

1С:ERP Управление предприятием 2



Новая концепция учета по видам запасов.

Приемка на ответственное хранение.

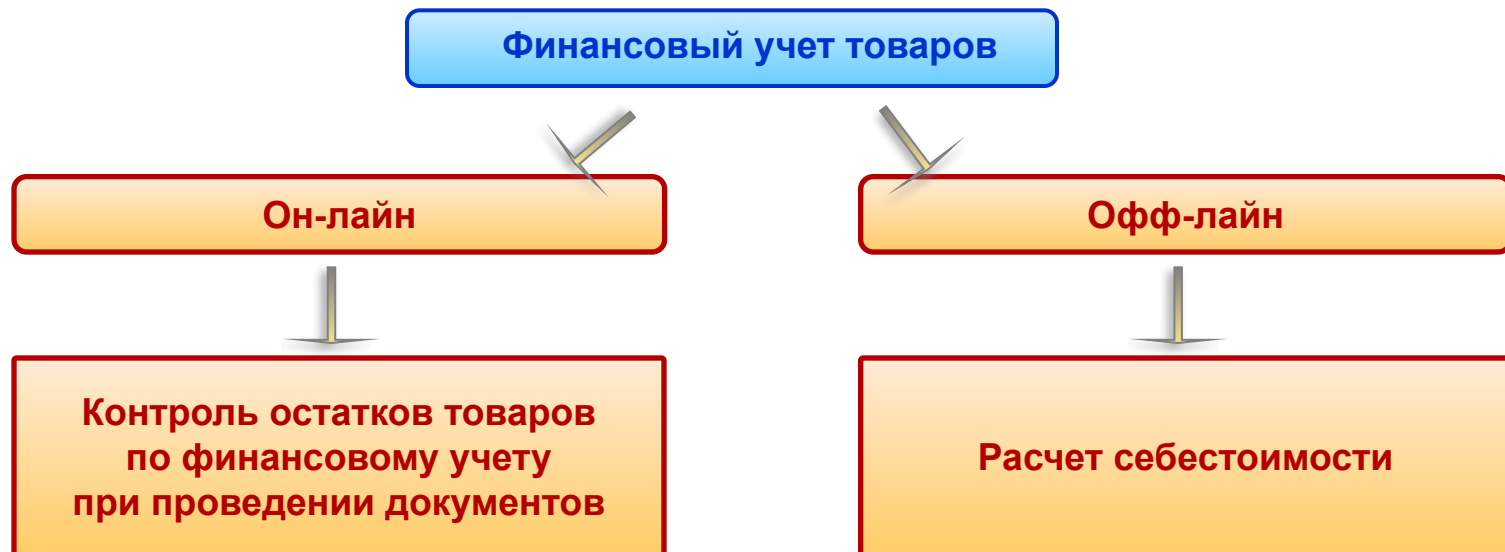
Журнал документов интеркомпани.

Новая концепция учета по видам запасов



Финансовый учет товаров

Решаемые задачи





- Разрезы финансового учета
 - Организация
 - Аналитика учета номенклатуры: номенклатура, характеристика, серия, назначение (в 2.2.1), склад
 - Вид запасов
- Вид запасов
 - генерируется при оформлении поступления, подбирается при оформлении выбытия и сохраняется в документе
 - характеризует
 - тип запаса (собственный товар или материал, взятый на комиссию товар и т.д.)
 - владельца (собственный, давальца, комитента, поклажедателя и т.д.)
 - настройки фин. учета (группа фин. учета, группа продукции)
 - в 2.1 есть другие разрезы



- Особенности текущей реализации
 - виды запасов используются для обособленного учета себестоимости по поставщикам, подразделениям, менеджерам и назначениям
 - по-разному заполняются в случаях
 - выбывают собственные товары, которые уже есть на остатках организация
 - выбывают товары других организаций, по которым нужно оформить задним числом передачи между организациями



- Проблемы текущей реализации
 - большая вариативность видов запасов в купе с их сохранением в документах часто приводит к возникновению развернутого сальдо по видам запасов
 - при изменении приходного документа (например, переоформили приходный документ на другого менеджера)
 - при изменении обособления товаров
 - при необходимости изменить настройку интеркампани (например, если хотим оформить передачу от организации отличной от той, какая подставилась согласно действующим на момент оформления документа настройки интеркампани)
 - система не отслеживает факт, что у организации появились собственные товары, поэтому нужно было оформлять передачу между организациями, даже если на конец месяца собственных остатков достаточно



Решение проблемы с вариативностью видов запасов

- Уменьшается количество разрезов, которые учитываются с помощью видов запасов
 - назначение – перенесено еще в версии 2.2 в аналитику учета номенклатуры (теперь виды запасов по назначениям не делятся)
 - поставщик, подразделение, менеджер, сделка – обособление по видам запасам не используется, задачи, которые решались таким обособлением, теперь решаются механизмами расчета себестоимости
- Для работ и услуг виды запасов более не используются
- Теперь виды использования видов запасов четко спозиционировано – это деление остатков
 - владельцам (с необходимой для каждого типа владельца аналитикой)
 - типам материальных запасов
 - группам финансового учета номенклатуры

т.е. по сути осталось только то, что нужно в оперативном контуре для последующего корректного формирования проводок и заполнения аналитик
- Также проанализирована конфигурация на предмет того, где виды запасов используются при проведении, но в документах не хранятся – добавлено хранение таких видов запасов.



