

Государственная политика в  
области иммунопрофилактики  
инфекционных болезней

# Национальный проект : Здоровье



"Особое внимание считаю необходимым уделить... профилактике заболеваний, включая вакцинацию... Мы обязаны существенно снизить распространенность инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и других..."

Выступление Президента Российской Федерации на встрече с членами Правительства, руководством Федерального Собрания и членами президиума Государственного совета 5 сентября 2005 года

# **«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»**

Федеральный закон № 157-ФЗ от 17 сентября 1998 г  
в ред. Федеральных законов от 07.08.2000 N 122-ФЗ,  
от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ,  
от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 30.06.2006 N 91-ФЗ

# Государственная политика в области иммунопрофилактики

направлена на

иэнзэлгог хичннотпжэфни  
эинэтжэдилүтэдл

иэнзэлгог хичннотпжэфни  
винэнэнтрострэнни  
эинэнинэндо

иэнзэлгог хичннотпжэфни  
онипэдвигил

реализация обеспечивается

правительством  
Российской  
Федерации

органами  
исполнительной власти  
субъектов  
Российской Федерации

# Гарантии государства в области иммунопрофилактики

доступность для граждан  
профилактических прививок

бесплатное проведение  
профилактических прививок,  
включенных в календарь  
профилактических прививок  
и прививок по эпидемическим  
показаниями  
в организациях  
государственной  
и муниципальной  
систем здравоохранения

социальная защита граждан  
при возникновении  
поствакцинальных осложнений

*п. 2 ст. 4 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»*

# Права граждан

**Получение от медицинских работников полной объективной информации о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных последствиях осложнений**

**Выбор государственных, муниципальных или частных организаций здравоохранения либо граждан, занимающихся частной медицинской практикой**

**Бесплатные профилактические прививки, включенные в национальный календарь профилактических прививок, и профилактические прививки по эпидемическим показаниям в государственных и муниципальных организациях здравоохранения**

# Права граждан

Бесплатный медицинский осмотр / обследование перед проведением профилактическими прививками в государственных и муниципальных организациях здравоохранения

Бесплатное лечение в государственных и муниципальных организациях здравоохранения при возникновении осложнений после постановки прививки

Социальную защиту при возникновении осложнений после постановки прививки

Отказ от профилактических прививок

Выполнять  
предписания  
медицинских  
работников

**Обязанности  
граждан**

В письменной  
форме  
подтверждать отказ  
от  
профилактических  
прививок

**отсутствие профилактических прививок влечет**

Запрет для граждан на выезд в страны,  
пребывание в которых  
в соответствии с  
международными медико-санитарными  
правилами  
либо международными договорами РФ  
требует конкретных  
профилактических прививок

Временный отказ в приеме граждан  
в образовательные и  
оздоровительные  
учреждения в случае возникновения  
массовых инфекционных  
заболеваний  
или при угрозе  
возникновения эпидемий

Отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ,  
выполнение которых связано с высоким риском  
заболевания инфекционными болезнями

***п. 2,3 ст. 5 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»***



# Требования к проведению профилактических прививок

Профилактические прививки  
**проводятся гражданам**

при наличии  
**лицензий**  
на соответствующие  
виды деятельности  
в области  
иммунопрофилактики

в государственных  
организациях здравоохранения

в муниципальных организациях  
здравоохранения

в частных организациях  
здравоохранения

гражданами, занимающимся  
**частной медицинской практикой**

# Требования к проведению профилактических прививок

Профилактические прививки  
**проводятся**

**с согласия**

- граждан
- родителей или иных законных представителей несовершеннолетних
- родителей или иных законных представителей граждан, признанных недееспособными в порядке, установленном законодательством РФ

- в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;
- в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

- гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний

# Требования к медицинским иммунобиологическим препаратам (МИБП)

должны быть  
**зарегистрированы**  
в соответствии с  
законодательством РФ

подлежат  
**обязательной**  
сертификации

отпуск гражданам производится  
**по рецептам врачей**  
**аптечными организациями и**  
**организациями**  
**здравоохранения**  
в порядке, установленном  
федеральным органом  
исполнительной власти  
в области здравоохранения

Хранение и транспортировка МИБП осуществляется  
в соответствии с требованиями санитарных правил  
(«холодовая цепь»).

Контроль за соблюдением «холодовой цепи»  
осуществляют органы и учреждения  
государственной санитарно-эпидемиологической службы

# Государственный контроль МИБП

Осуществляет федеральный орган, уполномоченный  
правительством РФ на осуществление контроля МИБП  
(ГИСК им. Л.А. Тарасевича)

## государственный контроль

качества  
МИБП,  
используемых  
для  
иммунопрофилактики

эффективности  
МИБП,  
используемых  
для  
иммунопрофилактики

безопасности МИБП,  
используемых для иммунопрофилактики

# Государственное статистическое наблюдение в области иммунопрофилактики

Сведения о профилактических прививках	Сведения о <u>поствакцинальных</u> осложнениях	Сведения о случаях <u>отказа</u> от профилактических прививок
---------------------------------------	--	---

*подлежат обязательной регистрации*

В  
медицински  
х  
документах

В  
сертификатах  
профилактически  
х  
прививок

оформление  
отказа от  
профилактически  
х  
прививок

*государственный статистический учет*

# ПРАВО граждан на социальную защиту при возникновении поствакцинальных осложнений

*Выплаты производятся за счет средств федерального бюджета органами социальной защиты населения в порядке, установленном правительством РФ*

*Выплаты производятся из средств государственного социального страхования*

# ПРАВО на получение ежемесячных денежных компенсаций и пособий по временной нетрудоспособности



Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011г. № 51н «Об утверждении Национального календаря профилактических прививок и календаря и календаря

Пр

ВОЗРАСТ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИВИВКИ
Новорожденные (в первые 12 часов жизни)	Первая вакцинация против вирусного гепатита
Новорожденные (3-7 дней)	Вакцинация против туберкулеза
3 месяца	Первая вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита. Вторая вакцинация против вирусного гепатита В
4, 5 месяца	Вторая вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита
6 месяцев	Третья вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита. Третья вакцинация против вирусного гепатита В
12 месяцев	Вакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита
18 месяцев	Первая ревакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита
20 месяцев	Вторая ревакцинация против полиомиелита
6 лет	Ревакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита
7 лет	Ревакцинация против туберкулеза. Вторая ревакцинация против дифтерии, столбняка
13 лет	Вакцинация против краснухи (девочки). Вакцинация против вирусного гепатита В (ранее не привитые)
14 лет	Третья ревакцинация против дифтерии, столбняка. Ревакцинация против туберкулеза. Третья ревакцинация против полиомиелита
Взрослые	Ревакцинация против дифтерии, столбняка - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации



П Р И К А З

25 февраля 2011г.

