

# **ВЫБОРЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 18 МАРТА 2018 ГОДА**

---

## МАСТЕР - КЛАСС

**«Организация работы участковой  
избирательной комиссии  
в день голосования  
и в день, предшествующий  
дню голосования»**

**17 МАРТА**  
**2018** года

**День,**  
**предшествующий дню**  
**ГОЛОСОВАНИЯ**

---

В день, предшествующий дню голосования, в УИК проводится:

- проверка готовности помещения для голосования к голосованию;
- работа со списками избирателей, в том числе подписание выверенных и уточненных списков избирателей председателем и секретарем УИК и их заверение печатью УИК, а также другие действия, связанные с завершением работы со списками избирателей;
- работа с избирательными бюллетенями;
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования,
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в федеральном законе и законе Московской области, в день голосования.

## По завершении всех вышеперечисленных действий :

- при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование;
- секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00);
- заканчивается прием избирательного участка и подписывается соответствующий акт;
- председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф, который опечатывается;
- по возможности, помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции

## Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования

- УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.
  - УИК проверяет готовность помещения для голосования.
  - Проверяется наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде.
  - В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.
  - В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.
  - Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола об итогах голосования.
  - УИК оборудует рабочие места председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами.
  - Проводится осмотр прилегающей территории избирательного участка в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов.
  - Проводится проверка готовности автотранспорта, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.
- Проводится практическое занятие (деловая игра) с членами УИК по организации работы комиссии в день голосования.

- ❑ Завершаются работы со списками избирателей:
- ✓ выверенные и уточненные списки избирателей подписываются председателем и секретарем УИК не позднее 18 часов и заверяются круглой печатью УИК;  
*При этом, указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания.*

**Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся!**

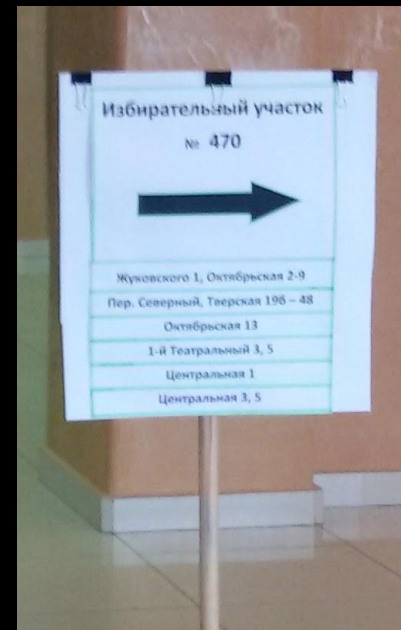
- ✓ Председатель или секретарь УИК не позднее 18 часов 10 минут сообщает по телефону в ТИК число избирателей, включенных в список избирателей, на момент его подписания.
- ✓ После подписания списков избирателей УИК вправе разделить их на отдельные книги. *Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей.*

Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита). На обороте последнего листа книги на месте скрепления подписывается председателем УИК и подтверждается печатью.

**ПРОВОДИТСЯ ТРЕНИРОВКА КОИБ**

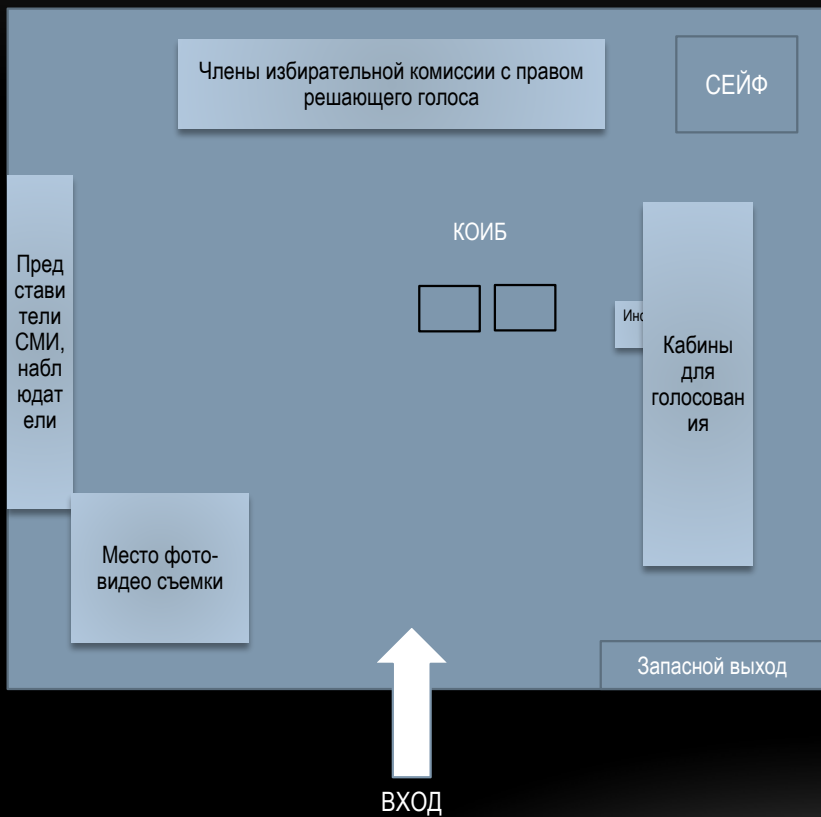
# ВЫВЕСКИ, УКАЗАТЕЛИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

