



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга

**Подача заявлений о предоставлении услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение» с  
использованием Единого портала  
государственных и муниципальных услуг.**

**#ОБРАЗОВАНИЕ2025**

# Когда подавать заявление:



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга

- **С 00:00 01.04.2021 до 23:59 30.06.2021** – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах** (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления;
- **С 06:00 01.04.2021 до 23:59 30.06.2021** – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Орджоникидзевском и Чкаловском**, а также в Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления;

# Когда подавать заявление:



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга

- **С 07:00 01.04.2021 до 23:59 30.06.2021**– прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Железнодорожном и Октябрьском**, а также в Орджоникидзевском, Чкаловском, Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления;
- **С 00:00 06.07.2021 до 23:59 05.09.2021** - прием детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления.



## Какие необходимы документы:

- скан-копия паспорта родителя (законного представителя);
- скан-копия свидетельства о рождении ребенка;
- скан-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- скан-копия документа, подтверждающего преимущественное право и право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (при наличии права).



## Правом преимущественного приема будут пользоваться следующие категории детей:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

**Обращаем ваше внимание** на то, что **регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории** (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021

№ 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019

№ 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург») для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение **не будет учитываться.**



## Правом первоочередного приема в общеобразовательные учреждения будут пользоваться следующие категории детей:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение **регистрация на закрепленной за учреждением территории будет учитываться** (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»)



## Подача заявления через ЕПГУ

Родителю необходимо заранее зарегистрироваться на ЕПГУ (при отсутствии учетной записи) и подтвердить учетную запись;

### ДО начала записи

- Войти в личный кабинет;
- Установить местоположение – Екатеринбург;
- Найти и выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение»

**Внимание: личный кабинет заявителя на ЕПГУ должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя) ребенка!**



## Если нет регистрации на ЕПГУ (нет учетной записи)

Если родитель не был зарегистрирован на ЕПГУ (не получал, не подтверждал учетную запись), то можно подойти в отделения **МКУ ЦМУ** или **ГБУ СО МФЦ** и вместе с консультантами в зоне общественного доступа заполнить необходимые данные для регистрации на ЕПГУ и получить подтверждение учетной записи



# Общие рекомендации

- Проверьте, подтверждена ли Ваша учетная запись на сайте «Госуслуги».
- До начала записи, обновите Ваш браузер. Специалисты службы сопровождения Единого портала рекомендуют использовать Google Chrome.
- Очистите кэш (историю браузера).
- Проверьте баланс услуги «Интернет». Важно, чтобы с 00:00 он был положительным, так как обычно провайдеры списывают оплату в начале нового дня.
- Рекомендуем перед записью перезапустить Ваш браузер и зайти на портал снова через главную страницу, не использовать сохраненные ссылки на услугу. Используйте рекомендуемые методы перехода к форме заявления.



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга

Очистить историю

[Основные настройки](#) [Дополнительные](#)