№ 52/1

г. Тюмень

Об организации и проведении вакцинопрофилактики в детском отделении  
и отделении общей врачебной (семейной) практики

В соответствии с Федеральным Законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2011г. № 51н «О Национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (по списку):
  - 1.1. планировать проведение профилактических прививок приписного населения педиатрического участка на год, квартал, месяц;
  - 1.2. ежемесячно корректировать план профилактических прививок с учетом медицинских противопоказаний и отказов родителей или законных представителей ребенка;
  - 1.3. своевременно оформлять временные медицинские отводы от профилактических прививок по состоянию здоровья ребенка с отметкой в амбулаторной карте (ф.112) и форме 63;
  - 1.4. отказы родителей либо законных представителей ребенка от вакцинации оформлять в соответствии с действующим законодательством с приложением к форме 63 и отметкой в форме 112;
  - 1.5. организовать на участке наблюдение за реакцией ребенка на поставленную прививку;
  - 1.6. в случае выявления реакции на прививку своевременно заполнить экстренное извещение о случае осложнения вакцинации и доложить заведующей детским отделением;
  - 1.7. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день предшествующий отчетному периоду, представлять отчет о выполнении плана профилактических прививок в детском отделении заведующей отделения;
  - 1.8. ежемесячно анализировать показатели проведенной вакцинации на участке с предоставлением корректировки плана.
2. Врач-педиатр участковый, врач общей практики несет персональную ответственность за организацию вакцинации на педиатрическом участке, выполнение плановых показателей профилактических прививок.
3. Медицинским сестрам прививочного кабинета (Т.П.Осмоловская, Н.Г.Алешкина, Т.В.Сухова):

В соответствии требований нормативных документов МЗиСР РФ, Роспотребнадзора РФ в лечебном учреждении изданы приказы, регламентирующие организацию вакцинации приписного населения

**Персональная ответственность за организацию вакцинопрофилактики на участке, выполнение плановых показателей возложена на участковых врачей.**

- 3.1. формировать прививочную картотеку (ф.63) на приписное детское население, наблюдающееся на педиатрическом участке, посещающее образовательные учреждения на территории, закрепленной за поликлиникой;
- 3.2. ежедневно вносить данные по проведенным прививкам на основании записей в амбулаторной карте ребенка в форму 63;
- 3.3. работать с электронной базой по вакцинопрофилактике;
- 3.4. контролировать выполнение планов вакцинации на педиатрических участках, в образовательных учреждениях;
- 3.5. контролировать своевременность оформления медицинских отводов от вакцинации при наличии противопоказаний;
- 3.6. контролировать правильность оформления отказов от вакцинации родителей либо законных представителей ребенка;
- 3.7. контролировать правильность и своевременность оформления документации медицинскими сестрами педиатров участковых, медицинских работников образовательных учреждений;
- 3.8. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день отчетного периода, предоставлять отчеты по проведенной вакцинации заведующей педиатрическим отделением.
4. Врачу-педиатру (**О.И. Байбикова**), заведующей отделением общей врачебной (семейной) практики (**Н.В. Франк**).
  - 4.1. контролировать выполнение планов вакцинации на педиатрических участках и в образовательных учреждениях;
  - 4.2. контролировать своевременность и обоснованность медицинских отводов от прививок, правильность и четкость заполнения документации;
  - 4.3. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно анализировать итоги работы по вакцинопрофилактике;
  - 4.4. организует и контролирует проведение массовой иммунизации детского населения, неорганизованного и посещающего образовательные учреждения;
  - 4.5. возглавляет иммунологическую комиссию по медицинским отводам от вакцинации при наличии противопоказаний, составления индивидуального графика вакцинации, направления детей с тяжелым течением хронического заболевания в Иммунологический центр для проведения вакцинопрофилактики;
  - 4.6. ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, до 5 числа предшествующего отчетному периоду, предоставлять отчеты по вакцинации по утвержденным формам в эпидемиологический отдел Управления Роспотребнадзора и здравоохранения г.Тюмени.
5. Заведующая детским отделением (**Кавтарашвили К.Р.**) несет персональную ответственность за выполнение планов вакцинации в рамках Национального календаря и Приоритетного Национального Проекта.
6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулахметову Н.Н.

Главный врач

Тагильцева Инна Александровна

Е.В. Кашуба

Назначены ответственные за формирование и ведение картотеки, оформление медицинской документации, составление статистической отчетности

Контроль выполнения планов вакцинации, своевременность и обоснованность медицинских отводов, анализ итогов работы возложен на заведующих отделений

# Приказом главного врача утверждено положение о выездной прививочной бригаде, а так же ее оснащении

Приложение № 1 к Приказу № 8/1  
от «24» сентября 2011г.

## Положение о выездной прививочной бригаде ММЛПУ «Городская поликлиника №8»

1. Выездная прививочная бригада сформирована на каждом врачебном участке и проводит дополнительные иммунизацию взрослого населения.
2. В состав прививочной бригады входят врач (участковый врач-терапевт или участковый врач общей практики) и медицинская сестра (медицинская сестра участкового врача-терапевта или участкового врача общей практики).