- Указатели на маршруте движения





## Примерная схема избирательного участка



## Действующие избирательные участки



Схему избирательного участка утверждаем  
Решением УИК.

## Информационный стенд

Оборудуется в помещении для голосования,  
либо непосредственно перед ним

Биографические данные  
кандидатов в объеме внесённых в  
бюллетень

Информация об инициаторе  
выдвижения кандидата  
(самовыдвижение, наименование  
избирательного объединения)

Сведения о доходах и об  
имуществе кандидатов в  
установленном объеме

Информация о фактах  
недостоверности представленных  
кандидатами сведений (если  
имеется)

Сведения о судимости кандидата,  
о дате снятия или погашения  
судимости

Образцы заполненных  
избирательных бюллетеней

ИЗВЛЕЧЕНИЯ из  
законодательства  
- уголовного  
- административных  
правонарушениях

Решения:  
- Об образовании  
избирательного участка  
- О формировании УИК

График работы УИК,  
Телефоны и другая контактная  
информация

Персональный состав УИК

## В помещении для голосования

Плакат о Работе КОИБ

Увеличенная форма  
протокола УИК об итогах  
голосования

Брошюры с текстами Законов о  
выборах


Для информирования избирателей, являющихся  
инвалидами по зрению, на стенде размещаются  
материалы выполненные крупным шрифтом

Размещается в удобном и доступном для избирателя месте


С необходимой информацией можно ознакомиться на избирательном участке



# ПЕРЕСЧЁТ И ПОДГОТОВКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

<b>ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ</b> для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		
<b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</b> Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.		Избирательный участок 26 <b>5678</b>
<b>Фамилия1</b> <b>Имя1 Отчество1</b>	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Вносится запись о приходе признания  <input type="checkbox"/> бюллетеня недействительным                     </div>
<b>Фамилия2</b> <b>Имя2 Отчество2</b>	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	
<b>Фамилия3</b> <b>Имя3 Отчество3</b>	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	
<b>Фамилия4</b> <b>Имя4 Отчество4</b>	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	
<b>Фамилия5</b> <b>Имя5 Отчество5</b>	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	
<b>Фамилия6</b> <b>Имя6 Отчество6</b>	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	

Проставовка подписей двух членов  
 участковой комиссии с правом  
 решающего голоса и заверение  
 печатью участковой комиссии



# Вычеркивание снятых с голосования позиций

- При вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя.
- Линия вычеркивания должна быть прямой.
- Линии вычеркивания проходят по каждой строчке данных о кандидате, но через квадрат должна пройти только одна линия.
- Недопустимо использовать маркер при вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов.
- Линия вычеркивания не должна проходить между квадратами для отметок избирателя.

Фамилия1 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя1 Отчество1

Фамилия2 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя2 Отчество2

Фамилия3 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя3 Отчество3

Фамилия4 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя4 Отчество4

Фамилия5 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя5 Отчество5

Фамилия6 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя6 Отчество6

The image shows a ballot paper with six rows of candidate information. Each row contains a name and a small square box for marking. A thick, wavy black line is drawn across the rows, crossing through the boxes for the second, third, and fourth candidates, which is an incorrect marking method.

