

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ДОСТУПА В СИСТЕМУ АККРЕДИТАЦИИ



Шаг 1. Заявка на получение доступа

№	Информация об организации необходимая для заведения аккаунта в системе аккредитации
1.	Полное название организации (на русском языке)
2.	Краткое название организации (на русском языке) ²
3.	Краткое название организации (на английском языке) ³
4.	Функционал организации ⁴
5.	Период выполнения функционала ⁵
6.	Прогнозное количество аккредитуемых лиц
7.	ФИО ответственного сотрудника ⁶
8.	Должность ответственного сотрудника
9.	Адрес электронной почты ⁷
10	Контактный номер телефона
.	

Для получения доступа к системе аккредитации каждой организации необходимо направить официальным письмом в адрес оператора по проведению Фестиваля болельщиков FIFA
в г. Волгограде заявку, оформленную на официальном бланке организации

Шаг 2. Вход в систему



The screenshot shows the login interface for the FIFA Fan Fest Volgograd 2018 accreditation system. At the top left is the event logo. The main title reads 'FIFA FAN FEST VOLGOGRAD 2018'. Below this, the text 'Аккредитация на Фестиваль Болельщиков ФИФА в городе Волгоград' is centered. A link for 'Switch to English' is positioned above the login fields. The login form includes three input fields: 'Пользователь:' (User), 'Пароль:' (Password), and 'Язык:' (Language) with a dropdown menu currently set to 'Русский'. Below the password field, a note states 'пароль вводится с учётом регистра'. At the bottom of the form are two buttons: 'Войти' (Login) and 'Очистить' (Clear).

Для входа в систему аккредитации необходимо воспользоваться ссылкой:

<http://volgograd2018.computerica.com>

Вход в систему через осуществляется с помощью логина и пароля, полученных от Центра аккредитации после Заявки на получение доступа

Шаг 3. Выбор пункта меню

Мои анкеты
Автомобили

Начало
Добавить участника Импорт анкет [Скачать форму для импорта](#)

Анкеты

Категория аккредитации	ФИО
------------------------	-----

Записей: 0

Выбор пункта меню слева – **«Мои анкеты»**

Для работы с заявками и создания новой заявки на аккредитацию,
необходимо выбрать пункт меню **«Добавить участника»**

Шаг 4. Заполнение анкеты

Мои анкеты
Автомобили

Начало / Анкеты

Фамилия* Иванов

Имя* Иван

Отчество* Иванович

Фамилия латинскими буквами IVANOV

Имя латинскими буквами IVAN

Телефон 8 905 555 55 55

Email

Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных.

Дополнительная информация

Пол* Мужской

Необходимо заполнить все обязательные поля (**отмеченные значком ***). При подаче онлайн-заявки необходимо прикрепить скан первой страницы паспорта аккредитуемого, **фото** аккредитуемого. Прикрепляемые фотографии должны иметь соотношение сторон 3,5х4,5, формат *.jpg или *.png , сделаны на белом фоне без каких-либо элементов, затрудняющих визуальную идентификацию аккредитуемого (без головных уборов, очков, масок и прочего). Рекомендуемый вес фотографии 1-2мгб. Так же ВАЖНО поставить галочку и подтвердить свое согласие на обработку персональных данных.

Шаг 5. Подтверждение согласия



FIFA FAN FEST VOLGOGRAD 2018

Мои анкеты
Автомобили

Начало / Анкеты

Фамилия*
Имя*
Отчество*
Фамилия латинскими буквами
Имя латинскими буквами
Телефон
Email

Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных.

Дополнительная информация

Пол*

Необходимо поставить галочку в пункте:
«Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных».

Шаг 6. Гражданство

Начало / Анкеты

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Фамилия латинскими буквами

Имя латинскими буквами

Телефон

Email

Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных.

Дополнительная информация

Пол*

Дата рождения*

Место рождения

Гражданство*

Адрес регистрации*

Фактический адрес

Категория аккредитации*

Функционал на площадке

Срок аккредитации*

Зоны куда разрешён доступ (1) STAGE (2) BACKSTAGE (3) BROADCAST (4) MEDIA (5) TECHNICAL AREA (6) CANTEEN (7) HOSPITALITY AREA (8) O (9) Warehouse (10) PUBLIC AREA

Список стран

Список стран Записей: 243

Код	Название
PSE	Палестина, государство
PYF	Французская Полинезия
QAT	Катар
REU	Реюньон
ROU	Румыния
RUS	Россия
RWA	Руанда
SAU	Саудовская Аравия
SDN	Судан
SEN	Сенегал
SGP	Сингапур
SGS	Южная Джорджия и Южные Сандвичевы острова
SHN	Святая Елена остров
SJM	Шпицберген

Гражданство* -

Нажать на лупу напротив строки «Гражданство» и выбрать из списка нужную строку.

Шаг 7. Выбор категории аккредитации

Начало / Анкеты

Фамилия*
Имя*
Отчество*
Фамилия латинскими буквами
Имя латинскими буквами
Телефон
Email
Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных.