### Функциональные обязанности врача прививочной бригады:

- осуществляет 2 раза в год (весной и осенью) учет взрослого населения, проживающего на территории обслуживания участка с учетом систем организованного (работящие) и неорганизованного населения, проводит сверку работающих на предприятиях, учреждениях, организациях;
- составляет ежемесячные и годовые планы профилактических прививок и отчеты по своему участку, включая предприятия, учреждения, организации;
- анализирует охват прививками взрослого населения на участке и по предприятиям, учреждениям, организациям;
- проводит медицинский осмотр лиц, подлежащих вакцинации, перед проведением вакцинации;
- решает вопросы о медицинских противопоказаниях для проведения вакцинации;
- проводит санитарно-просветительную работу по вопросам специфической иммунопрофилактики среди обслуживаемого населения.

### Функциональные обязанности медицинской сестры прививочной бригады:

- совместно с участковым врачом участвует в формировании прививочной картотеки взрослого населения участка и работающих в предприятиях, учреждениях, организациях;
- принимает участие в составлении планов профилактических прививок на участке и предприятиях, учреждениях, организациях;
- непосредственно проводит по назначению врача вакцинацию населению;
- регистрирует каждую выполненную прививку в амбулаторной карте (ф. № 025/у); карте профилактических прививок (ф. № 063/у), прививочном сертификате;
- по назначению и под контролем врача оказывает неотложную медицинскую помощь при возможных поствакцинальных осложнениях;
- получает у старшей медицинской сестры отделения терапии необходимое количество вакцины, медикаментов, медицинского инструментария, перевязочного материала.

Приложение № 2 к Приказу № 8/1  
от «24» сентября 2011г.

## Оснащение прививочной бригады.

Для иммунизации взрослого населения вне лечебно-профилактического учреждения (основание МУ 3.3.1891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад»).

1. Специальная медицинская одежда для членов прививочной бригады: халат, маски, берет медицинский, сменная обувь.
2. Шприцы одноразового применения в объеме на 1 день работы бригады.
3. Медицинские иммунобиологические препараты (МИБП) в объеме на 1 день работы.
4. Термоконтейнер с холодовыми элементами для обеспечения надлежащего температурного режима хранения и при транспортировании МИБП с термоиндикатором.
5. Наличие средств неотложной и протившоковой терапии.
6. Наличие средств профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных гепатитов.
7. Расходные материалы для проведения инъекций (спирт, стерильные ватные шарики, пинцеты, ножницы, бинты, салфетки, полотенца, термометры).
8. Перчатки в объеме 1 пара на 5 пациентов при условии обработки поверхности перчаток, надетых на руки, после каждого пациента любым кожным антисептиком.
9. Мыло и антисептический раствор, зарегистрированный в Российской Федерации и разрешенный к применению для проведения гигиенической обработки рук.
10. Тара для сбора медицинских отходов – непрокальваемый контейнер с крышкой для сбора игл от шприцев. Емкость с дезинфицирующим раствором для использованных шприцев.
11. Дезинфицирующие средства с инструкциями к их применению.

Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»

ПРИКАЗ

23.06.2011 г.

№ 135

г. Тюмень

**Об утверждении состава и режима работы иммунологической комиссии**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации № 157-ФЗ от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», методических рекомендаций «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад» МУ 3.3.1891-04, методических рекомендаций «Расследование поствакцинальных осложнений» МУ 3.3.1879-04 (утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 04.03.2004 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав иммунологической комиссии:

Председатель: Кулахметова Н.Н. – заместитель главного врача по медицинской части

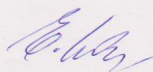
Секретарь комиссии: Назарова И.Г. – врач аллерголог-иммунолог

Члены комиссии:

- ✓ Гусева Г.Б. - заместитель главного врача по детству и родовспоможению
- ✓ Кавтарашвили К.Р. – заведующая детским отделением
- ✓ Локотаева Н.В. – заведующая консультативно-диагностическим отделением
- ✓ Тагильцева – заведующая отделением медицинской профилактики

2. Утвердить режим работы иммунологической комиссии: 1,3 пятница месяца с 14-00 до 16-00.
3. Утвердить Положение об иммунологической комиссии с изменениями и дополнениями
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулахметову Н.Н.

Главный врач



Е.В.Кашуба

Утвержден состав, режим работы и положение об иммунологической комиссии с целью снижения заболеваемости вакциноуправляемыми инфекциями, увеличения количества иммунизированных лиц.

В приказах закреплена необходимость оформления временных и постоянных медицинских отводов по состоянию здоровья, отказов от вакцинации и расследования случаев реакции и осложнений на прививку.

ПРИКАЗ

№ 8/1 от 11.09.2011 г.

г. Томск

№ 8/1

**«Об организации и проведении вакцинопрофилактики в терапевтическом отделении и отделении ВОП»**

В соответствии с Федеральным Законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 229 «О Национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям», организацией прививочной работы среди приписного взрослого населения ММЛПУ «Городская поликлиника №8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Терапевтам участковым, врачам ВОП (по списку):
  - 1.1. Планировать проведение профилактических прививок приписного населения участка на год, квартал, месяц;
  - 1.2. Ежемесячно корректировать план профилактических прививок с учетом медицинских противопоказаний и отказов;
  - 1.3. Своевременно сверять списочный состав предприятий, прикрепленных к участку;
  - 1.4. Отказы от вакцинации оформлять в соответствии с действующим законодательством с приложением к форме 63 и отметкой в форме 112;
  - 1.5. Организовать на участке наблюдение за реакцией на поставленную прививку;
  - 1.6. В случае выявления реакции на прививку своевременно заполнить экстренное извещение о случае осложнения вакцинации и доложить заведующей терапевтическим отделением;
  - 1.7. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день предшествующий отчетному периоду, предоставлять отчет о выполнении плана профилактических прививок в терапевтическом и ВОП отделении и заведующему отделению профилактики;
  - 1.8. Ежемесячно анализировать показатели проведенной вакцинации на участке с предоставлением корректировки плана.
  - 1.9. Нести персональную ответственность за организацию вакцинации на участке и на закрепленных промышленных предприятиях, выполнение плановых показателей профилактических прививок.
2. Ответственному лицу по работе прививочного кабинета (Я.В. Суворова; Обухова Т.В.; Радионова О.П.; Воронова И.Н.; Кугаевская А.В.; Сидоренко Л.Е.):
  - 2.1. Формировать прививочную картотеку (ф.63) в соответствии с п.п.4 методических указаний 3.3.1252-03 «Тактика иммунизации взрослого населения против дифтерии»; СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней» на приписное взрослое население, наблюдающееся на участках, работающее взрослое население на территории, закрепленной за поликлиникой;
  - 2.2. Ежедневно контролировать оформление данных по проведенным прививкам на основании записей в амбулаторной карте в форму №63;