Временной диапазон Все время

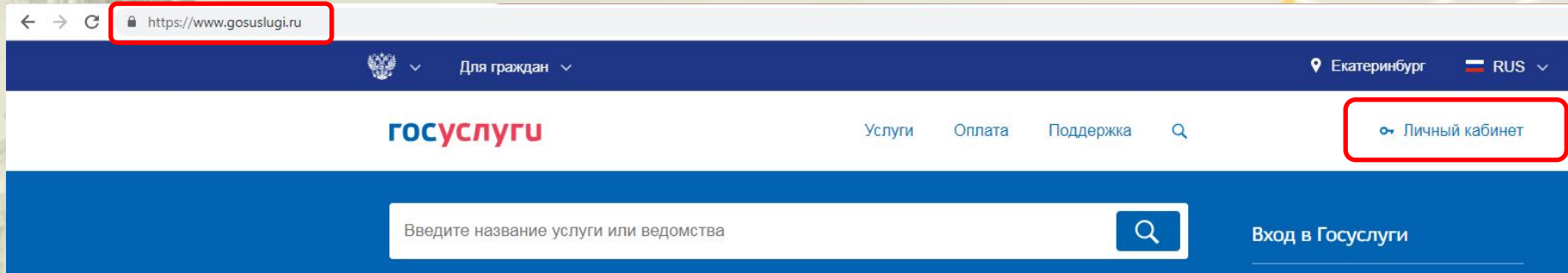
История браузера

- Удаление истории со всех устройств, на которых выполнен вход в аккаунт. Информация о других ваших действиях в Интернете может также храниться на странице [myactivity.google.com](https://myactivity.google.com).
- Файлы cookie и другие данные сайтов  
Вы выйдете из системы на большинстве сайтов, но останетесь в аккаунте Google и сможете удалить синхронизированные данные.
- Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше  
Освободится 78,1 МБ пространства. После этого некоторые веб-страницы могут загружаться дольше обычного.



# Как получить услугу

В адресной строке набрать [www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)  
Нажать кнопку «Личный кабинет»





# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти»

В качестве логина можно использовать номер мобильного телефона, адрес электронной почты или СНИЛС (в зависимости от того, что было указано при регистрации на портале)

госуслуги  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход  
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

госуслуги  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход  
для портала Госуслуг

СНИЛС

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

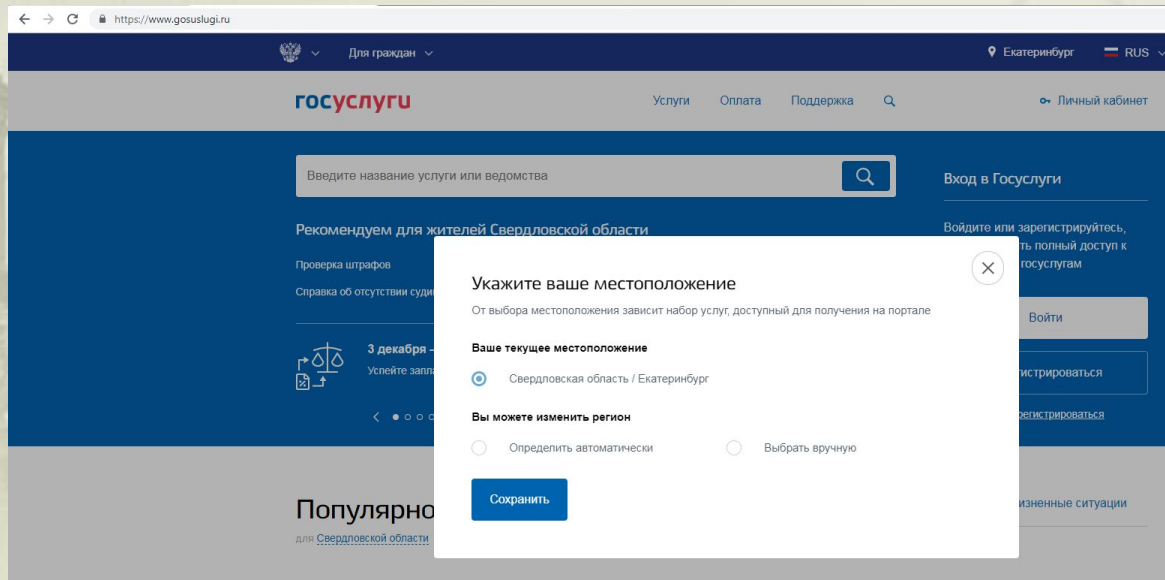
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Проверить местоположение (должно быть указано – Екатеринбург)

Если местоположение не указано или указано неверно, вручную установить «Екатеринбург»



The screenshot shows the website <https://www.gosuslugi.ru> with a location selection dialog box open. The dialog box is titled "Укажите ваше местоположение" (Specify your location) and contains the following text:

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

**Ваше текущее местоположение**

- Свердловская область / Екатеринбург

**Вы можете изменить регион**

- Определить автоматически
- Выбрать вручную

At the bottom of the dialog box is a blue button labeled "Сохранить" (Save).



