

Учебная дисциплина

Правовые основы профессиональной деятельности

ТЕМА

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Д и с ц и п л и н а (лат. *disciplina*)



обязательное

**для всех членов какого-либо коллектива
подчинение установленному порядку, правилам**

Д и с ц и п л и н а т р у д а

Ст.189 ч.1
ТК РФ

обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (*например, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, графиками сменности и др.*), трудовым договором

ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ

обязанности

РАБОТНИК

**создание для работника
надлежащих условий труда,
необходимых для соблюдения
работником трудовой
дисциплины**

**добросовестное выполнение
своей трудовой функции и
подчинение правилам
внутреннего трудового
распорядка**

Правила внутреннего трудоого распорядка

**Ст.189 ч.4
ТК РФ**

**локальный нормативный акт,
регламентирующий в соответствии с ТК РФ,
иными федеральными законами**

Режим работы

**Порядок приема и увольнения
работников**

**Основные права, обязанности и
ответственность сторон
трудового договора**

**Правила внутреннего
трудового распорядка**

**Применяемые к работникам
меры поощрения и взыскания**

Время отдыха

**Иные вопросы регулирования
труда у данного работодателя**

Правила внутреннего трудового распорядка *имеют целью* урегулировать внутренний трудовой распорядок данного производства, укрепить трудовую дисциплину; направлены также на рациональное использование каждым работником рабочего времени, на повышение производительности труда.

Правила внутреннего трудового распорядка *утверждаются работодателем* с учетом мнения представительного (профсоюзного) органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору .

Ст.190 ТК РФ

Для отдельных категорий работников действуют *уставаы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами,* предусматривающие повышенные требования к отдельным категориям работников.

Нормативно-правовые акты, предусматривающие дополнительные требования по дисциплине труда отдельных категорий работников:

- **ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»,**
- **ФЗ-342 «О службе в органах внутренних дел РФ...»,**
- **Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта,**
- **Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии,**
- **Устав о дисциплине работников морского транспорта,**
- **Дисциплинарный устав таможенной службы РФ.**

МЕТОДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА

МЕТОД ПООЩРЕНИЯ

**публичное признание
трудовых заслуг
работников, добросовестно
исполняющих трудовые
обязанности**

МЕТОД ПРИНУЖДЕНИЯ

**меры дисциплинарной
ответственности**

Выдача премии

**Объявление
благодарности**

**Награждение ценным
подарком**

**Меры поощрения
(ст.191 ТК РФ)**

**Награждение почетной
грамотой**

**Представление к
званию лучшего по
профессии**

Иные





За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

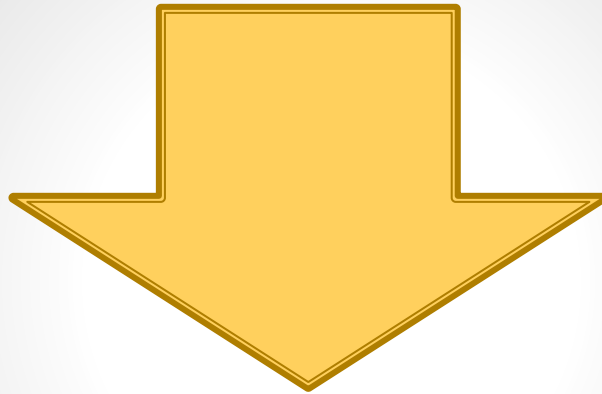
ст.191 ч.2 ТК РФ

Поощрения за успехи в работе объявляются в приказе (распоряжении) работодателя, доводятся до сведения всех работников и заносятся в соответствующий раздел трудовой книжки работника:

«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и **сведения о награждениях за успехи в работе**».

Ст.66 ч.4 ТК РФ

Дисциплинарная ответственность



вид юридической ответственности, наступающей за нарушение трудовой дисциплины и выражающийся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания.