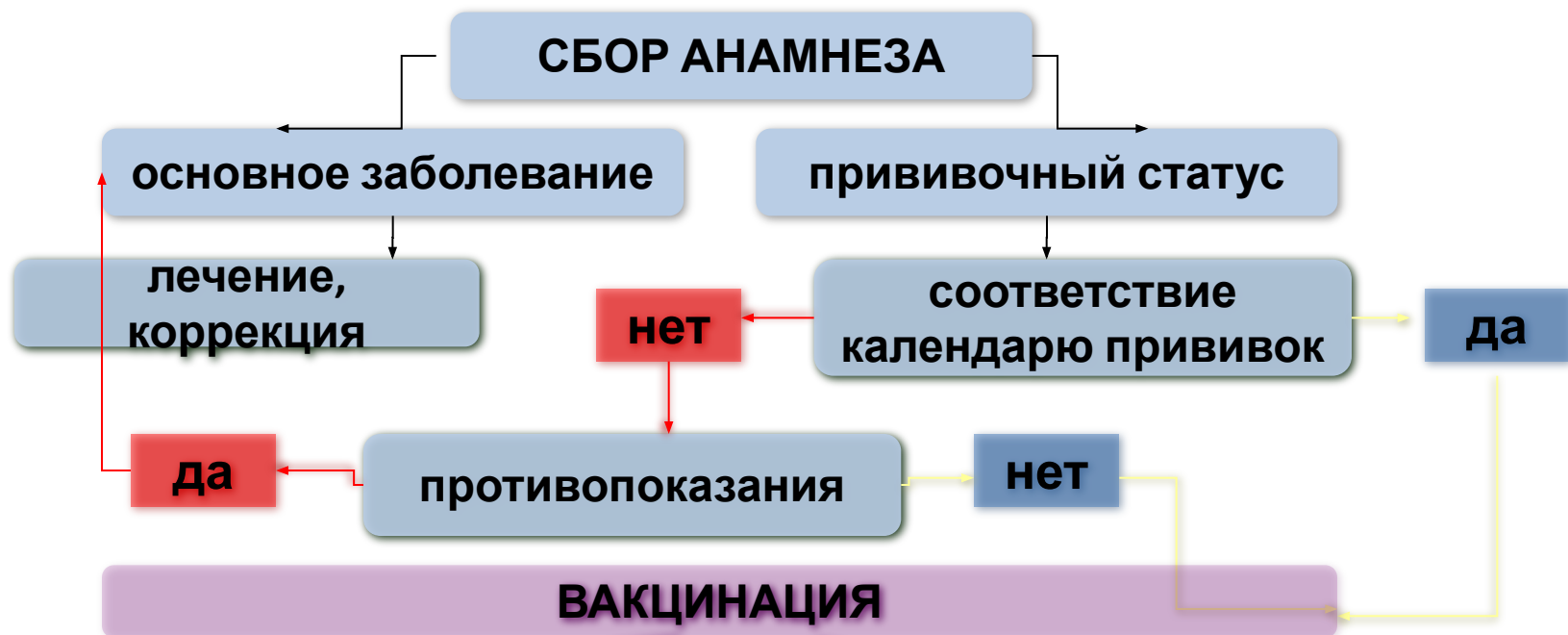
- 2.3. Работать с электронной базой по вакцинопрофилактике;
  - 2.4. Контролировать выполнение планов вакцинации;
  - 2.5. Контролировать правильность и своевременность оформления документации медицинскими сестрами терапевтов участковых и ВОП;
  - 2.6. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, в последний день отчетного периода, предоставлять отчеты по проведенной вакцинации заведующему отделением профилактики.
3. Старшей медицинской сестре терапевтического отделения (Л.М. Морозова):
    - 3.1. Обеспечить достаточное количество ХОЛОДИЛЬНОГО оборудования для соблюдения условий «холодовой» цепи при хранении вакцин, термоконтейнеров для получения МИБП, для оснащения прививочных бригад и достаточное количество хладоэлементов.
    - 3.2. Заведующей отделением медицинской профилактики (И.А. Тагильцева) провести обучающий семинар для средних медицинских работников с принятием зачета в сроки, установленные комплексным планом семинарских занятий:
      - По правилам организации прививочной работы на участке, работы картотеки.
      - По правилам и технике проведения прививок, возникновения ПВА.
  4. Заведующая отделением медицинской профилактики (И.А. Тагильцева; Л.М. Морозова):
    - 4.1. Сформировать мобильные прививочные бригады, согласно п.5 методических указаний 3 31891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад, приложение № 2.
    - 4.2. Контролировать выполнение планов вакцинации на терапевтических участках и участках ВОП организованного и неорганизованного приписного населения;
    - 4.3. Контролировать своевременность и обоснованность медицинских отводов от пропрививков, правильность и четкость заполнения документации;
    - 4.4. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно анализировать итоги работы по вакцинопрофилактике;
    - 4.5. Организовывать и контролировать проведение массовой иммунизации взрослого, неорганизованного и организованного приписного населения;
    - 4.6. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, до 5 числа предшествующего отчетному периоду, предоставлять отчеты по вакцинации по утвержденным формам в эпидемиологический отдел Управления Роспотребнадзора и здравоохранения г.Томска.
  5. Заведующая отделением медицинской профилактики (И.А. Тагильцева) несет персональную ответственность за выполнение планов вакцинации в рамках Национального календаря и Приоритетного Национального Проекта.
  6. Утвердить положение о выездной прививочной бригаде (Приложение 1, 2,3)
  7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кулахметову Н.Н. и заместителя главного врача по РСН Кулаш Т.В.