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Установить флаг «Выбрать вручную»

Ввести в строке ввода «Екатеринбург»

Выбрать появившееся сверху местоположение «Екатеринбург»  
Нажать кнопку «Сохранить»

Укажите ваше местоположение ✕

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

**Ваше текущее местоположение**

Свердловская область / Екатеринбург

**Вы можете изменить регион**

Определить автоматически  **Выбрать вручную**

Название населенного пункта  
Екатеринбург 🔍

**Екатеринбург (Свердловская область/Екатеринбург)**

Сохранить

# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой у

В каталоге госуслуг  
выбрать подраздел  
«Образование»

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Для граждан' and 'Екатеринбург'. Below this, the 'Услуги' (Services) menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Каталог госуслуг' and features a search bar with the placeholder text 'Введите название услуги или ведомства'. Below the search bar, there are three tabs: 'Категории услуг' (Service categories), 'Органы власти' (Government bodies), and 'Жизненные ситуации' (Life situations). Under the 'Категории услуг' tab, there are six categories displayed in a grid:

- Семья и дети**: Регистрация брака, Регистрация рождения, Распоряжение материнским капиталом, Создание семьи, Рождение ребёнка, Еще...
- Паспорта, регистрации, визы**: Паспорт гражданина РФ, Заграничный паспорт нового образца, Регистрация граждан, Ваши документы утеряны или украдены?, Создание семьи, Еще...
- Транспорт и вождение**: Автомобильные и дорожные штрафы, Водительское удостоверение, Регистрация транспортного средства, Покупка и оформление автомобиля, Продажа автомобиля салону или частному лицу, Содержание автомобиля, Еще...
- Образование**: (This category is highlighted with a red box)
- Налоги и финансы**
- Моё здоровье**

# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой у

Выбрать услугу  
«Запись в  
образовательное  
учреждение»

Для граждан

Екатеринбург

RUS

госуслуги

Каталог услуг

Помощь и поддержка

Оплата

Обухова К.В.

Главная

Категории услуг

Образование

## Образование

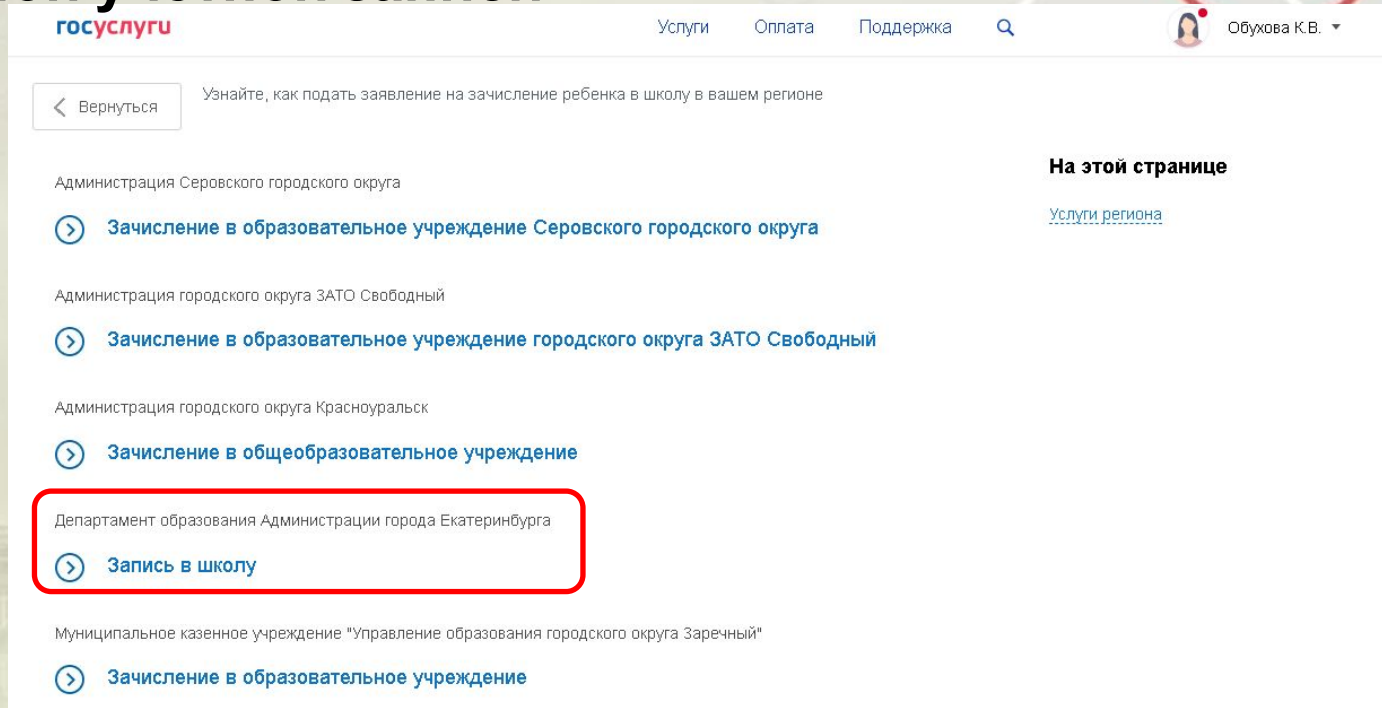
[← Вернуться в каталог](#)