Реквизиты видов запасов

Группа	Имя реквизита	Решение
Общие	Организация	Остаются как есть
	Тип запасов	
	Группа финансового учета	
Для комиссии и давальческого сырья	Налогообложение НДС	
	Комитент	
	Соглашение	
	Валюта	
	Контрагент	
Договор		
Для механизма интеркомпании	Реализация запасов другой организации	
	Вид запасов владельца	
	Способ передачи товаров	
Для обособленного учета товаров	Назначение	Переносится в аналитику учета номенклатуры
	Поставщик	Используются только в оффлайновых механизмах (хранятся в измерении «Анатика фин. учета» регистра «Себестоимость товаров»). Из он-лайн финансового учета товаров разрезы уходят
	Подразделение	
	Менеджер	
	Сделка	
	Группа продукции	



Основная идея нового механизма подбора видов запасов

- При проведении расходного документа из регистра **Товары организаций** всегда списываются товары по организации, указанной в шапке
 - *в версии 2.2 списывались товары с организации-владельца*
- Если товаров на организации не достаточно, то формируются два движения по новому регистру **Резервы товаров организаций**
 - приход по организации-продавцу – компенсация отрицательного остатка, получающегося по регистру Товары организаций
 - расход по организации-владельцу – резерв под будущее оформление передачи между организациями
 - *в версии 2.2 в регистр **Товары к передаче** фиксировалось распоряжение на оформление передачи между организациями*
- Любое увеличение остатков организации автоматически приводит к перерасчету необходимости передачи товаров между организациями, при этом формируется сторно резерва: остатки увеличились, теперь брать из другой организации не нужно и эта другая организация может опять свободно распоряжаться товарами
 - *в версии 2.2 после появления собственного остатка у организации для отмены необходимости оформлять передачу между организациями нужно было в расходных документах перезаполнять виды запасов*



- Контроль остатков товаров организаций, формирование записей резерва и сторно резерва – это один механизм
 - доступны остаток по организации – это сумма остатков по регистрам **Товары организаций** и **Резервы товаров организаций**
 - контроль и формирование резервов (сторно-резерва) срабатывает при проведении и отмене проведения документов
 - ошибка при контроле означает, что остатки организации ушли «в минус» и согласно настройкам интеркампани не удалось сформировать подходящие резервы
- Регистр **Резервы товаров организаций** имеет особенности
 - он не хранит «историю»: при появлении в регистре сторно записей стартует фоновое задание, которое «схлопывает» записи резерва с записями сторно, оставляя только резервы, не покрытые сторно. Т.о. после оформления всех поступлений и передач между организациями регистр резервов становится пустым
 - может содержать записи, относящиеся к непроведенным документам: например, после оформления продажи отменили проведение документа поступления – к документу будут привязаны записи, формирующие резерв в покрытие продажи



- Резервы товаров организаций рассчитываются при любом **уменьшении** остатков товаров организации
 - оформление нового документа расхода или увеличении количества в существующем документе
 - отмена проведения документа прихода или уменьшении количества в нем количества
- Сторно резервов товаров организаций рассчитываются при любом **увеличении** остатков товаров организации
 - отмене проведения существующего документа расхода или уменьшении в нем количества
 - проведение нового документа прихода или увеличении количества в существующем документе



Пример работы нового механизма в схеме по схеме интеркомпании

Было

Товары при выбытии сразу списывались с владельца, регистрировалась необходимость передачи

Операция	Товары организаций		Товары к передаче	
	Приход	Расход	Приход	Расход
Поступление на Владельца	Владелец			
Реализация от Продавца		Владелец	От Владельца к Продавцу	
Передача от Владельца к Продавцу				От Владельца к Продавцу

Стало

Товары при выбытии всегда списываются с организации, указанной в документе, по владельцу рассчитывается резерв

Операция	Товары организаций		Резервы товаров организаций	
	Приход	Расход	Приход	Расход
Поступление на Владельца	Владелец			
Реализация от Продавца		Продавец	Продавец	Владелец
Передача от Владельца к Продавцу	Продавец	Владелец	Продавец (сторно)	Владелец (сторно)



Интеркампани

Было

Если после выбытия по потребляющей организации оформить поступление, то необходимость в передаче все равно останется

Операция	Товары организаций		Товары к передаче	
	Приход	Расход	Приход	Расход
Поступление на Владельца	Владелец			
Реализация от Продавца		Владелец	От Владельца к Продавцу	
Поступление на Продавца	Продавец			

Стало

Если после выбытия по потребляющей организации оформить поступление, то резерв по владельцу автоматически сторнируется

Операция	Товары организаций		Резервы товаров организаций	
	Приход	Расход	Приход	Расход
Поступление на Владельца	Владелец			
Реализация от Продавца		Продавец	Продавец	Владелец
Поступление на Продавца	Продавец		Продавец (сторно)	Владелец (сторно)