Главный врач

Е.В. Кашуба

Важным моментом правильной организации работы является сведение всей информации по лечебному учреждению в единый центр учета – отделение медицинской профилактики, ответственному лицу за организацию вакцинации населения.

# Алгоритм действия врача в области иммунопрофилактики



## ИНФОРМИРОВАТЬ ПАЦИЕНТА

- О пользе прививки
- О возможных реакциях и осложнениях
- О последствиях отказа от прививки
- О последующих плановых прививках
- О дополнительных рекомендуемых прививках

## Выбор вакцинного препарата

Запись в амбулаторной карте/  
прививочном сертификате



**Наибольшая часть  
работы по  
вакцинопрофилактике  
отводится среднему  
медицинскому  
персоналу.**

- учет населения,
- планирование,
- приглашение на вакцинацию,
- грамотное разъяснение необходимости профилактических прививок,
- проведение самой манипуляции,
- наблюдение в поствакцинальный период,
- оформление всей медицинской документации,
- статистическая отчетность.

Для работы по иммунопрофилактике инфекционных болезней необходим набор помещений в соответствии п.3.2. раздел III СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней».



- ◎ помещение для размещения прививочной картотеки,
- ◎ прививочный кабинет,
- ◎ помещение для хранения запаса МИБП,
- ◎ По возможности выделяют отдельный прививочный кабинет для проведения туберкулиновых проб и вакцинации БЦЖ. При отсутствии такого туберкулиновые пробы и прививки БЦЖ проводят в прививочном кабинете в специально выделенные дни и часы.
- ◎ Для проведения лечебных процедур отдельно выделен процедурный кабинет.



# Нормативные документы по сохранению «холодовой» цепи в учреждении

Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение  
«Городская поликлиника № 8»

М.П. 2011г. ПРИКАЗ № 5/1  
г. Тюмень

**«О транспортировке и хранению медицинских иммунобиологических препаратов»**

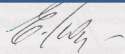
С целью выполнения санитарных правил СПЗ.3.2. 1248-03, СП 3.3.2. 1120-02 по сохранности холодовой цепи на 4 уровне в случае возникновения неординарных ситуаций.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за своевременную и качественную организацию транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов:

- Григорьеву Н.В. – старшую медицинскую сестру отделения педиатрии;
- Морозову Л.М. – старшую медицинскую сестру терапевтического отделения;
- Овчинникову Н.В. – старшую медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях;
- Нейковскую Е.П. – старшую медицинскую сестру отделения ВОП.

Ввести в действие план мероприятий и алгоритмы действия (Приложения 1-4).  
Секретарю-референту Чесановской В.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.  
Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по РСП Фусс Т.В. 1 раз в 3 месяца.

Главный врач  Е.В. Кашуба

Исп. Зам. главного врача по РСП Фусс Т.В.

Приложение №2  
к приказу № 5/1 от «21 февраля» 2011г.

Список  
должностных лиц ответственных за хранение и транспортировку медицинских иммунобиологических препаратов в чрезвычайных ситуациях в ММЛПУ  
«Городская поликлиника № 8»

Старшая медицинская сестра отделения педиатрии Григорьева И.В.	(ул. Ватутина, д.10Б), кабинет № 119,
Медицинская сестра прививочного кабинета (отделение педиатрии) Осмоловская Т.П.	(ул. Ватутина, д.10Б), кабинет № 120, телефон 83088707489;
Старшая медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях Овчинникова Н.В.	(ул. Ватутина, д.10Б), кабинет № 603,
Медицинская сестра участковая Гильманова С.М. (детское население)	Ул. Строителей, 37
Заведующая отделением медицинской профилактики Тагильцева И.А.	(пр. Ватутина, д.10Б), кабинет № 303, телефон 94-62-89
Медицинская сестра прививочного кабинета (отделение терапии) Суворова Я.В.	(пр. Ватутина, д.10Б), кабинет № 304,
Старшая медицинская сестра отделения терапии Морозова Л.М.	(пр. Ватутина, д.10Б), кабинет № 226,
П. Матмассы медицинская сестра участковая Николаева Г.Р. (взрослое население)	Ул. Строителей, 37
П. Верхний Бор заведующая ФАП Кугаевская А.В.	
П. Березники медицинская сестра	Ул. Лесная, 1
Старшая медицинская сестра отделения ВОП Нейковская Е.П.	Ул. Мелиораторов, д.17, кабинет № 23, телефон 47-93-84
Медицинская сестра прививочного кабинета (отделение ВОП) Обухова Т.В.	Ул. Мелиораторов, д.17, кабинет № 18, телефон 47-93-84
Фельдшер ДШО, школа №36. Зайцева Е.И.	Пр. Шаймский, 8а тел. 47-39-73
Фельдшер ДШО, школа №81. Ибатулина Л.Н.	Пр. Юганский, 6 тел. 47-03-08
Фельдшер ДШО, школа №39. Гуль Т.Г.	Ул. Шишкова, 15 тел. 47-06-75
Фельдшер ДШО, школа №45. Назырова М.Р.	Ул. Мелиораторов, 15 тел. 47-93-87
Фельдшер ДШО, школа №46. П. Казарово	
Фельдшер ДШО, школа №52. П. Березняки	
Медицинские сестры МАДОУ Ибрагимова З.А., д/с №28	Ул. Спорта, 26 тел. 47-04-71
Гуль Т.Г., д/с №63	Ул. Золотаевская, 48/кор 2 тел. 47-26-63
Борисова Г.А., д/с №113	Ул. Ватутина, 20, стр.1 тел. 47-23-37
Тунева Г.А., д/с №121	Ул. Шишкова, 82 тел. 47-34-23
Кобелева Е.Ю., д/с №123	Ул. Ватутина, 18 корп.1 тел. 47-30-90
Милько Н.С., д/с №133.	Ул. Менжинского, 55 тел. 47-24-07
Белоголова Т.П., д/с №144	Ул. 70 лет Октября, 10 тел. 47-93-81
Панова Е.Н., д/с №149, п. Матмассы	Ул. Строителей, 42 тел. 45-94-84
Калинина Ю.Ю., д/с №165	Ул. Дружбы, 161 тел. 47-00-68
Оберт Н.А., д/с №172	Пр. Шаймский, 18а тел. 47-05-26

