

РАБОТА БИЛЕТНЫХ КАСС И БАГАЖНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Подготовил: студент группы
ОПТ-1-14жу

Степасюк А.Л.

Проверил преподаватель: Золотарёва
Т.В.

- Билет является документом, дающим право на проезд по железной дороге, каждый пассажир обязан иметь соответствующий проездной билет.
- Билет можно приобрести:
 - - в кассах предварительной продажи; по заявкам предприятий, организаций и учреждений - не менее чем за 15 - 12 суток до отправления поезда; по предварительным заказам, а также в кассах пригородных зон - за 16 - 11 суток до отправления поезда; лично пассажиром за 5 - 2 суток до отправления поезда;
 - - в поездах разъездными кассирами - за 5 - 2 суток до отправления поезда;
 - - в кассах суточной продажи билетов на вокзалах - за 24 ч до отправления поезда;
 - - на промежуточных станциях - не позже, чем за 1ч до прибытия поезда.
- Билетные кассы обеспечивают пассажирам возможность быстро и качественно оформить проездные документы. Билетные кассы, являясь составной частью общей системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, которая предназначена обеспечивать пассажирам в масштабе реального времени все транспортные услуги и сервис, предоставляют необходимую исходную и первичную информацию.
- Все кассы системы «Экспресс-3» могут вести предварительную, суточную и текущую продажу. Текущая продажа осуществляется на промежуточных станциях после отправления поезда со станции формирования. Суточная продажа начинается за 24 ч до отправления поезда. Время окончания продажи перед отправлением поезда определяется технологическим процессом работы вокзала. Предварительную продажу организуют за 45 суток до отправления.

Все терминалы системы «Экспресс-3» универсальны по своим возможностям, однако для удобства пассажиров отдельных категорий при наличии соответствующего пассажиропотока открывают специализированные билетные кассы:

- для инвалидов, участников ВОВ, персональных пенсионеров;
- для военнослужащих;
- для железнодорожников;
- по заказам и брони, по групповым заявкам.

Отдельно работают кассы возврата, совмещенные, как правило, с кассами разных сборов. Для курортных направлений могут работать специализированные кассы.

Рациональная организация работы билетных касс имеет важное значение для качественного обслуживания пассажиров и должна обеспечивать:

- высокую производительность труда билетных кассиров;
- быструю выдачу проездных документов и ликвидацию очередей у билетных касс в результате оперативного открытия дополнительных касс с использованием работников, освоивших параллельные профессии;
- исключение случаев отправления поездов со свободными местами при наличии спроса на билеты;
- использование билетными кассирами передовых методов труда и различных форм культурного обслуживания пассажиров;
- неизменную сохранность денежных сумм, вырученных от продажи билетов;
- правильное оформление проездных документов;
- механизацию и автоматизацию билетно-кассовых операций;
- обустройство рабочего места кассира необходимыми руководствами и пособиями;
- возможность оперативного планирования размеров пассажирского движения (прицепка и отцепка вагонов, назначение и отмена поездов).

- **Прием багажа.** Приемосдатчик, проверив наличие у пассажира проездных документов и их годность, правильность упаковки багажа, отправительскую маркировку (может быть нанесена приемосдатчиком за дополнительную плату), разрешает пассажиру уложить багаж на весы, взвешивает, выписывает ярлык, который отдает пассажиру для оформления перевозки в багажной кассе. Приемосдатчик маркирует багаж (наносит на каждое место номер отправки через тире количество мест) и записывает его в Книгу приема багажа и грузобагажа формы ЛУ - 60. Затем снимает багаж с весов и раскладывает на поддоны или тележки по направлениям или поездам.
- Расчет за перевозку оформляется в багажной кассе по ручной технологии или электронным способом. При оформлении **по ручной технологии** багажный кассир проверяет проездные документы пассажира и ярлык, заполненный приемосдатчиком, определяет расстояние и провозную плату, а также все необходимые сборы, сообщает сумму пассажиру и на пишущей машинке заполняет под копирку багажную дорожную ведомость, багажную квитанцию и корешок багажной квитанции, рассчитывается с пассажиром и на проездном документе ставит штамп: "Багаж". На руки пассажиру кассир выдает багажную квитанцию. Корешок багажной квитанции остается в кассе, подшивается к отчету и отправляется в финансовую службу дороги. Багажная дорожная ведомость передается приемосдатчику, а затем с багажом следует на станцию назначения с приемосдатчиком багажного вагона. В настоящее время на многих станциях



нала
стей.

Операция	Время, мин		
1 2 3			
Проверка предъявленного проездного документа.	0,2		
Внешний осмотр предъявленного багажа.	0,2		
Укладка багажа на весы	0,3		
Взвешивание	0,2		
Маркировка		0,8	
Выписка ярлыка пассажиру		0,2	
Запись в Книгу приема			0,8
Укладка багажа на тележку или поддон			0,3
Общая продолжительность		3,0	

- Прием **грузобагажа** несколько отличается от технологии приема багажа, а именно, **грузобагаж** ввозится на станцию согласно числу и времени, указанному начальником вокзала (или по его поручению одним из работников багажного отделения) на заявлении формы ЛУ-63, поданном отправителем.
- Перевозочными документами, оформляемыми вручную, являются: грузобагажная дорожная ведомость, грузобагажная квитанция и корешок грузобагажной квитанции, которые выполняют функции аналогичные перевозочным документам на перевозку багажа.
- Перевозка **грузобагажа** оплачивается:
- -наличными (через учреждения банков – заблаговременно) при этом отправитель должен предъявить багажному кассиру платежное поручение или
- -централизованно - через Тех ПД.
- Перевозка молочных продуктов и тары из-под молочных продуктов оформляется специализированными перевозочными документами формы ЛУ-12б, ЛУ-15 или электронным способом.

Операция	Время, мин
1 2 3	
Проверка заявки на принятие грузобагажа	0,2
Укладка на весы и проверка исправности упаковки	0,3
Взвешивание грузобагажа	0,5
Маркировка грузобагажа	0,3
Запись данных в Книгу приема	0,8
Выписывание ярлыка	0,5
Выдача ярлыка и заявки отправителю	0,1
Общая продолжительность	2,7

- **Организация погрузки и выгрузки багажа и грузобагажа на линейных станциях.** Для лучшего использования грузоподъемности багажных вагонов и ускорения погрузки багажа на линейных станциях организуется предварительная информация этих станций о предстоящей выгрузке багажа.
- После окончания погрузки багажа приемосдатчик вагона и старший приемосдатчик станции определяют возможность дополнительной погрузки багажа и грузобагажа в пути следования.
- Старший приемосдатчик дает телеграмму на попутные станции остановки поезда по расписанию, в которой указывает номер поезда, номер багажного вагона, число мест и массу выгружаемого багажа, который можно дополнительно погрузить в вагон. Текст телеграммы старший приемосдатчик записывает в специальную книгу. Копию телеграммы передают приемосдатчику вагона, который организует выгрузки и дополнительную погрузку на станциях получения телеграммы.
- Может быть организована также передача на попутные станции предварительных сообщений о предстоящем объеме работы за 5 суток. Такая информация позволяет бронировать места в багажных вагонах определенных поездов.
- Проблема полного оперативного контроля местонахождения багажа и грузобагажа и составления оптимального плана формирования багажных перевозок легко решается внедрением АСУ "Экспресс". С этой целью в багажных кассах все шире применяют АРМ багажного кассира.

**Спасибо за
внимание!!!**

Доброго пути!