### Популярные услуги

- Запись в детский сад**  
Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >
- Предоставление предварительных результатов ЕГЭ**  
Узнайте предварительные результаты аттестации, не приходя в школу >
- Признание иностранных документов об образовании**  
Получите свидетельство о признании иностранного образования или квалификации >
- Признание зарубежного медицинского образования**  
Подтвердите статус специалиста для работы в России, сдав специальный экзамен >
- Запись в образовательное учреждение**  
Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >
- Информация о текущей успеваемости**  
Электронный дневник при наличии в регионе – это доступ в режиме реального времени к учебной информации, включая успеваемость ребенка и расписание занятий >

# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Выбрать услугу  
«Запись в  
школу»  
Департамента  
образования  
Администрации  
города  
Екатеринбурга



госуслуги Услуги Оплата Поддержка 🔍 Обухова К.В. ▾

[← Вернуться](#) Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе

Администрация Серовского городского округа

- [Зачисление в образовательное учреждение Серовского городского округа](#)

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

- [Зачисление в образовательное учреждение городского округа ЗАТО Свободный](#)

Администрация городского округа Красноуральск

- [Зачисление в общеобразовательное учреждение](#)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

- [Запись в школу](#)

Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Заречный"

- [Зачисление в образовательное учреждение](#)

**На этой странице**  
[Услуги региона](#)




# Подача заявления через ЕПГУ, при наличии подтвержденной учетной записи






Выбрать доступную подуслугу из раздела  
«Электронные услуги»:

- Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург»  
**с 00:00 01.04.2021 по 30.06.2021;**
- Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Орджоникидзевского и Чкаловского районов муниципального образования «город Екатеринбург»  
**с 06:00 01.04.2021 по 30.06.2021;**
- Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Железнодорожного и Октябрьского

## Электронные услуги

-  Зачисление детей в течение учебного года в образовательные учреждения, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

## Неэлектронные услуги

-  Загрузка скан-копий оригиналов документов для подтверждения электронного заявления и загрузка скан-копий оригиналов документов на комиссию для детей младше 6,6 лет или старше 8 лет (при необходимости)
-  Зачисление детей в первые классы (на свободные места) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»
-  Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург»
-  Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Железнодорожного и Октябрьского районов муниципального образования «город Екатеринбург»
-  Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Орджоникидзевского и Чкаловского районов муниципального образования «город Екатеринбург»
-  Зачисление детей во 2-11 классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (летний прием)



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Нажать кнопку  
«Получить услугу»

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there are navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка', along with a search icon and a user profile icon for 'Обухова К.В.'. The main heading is 'Зачисление в образовательное учреждение на территории муниципального образования "город Екатеринбург" (запись в школу)'. Below the heading is a description: 'Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург»'. On the right side, it says 'Услугу предоставляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Получить услугу'. A 'Вернуться' button is visible on the left side of the main content area.