Изменения в контроле остатков организаций

- Цель – не допустить отрицательные остатки (с учетом резервов) по организации проводимого документа по точкам контроля остатков
 - дата актуальности
 - конец месяца документа
 - конец каждого месяца, следующего за месяцем документа
 - *в версии 2.2 остатки контролировались на дату актуальности, конец дня документа (опционально), конец месяца документа*
- Остатки контролируются и в приходных и в расходных документах
 - *в версии 2.2 контроль в приходных документах настраивался отдельно*
- Добавлена возможность отключить контроль остатков в рамках сеанса конкретного пользователя
 - кнопка отключения контроля на время сеанса есть в разделе **НСИ и администрирование**, а также в **Персональных настройках** пользователей, у которых есть право на отключение контроля остатков (т.е. можно разрешить **отдельным** пользователям **временно** отключать контроль остатков)
 - *в версии 2.2 такой возможности не было*
- Поведение при проведении с отключенным контролем остатков
 - виды запасов подбираются по имеющимся остаткам, если остатков не хватает списывается вид запасов по умолчанию
 - если выключена константа «Контролировать остатки товаров организаций» сообщения об ошибках не показываются
 - если константа включена, то установлено разрешение на время сеанса, то сообщения об ошибках показываются, но документ проводится



Приоритеты подбора видов запасов

- При подборе видов запасов при проведении документов действует следующий порядок приоритетов
 - виды запасов по организации, указанной в документе
 - внутри этой группы сначала берутся виды запасов, указанные в документе (если по ним есть остатки)
 - еще неуказанные виды запасов упорядочиваются по возрастанию дат поступления этих видов запасов
 - виды других организаций
 - они также упорядочиваются по датам поступления
- Следствия
 - система всегда старается минимизировать количество передач между организациями
 - собственные товары, принятые на комиссию и принятые на ответственное хранение имеют одинаковый приоритет
- Особенности ручного указания видов запасов
 - вид запасов, указанный в ручную сохраняется при перезаполнении видов запасов, если по этому виду запасов есть остаток (по общему принципу сохранения уже имеющихся в документе видов запасов)
 - если контроль остатков отключен (константой или на время сеанса), то при нехватке остатков виды запасов, указанные вручную, сохраняются в документе, а не заменяются на вид запасов по умолчанию



Передачи товаров между организациями

- Теперь **Передачи товаров между организациями** оформляются всегда одинаково: не важно до продаж или по результатам продаж
- все механизмы отработывают точно также как в документах поступления и выбытия
 - формируются сторно резервов по получателю товаров (если механизм обнаружит в этом потребность)
 - формируются резервы по отправителю товаров (если механизм обнаружит в этом потребность)
- любое поступление на организацию (или уменьшение расхода) уменьшает потребность в оформлении передачи (но, естественно, можно оформить передачу и больше потребности)
- **можно оформлять передачи с любых организаций, у которых будет достаточно для этого остатков (с учетом резерва), а не только с тех, по которым сформированы резервы**
 - т.е. при проведении система согласно настроек рассчитала необходимые передачи между организациями по умолчанию – можно эти умолчания нарушать, оформляя передачи по каким угодно схемам, без необходимости перезаполнять виды запасов в расходных документах. Это решение для сложных случаев, которые ранее никак не поддерживались.



- Теперь при оформлении возврата товаров от клиента не формируется необходимость оформить возврат товаров между организациями. Возвраты между организациями теперь оформляются только непосредственным вводом в журнале документов.



- Документ **Поступление товаров и услуг** с операцией **Закупка по регл. учету** выступает как приходный документ по организации, указанной в шапке, и как расходный документ для управленческой организации. В целях гармонизации архитектуры в документ добавлена табличная часть **Виды запасов**, которая заполняется списываемыми видами запасов управленческой организации.



Переход на новую версию

- Тотальная обработка обновления имеющихся документов в базе не делается (сделаны точечные обработчики для исправления отдельных ошибок старой механики в некоторых типах документов)
- Перепроведение документов, без изменения полей, приводящих в перезаполнению видов запасов **не приводит** к изменению движений
 - продолжает двигаться регистр **Товары к передаче**, в **Товарах организаций** остатки продолжают списываться по организации-владельцу
- Новые документы, а также старые документы, если в них перезаполняются виды запасов проводятся только по-новому
 - формируются движения по регистру **Резервы товаров организаций**, в **Товарах организаций** всегда списываются виды запасов организации, указанной в документе
- Если на момент перехода в регистре **Товары к передаче** остаются товары, по которым нужно оформить передачу, то отображается специальное рабочее место **Оформить передачи (возвраты) товаров 2.1** (вызывается из обработки закрытия месяца)
- Если изменяется старый расходный документ, то движения по регистру **Товары к передаче** пропадают. Если по данным этого документа уже оформлена **Передача между организациями**, то регистр **Товары к передаче** «уходит» в минус. Эта ситуация также диагностируется обработкой закрытия месяца. Для исправления предусмотрена процедура перезаполнения документа **Передача товаров между организациями**: документ заполняется таким образом, чтобы он не делал излишних списаний по регистру **Товары к передаче**
- Для **Возвратов товаров между организациями** предусмотрены аналогичные механизмы