Неправильное вычеркивание

Фамилия1 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя1 Отчество1

Фамилия2 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя2 Отчество2

Фамилия3 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя3 Отчество3

Фамилия4 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя4 Отчество4

Фамилия5 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя5 Отчество5

Фамилия6 год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации  
Имя6 Отчество6

The image shows a ballot paper with six rows of candidate information. Each row contains a name and a small square box for marking. A single, straight horizontal line is drawn across the rows, passing through the center of each box, which is the correct marking method.

Правильное вычеркивание

# **ДЕЙСТВИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НЕ ПОЗДНЕЕ 25 МАРТА 2017 ГОДА**

- 1. ПОДГОТОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ;**
- 2. ПОДПИСАНИЕ ВЫВЕРЕННОГО И УТОЧНЁННОГО СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ;**
- 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ВЫБОРАХ В ЧАСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ В ДЕНЬ ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ;**
- 4. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;**
- 5. ПРОВЕРКА О НАЛИЧИИ В ГИБДД ИНФОРМАЦИИ ОБ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ;**
- 6. ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ;**
- 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНОВ УИК. СДАЧА ПОМЕЩЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ОХРАНУ.**
- 8. ТРЕНИРОВКА КОИБ**

**18 МАРТА  
2018 ГОДА**

**День голосования**

---

# Работа УИК в день голосования

Время голосования – с 8 до 20 часов

## До начала времени голосования

Доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования:

приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;

могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица.

Председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, проверяет готовность технологического оборудования;

Заместитель председателя УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде или под ним, обеспечивает размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, вносит увеличенную форму протокола: номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах.



Секретарь УИК вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, присутствующих в помещении для голосования.

#### Председатель УИК

- организует работу по опечатыванию членами УИК пустых стационарных, переносных ящиков для голосования и накопителей КОИБ;
- или по его поручению секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей или отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;

#### Секретарь УИК

- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения закона «О выборах Президента Российской Федерации».

Наблюдатели предоставляют в УИК направление и свой паспорт.

## ПРОВОДИТСЯ ТЕСТИРОВАНИЕ КОИБ

## ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- Голосование проводится с 8 до 20 часов по московскому времени.
- Доступ в помещение для голосования 18 МАРТА 2018 года членам вышестоящих комиссий, работникам аппарата ИКМО, кандидатам, уполномоченным представителям и доверенным лицам кандидатов, политических партий и наблюдателям должен быть обеспечен с 7.00 часов.
- Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет членам УИК и присутствующим лицам пустые ящики для голосования, накопители КОИБ, которые вслед за этим опечатываются печатью УИК (пломбируются).
- Члены УИК с правом решающего голоса получают от председателя избирательные бюллетени для выдачи их избирателям.
- Председатель УИК приглашает избирателей приступить к голосованию.
- Незамедлительно после открытия помещения для голосования УИК информирует ТИК по телефону. *(Информация о ходе голосования поступает из УИК в ТИК в течение всего дня по соответствующему графику).*

*В течение дня голосования в режиме голосования "Стационарный" во время, определенное вышестоящей комиссией, операторы КОИБ считывают показания со счетчиков всех сканирующих устройств КОИБ, суммируют их, после чего получившееся число проголосовавших избирателей сообщают председателю участковой комиссии, который передает эти данные в вышестоящую комиссию.*



- Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина
- Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень



**ЗАПИСЬ В СПИСКЕ, ПО ПОРУЧЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЯ, МОЖЕТ СДЕЛАТЬ ЧЛЕН УИК С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

## ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА УИК ПРИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ИЗБИРАТЕЛЮ

1. По паспорту избирателя находит его в списке избирателей
2. Удостоверяется в том, что в реестре не зарегистрировано заявление избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования
3. Избиратель (*либо член УИК с его согласия или по его просьбе*) проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта и лично расписывается в получении избирательного бюллетеня.
4. Член УИК, выдавший избирательный бюллетень также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Каждый избиратель голосует лично.  
Голосование за других избирателей не допускается!

## ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

- ✓ Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, вправе воспользоваться помощью другого избирателя
- ✓ Избиратель устно извещает комиссию о своём намерении воспользоваться помощью
- ✓ В соответствующей графе списка избирателей , указываются Ф.И.О., серия и номер паспорта лица, оказывающего помощь избирателю
- ✓ Если избиратель «испортил» бюллетень он вправе получить новый.