Исп. Зам. главного врача по РСП Фусс Т.В.

Приложение №4  
к приказу № 6/1 от «26» сентября 2011г.

ПЛАН  
ЭКСТРЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	При любой чрезвычайной ситуации (полное или локальное отключение электроэнергии, неисправность холодильного оборудования и др.) сообщать: в поликлинике (по адресу ул. Дружбы, 10Б), школах, ДДУ - зам. главного врача по медицинской части Кулахметовой Н.Н. тел. 48-96-19, зав. педиатрическим отделением Кавтарашвили К.Р. тел. 47-43-65 или старшей медицинской сестре отделения педиатрии Григорьевой И.В. (ул. Ватутина, д.10Б), заведующей отделением терапии Мухаматулиной Д.М. тел. 89058250545 Заведующей отделением ОВП Франк Н.В. тел. 89123918804; Старшей медицинской сестре отделения терапии Морозовой Л.М.89129246078 Старшей медицинской сестре отделения ОВП Нейковской Е.П.; Старшей медицинской сестре отделения организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях Овчинниковой Н.В. тел.: Заведующему отделению организации медицинской помощи детям в общеобразовательных учреждениях Богатенковой О.С. тел.: 89199225435	Немедленно в случае чрезвычайной ситуации.	Ответственные за хранение МИБП в поликлинике, школах, ДДУ.
2	Осуществить закладку МИБП в подготовленные термоконтейнеры с хладоэлементами согласно СП 3.3.2. 1248-03.	Закладку осуществить в срок до 10 минут.	Ответственные за хранение МИБП (старшие медсестры поликлиники, медсестры прививочного, процедурного кабинетов, фельдлера школ, медсестры ДДУ.
3	Организовать доставку МИБП дежурным автотранспортом в подразделения поликлиники, в резервные холодильники.	Не позднее 60 минут с момента закладки МИБП в контейнер	Ответственные за хранение и транспортировку МИБП по поликлинике, школах, ДДУ.
4	Обеспечить дежурным автотранспортом для транспортировки МИБП.	По требованию, при возникновении чрезвычайной ситуации.	Ответственная за автотранспорт, хозяйственным отделом Липина Е.А.
5	Факты аварийного отключения холодильников фиксируются в журнале регистрации температурного режима холодильников.	Немедленно, при возникновении аварийной ситуации.	Ответственные за хранение и транспортировку МИБП.
6	При нарушении требований по соблюдению «холодовой цепи» доложить руководителю учреждения и составить соответствующий акт.	Немедленно, при выявлении факта нарушения.	Ответственные за хранение и транспортировку МИБП.

Исп. Зам.главного врача по РСП Фусс Т.В.

Приказом утверждены:

- План мероприятий, обеспечивающих «холодовую» цепь иммунобиологических препаратов в чрезвычайных ситуациях в случаях отключения электроэнергии в дневное и ночное время; на случай поломки холодильного оборудования.

# Хранение вакцин в холодильнике

*оптимальная температура хранения ИБП +2,+8°C*

<b>морозильник</b> Хладоэлементы
<b>1-я полка</b> Живые вакцины: ОПВ, КПК, БЦЖ и др.
<b>2-я полка</b> Комбинированные вакцины: АКДС, АДС, АДСм, АС и др.
<b>3-я полка</b> Растворители
емкости с водой

# *При хранении ИБП в холодильниках соблюдать:*

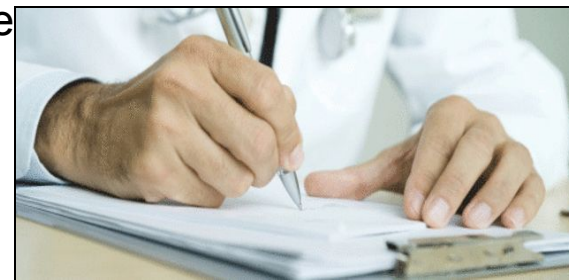
- - Морозильник следует подвергать размораживанию при наличии на стенках слоя инея, толщиной 5мм;
- - Холодильные элементы устанавливаются на ребро;
- - Между коробками с вакциной должна осуществляться циркуляция воздуха.
- - Холодильная камера заполняется на 50% объема;
- - Хранение вакцины на полочках дверцы и в нижнем контейнере недопустимо;
- - Свободное пространство в холодильнике должно быть заполнено холодильными элементами;
- - В холодильнике не должны храниться продукты или напитки.

# Ведение документации и оформление отказов

Учету подлежат сведения о выполненной профилактической прививке: дата введения препарата, номер серии, доза, контактный номер, срок годности, характер реакции на введение.