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой

Заполнение  
заявления:

Ввод данных  
заявителя  
(автозаполнение  
данными из личного  
кабинета)

Необходимо указать  
номер телефона и  
адрес электронной  
почты

## Данные заявителя

Фамилия ПФЛБимья	Имя ПФЛБфамилия	Отчество ПФЛБотчество <small>необязательно</small>
Дата рождения 05.03.1986	СНИЛС 010-000-207 21 <small>необязательно</small>	
Телефон +7(963)036-96-69	Email 1@mail.ru <small>необязательно</small>	

## Документ удостоверяющий личность

Тип документа Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия 2131	Номер 231231	Дата выдачи 19.08.2004
Кем выдан Тестовый центр выдачи		



## Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной

Заполнение заявления:

Выбрать тип регистрации, в строке «Адрес» последовательно ввести населенный пункт, улица, дом, номер квартиры.

Если не нашли нужный адрес, то выбрать «Указать адрес вручную»

**Внимание! Гражданам, проживающим (зарегистрированным) в садоводческих некоммерческих объединениях, необходимо выбрать пункт «СНТ» и ввести адрес вручную.**

Адрес регистрации заявителя

Тип регистрации

постоянная  временная

СНТ

Адрес регистрации  
екатеринбург 8 марта 162

Продолжите ввод квартиры

г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 162

г Екатеринбург, ул 8 Марта, стр 162

г Екатеринбург, ул 8 Марта, стр 162/2

г Екатеринбург, ул 8 Марта, стр 162/3

Не нашли нужный вариант? Укажите адрес вручную



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение  
заявления:

Если в адресе  
допущена ошибка, то  
для редактирования  
выбрать «Уточнить  
адрес»

## Адрес регистрации заявителя

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации

620014, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 1, кв. 5



[Уточнить адрес](#) ▾



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Заполнение  
заявления:

Данные на второго  
родителя (законного  
представителя)  
ребенка заполняются  
при наличии таких  
данных.

Данные второго родителя (законного представителя)  
ребенка

<input type="text" value="Фамилия"/> <small>необязательно</small>	<input type="text" value="Имя"/> <small>необязательно</small>	<input type="text" value="Отчество"/> <small>при наличии</small>
<input type="text" value="Телефон"/> <small>необязательно</small>	<input type="text" value="Email"/> <small>необязательно</small>	

**Адрес регистрации второго родителя**

Тип регистрации  
 постоянная  временная

необязательно



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

## Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке (если данные ребенка добавлены в личный кабинет, при заполнении поля «Фамилия» будет предложено значение, после выбора которого данные подставляются в заявление)

Указать пол ребенка и льготу (при наличии)

3 Данные ребенка

Фамилия	Имя	Отчество <small>при наличии</small>
Дата рождения	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
СНИЛС ребенка <small>при наличии</small>		
Льгота Без льгот		
<input type="checkbox"/> Ребенок с ограниченными возможностями здоровья		
<input type="checkbox"/> Ребенок-инвалид		

Внимание! Поле «СНИЛС» является необязательным для заполнения, но в случае наличия ошибки в значении, указанном в поле «СНИЛС», Ваше заявление не будет принято.



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке -  
заполнить данные  
документа,  
удостоверяющего личность  
ребенка  
(если данные ребенка  
добавлены в личный  
кабинет, при заполнении  
поля «Серия» будет  
предложено значение,  
после выбора которого  
данные подставятся в  
заявление)

Документ удостоверяющий личность

Документ ребенка

Свидетельство о рождении



Документ иностранного государства

Серия

И-ЫЫ

Номер

123654

Дата выдачи

05.09.2012



Кем выдан

загс





# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке -  
Заполнить адрес регистрации ребенка (если адрес проживания ребенка совпадает с адресом проживания ЗАЯВИТЕЛЯ, выбрать «Ребенок проживает совместно с родителями», данные об адресе заполняются автоматически, подставляется адрес регистрации заявителя)

Адрес регистрации ребенка

Ребенок проживает совместно с родителями

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации

620014, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 1, кв. 5



[Уточнить адрес](#)



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке -  
Заполнить адрес регистрации ребенка (если адрес проживания ребенка **не** совпадает с адресом проживания заявителя, то выбрать Тип регистрации, в строке «Адрес» последовательно ввести населенный пункт, улица, дом, номер квартиры. Если не нашли нужный адрес, то выбрать «Указать адрес вручную»