Ответственное хранение



Сценарии использования ответственного хранения

Потребность	Решение	Версия
Использование складов логистических операторов	В склад добавлен специальный признак. По такому складу поддерживается печать специализированных форм.	есть в 2.1
Ответственное хранение как форма товарного кредита при закупке товаров	Прорабатываем добавление документов и регистров	2.4.1
Ответственное хранение как форма товарного кредита при продаже товаров	Прорабатываем добавление документов и регистров	прорабатываем
Предоставление услуг ответственного хранения	Отраслевая специфика автоматизации логистических операторов. В типовом функционале пока поддерживать не планируем.	нет плана
Ответственное хранение как этап продажи товаров	Делаем аналогично продаже с отложенным переходом права собственности (решаем за счет статусов и двух дат в документе «Реализация товаров и услуг»)	прорабатываем
Ответственное хранение как этап закупки товаров	Аналогично продажам	прорабатываем
Ответственное хранение материалов и готовой продукции в давальческих схемах производства	Реализуем на механизмах ответственного хранения	прорабатываем
Передача ОС на ответственное хранение	Рекомендуем оформлять передачей ОС в аренду	есть в 2.1

- Реализованный проект является частью серии проектов по гармонизации архитектуры учета товаров

- см. доклад **Единая концепция учета товаров, непринятых на баланс**
<https://its.1c.ru/db/metod81#content:6508:hdoc>

поэтому при разработке сразу учитывалась необходимость последующей миграции на использование новых документов и регистров других механизмов (комиссии, учета возвратной тары, производства из давальческого сырья, переработки на стороне и др.)

- Добавлены документы

- Приемка товаров на хранение
 - Отгрузка товаров с хранения
 - Списание товаров с хранения
 - Выкуп товаров с хранения

- Для учета принятых на хранение товаров добавлен регистр накопления **Товары принятые**



- Приемка товаров на хранение
 - является аналогом документа Поступление товаров и услуг для схемы приемки товаров на хранение
 - может оформляться по **Заказам поставщикам**, по результатам приемки товаров на ордерном складе или непосредственно
 - приходит товары «за баланс»
- Отгрузка товаров с хранения
 - используется в схеме ответственного хранения для оформления возврата товаров поклажедателю
- Списание товаров с хранения
 - может оформляться в процессе оформления результатов инвентаризации или непосредственно
 - используется для оформления списания принятых на хранение товаров за счет поклажедателя
 - для оформления списания товаров за счет хранителя необходимо оформить документ **Списание недостатков товаров** и потом **Выкуп товаров с хранения**
- Выкуп товаров с хранения
 - списывает товары из «забаланса» и приходит на баланс
 - формирует кредиторскую задолженность
 - может оформляться как по результатам продаж, так и непосредственно
- Все документы взаимоотношений с поклажедателем отражаются в журнале документов закупки
- В документах реализованы все необходимые общие механизмы (файлы, дополнительные реквизиты, серии, вводы на основании, печать необходимых форм и т.д.. – всего до 18 механизмов)



Включение использования ответственного хранения

Начальная страница | Закупки

Главное

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Зарплата

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Регламентированный учет

Международный финансовый учет

НСИ и администрирование

Закупки

включить версионирование

Регистрация изменений и хранение версий документов "Заказы поставщикам".

Условия и порядок оплаты

Настройка определяет возможные варианты планирования оплаты в документах "Заказ поставщику", "Отчет комитенту", "Заказ переработчику".

Предоплата и/или кредит
Оплату можно разбить на два этапа "Предоплата" и "Кредит" или выбрать оплату только по одному из них.

Произвольное количество этапов оплаты
Оплату можно разбить на произвольное количество этапов, определив их как "Предоплата", "Кредит" или "Аванс".

Поступление товаров на несколько складов
Поступление товаров на разные склады в рамках одного документа.

Акты о расхождении после поступления
Оформление актов о расхождении после поступления товаров от поставщика. Возможность печати ТОРГ-1, ТОРГ-2 и ТОРГ-3.

Акты о расхождении после возвратов поставщикам
Оформление актов о расхождении после возвратов поставщикам.

Комиссионные закупки
Осуществление закупок по комиссионной схеме.

Невозможно отключение комиссионных закупок, так как включено использование продаж агентских услуг в разделе "НСИ и администрирование" — "Продажи".

Приемка на ответственное хранение с правом продажи
Осуществление закупок товаров по схеме ответственного хранения с возможностью продажи.

[Импорт](#)

[Статусы документов](#)



Соглашения с поставщиком

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Основное (Соглашение об условиях закупок) ×

Главное Задачи Файлы Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании Условия закупок Еще ?

Основное Условия закупок Прочие условия

Номер: от: Статус:

Наименование: Период действия с: до:

Поставщик: Операция:

Контрагент: Организация:

Менеджер:

Комментарий:

- Закупка у поставщика
- Прием на комиссию
- Импорт
- Ввоз из ЕАЭС
- Оказание агентских услуг
- Прием на хранение с правом продажи



Соглашения с поставщиком

Основное (Соглашение об условиях закупок)

Главное Задачи Файлы Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании Условия закупок Еще ?

Основное Условия закупок Прочие условия

Условия оплаты

Требуется указание договора, порядок расчетов определяется в договоре

Договоры не используются, порядок расчетов:

Валюта взаиморасчетов:

Оплата: Расчеты в валюте, оплата в рублях

[Оплата: Любая, этапы не указаны](#)

Режим налогообложения

Налогообложение: Закупка облагается НДС

Условия закупки

Склад:

Срок поставки: 0 дн

Приемка товаров на ордерный склад

Оформление приходного ордера доступно: После оформления заказа

Приемка товаров: Сгруппирована по соглашениям

Ценообразование

Валюта: RUB Цена включает НДС

Вид цены поставщика: Основная колонка

Регистрировать цены поставщика автоматически (по умолчанию)



Договоры контрагентов

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Основной (Договор с поклажедателем) *

Главное Файлы Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании Ведомость расчетов Еще ?