Сведения вносят в учетные формы медицинских документов:

- журнал регистрации осмотра и выполненных прививок по ф.064/у;
- бланки «Сертификата о профилактических прививках» (ф. 15б/у-9) или справок о выполненных прививках;
- амбулаторные карты пациентов (ф.112/у, ф.025/у);
- ф.058 – экстренное извещение о побочном действии вакцин;
- инструкции по применению всех используемых медицинских иммунобиологических препаратов на русском языке (в отдельной папке);
- журнал регистрации сделанных прививок (по каждому виду вакцин);
- журнал учета и расходования медицинских иммунобиологических препаратов;
- журнал регистрации температурного режима холодильника;
- журнал регистрации работы бактерицидной лампы;
- журнал регистрации генеральных уборок;
- план экстренных мероприятий по обеспечению холодовой цепи в чрезвычайных ситуациях.



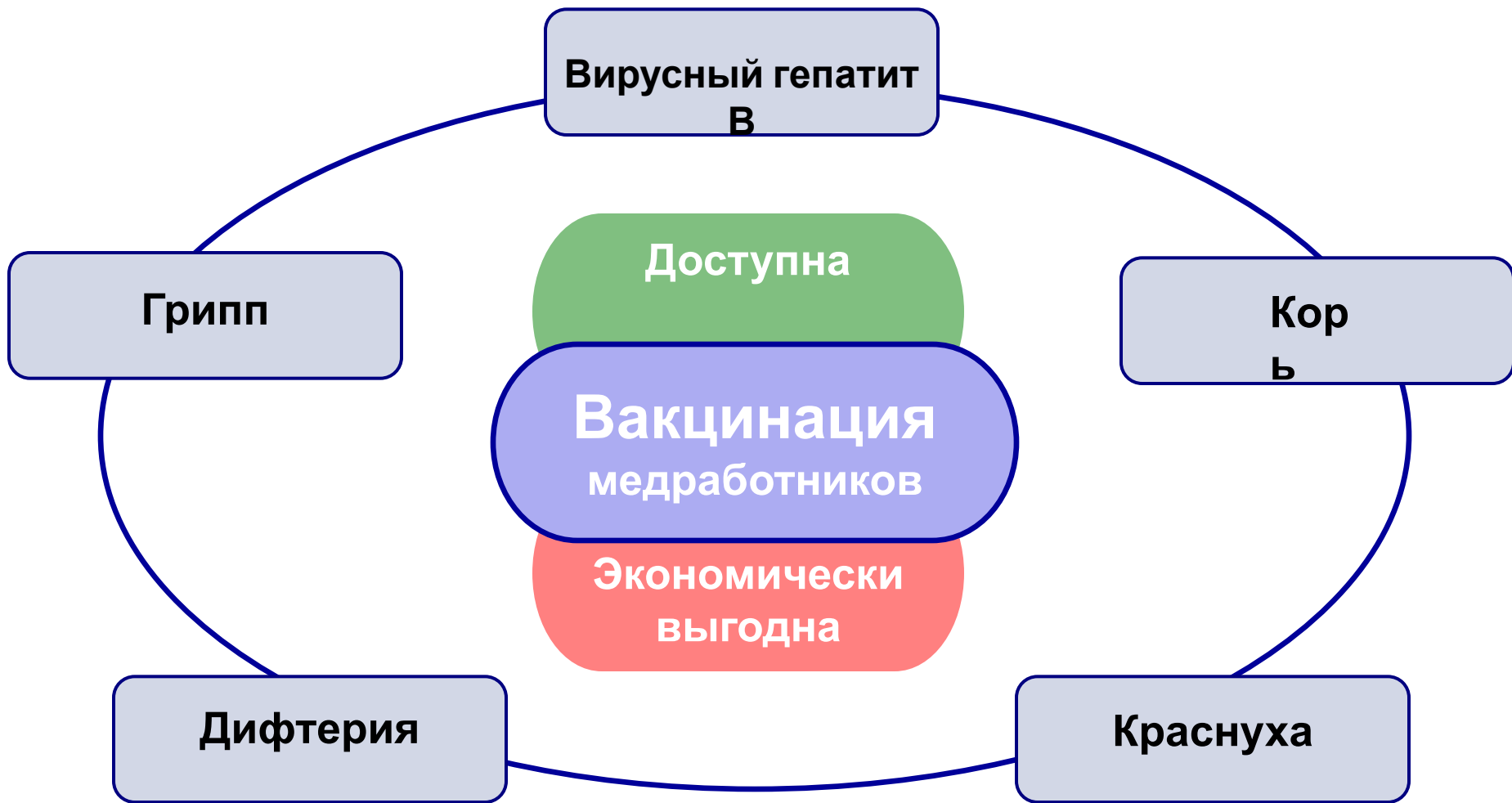


Поражение медицинских работников инфекционными заболеваниями, связанное с их профессиональной деятельностью, относится к внутрибольничным инфекциям (ВБИ).

### *Основные причины ВБИ среди персонала лечебно-профилактических учреждений:*



- Неудовлетворительные условия труда;
- Несоблюдение персоналом правил личной гигиены;
- Невыполнение требований вакцинопрофилактики;
- Недостаточное обеспечение средствами индивидуальной защиты и т.д.



## Обязательные прививки и прививки по эпидемическим показаниям

---

- **Дифтерия, столбняк** – взрослым после 18 лет каждые 10 лет с момента последней ревакцинации;
- **Вирусный гепатит В** – взрослым от 18 до 55 лет, не привитым ранее, в соответствии с инструкциями по применению вакцин по схеме 0-1-6 (1-я доза в момент начала Вакцинации, 2-я – через месяц после первой прививки начала иммунизации);
- **Краснуха** – девушкам и женщинам от 18 до 25 лет, не болевшим и не привитым ранее;
- **Грипп** – ежегодно, в соответствии с инструкциями по применению вакцин;



- **Корь** – взрослым в возрасте до 35 лет, не болевшим ранее, не привитым ранее или привитым однократно



## Отсутствие профилактических прививок влечет:

- временный отказ в приеме граждан в оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работу или отстранение граждан от работы, выполнение которой

связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

## Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания

инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок (утвержден постановлением Правительства РФ №825):

- работа с больными инфекционного профиля;
- работа с живыми культурами возбудителей инфекционных заболеваний;
- работа с кровью и биологическими жидкостями человека.