Адрес регистрации ребенка

Ребенок проживает совместно с родителями

Тип регистрации

Постоянная

Временная

Адрес регистрации

620149, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 65, кв. 6



[Уточнить адрес](#)

**При определении школы учитывается адрес регистрации ребенка!**



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

## Заполнение заявления:

Если в блоке «Данные ребенка» отмечены значения «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» и/или «Ребенок-инвалид», то перед выбором образовательной организации необходимо выбрать, требуется или не требуется обучение по адаптированной образовательной программе. В случае если требуется, то необходимо сделать

- Ребенок с ограниченными возможностями здоровья
- Ребенок-инвалид

Обучение по адаптированной образовательной программе

требуется  не требуется

Я согласен(а) с выбранной адаптированной образовательной программой



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Заполнение заявления:

Выбор языка образования и образовательного учреждения.

## **ВНИМАНИЕ!**

Перед заполнением заявления необходимо ознакомиться с перечнем образовательных учреждений, закрепленных за адресом проживания ребенка. Постановление Администрации города Екатеринбурга

«О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» размещено на сайте Департамента образования в разделе «Документы».

4 Выбор образовательного учреждения

Выбор языка образования ?

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

Найти Сброс

За адресом может быть закреплено несколько образовательных учреждений. Необходимо указать одно значение.



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Заполнение заявления:

Если в поле введен номер образовательного учреждения, ведущий в данное время прием заявлений на первичное зачисление, то отобразится текст: «Вы выбрали (наименование образовательного учреждения)».

В случае если образовательное учреждение выбрано верно, необходимо сделать отметку о согласии.

4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

Вы выбрали: МБОУ СОШ № 1

Я согласен(а) с выбранной образовательной организацией



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Заполнение заявления:

Если в поле введен номер образовательного учреждения, в котором допущена ошибка или в котором на данный момент времени не ведется прием заявлений на первичное зачисление, то отобразится текст.

## 4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

Найти

Сброс

Школа не найдена.

Проверьте, правильно ли указан номер образовательной организации. В случае, если номер образовательной организации введен верно, то приём заявлений в указанную образовательную организацию на данный момент не ведется. С графиком приёма заявлений в образовательную организацию можно ознакомиться на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой уч

Заполнение заявления:

После отметки об ознакомлении с документами и согласии на обработку, для подачи заявления необходимо сделать отметку, станет доступна кнопка «Подать заявление».

- Я ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося
- Я согласен(а) на обработку персональных данных

Подать заявление

Внимание! Ознакомиться с документами можно на сайте выбранной образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации»

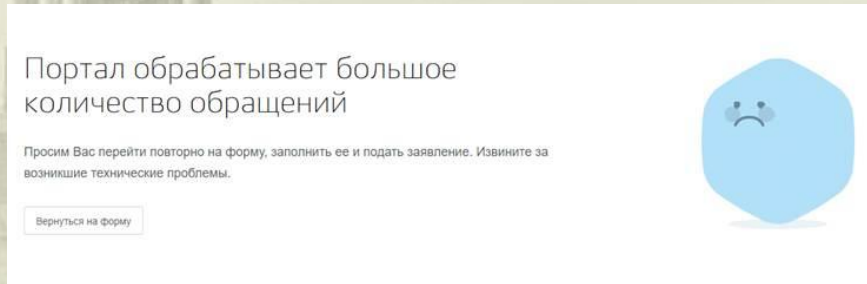


# Вопросы

**Во время записи произошла перезагрузка страницы или появилось сообщение "Возникла ошибка 429. Заявление не отправлено". Что делать?**

После этого обновите страницу браузера.

**Портал перегружен. Почему?**



Сработал механизм защиты от перегрузок. Повторите последние действия.



# Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтвержденной учетной записи

Для просмотра статуса заявления необходимо перейти в личный кабинет (кликнуть по ФИО в верхнем правом углу формы), последовательно выбрать раздел «Лента уведомлений», «Заявление», найти свое заявление о зачислении в образовательное учреждение и выбрать его.