Основное Расчеты Учетная информация Комментарий

Номер: от: Статус:

Наименование: Период с: по:

Наименование для печати: Тип взаимоотношений:

Стороны договора

Организация: Поклажедатель:

Подразделение: Контрагент:

Счет организации: Счет контрагента:

Менеджер: В лице:

УИП:

- С давальцем
- С поставщиком / исполнителем
- С комитентом
- Импорт
- С поклажедателем**
- С переработчиком



Заказ поставщику

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Заказ поставщику РМ00-000001 от 27.09.2016 15:50:57

Главное Согласование Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть 📄 📁 📄 📄 📄 🖨️ Печать 📊 Отчеты 📄 ЭДО 📄 ⌵ ?

Статус: **Подтвержден** Приоритет: Средний Готов к поступлению

Основное **Товары (1)** Доставка Дополнительно

Номер: РМ00-000001 от: 27.09.2016 15:50:57 Хоз. операция: **Прием на хранение с правом продажи**

Поставщик: Вега ООО Организация: Металл-Сервис

Контрагент: Вега ООО Договор: Основной

Соглашение: Основное Склад: Главный склад

Вид цены: Основная колонка

Комментарий:

[Подключить "Металл-Сервис" к ЭДО](#) Скидка: 0,00 Заказано с НДС: 229 500,00 RUB



Приемка товаров на хранение

Приемка товаров на хранение PM00-000001 от 27.09.2016 16:59:29

[Главное](#) [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты

Еще ?

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Приемка по заказу [Заказ поставщику PM00...](#) [Закреть заказ](#)

Номер: **PM00-000001** от: 27.09.2016 16:59:29

Поставщик: Вера ООО

Контрагент: Вера ООО

Соглашение: Основное

Комментарий:

Организация: Metall-Сервис

Договор: Основной

Склад: Главный склад

Валюта: RUB **Вид цены: Основная колонка**

Всего: 229 500,00 RUB

**Обязательное указание
договора и вида цены**



Оформление накладной по заказу

Накладные к оформлению

Оформление накладной: Все Поиск (Ctrl+F)

Н.	Распоряжение		Сумма	Валюта	Хоз. операция	Поставщик
	Заказ поставщику	↑↑	1 180,00	RUB	Закупка у поставщика	Альфа ООО
	Заказ поставщику	↑↑	229 500,00	RUB	Прием на хранение с правом продажи	Вега ООО

См. также: [Документы закупки \(оформленные накладные\)](#)



- При оформлении продажи из регистра **Товары организаций** товар списывается как собственный, а по принятому на ответственное хранение товару формируется резерв
- При поступлении на организацию собственных товаров резерв, сформированный по товарам, принятым на ответственное хранение сторнируется



Движения при продаже товаров

Товары при выбытии всегда списываются с организации, указанной в документе, по поставщику формируется резерв

Операция	Товары организаций		Резервы товаров организаций	
	Приход	Расход	Приход	Расход
Приемка от Поставщика	Продавец , товар Поставщика			
Реализация от Продавца		Продавец , собственный товар	Продавец , собственный товар	Продавец , товар Поставщика
Выкуп у Поставщика	Продавец , собственный товар	Продавец , товар Поставщика	Продавец , собственный товар (сторно)	Продавец , товар Поставщика (сторно)



Особенности применения схемы интеркомпании

Товары при выбытии всегда списываются с организации, указанной в документе, по поставщику формируется резерв

Операция	Товары организаций		Резервы товаров организаций	
	Приход	Расход	Приход	Расход
Приемка от Поставщика на Хранителя	Хранитель , товар Поставщика			
Реализация от Продавца		Продавец , собственный товар	Продавец , собственный товар	Хранитель , товар Поставщика
Передача от Хранителя к Продавцу	Продавец , собственный товар	Хранитель , собственный товар	Продавец , собственный товар (сторно)	
			Хранитель , собственный товар	
Выкуп у Поставщика	Хранитель , собственный товар	Хранитель , товар Поставщика	Хранитель , собственный товар (сторно)	Хранитель , товар Поставщика (сторно)



- Возможность передачи товаров принятых на ответственное хранение по схеме интеркампании настраивается отдельно
- Между организациями нет возможности товары передавать на ответственное хранение – можно или продать, или передать на комиссию. При оформлении передачи между организациями товар списывается как собственный, при этом формируется резерв по принятому на хранение
- При оформлении реализации принятый на хранение товар ставится у хранителя в резерв, но необходимости оформить выкуп при этом не возникает. Она появляется только после оформления передачи от организации-хранителя в организацию-продавец



Оформление выкупа у поставщика по результатам продаж

☆ Выкупы товаров к оформлению

Период: Отправитель: Организация: МестоХранения: Оформление документов:

Хозяйственная операция	Месяц	Отправитель	Организация	Выкуп под ...	Передача под...	Договор
Выкуп товаров, хранящихся на...	30.09.2016	Вера ООО	Металл-Сер...	Мамыри	Продажа обла...	Основной

См. также: [Документы закупки \(оформленные выкупы\)](#)



Отгрузка товаров с хранения

Отгрузка товаров с хранения РМ00-000001 от 28.09.2016 13:57:56

Главное Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Печать Отчеты Еще ?

