

СТО ЮУрГУ 04–2008

Стандарт организации.

- **КУРСОВОЕ И ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.**
- **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**



Машиностроительный факультет
(ЮУрГУ, г. Миасс)

Структурные элементы работы :

- - титульный лист;
- - задание на дипломное проектирование;
- - аннотация по проекту (работе);
- - оглавление;
- - введение;
- - обзор литературы и постановка задачи;
- - архитектурно-строительная часть;
- - сравнение вариантов;
- - расчетно-конструктивная часть;
- - технология строительного производства;
- - научно-исследовательская часть;
- - организация строительного производства;
- - экономическая часть, технико-экономические показатели;
- - безопасность жизнедеятельности;
- - защита окружающей среды;
- - заключение;
- - библиографический список;
- - приложения.

В папке
Ресурсы/Общие документы/Все
пользователи/Для строителей-выпускников
в электронном виде находятся

Стандарт.pdf
Титульный.doc
Задание.doc
Аннотация.doc
Оглавление.doc
Введение.doc
Заключение.doc



Основной текст работы

должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом **Times New Roman** размером **14 пт** с **одинарным** межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом
– **0,7 см.**

Параметры страницы:

Поля:

- верхнее поле – 20 мм,
- нижнее поле – 25 мм,
- левое поле – 25 мм,
- правое поле – 10 мм.

Рамка:

- сверху – 5 мм,
- снизу – 5 мм,
- слева – 20 мм,
- справа – 5мм.

Штамп на аннотации и штамп смотри .

Разделы и нумерация работ

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Разделы и нумерация работ

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с **абзацного отступа** с прописной буквы.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается. **В конце заголовка точка не ставится.**

Разделы и нумерация работ

ВВЕДЕНИЕ

1 ЗАГОЛОВОК

текст

1.1 Заголовок

текст

1.1.1 *Заголовок*

текст

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются !!!

Нумерация страниц

Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной.

Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Все «задание» принимается за одну страницу.

Иллюстрации

Все иллюстрации в ПЗ (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки!

Название рисунка состоит из его номера и наименования. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела или по всей работе.