**Член УИК выдаёт новый бюллетень взамен испорченного.**

При этом:

- делает соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии избирателя и расписывается
- на испорченном избирательном бюллетене делает соответствующую запись и заверяет её своей подписью
- запись на бюллетене заверяется также подписью секретаря УИК
- испорченный избирательный бюллетень незамедлительно гасится

# НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ, ПОДСЧЁТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, И СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА УИК

В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И В ПОМЕЩЕНИИ УИК ВПРАВЕ НАХОДИТЬСЯ:

- Члены вышестоящих избирательных комиссий
- Работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий
- Зарегистрированный кандидат, ЛИБО
- Уполномоченный представитель по финансовым вопросам ИЛИ
- Доверенное лицо
- Наблюдатель
- аккредитованные представители СМИ

Наблюдение может осуществляться непрерывно, так и в свободно выбираемые промежутки времени !

В течение всего периода наблюдения, им обеспечивается свободный доступ в помещения, где проводятся голосование и подсчёт голосов избирателей !



И даже так!



## ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

### УИК ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ УЧАСТИЯ В ГОЛОСОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЯМ:

- Которые включены или могут быть включены в списки избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования

### Голосование вне помещения для голосования проводится:

- только в день голосования
- на основании письменного заявления избирателя





# ПРИ ГОЛОСОВАНИИ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



- Избиратель (в том числе другое лицо по его просьбе) может обратиться в избирательную комиссию о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования
- Обращение может быть подано в любое время в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования  
(в день голосования – не позднее 14.00 час.)

**! Заявление, поступившее позднее указанного срока, удовлетворению не подлежит !**

- УИК вправе признать причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования
- все обращения регистрируются в день подачи в специальном РЕЕСТРЕ в котором указывается:
  - *время поступления обращения*
  - *Фамилия, имя, отчество избирателя*
  - *адрес его места жительства*
  - *Подпись члена УИК, принявшего заявление (обращение)*
  - *Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица передавшего обращение по просьбе избирателя (если обращение передано при содействии этого лица)*

Избиратель, либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется **УСТНО** непосредственно в момент принятия заявления.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

1. УИК должна располагать необходимым количеством переносных прозрачных или полупрозрачных ящиков для голосования:
  - ❖ До 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования
  - ❖ От 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования
  - ❖ Более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования



Председатель УИК объявляет о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда

Председатель УИК предлагает членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении

В список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали члены УИК

# **I. ДЕЙСТВИЯ УИК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

1. Члены УИК с правом решающего голоса проводящие голосование вне помещения для голосования:
  - ❖ *Получают необходимое количество избирательных бюллетеней (расписываются в ведомости) (количество может превышать не более чем на 5% числа полученных к моменту выезда заявлений избирателей, но не менее – 2х)*
  - ❖ *Голосование проводят не менее 2-х членов УИК с правом решающего голоса*
  - ❖ *При себе имеют:*
    - *Опечатанный переносной ящик*
    - *Необходимое количество избирательных бюллетеней*
    - *Заверенную выписку из Реестра*
    - *Поступившие письменные заявления избирателей*
    - *Необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей)*

**В список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали члены УИК (Пример: «Выехали члены УИК в 15.00 часов»,  
Затем если проголосовал: «Проголосовал вне помещения для голосования»)**

***Голосование может проводить один член УИК с правом решающего голоса при условии, что при этом присутствуют не менее двух лиц - члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели***

## II. ДЕЙСТВИЯ УИК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

2. Если избиратель, от которого поступило письменное заявление (устное обращение), прибыл в помещение для голосования после того, как к нему были направлены члены УИК для проведения голосования:

- ❖ *никто не вправе выдать ему избирательный бюллетень, пока не возвратятся члены УИК, проводящие голосование*
- ❖ *необходимо установить, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования*

3. По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика составляется АКТ:

- ❖ *количество выданных бюллетеней*
- ❖ *количество письменных заявлений*
- ❖ *количество выданных избирателям и возвращённых бюллетеней*
- ❖ *Сведения о членах УИК и наблюдателях проводивших и присутствующих при голосовании*