Дополнительная информация

Пол*
Дата рождения*
Место рождения
Гражданство*
Адрес регистрации*
Фактический адрес
Категория аккредитации*
Функционал на площадке
Срок аккредитации*
Зоны куда разрешён доступ

(1) STAGE (2) BACKSTAGE (3) BROADCAST (4) MEDIA (5) TECHNICAL AREA (6) CANTEEN (7) HOSPITALITY AREA (8) OFFICE AREA
 (9) Warehouse (10) PUBLIC AREA

Группы

Группы

Записей: 13

Категория аккредитации	Родитель
ОРГАНИЗАТОР	
ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ	
СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ	
ОХРАНА ОРГ	
КОММЕРЧЕСКИЙ ПАРТНЕР	
ВОЛОНТЕР	
СМИ	
АРТИСТ	
ПРОИЗВОДСТВО	
УБОРКА	
СЛУЖБА БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ	
ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛИ	
РАБОЧИЙ ПРОПУСК	

Категория аккредитации* -

Аналогично как и в строке **Гражданство**, нажимаем на лупу и выбираем из списка функционал участника.

Чтобы определить свою принадлежность к одной из представленных категорий см. следующий слайд.

Шаг 8. Таблица для определения категории аккредитации

Тип аккредитации предполагает функцию, которую выполняет аккредитованное лицо на Фестивале, функция определяет зоны доступа аккредитованных лиц и их полномочия.

ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ:

ПРОИЗВОДСТВО/ PRODUCTION - включает представителей города-организатора, вовлеченных в проведение и работу Фестиваля болельщиков FIFA, в том числе менеджеров сцены, техников сцены, технический персонал артистов и работников сцены.

УБОРКА/ CLEANING - включает любой персонал, который занимается уборкой.

СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ/SECURITY – включает сотрудников полиции и сотрудников государственных силовых структур.

ОРГАНИЗАТОР/ HOST - включает представителей FIFA и города-организатора, ответственных за организацию и проведение Фестиваля болельщиков FIFA. Люди, несущие эту функцию, могут иметь определенные полномочия для раздачи указаний.

ПЕРСОНАЛ/STAFF - включает любой персонал, работающий на Фестивале болельщиков FIFA, в том числе хостесс, уборщиков, электриков, поставщиков воды, кассиров и других поставщиков услуг. Эта функция также включает персонал сторонних организаций или продавцов изделий местных мануфактур.

ВОЛОНТЕР/VOLUNTEER

РАБОЧИЙ ПРОПУСК - включает всех, кто занимается монтажом и демонтажем.

ОХРАНА ОРГ/ ORG SECURITY - включает всю охрану, исключая сотрудников полиции.

АРТИСТ/ARTIST - Включают любой персонал, выступающий на сцене Фестиваля болельщиков FIFA, в том числе музыкантов, конференсье, танцоров

Шаг 9. Выбор организационных зон

Организационные зоны | Administration areas

- 1 СЦЕНА\STAGE**
Включает все зоны сцены и пути доступа к ней, а также зону непосредственно перед сценой ("PIT"). Эта зона также включает пульт управления звуком и светом (Front-of-House), пространство за сценой и техническую зону.
Includes all areas on the stage and specific ways to access it as well as the area right in front of the stage (PIT). This area also includes the Front-of-House (FOH), Backstage and Technical Area.
- 2 БЭКСТЕЙДЖ\BACKSTAGE**
Включает зону непосредственно за сценой, любые помещения для артистов (например, гримерки) и техническую зону.
Includes the area directly behind the stage, any facilities dedicated to artists such as dressing rooms dedicated to artists and the Technical Area.
- 3 ЗОНА ВЕЩАТЕЛЕЙ\BROADCAST**
Включает в себя зону теле и радио вещателей, платформы теле и радио вещателей, TV compound, телевизионные и фото- платформы, зона вещателей и медиацентр.
Includes a zone of TV and radio broadcasters, TV and radio broadcasters platforms, TV compound, television and photo platforms, a broadcast zone and a media center.
- 4 СМИ\MEDIA**
Включает все зоны, предоставленные исключительно для представителей СМИ, такие как телевизионные и фото- платформы, зона вещателей и медиацентр.
Includes all areas provided solely to media representatives such as TV and photographer platforms, TV Compound and Media Centre.
- 5 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗОНА\TECHNICAL AREA**
Включает все зоны, необходимые для организации мероприятия, такие как офисная зона и зона хранения, но не включает сцену и пространство за сценой.
Includes all areas relevant for the organisation of the event such as office area and storage area, but does not include stage or backstage.
- 6 ЗОНА ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ\STAFF CATERING**
Включает зоны, где персоналу предоставляются продукты питания и напитки.
Includes the area where working staff may be served with food and drinks.
- 7 ЗОНА ГОСТЕПРИИМСТВА\HOSPITALITY AREA**
Включает все зоны для приема VIP-гостей, не включая концессии на продукты питания и напитки, доступные для широкой публики.
Includes all areas for VIP hospitality, not including Food&Beverage concessions accessible to the general public
- 8 ОФИСНАЯ ЗОНА\OFFICE AREA**
Включает зоны офисов FIFA, партнеров, организаторов и волонтеров.
Includes all areas FIFA office, partner office, office of organizers and office of volunteers.
- 9 СКЛАД\WAREHOUSE**
Включает в себя зоны складов партнеров и технические.
Includes all areas partner warehouse and technical warehouses.
- 0 ПУБЛИЧНАЯ ЗОНА\PUBLIC AREA**
Включает все зоны, к которым открыт свободный доступ широкой публики.
Includes all areas freely accessible to the general public.

