами участковой службы на 95%

Ошибки в работе участковой службы по учету, планированию, информированности населения

Ежеквартальные внутриучрежденческие конференции, учебы привели к высокопрофессиональному подходу сотрудников к данному виду медицинского обслуживания

Еженедельный мониторинг выполнения плана прививок в разрезе каждого врача, отделения и учреждения в целом привел к увеличению показателей привитости

- Учетная карточка
- Справочники ▶
- Прививки** ▶
- Медотводы ▶
- Справка о состоянии БД

- Пофамильно
- Автоматизированно

# АРМ

## Иммунизация населения

Екатеринбург 2004

## Учетные карты состоящих на учете

Номер карты 198

Фамилия АБАЙДУЛИНА Имя КСЕНИЯ Отчество ЕВГЕНЬЕВНА

Дата рождения 03.10.2003 Пол Ж Вид обслуживания Орг. адрес и учр. п-ки

Район г. Полевской Больница ЦГБ Взятие на учет 02.08.2005

Поликлиника Детская поликлиника Участок 5 Отделение

Улица 2 микрорайон Дом 8 Корп. Квартира 1 Тел.

 Документы Снятие с учета . . Причина

Тип учрежд. ДЕТСКИЕ ЯСЛИ И САДЫ Учреждение Д/С 40 Дата поступ 01.01.2005

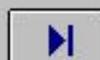
Подразделение Группа внутри подр.

 Группы риска Социальная Здоровья

Прививки

Непривитость

Серология



Просмотр

Поиск

Архив



Добавить

Изменить

Удалить



Выход

X
Печать планов

Пофамильный     Сводный

Пометьте выбранные инфекции  
значком { + }

Все

- + БЦЖ
- + АКДС
- + ПОЛИОМ
- + КОРЬ
- + ПАРОТИТ
- + КЛЕЩ. ЭНЦЕФ
- + ВИР. ГЕП. В
- + МАНТУ БЦЖ
- + Р. МАНТУ
- + МАНТУ А

Отметьте нужные графы

- И карты
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Домашний адрес
- Учреждение
- Подразделение
- Телефон
- Группа здоровья
- Последняя прививка
- Планируемые прививки
- Примечания

Печать через DOS

Сортировать по подразделению     Сортировать по участкам

Сортировать по группе внутри подр.

## Отчет о сделанных прививках - форма 5

ПЕРИОД с 01.10.2006 по 31.10.2006

 Адрес  Учреждение  ЛПУУлица  дом  кор. Тип учреждения.. Учреждение Подразделение Группа внутри подразделения Больница.. ЦГБ Поликлиника Детская поликлиника №1 Отделение  Участок Вид обслуживания.. Возраст от  дн.  0  0  год до  дн.  0  0  годГруппа социальная 

Поиск по условию

Выбор строк отчета

Формирование отчета

Печать на экран

Печать на принтер

Корректировка отчета

Работа с архивом

Выход

Р Манту  
дополнительно

# Пожелания и мечты

- Программное обеспечение данного вида работы в едином информационном поле для всех лечебных учреждений города.
- Введение законодательной ответственности работодателя за отсутствие прививок у сотрудников предприятия и «немой» отказ в сотрудничестве с лечебными учреждениями.
- Введение отдельных штатных единиц для данного раздела работы.