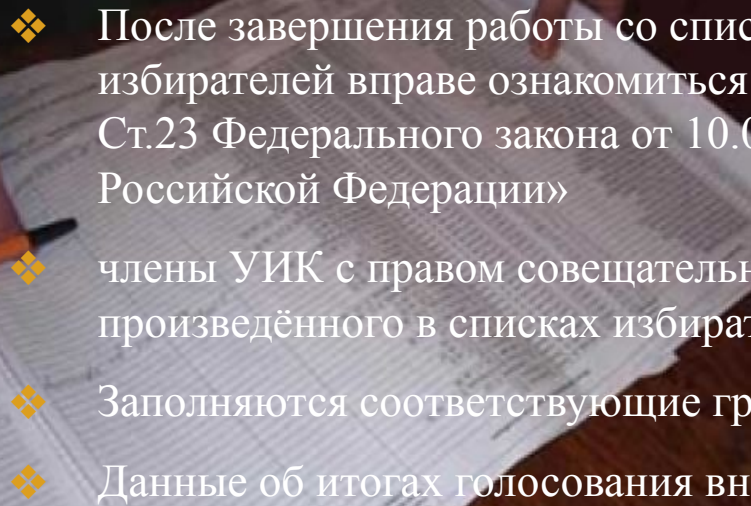
**! Избирательный бюллетень выдаётся только тем избирателям, заявления (обращения) которых зарегистрированы в реестре !**

# I. ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. После окончания времени голосования члены УИК:
  - ❖ Подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени
  - ❖ Оглашают и вносят число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных ранее избирателями в строку №5 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы
  - ❖ Перед непосредственным подсчётом голосов избирателей вносят в каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице.

**! Избирательные бюллетени погашают, отрезая левый нижний угол !**

## II. ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- 
- ❖ После завершения работы со списками избирателей членов УИК, со списками избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, определённые в Ст.23 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
  - ❖ члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведённого в списках избирателей подсчёта
  - ❖ Заполняются соответствующие графы протоколов об итогах голосования
  - ❖ Данные об итогах голосования вносятся в увеличенные формы протоколов



**Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений**

**!Список избирателей на это время убирается в СЕЙФ!**

### III. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

После оглашения итоговых данных, полученных в результате работы со списком избирателей, и внесения их в соответствующие строки увеличенных форм протоколов участковая комиссия в присутствии лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, производит следующие действия.

- ❖ Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для ручного голосования, участковая комиссия проверяет неповрежденность печатей (пломб), открывает его, затем председатель участковой комиссии опускает все содержащиеся в нем бюллетени в сканирующее устройство в режиме **"Стационарный"** таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования.

*(Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не опускаются. Участковая комиссия в соответствии с пунктом 17 статьи 68 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол об итогах голосования, суммируя полученные данные этих бюллетеней с данными протокола об итогах голосования, составленного посредством КОИБ).*

Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы. После выполнения вышеуказанных действий КОИБ переводится в режим голосования **"Переносной"**.

- ❖ Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.
- ❖ Подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола об итогах голосования.

*Если число обнаруженных в переносном ящике бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня, все бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.*

- ❖ На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, списков кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии

**Затем председатель участковой комиссии опускает все бюллетени установленной формы, извлеченные из переносного ящика для голосования, в КОИБ-2010.**

*Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования.*

После проведения указанных операций операторы переводят КОИБ-2010 в режим  
**"Подведение итогов".**



- ❑ По указанию председателя участковой комиссии операторы КОИБ распечатывают **результаты голосования** на избирательном участке. Полученные распечатки передаются председателю участковой комиссии.
- ❑ Распечатки результатов голосования подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем участковой комиссии с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью участковой комиссии, а затем оглашаются.
- ❑ Данные, содержащиеся в распечатках результатов голосования, заносятся в увеличенную форму протокола участковой комиссии.

*(Подписанные и заверенные распечатки результатов голосования направляются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования участковой комиссии).*

- ❑ Для составления протокола об итогах голосования операторы КОИБ получают у председателя участковой комиссии данные строк протокола участковой комиссии, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.
- ❑ Операторы КОИБ подключают к главному сканирующему устройству клавиатуру, затем производят клавиатурный ввод числовых значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло главного сканирующего устройства.
- ❑ КОИБ-2010 производит проверку контрольных соотношений данных протокола, и на информационное табло выводится информация о совпадении либо несовпадении контрольных соотношений.

## ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Рассмотреть все жалобы о нарушениях при голосовании и подсчёте голосов и принять по ним решения

Протокол об итогах голосования в двух экземплярах подписать всем присутствующим членам комиссии с правом решающего голоса

Надлежаще заверенные экземпляра протокола выдать лицам, присутствующим при подсчёте голосов, сведения о выдаче копий внести в реестр

**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО!**

Направить первый экземпляр протокола в территориальную избирательную комиссию