Иллюстрации

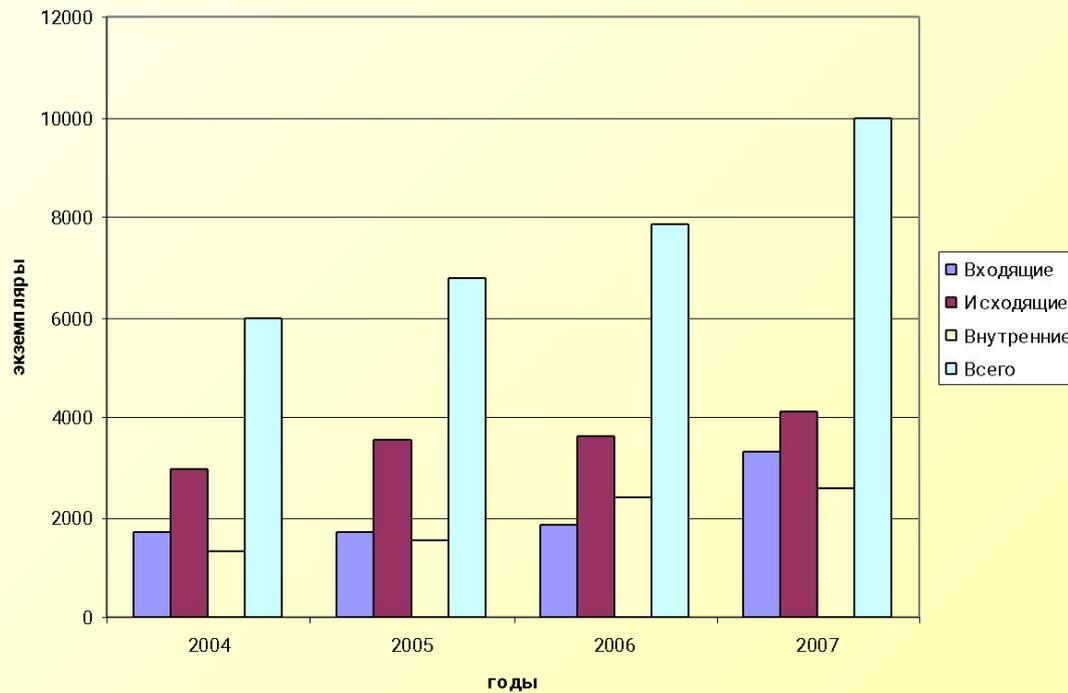


Рисунок 1 - Название

Иллюстрации

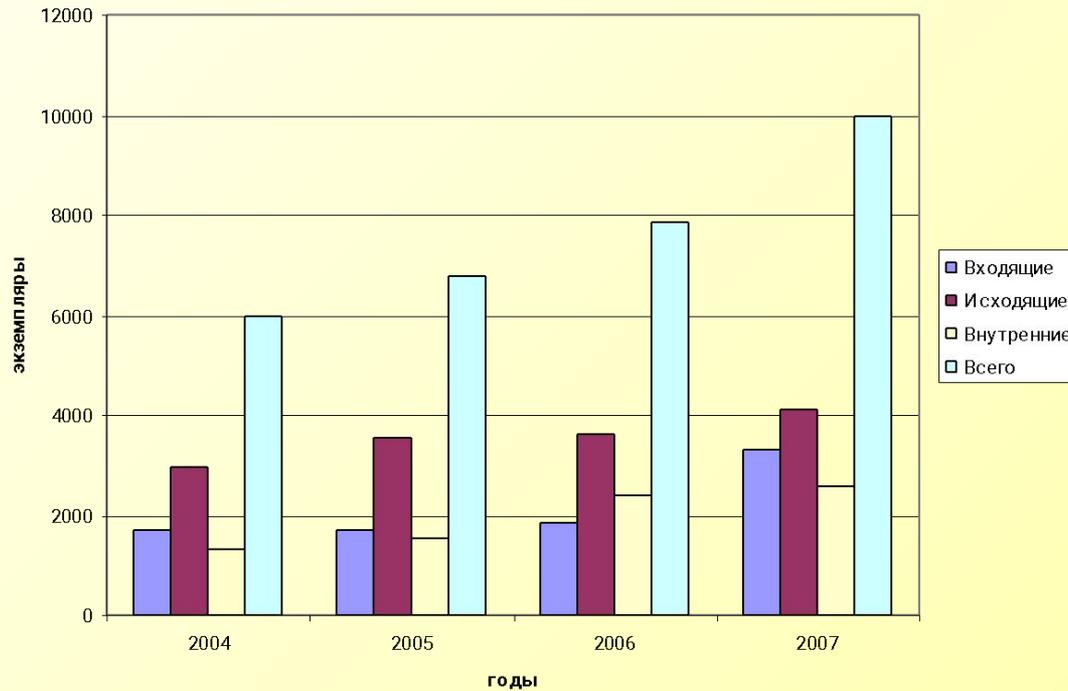


Рисунок 1.1 - Название

Таблицы

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

На все таблицы в тексте ПЗ должны быть ссылки!

Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера.

Таблицы

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1».

В таблице допускается применять шрифт размером **13** пт или **12** пт.

Таблицы

Таблица 1 – Дефекты групп однотипных несущих конструкций и их положение в плане

Дефект	Местоположение
1. Отклонение свай от проектного положения в плане.	ось 8-10; ось В-Д
2. Отклонение отметок плиты по горизонтали	ось 8-10; ось В-Д
3. Наличие воды в плитах перекрытия	ось 3-5; ось Б-В

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Таблицы

Продолжение таблицы 1

Дефект	Местоположение
4. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 6; ось В-Г
5. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 5-6; ось В-Г
6. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 2-3; ось В-Г

Таблицы

Окончание таблицы 1

Дефект	Местоположение
7. Бетонные поверхности ригеля имеют раковины, поры и обнажения арматуры	ось 3; ось Г-Ж
8. Бетонные поверхности ригеля имеют раковины, поры и обнажения арматуры	ось 6; ось В-Г
9. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 3-4; ось В-Г

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы и уравнения в тексте ПЗ набираются с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Сама формула – по центру.

Пример

$$A = a:b, \quad (1)$$

где a - ...;

b - ...

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример ...в формуле (1).

Библиографический список

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылки на них) или в структурированном порядке, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

Обратите внимание на правильность оформления библиографического списка!!!

Библиографический список

1 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК изд-во стандартов, 2003. – 50 с.

2 Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

3 Мурзин, А.М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

Библиографический список

4 Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – <http://www/sci.irc.ac.ru/news/2003>. – С. 67–71.

5 Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

6

6_

6

www.hbuk.co.uk/ap/benyon/benjon.html

Библиографический список

7 Степанов, А.Г. Прикладная информатика в экономике: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы специалиста / А. Г. Степанов. – СПб: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2006. – 32 с.

8 СТО ЮУрГУ 04–2008. Стандарт организации. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования к содержанию и оформлению/ составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, В.И. Гузеев, Л. В. Винокурова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 56 с.

Библиографический список

На **все** источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки [7].

...[3, с. 16] или [8, прил. 2].

Приложения

Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь;

например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Приложения

Продолжение приложения печатается на другой странице **вверху справа** с прописной буквы, например: «**Продолжение приложения А**».

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Д.2.

В тексте работы на **все** приложения должны быть **ссылки**.

Нумерация страниц дипломного проекта и приложений должна быть сквозная.
