

# МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Методист Машковцева Зоя Петровна  
ГМЦ г. Донецка

# ВВЕДЕНИЕ

◎ **Портфолио педагога** - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма педагога и умение решать задачи своей профессиональной деятельности. Портфолио преподавателя показывает уровень подготовленности и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.



**Портфолио** в переводе с французского означает «излагать», «формулировать», «нести» и «лист», «страница» или «досье», «собрание достижений»; в переводе с итальянского означает «папка с документами», «папка специалиста».

(Словарь иностранных слов). Согласно современным словарям, портфолио – это полное собрание собственных достижений, своеобразное досье.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности:

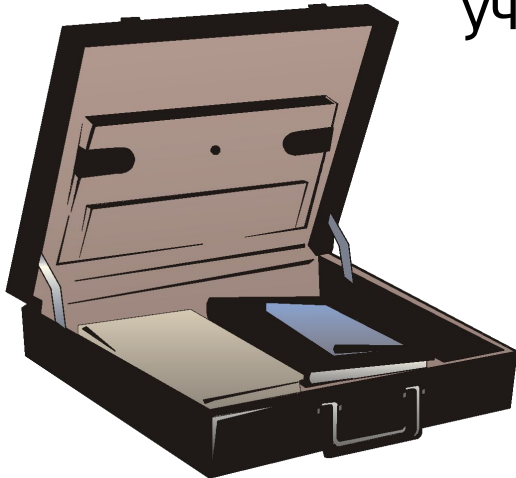
- учебной,
- воспитательной,
- творческой,
- методической,
- исследовательской.



# Раздел 1

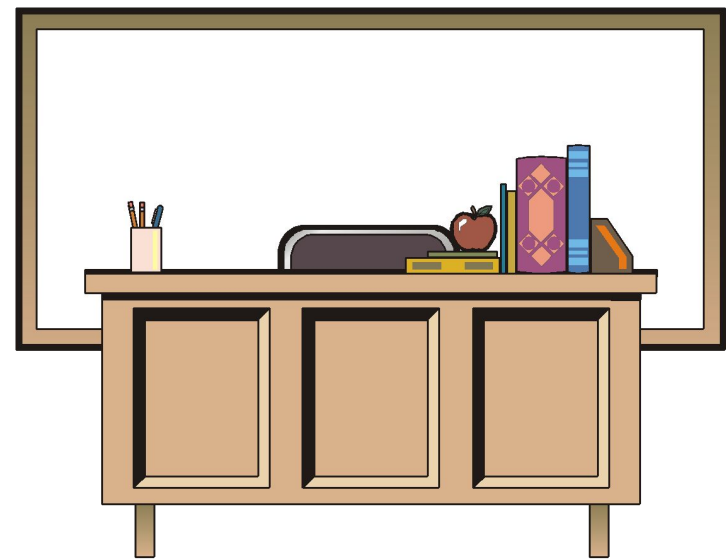
## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.



# Раздел 2

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

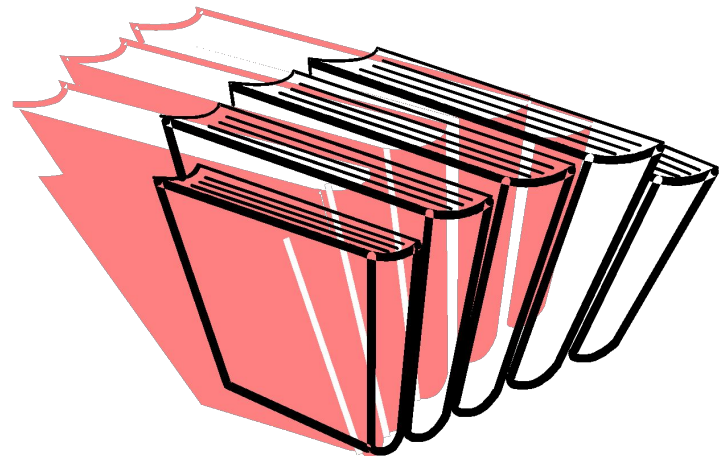


- материалы о результатах освоения обучающимися учебных программ и сформированности у них ключевых знаний по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, результатов квалификационных экзаменов;
- результаты входного и выходного тестирования слушателей;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого преподавателя за определенный период.

# Раздел 3

## НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ





1. обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
2. самобразование и практическое применение;
3. участие в работе цикловой комиссии, педагогического совета, сотрудничество с методическим кабинетом;
4. участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; в работе семинаров, «круглых столов» и т. п.;
5. конспекты или фрагменты уроков (оригинальные планы уроков, видеозаписи);
6. разработка авторских программ;
7. подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
8. использование информационных технологий в образовательном процессе;
9. инновации (по годам).

# Раздел 4

## ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ

-список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных слушателями по предмету;

-отчёты, фотографии и видео с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии и т. п.);

- программы работы по оказанию консультативной помощи

- другие документы.

# Раздел 5

## УЧЕБНО- МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА



- список учебной и справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, плакаты и др.);
- наличие технических средств обучения;
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- аудио- и видеопособия;
- измерители качества обученности слушателей (сборники тестовых заданий, опросные карточки и т.п.);
- другие документы по желанию преподавателя.

# Раздел 6

## ОЦЕНКА РАБОТЫ ПЕДАГОГА

## документы, отражающие официальную оценку работы преподавателя:

- характеристики, заключения по результатам работы за год, рекомендации и др. (Документы должны быть датированы, в них должны быть указаны должности и звания рекомендателей);
- если имеются письменные оценки работы специалиста со стороны слушателей, они также могут быть представлены.
- самоанализ деятельности преподавателя: отзыв о творческой работе, выступлении на семинаре, ЦК, педсовете и др.,
- методический бюллетень о проведенных открытых уроках с их анализом,
- резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

# ОЦЕНКА МЕТОДИЧЕСКОГО ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ



## Обязательными требованиями к портфолио и основаниями для начала работы эксперта являются:

- наличие введения (пояснительной записки), в которой указано, какие материалы включены в портфолио;
  - обоснование, почему данные материалы являются свидетельствами профессионализма педагога (в соответствии с требованиями к заявленной квалификационной категории);
  - До начала процедуры квалификационных испытаний не менее чем два члена аттестационной комиссии должны ознакомиться с материалами методического портфолио.
- Портфолио представляется аттестуемым в соответствующую аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до квалификационного испытания.
- Для презентации методического портфолио аттестуемому отводится не более 10 минут.
- В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Вопросы к аттестуемому могут касаться только представленных в портфолио материалов.