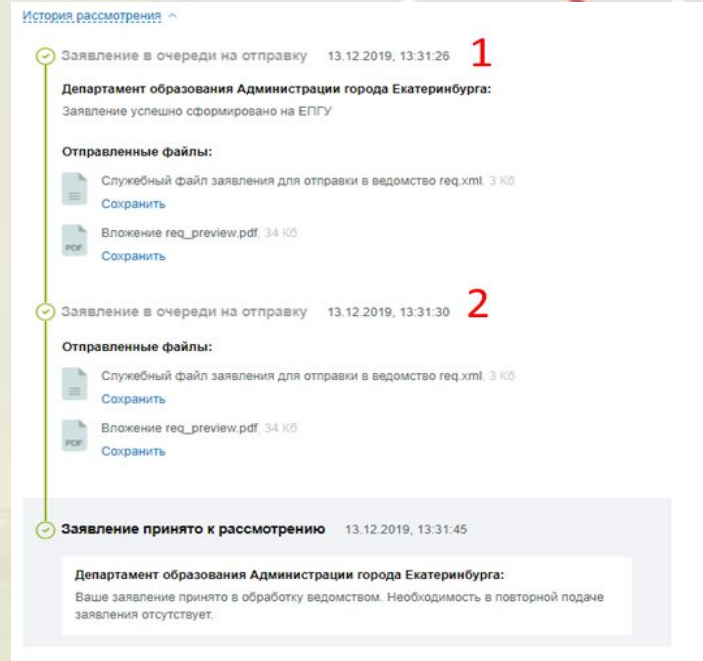
The screenshot shows the user interface of the Gosuslugi website. At the top, there is a navigation bar with the text 'Для граждан' and 'Екатеринбург'. Below this, the 'gosuslugi' logo is visible, along with links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата'. A search icon and a user profile icon for 'Обухова К.В.' are also present. The main content area features a breadcrumb trail: 'Главная > Категории услуг > Запись в образовательное учреждение'. Three tabs are visible: 'Персональная информация', 'Лента уведомлений' (highlighted with a red box), and 'Настройка уведомлений'. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Поиск по номеру, ведомству и названию'. A filter bar shows three options: 'Все' (136), 'Заявление' (136), and 'Черновик'. The main list displays a notification: 'Заявление принято к рассмотрению' with a green checkmark icon, followed by the text '«Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)»' and a timestamp '© 17.01.2018 18:30 >'.

# Статусы, поступающие в личный кабинет на ЕПГУ:

После отправки заявления пользователем, внутренние сервисы ЕПГУ выполняют алгоритмы обработки и передачи заявления в ведомство. Данные действия отображаются в ленте уведомлений личного кабинета на ЕПГУ под статусами:

**Первый статус**, сгенерированный ЕПГУ, - **«Заявление в очереди на отправку»** с комментарием **об успешном формировании заявления на ЕПГУ**. Время, зафиксированное в данном статусе, является временем, по которому будет зарегистрировано заявление в ведомственной системе (время формирования заявления на ЕПГУ), т.е. по которому выстраивается очередь.

После того как заявление отправлено во внутреннюю очередь, для упорядочивания всех заявлений по времени их формирования выполняется отправка заявления в ведомство в сопровождении **второго статуса**, сгенерированного ЕПГУ **«Заявление в**



История рассмотрения ^

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:26 **1**

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:  
Заявление успешно сформировано на ЕПГУ

Отправленные файлы:

- Служебный файл заявления для отправки в ведомство req.xml, 3 Кб  
Сохранить
- Вложение req\_preview.pdf, 34 Кб  
Сохранить

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:30 **2**

Отправленные файлы:

- Служебный файл заявления для отправки в ведомство req.xml, 3 Кб  
Сохранить
- Вложение req\_preview.pdf, 34 Кб  
Сохранить

Заявление принято к рассмотрению 13.12.2019, 13:31:45

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:  
Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.



# Статусы, поступающие в личный кабинет на ЕПГУ:

Третье уведомление может иметь 2 варианта статуса:

- Первый вариант статуса **«Заявление принято к рассмотрению»** с текстом «Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует» является первым статусом, который генерирует ведомственная система. Он означает, что заявление принято в обработку и будет зарегистрировано после завершения обработки;
- Второй вариант статуса **«Отказано в предоставлении услуги»** с указанием причины (одна из возможных причин - указанный адрес не закреплён за школой) означает, что заявление не будет обработано. Необходимо подать новое заявление по своей адресной привязке. При этом датой и временем регистрации заявления в ведомственной системе будет дата и время подачи второго заявления (формирования заявления на ЕПГУ), при условии успешной обработки.