Основное	Товары (1)	Доставка	Дополнительно
----------	------------	----------	---------------

Номер: РМ00-000001 от: 28.09.2016 13:57:56 Организация: Metall-Сервис

Поставщик: Вега ООО Договор: Основной

Контрагент: Вега ООО Склад: **Мамаыри**

Соглашение: Основное

Комментарий:

[Оформить ТТН](#) Всего: 10,00 RUB



Оформление списания за счет поклажедателя по результатам инвентаризации

Помощник оформления складских актов

Распределение по организациям.

Товары к распределению по организациям

Тип операции: ... x

Операция	Списываемый товар / Товар исходного качества	Ед. изм.	Цена	Приходуемый товар / Испорченный товар
Списание	Швелеры №12 П	шт	4 329,00	

Товары распределенные по владельцам

Владелец	Опера...	Списываемый
----------	----------	-------------

Настройте приоритеты выбора владельцев

Товары к списанию и оприходованию будут распределяться по владельцам, у которых есть остатки выделенных товаров. Если остатки имеются по нескольким владельцам, то они подбираются в указанной последовательности.

Приоритет	Владелец
1	Вега ООО, Основной
2	Металл-Сервис



Списание товаров с хранения

Списание товаров с хранения РМ00-000001 от 28.09.2016 16:03:07

Главное | Файлы | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты | Открыть виды запасов | Еще | ?

Основное | Товары (1)

Номер:	РМ00-000001	от:	28.09.2016 16:03:07	Хоз. операция:	Списание товаров, хранящихся на складе
Поставщик:	Вега ООО	Организация:	Металл-Сервис	Договор:	Основной
Контрагент:	Вега ООО	Место хранения:	Мамеры	Печатать цены:	По виду цен
Соглашение:	Основное	Вид цены поставщика:	Основная колонка		
Менеджер:	Администратор				
Главный бухгалтер:					
Руководитель:	Иванов Петров В.С.				
Комментарий:					



Журнал складских актов

Складские акты

Склад

К оформлению: [Акты, оформить](#)

Создать Печать Dr Cr Dr Cr Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Номер	Дата ↓	Тип	Склад	Организация	Подразделение
BC00-000002	21.08.2014	Инвентаризационная опись	Главный склад	Василек	
PM00-000002	21.08.2014	Оприходование излишков товаров	Главный склад	Металл-Сервис	Основное под...
BC00-000002	21.08.2014	Оприходование излишков товаров	Главный склад	Василек	Основное под...
PM00-000001	21.08.2014	Пересортица товаров	Главный склад	Металл-Сервис	Основное под...
PM00-000001	21.08.2014	Порча товаров	Главный склад	Металл-Сервис	Основное под...
PM00-000002	21.08.2014	Списание недостач товаров	Главный склад	Металл-Сервис	Основное под...
BC00-000002	21.08.2014	Списание недостач товаров	Главный склад	Василек	Основное под...
BC00-000003	22.08.2014	Инвентаризационная опись	Мамыри	Василек	
BC00-000004	09.09.2014	Инвентаризационная опись	Мамыри	Василек	
BC00-000003	09.09.2014	Оприходование излишков товаров	Мамыри	Василек	Основное под...
BC00-000003	09.09.2014	Списание недостач товаров	Мамыри	Василек	Основное под...
0000-000001	19.09.2016	Пересортица товаров	Мамыри	Продавец	
0000-000001	20.09.2016	Порча товаров	Мамыри	Продавец	
PM00-000001	16:03	Списание товаров с хранения	Мамыри	Металл-Сервис	

По всем [пересчетам товаров](#) закончено внесение результатов.



Журнал документов закупки

Документы закупки (все)

Организация Склад Менеджер Показаны 12 хоз. операций по 5 документам ...

К оформлению: [Выкупы](#); [Накладные](#)

Создать

			Сумма	В...	Состоян...	Партнер
Выкуп товаров с хранения	ид документа, Хоз. операция					
Отгрузка товаров с хранения	поступление товаров и услуг, Импорт		4 100,00	R...		Неизве
Поступление товаров и услуг	поступление товаров и услуг, Закупка у поставщика		11,80	R...		Неизве
Приемка товаров на хранение	поступление товаров и услуг, Закупка у поставщика		1,18	R...		Неизве
Списание товаров с хранения	поступление товаров и услуг, Закупка у поставщика		128,00	R...		Альфа
PM00-000003	01.09.2016	Выкуп товаров с хранения, Выкуп товаров, хранящихся...		R...		Вега О
0000-000001	07.09.2016	Поступление товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 180,00	R...		Альфа
0000-000002	12.09.2016	Поступление товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 180,00	R...		Альфа
PM00-000001	27.09.2016	Приемка товаров на хранение, Прием на хранение с п...	229 500,00	R...		Вега О
BC00-000001	27.09.2016	Поступление товаров и услуг, Закупка у поставщика	11,80	R...		Альфа
PM00-000002	27.09.2016	Приемка товаров на хранение, Прием на хранение с п...	229 500,00	R...		Вега О
PM00-000003	27.09.2016	Приемка товаров на хранение, Прием на хранение с п...	229 500,00	R...		Вега О
PM00-000001	13:57	Отгрузка товаров с хранения, Отгрузка принятых с пра...	10,00	R...		Вега О
PM00-000001	16:03	Списание товаров с хранения, Списание товаров, хран...				Вега О