# Организация прививочной работы среди сотрудников поликлиники.

Для улучшения контроля своевременности вакцинации сотрудников поликлиники введен в работу отдельный журнал учета в разрезе всех отделений с полной информацией о имеющихся прививках, отказах, медицинских отводах.

№пп	ФИО	дата рождения	профессия	АДСМ	корь	гепатит В	гепатит А	краснуха	клещевой энцефалит	грипп H1N1

При устройстве на работу каждый сотрудник подписывает в отделе кадров уведомление о необходимости вакцинации, в котором есть главная фраза: **«Ваша должность предполагает выполнение работы, связанной с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, и требует обязательного проведения профилактических прививок».**

# Работа с труднодоступными слоями населения

## Цыганская диаспора

- Сложностью в работе с населением является проживание на обслуживаемой территории 2-х цыганских таборов со своими устоями, традициями и бытом.
- Перепись данного населения, как правило, не достоверна. Сроки плановой вакцинации срываются из-за необязательности населения и частой миграции.
- Легче работать с детьми раннего возраста, которые встают на учет в поликлинике и с организованными детьми, обучающимися в школе.
- Вакцинация взрослого населения проводится, в основном, по эпидпоказаниям под прямым контролем баронов цыганских таборов.

# Работа с труднодоступными слоями населения.

Мигранты из ближнего и дальнего зарубежья

Детское население:

- активное выявление,
- постановка на учет,
- проведение всех необходимых профилактических прививок с учётом предыдущего прививочного анамнеза;

Взрослое население:

- активное выявление ближайшего окружения, членов семьи детей, состоящих на учете;
- Работающее население на предприятиях, обслуживаемых поликлиникой;
- постановка на учет,
- проведение всех необходимых профилактических прививок.

Оказание медицинской профилактической помощи данным слоям населения при отсутствии страхового полиса проводится бесплатно

## Организация преемственности в работе между детским и взрослым отделениями

- Оформление переводных эпикризов на каждого ребенка 18 лет с подробным указанием прививочного анамнеза при передаче во взрослую сеть учреждения

Оформление прививочных сертификатов подросткам по окончании школы

Создание архива медицинской документации по вакцинопрофилактике (ф№63; журналов учета прививок)

# Проблемы и пути их решения при организации прививочной работы

Не достоверный учет населения из-за низкой укомплектованности кадрами

К 2012г.  
Укомплектованность кадрами участковой службы на 95%

Ошибки в работе участковой службы по учету, планированию, информированности населения

Ежеквартальные внутриучрежденческие конференции, учебы привели к высокопрофессиональному подходу сотрудников к данному виду медицинского обслуживания

Еженедельный мониторинг выполнения плана прививок в разрезе каждого врача, отделения и учреждения в целом привел к увеличению показателей привитости

- Учетная карточка
- Справочники ▶
- Прививки ▶**
- Медотводы ▶
- Справка о состоянии БД

- Пофамильно
- Автоматизированно

# АРМ

# Иммунизация

# населения

Екатеринбург 2004

## Учетные карты состоящих на учете

Номер карты 198

Фамилия АБАЙДУЛИНА Имя КСЕНИЯ Отчество ЕВГЕНЬЕВНА

Дата рождения 03.10.2003 Пол Ж Вид обслуживания Орг. адрес и учр. п-ки

Район г. Полевской Больница ЦГБ Взятие на учет 02.08.2005

Поликлиника Детская поликлиника Участок 5 Отделение

Улица 2 микрорайон Дом 8 Корп. Квартира 1 Тел.

 Документы Снятие с учета . . Причина

Тип учрежд. ДЕТСКИЕ ЯСЛИ И САДЫ Учреждение Д/С 40 Дата поступ 01.01.2005

Подразделение Группа внутри подр.

 Группы риска Социальная Здоровья

Прививки

Непривитость

Серология



Просмотр

Поиск

Архив



Добавить

Изменить

Удалить



Выход



**Печать планов** [X]

Пофамильный  Сводный

Пометьте выбранные инфекции значком { + }

Отметьте нужные графы

И карты  
 Фамилия  
 Имя  
 Отчество  
 Дата рождения  
 Домашний адрес  
 Учреждение  
 Подразделение  
 Телефон  
 Группа здоровья  
 Последняя прививка  
 Планируемые прививки  
 Примечания

Печать через DOS

Сортировать по подразделению  Сортировать по участкам  
 Сортировать по группе внутри подр.

Пофамильные  
И карты  
фамилия  
КЛЕШЕВА  
УЗКИХ  
КЛЕШЕВА  
УЗКИХ  
ДРАГАН  
ЛОБАНОВА  
БУЛЫГИН  
ОСАДЧИЙ  
КОМАРОВ  
ЗУЕВА  
ПРАВЕДНИКОВ  
КОЖЕВИНА  
ЗЕЛЕНЕВА

Сортировка  
Просмотр

ка  
рожд.

## Отчет о сделанных прививках - форма 5

ПЕРИОД с 01.10.2006 по 31.10.2006

 Адрес  Учреждение  ЛПУУлица  дом  кор. Тип учреждения.. Учреждение Подразделение Группа внутри подразделения Больница.. ЦГБ Поликлиника Детская поликлиника №1 Отделение  Участок Вид обслуживания.. Возраст от  дн.  0  0  год до  дн.  0  0  годГруппа социальная 

Поиск по условию

Выбор строк отчета

Формирование отчета

Печать на экран

Печать на принтер

Корректировка отчета

Работа с архивом

Выход

Р Манту  
дополнительно

# Пожелания и мечты

- Программное обеспечение данного вида работы в едином информационном поле для всех лечебных учреждений города.
- Введение законодательной ответственности работодателя за отсутствие прививок у сотрудников предприятия и «немой» отказ в сотрудничестве с лечебными учреждениями.
- Введение отдельных штатных единиц для данного раздела работы.