



Информационные справочные системы

Справочно-правовые системы: понятие, назначение.

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) - это особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов

Основным назначением справочно-правовых систем является формирование информационной основы для принятия управленческих решений, обеспечения хозяйствующих субъектов достоверной и полной нормативной и иной информацией.

Кроме нормативных документов СПС содержат: *консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.*

Справочно-правовые системы представляют собой доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией, что позволяют специалисту экономить время.

Свойства СПС:

- 1) Возможность работы с огромными массивами текстовой информации
- 2) Использование в СПС специальных поисковых программных средств, что позволяет осуществлять поиск в режиме реального времени по всей информационной базе
- 3) Возможность работы СПС с использованием телекоммуникационных средств (обновление по локальным и глобальным сетям)

Классификация СПС

Типы классификации:

- 1) По тематике
- 2) По форме собственности

По тематике:

- профессиональные юридические системы;
- системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства;
- информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы);
- отраслевые справочные системы;
- электронные правовые справочники.

По форме собственности

Коммерческие СПС

1. **«Гарант»** (НПП «Гарант-Сервис») - имеются международные и федеральные документы, судебные решения, финансовые консультации и которая состоит из одной объединённой базы;
2. **«Консультант Плюс»** (компания «Консультант Плюс») - **представлено законодательство России и всех 83 регионов;**
3. **«Кодекс»** (Центр компьютерных разработок) - большое количество нормативно-технических документов - **ГОСТов, СНИПов, РД** и т.д. и имеющая специализированные справочные системы по различным отраслям

К государственными СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств, следует отнести системы: ИПС «Закон»; НТЦ «Система». Содержат нормативные документы и законодательство России

Оценка СПС

Параметры оценки СПС

- 1) объем информационного банка;
- 2) формирования пользовательской базы;
- 3) скорость поиска документов по базе;
- 4) актуальность информации и оперативность поступления документов;
- 5) степень аутентичности документов оригиналу;
- 6) юридическая обработка документов;
- 7) возможность удаленного доступа в базе через телекоммуникационные линии.

Информационные справочные системы

Компьютерная информационно-правовая система - это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов)

Основные преимущества компьютерных ИСС

1. Использование технологии гипертекстовых ссылок позволяет осуществлять переходы между документами и устанавливать логические связи между ними
2. Полнотекстовый поиск по всему тексту информационной базы
3. Многооконный режим работы (работа с несколькими документами)
4. Возможность хранения и обработки больших объемов данных
5. Проведение юридической обработки документов (связи, гиперссылки)
6. Различные технологии передачи информации
 - с удаленной базой (+ не надо обновлять, доступ с разных раб мест, - зависимость от каналов связи, нет всех сервисных возможностей)
 - с локальной базой (необходимо систематическое обновление базы Интернет, диски т .д.)
7. Обновление базы данных (в зависимости от потребностей: ежедневно, еженедельно) С выездом специалиста или по телекоммуникациям

СПС КонсультантПлюс

Система КонсультантПлюс — это мощное правовое обеспечение для всех работников, кто в своей работе так или иначе имеет дело с законодательством: бухгалтеров, финансистов, юристов, кадровых работников и управленцев.

**На сегодняшний
момент
в системе
консультант плюс —
85 173 341
документов**

ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

1. **Простой поиск документа и составление подборки документов** (информация представлена в виде единого массива имеющего четкую структуру)
 - *Законодательство*
 - *"Судебная практика"*
 - *"Финансовые консультации"*
 - *"Комментарии законодательства"*
 - *"Формы документов"*
 - *"Законопроекты"*
 - *"Международные правовые акты"*
 - *"Правовые акты по здравоохранению"*
2. **Быстрое изучение документа** (навигация и поиск по тексту, иерархическая структура, перечень редакций)
3. **Документы на контроле** (возможность быстрого контроля изменений документа)
4. **Эффективный анализ правовой проблемы** (использование результатов юридической обработки и самостоятельного построения связей)
5. **Удобное сохранение результатов работы** (использование папок и закладок)
6. **Подготовка собственных документов** (экспорт документов в Word и работа с буфером обмена)
7. **Актуальная справочная информация и новости законодательства** (ставки налогов, сроки уплаты налогов, индекс инфляции и потребительских цен, календарь бухгалтера, данные по курсам валют и многое другое)