См. также (в работе): [ТТН ЕГАИС](#); [Доверенности](#); [Заказы поставщикам](#)

Особенности производственной подсистемы



Изменения в схеме производства без заказа

- В схеме производства без заказа не регламентируется, какую операцию нужно оформить раньше: передачу продукции на склад или документ **Производство без заказа**
- В версии 2.2 это может приводить к проблеме развернутого сальдо по видам запасов, если между оформлением производства и передачи в номенклатуре изменяют группу финансового учета
- Эта проблема решена в новой механике видов запасов
 - если по подразделению, по которому оформляется передача продукции, еще не оформлено производство, то документ передачи формирует резерв по товарам организаций по специальному типу запасов **Товары к оформлению производства**
 - в документ **Производство без заказа** добавлена табличная часть Виды запасов, которая заполняется перед записью документа по данным резервов – если резервы есть, то берутся виды запасов из резервов товаров организаций, если нет – генерируются новые виды запасов по текущим настройкам номенклатуры
 - появление нового типа запасов позволит в будущем перевести рабочее место по оформлению **Производства без заказа** на использование информации о резервах товаров организаций, по аналогии с рабочими местами которые уже используют эту информации (**Передачи между организациями к оформлению, Выкупы с хранения к оформлению**)
- Аналогичные доработки сделаны для документа **Распределение возвратных отходов**



Момент оформления выкупа товаров

- На выпуск продукции можно списывать только собственные материалы (если не рассматривать схему производства из давальческого сырья). Если собственных товаров не достаточно, программа будет использовать товары взятые на ответственное хранение или на комиссию. При этом возникает необходимость оформления выкупа этих товаров (в случае ответственного хранения) или отчета комитенту о списании (в случае комиссионных товаров)
- Реализована настройка, в какой момент необходимо оформлять выкуп товаров у поклажедателя или комитента
 - при передаче в производство (в т.ч. на цеховую кладовую)
 - при расходе материалов в производстве
- Преимущество первой схемы – привычные проводки (20 счет будет корреспондировать с счетами учета ТМЦ)
- Преимущество второй схемы – до того, как товары будут реально израсходованы не будет необходимости оформлять выкуп, но при этом проводки будут необычными (20 счет будет корреспондировать с счетами расчетов с поставщиками, так же, как если **Поступление товаров и услуг** оформлять сразу на цеховую кладовую)



- Подбор видов запасов материалов, списываемых на производство, делается фоновым заданием, которое стартует при проведении документов **Этап производства** и **Движение материалов и продукции**
 - *в версии 2.2 подбор списываемых на производство видов запасов стартует только при закрытии месяца*
- Новой механикой заполнения видов запасов поддерживается работа с **Этапами производства**, растянутыми на несколько месяцев
 - *возможность была реализована в версии 2.2.3, поддержана в новой механике*



Корректировка назначений давальческих материалов

- При производстве из давальческих материалов могут использоваться собственные материалы, которые отдельно обособливаются под заказ давальца
- При возврате материалов из производства (в случае экономии)
 - материалы, которые были взяты у давальца нельзя разобособить, можно только поменять назначение на «давальец в целом»
 - собственные материалы, которые ранее были обособлены под заказ давальца, можно «перекинуть» на другое назначение или вообще разобособить
- Для поддержки такого поведения
 - доработана форма подбора по остаткам в документе **Корректировка назначения**
 - доработан подбор видов запасов – для товаров без назначения подбираются только собственные виды запасов
 - *в версии 2.2 Корректировкой назначения можно было разобособить материалы, взятые у давальца, что приводило затем к проблемам в закрытии месяца, а также при работе с этими материалами*

Журнал документов интеркампани



- Интерфейс рабочих мест интеркампани приведен в соответствие с новой концепцией организации глобального командного интерфейса
 - см. подробнее доклад «Общий журнал документов»
<https://its.1c.ru/db/metod81#content:6508:hdoc>
- Все документы интеркампани отражены в **Реестре документов**, сделана обработка **Журнал документов интеркампани**
- Модернизированы рабочие места по оформлению **Передач товаров между организациями** и **Отчетов по комиссии между организациями**



☰ ★ 📄 🔍 🔔

Поиск (Ctrl+F)

- Главное
- Бюджетирование и планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Регламентированный учет
- Международный финансовый учет
- НСИ и администрирование

Отчеты по финансовому результату

Товародвижение между организациями

- Документы между организациями (все)**
- Передачи к оформлению
- Отчеты по комиссии к оформлению

НДС

- Помощник по учету НДС**
- Счета-фактуры и таможенные документы
- Корректировка вида деятельности НДС
- Прочие операции по учету НДС

Доходы и расходы, финансовый результат

- Поступления услуг и прочих активов
- Реализации услуг и прочих активов
- Отражение прочих доходов и расходов
- Распределение РБП
- Отражение зарплаты в финансовом учете