*Доступ в зоны будет обозначен для каждой группы сотрудником центра аккредитации

Шаг 10. Срок аккредитации

Рабочий пропуск Фестиваля Болельщиков FIFA.

Действителен в период с момента начала действия периметра безопасности и до начала работы Фестиваля болельщиков с 14.05.2018 по 13.06.2018; с момента окончания Фестиваля болельщиков и до момента снятия периметра безопасности с 16.07.2018 по 31.07.2018 (на время монтажных и демонтажных работ).

На остальные виды работ срок выбирается в зависимости от производственной необходимости.

Шаг 11. Сохранение данных

Категория аккредитации*	ПРОИЗВОДСТВО
Функционал на площадке	Бригадир монтажной группы
Срок аккредитации*	12/05/2018 → 20/07/2018
Зоны куда разрешён доступ	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> (10) PUBLIC AREA
Основной документ	
Основной документ*	Паспорт
Номер*	1111 111111
Кем выдан*	Отделом УФМС России по Волгоградской области в Центральном районе гор.И
Дата выдачи*	06/07/2012
Код подразделения	111-111
Срок действия	ДД/ММ/ГГ
Фото документов	
Фотография	Иванов па.jpg <input type="button" value="Выбрать"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

После заполнения всех требуемых персональных данных в системе аккредитации, необходимо нажать **СОХРАНИТЬ**.

Анкета должна быть направлена на рассмотрение оператору ЦА Фестиваля болельщиков FIFA в г. Волгограде.

После одобрения участия, статус заявки изменится с «к выгрузке» на «одобрено».

Проверка данных

В случае если, во время проверки внесенных данных обнаружится ошибка, либо к анкете не будет приложено фото, либо фото не будет соответствовать нужным параметрам, анкета будет отправлена обратно заявителю на доработку. В таком случае статус заявки в личном кабинете изменится с " **к выгрузке** " на "**новый**".

Шаг 12. Получение аккредитационных пропусков

После того, как в личном кабинете статус заявки изменился на «**Одобрено**» заявитель имеет возможность прийти в Центр Аккредитации для оформления персонифицированного Аккредитационного пропуска. Выдача аккредитационных пропусков осуществляется одному индивидуальному заявителю при предъявлении действующего гражданского/международного паспорта или одному Ответственному лицу от организации, при предъявлении доверенности, списка сотрудников заверенного руководителем организации и копии паспортов сотрудников.

Для того, чтобы к моменту визита в Аккредитационный центр бейдж либо бейджи, (в случае коллективной заявки) были готовы НЕОБХОДИМО СОГЛАСОВАТЬ ВРЕМЯ СВОЕГО ВИЗИТА в Центр аккредитации с регистратором-координатором специально прикрепленным к каждому заявителю.

В случае, если время визита заявителя не будет согласовано с сотрудником Центра Аккредитации, пропуск будет изготовлен в присутствии заявителя. Прогнозируемое время на изготовление одного бейджа 5-10 минут.

Порядок действий в случае утери или порчи аккредитационного пропуска

Лицо, обнаружившее пропажу своего аккредитационного пропуска, должно сообщить об этом в центр аккредитации в течение 24 часов после обнаружения пропажи или кражи.

В случае порчи аккредитационного пропуска или внесения каких-либо изменений (кроме случаев, когда такие изменения были внесены представителями Города-организатора), аккредитационный пропуск отзывается Городом-организатором в одностороннем порядке, пропуск становится недействительным, участник лишается права доступа на площадку.

Просим обратить внимание, что аккредитационный пропуск является собственностью Города-организатора и не подлежит продаже или передаче третьим лицам. Аккредитационный пропуск не может быть использован для коммерческих целей.

Центр Аккредитации

Поддержку в работе с порталом можно получить, написав запрос на электронную почту accreditationvlg@computerica.com, либо посредством личного обращения к сотрудникам Центра аккредитации г. Волгограда

АДРЕС:

г. Волгоград, ул. Набережная 62-й Армии, д.1

ТЕЛЕФОНЫ:

+7 8442 57-05-12,

+7 962 760-11-09

ДАТА ОТКРЫТИЯ:

12 мая 2018г

	ПН-ПЯТ	СБ-ВСКР
12.05 – 13.06.2018	09:00 - 18:00	10:00 - 14.00
14.06 – 20.07.2018	08:00 - 20:00	08:00 - 20:00

Спасибо за
внимание!
Thank you!