Виды дисциплинарной ответственности

Общая

Устанавливается для
всех работников

Предусмотрена ст.192
ТК РФ

Специальная

Устанавливается для
отдельных категорий работников
Предусмотрена уставами,
положениями о дисциплине,
устанавливаемыми
федеральными законами

**Основание дисциплинарной
ответственности**



Дисциплинарный проступок



**Ст.192
ч.1
ТК РФ**

**неисполнение или ненадлежащее
исполнение работником по его вине
возложенных на него трудовых обязанностей**

Дисциплинарный проступок

Объект

Субъект

**Объективная
сторона**

**Субъективная
сторона**

**порядок в
организации —
дисциплина
труда**

**только
работник,
состоящий с
работодателем
в трудовых
отношениях**

**противоправные
действия (бездействие)
работника,
нарушающие нормы
трудового права,
которые
непосредственно
связаны с исполнением
им трудовых
обязанностей**

**Наличие вины:
умысла
(прямого или
косвенного) или
неосторожности**

Привлечение работника к дисциплинарной ответственности — это *право*, а не обязанность *работодателя*.

Целью привлечения к дисциплинарной ответственности является не только наказание виновного, но и воспитание других работников.

Виды
дисциплинарных
взысканий
ст. 192 ч. 1 ТК РФ

Замечание

Выговор

**Увольнение по
соответствующим
основаниям**

для признания
степени вреда
для виновности

Ст.81 ч.1

**п.п.5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10
ТК РФ**

Ст.336 п.1

ТК РФ

Ст.348.11

ТК РФ



Перечень дисциплинарных взысканий,
закрепленный в ст. 192 ТК, является
исчерпывающим, т.е.
**применение любого другого взыскания
незаконно.**



Исключения из этого общего правила возможны только в случаях, непосредственно предусмотренных законодательством о дисциплинарной ответственности, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников (специальная дисциплинарная ответственность).

**Право выбора конкретного вида
дисциплинарного взыскания из
числа предусмотренных
законодательством принадлежит
работодателю**

**Степень тяжести
проступка**

**Обстоятельства
совершения**

**Предшествующее
поведение работника**

**Обстоятельства,
учитываемые при
наложении взыскания**

**Отношение работника к
труду**

Иные

Порядок применения дисциплинарного взыскания (ст.193 ТК РФ)

Срок
(по общему правилу)

Не позднее
1 мес.
со дня
обнаружения
проступка,
6 мес.
со дня
совершения
проступка

Письменное
объяснение
работника

По требованию
работодателя

Не представлено в
течение 2 рабочих
дней –
составляется акт

Приказ
работодателя

Объявляется под
роспись работнику
в течение 3
рабочих дней со
дня издания
При отказе
работника от
ознакомления
составляется акт



За каждый дисциплинарный проступок может быть применено **ТОЛЬКО ОДНО** дисциплинарное взыскание.

Ст.193 ч.5 ТК РФ

Сведения о взысканиях в трудовую книжку **не вносятся**, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

Ст.66 ч.4 ТК РФ

Если работник считает, что дисциплинарное взыскание применено неправомерно или вид дисциплинарного взыскания является слишком суровым, он имеет право обратиться с жалобой в государственную инспекцию труда и (или) в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (**комиссию по трудовым спорам** или в **суд**) в порядке, установленном Главами 57, 60 ТК РФ.

По общему правилу согласно ст.194 ТК РФ дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его применения. По истечении этого срока оно снимается автоматически, т.е. без издания какого-либо специального приказа, и работник считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Однако, если в течение года со дня применения взыскания работник будет подвергнут новому взысканию, первоначальное сохраняет силу и учитывается наравне с последним, *например*, при увольнении за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания с работника возможно:



**По просьбе
самого
работника**



**По
ходатайству
его
непосредстве
нного
руководителя**



**По
ходатайству
представи
тельного
органа
работников**



**По
собственной
инициативе
работодателя**

РАЗРЕШИТЕ ПРАВОВЫЕ СИТУАЦИИ (со ссылкой на нормы ТК РФ)

За некачественный ремонт отдельных деталей сельскохозяйственной машины, допущенный 15 августа по вине техника-механика Вавилова, ему был объявлен выговор приказом от 20 сентября. Вавилов предоставил листок временной нетрудоспособности за период с 30 августа по 08 сентября.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарного взыскания?

За появление 01 марта на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения работодатель в приказе от 21 марта объявил трактористу Косареву выговор и уволил его с работы по ст.81 п.6 пп. «б» ТК РФ.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарных взысканий?

Токарь Бекасов явился на рабочее место спустя три часа после начала смены. Работодатель затребовал от него объяснение в письменной форме. Бекасов отказался дать такое объяснение.

1. Как должен поступить работодатель в данном случае?

2. Вправе ли работодатель применить к Бекасову дисциплинарное взыскание при отсутствии письменного объяснения работника?

