

Основы написания и публикации научных статей

доцент кафедры финансов
Алексеев Денис Анатольевич

Что такое «научная статья»?

- Научная статья – это академический текст, имеющий своей целью донести до читателей результат какого-то этапа исследований

Виды научных статей

- Исследовательские
 - Представляют результаты эмпирических или теоретических исследований
- Статьи – «кейсы»
 - Рассматривают опыт отдельной компании, региона, страны в решении исследуемого вопроса
- Обзорные
 - Посвящены обобщению наиболее значимых публикаций по отдельно взятой тематике, имеют справочный характер

Составные части статьи

- Название
- Аннотация
- Введение
- Основная часть
- Выводы (заключение)
- Список литературы

Название статьи

- Когда формулировать? До или после написания?
- Название должно быть ясным, содержательным и компактным
- Название должно содержать ключевые слова, по которым можно понять, о чем она
- Название должно быть конкретным

Плохие примеры названий статей

- «Проблемы обесценивания средств»;
- «К проблеме соответствия образования и рынка труда»;
- «Анализ состояния безработицы в Пензенской области»;
- «Пути совершенствования налога на добавленную стоимость в РФ»;
- «Актуальные проблемы в правозащитной деятельности бизнес-омбудсмена»;

Рекомендации

- Избегайте в названиях фраз:
 - Некоторые проблемы...
 - К вопросу о ...
 - Пути совершенствования ...
 - Актуальные проблемы ...
- Старайтесь раскрыть в названии суть проделанной в статье работы

Хорошие примеры названий статей

- «Формирование экономики, основанной на знаниях, как условие обеспечения социальной и политической стабильности в России»;
- «Стоимостные методы оценки эффективности финансового менеджмента компании»;
- «Снижение себестоимости как приоритетная задача управления финансовым состоянием предприятия в условиях финансового кризиса»

План работы

- Перед написанием статьи хорошо продумать и структурировать план
- План должен помочь выстроить общую логику работы, связь частей основного текста
- Для написания плана работы автор должен прежде сформулировать основную идею работы

Аннотация

- По сути, это – расширенное название статьи, повествующее о содержании работы
- Не путайте аннотацию и введение!
- В аннотации указываются наиболее ценные и значимые результаты работы
- НО! Изложение всех результатов в аннотации может привести к нежеланию прочесть основной текст статьи!

Плохие примеры аннотаций (орфография сохранена)

- В данной статье рассматривается процесс развития компаний, эволюция, перспективы развития современной промышленности, роль корпораций и менеджеров высшего звена в конкуренции;
- В статье рассматривается роль инновационной деятельности предприятий для экономики страны в целом, а так же основные источники ее финансирования. Анализируется приоритетность то или иной формы финансирования. Рассматривается неудачи инновационной деятельности в России

Неплохая аннотация (надо доработать)

- В статье рассматриваются направления, связанные с выявлением роста налоговых поступлений, на примере Центрального Федерального округа с проведением детального анализа налоговых поступлений. Выявлены наиболее сильные и слабые регионы, предлагаются мероприятия по устранению возникающих причин неравномерности налоговых поступлений

Хорошая аннотация

- В статье рассматривается новое направление в менеджменте, связанное со временем. Приводятся конкретные примеры его использования в зарубежных странах, подходы для различных категорий персонала. Определяются принципы, методы тайм-менеджмента и предлагаются рекомендации к внедрению основных и новых методик.

Введение

- Введение должно раскрывать основные пункты исследования:
 - Постановка проблемы (что автор пытался решить своим исследованием?);
 - Цели и задачи исследования;
 - Краткое представление структуры работы (что и в каком порядке будет содержаться в основной части работы?);

Постановка проблемы

- Важно отличать предмет и объект исследования;
- Избегайте «очевидности» проблемы;
- Проблема не становится таковой только потому, что «в настоящее время крайне актуальным является вопрос о ...»

Плохой пример введения

- Газовая промышленность – одна из самых молодых и быстро развивающихся отраслей промышленности. Данная тема особенно актуальна для нашей страны. Добыча газа более чем в два раза дешевле добычи нефти и в пятнадцать раз дешевле добычи других углеводородов.

Никогда не пишите во ВВЕДЕНИИ

- «В настоящее время наша страна находится в процессе перехода к рыночной экономике...»
- «Данная тема приобретает особую актуальность в период кризиса/санкций/реформ...»
- И прочие штампы

Объект и предмет

- Объект – то «явление», которое вы намерены изучать;
- Предмет – особая «проекция» объекта; проблема, которая может быть поставлена и (возможно) решена

Пример

- Статья «Совершенствование системы по борьбе с коррупцией в России и Франции»
- Объект – коррупция
- Введение статьи: «Тема коррупции остается актуальной на протяжении многих десятилетий...»
- Во введении подменяется предмет объектом. О какой проблеме конкретно эта статья?
- На самом деле в статье сделана попытка разработать математическую модель влияния штрафов и тюремного срока на долю коррумпированных предпринимателей – это и есть предмет!

Основной текст

- Лучший способ построения: «Тезис – Аргумент»;
- Доказательство с помощью примеров не всегда убедительно! Доказывать нужно логикой, а не «очевидностью»;
- В тексте должна быть критическая оценка излагаемых позиций, как других авторов, так и (желательно) своей собственной;
- Обязательны ссылки на те работы, которые использовались при написании статьи.

Основной текст

- В основном тексте не должно быть слишком пространных «уходов в предысторию вопроса»;
- Не следует отвлекаться на «побочные» вопросы, текст должен четко следовать основному вопросу;
- Текст должен быть логически связным и последовательным;
- Соблюдайте объем

Стиль текста

- Избегайте в ваших аргументах фраз типа «общеизвестно», «очевидно» и т.п.
- Фразы должны быть однозначно понятными, смысл не должен быть «туманным»;
- Избегать употребления слов с двумя и более значениями (или растолковывать, что имелось в виду);
- Избегать иностранных слов без необходимости;
- Не использовать «журналистский стиль» и жаргонных слов;
- Не употреблять одинаковых оборотов или словосочетаний в стоящих рядом предложениях

Заключение

- Заключение должно кратко обобщать результаты проделанной в статье работы;
- Нежелательно писать о «нераскрытых проблемах», «новых горизонтах» и прочем, если только сам автор в будущем не собирается раскрывать эти вопросы;
- Не нужно указывать другим, что они могут или должны сделать

Редактура

- Текст статьи нужно прочесть на несколько раз, чтобы устранить все орфографические и пунктуационные ошибки, а затем отдать на прочтение научному руководителю;
- Полезно, чтобы текст прочел заранее кто-то еще, дабы указать на стилистические, орфографические и логические ошибки