Управленческий баланс

- Статьи активов и пассивов
- Движения прочих активов и пассивов

Заккрытие месяца

- Закрытие месяца**
- Расчет курсовых разниц
- Регламентные документы

Целевые показатели

- Монитор целевых показателей**
- Варианты анализа целевых показателей
- Категории целей
- См. также
- Настройки передачи товаров между организациями
- Статьи доходов
- Статьи расходов
- Прочие расходы
- Направления деятельности
- Способы распределения доходов и расходов по направлениям деятельности
- Настройка распределения продаж по направлениям деятельности



Передачи товаров к оформлению

← → Передачи товаров к оформлению ×

Период: ... Отправитель: × Получатель: × Склад: × Оформление документов:

➔ Оформить документ 🔍 🗨️

Хозяйственная ...	Месяц	Отправитель	Получатель	Склад	Передача под де...	Договор
-------------------	-------	-------------	------------	-------	--------------------	---------

См. также: [Документы между организациями \(оформленные передачи\)](#)



Отчеты по комиссии к оформлению

← → ☆ Отчеты по комиссии к оформлению ×

Месяц: с: по: Комитент: Комиссионер:

Июнь 2017 ... 01.06.2017 30.06.2017 Все × Все ×

➔ Оформить отчет по комиссии о продажах (списании) 🔍 🗑️ ↻ Еще ▾ ?

Тип документа	Комитент	Комиссионер	Сумма документа	Сумма возврата	Валюта	Договор	В
---------------	----------	-------------	-----------------	----------------	--------	---------	---

См. также: [Документы между организациями \(оформленные отчеты по комиссии\)](#)

**Некоторые технические
подробности
реализации механизмов**



Заполнение видов запасов и формирование резервов (I)

- Схема работает одинаково для приходных и расходных документов. Разница в том, что
 - в расходном документе алгоритмы обрабатывают перед записью документа с заполнением табличной части **Виды запасов**
 - в приходном документе сначала записывается регистр **Товары организаций**, а потом рассчитываются необходимые движения по регистру **Резервы товаров организаций**
- При отмене проведения приходные и расходные документы работают одинаково – записывается пустой набор по регистру **Товары организаций**, а затем рассчитываются необходимые движения по регистру **Резервы товаров организаций**
- В документах, которые являются одновременно и приходными, и расходными алгоритмы обрабатывают дважды – сначала по схеме расходного документа, потом – по схеме приходного
- Предусмотрены отдельные меры для отработки особых случаев редактирования документов
 - изменение организации
 - изменение месяца, в котором отражается документ



- I Формирование новых резервов по документу
 - выполняется для аналитик, по которым остаток товаров организаций уменьшается при проведении (отмене проведения) документа
 - формируется таблица остатков по необходимым аналитикам по всем доступным видам запасов. Учитывается
 - отбор по типам запасов
 - настройки интеркампании
- при расчете доступного остатка вычисляется минимальный остаток по всем точкам контроля остатков (см. слайд **Изменения в контроле остатков организаций**)
- остатки упорядочиваются (см. слайд **Приоритеты подбора видов запасов**)
 - таблица остатков распределяется на таблицу документа (на аналитики, по которым происходит уменьшение остатка товаров организаций)
 - если вид запасов принадлежит к организации, указанной в шапке документа, то резерв формировать не нужно (если идет заполнение видов запасов, то просто добавляется строка в ТЧ **Виды запасов**)
 - если вид запасов принадлежит к другой организации, то формируется резерв по товарам организаций – приход на организацию документа, и расход по организации-владельцу (если идет заполнение видов запасов, то в ТЧ добавляется строка с видом запасов по умолчанию по организации документа)



- II Формирование резервов под которые есть сторно
 - возможна ситуация
 - провели Реализацию, остатков на организации не хватило, сформировался резерв
 - провели Поступление (по организации Реализации), сформировалось сторно резерва
 - отменили проведение Реализации до того, как фоновое задание «слопнуло» резерв
 - если в регистре резервов сторно будет превышать резервы, то доступные остатки по организациям будут не корректны
 - завышены по организациям-продавцам и занижены по организациям-владельцам

поэтому при отмене проведения Реализации должны остаться записи резервов, под которые есть сторно – они будут удалены в одной транзакции со сторно-записями механизмом сверки резервов



- III Формирование сторно-записей резерва
 - выполняется для аналитик, по которым остаток товаров организаций увеличивается при проведении (отмене проведения) документа
- IV Группировка всех записей резервов и запись в регист



- Реализованные механизмы достаточно сложны, поэтому в программу встроены механизмы самоконтроля правильности работы алгоритмов
 - в регистре Резервы товаров организаций проверяется, что
 - при записи работа соблюдается баланс между приходом и расходом: каждый приход должен быть покрыт расходом
 - сторно-записи не должны превышать резервирующие записи
 - после записи регистров **Товары организаций** и **Резервы товаров организаций** по измененным аналитикам проверяется
 - остаток на конец каждого месяца, начиная с минимального периода записываемых данных не уходит «в минус» (с учетом резервов)
 - нет «лишнего» резерва (т.е. при наличии положительного остатка по регистру **Товары организаций** не должно быть положительного остатка по резервам)
- Механизмы отключаются при отключении (константой или параметром сеанса) контроля остатков товаров организаций

1С:ERP Управление предприятием 2