История рассмотрения

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:26

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:  
Заявление успешно сформировано на ЕПГУ

Отправленные файлы:

- Служебный файл заявления для отправки в ведомство req.xml, 3 Кб  
Сохранить
- Вложение req\_preview.pdf, 34 Кб  
Сохранить

Заявление в очереди на отправку 13.12.2019, 13:31:30

Отправленные файлы:

- Служебный файл заявления для отправки в ведомство req.xml, 3 Кб  
Сохранить
- Вложение req\_preview.pdf, 34 Кб  
Сохранить

Заявление принято к рассмотрению 13.12.2019, 13:31:45 **3**

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:  
Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.



# Статусы, поступающие в личный кабинет на ЕПГУ:

После обработки заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется **четвертое уведомление**, которое может иметь **два** варианта статуса.

Первый вариант статуса:

**Уведомление о регистрации заявления** (при регистрации в ведомственной информационной системе фиксируется дата и время подачи заявления в электронном виде на Едином портале) и необходимости обратиться в любое отделение МКУ ЦМУ или филиал ГБУ МФЦ с документами для подтверждения данных, указанных в заявлении, **в установленный срок**. Первый рабочий день отсчитывается со следующего дня после дня получения данного уведомления.

✓ Заявление принято к рассмотрению 18.12.2019, 14:20:49

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:**

Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.

✓ Заявление принято к рассмотрению 18.12.2019, 14:20:49 **4**

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:**

Ваше заявление зарегистрировано. Для подтверждения заявления, Вам необходимо представить подлинники документов в отделения МКУ «Центр муниципальных услуг» или офисы ГБУ СО «Многofункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» в срок не позднее **23.12.2019**. С адресами ближайших отделений МКУ «Центр муниципальных услуг» можно ознакомиться на официальном сайте учреждения – [цму.екатеринбург.рф](http://цму.екатеринбург.рф), в разделе «Отделения». С адресами ближайших офисов ГБУ СО «Многofункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» можно ознакомиться на официальном сайте учреждения – [mfc66.ru](http://mfc66.ru), в разделе «Офисы».



# Статусы, поступающие в личный кабинет на ЕПГУ:

Второй вариант статуса: **Уведомление об отказе** в предоставлении услуги, с указанием причины (возможная причина – зарегистрировано более раннее заявление на того же ребенка).

✓ Заявление принято к рассмотрению 18.12.2019, 14:22:00

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:

Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.

✗ Отказано в предоставлении услуги 18.12.2019, 14:26:04

4

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:

Заявление № 15766790145820000 от 18.12.2019 было отклонено 18.12.2019 г.,

# Куда звонить, если остались вопросы:



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга

Верх-Исетский район	304-12-64	Иваницкая Наталья Александровна, замначальника РУО
Железнодорожный район	370-51-57	Корчемкина Елена Борисовна, замначальника РУО
Кировский район	375-64-57	Карова Марина Владимировна, замначальника РУО
Ленинский район	376-36-27	Коржановская Ольга Анатольевна, замначальника РУО
Октябрьский район	254-48-55	Шичинова Ольга Геннадьевна, замначальника РУО
Орджоникидзевский район	304-12-57	Юрочкина Наталья Александровна, замначальника РУО
Чкаловский район	210-26-65 269-15-48	Тараканова Светлана Петровна, главный специалист РУО, Власова Елена Юрьевна, замначальника РУО
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-46	Слесарева Алла Анатольевна, начальник отдела
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-47	Храмова Наталья Игоревна, главный специалист
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-44	Агафонова Ирина Васильевна, главный специалист
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-43	Кудинова Татьяна Геннадьевна, начальник отдела

*По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:*

304-12-41 Семенова Татьяна Александровна

*Вопросы технического характера можно направлять на адрес  
электронной почты: [1klass@ekadm.ru](mailto:1klass@ekadm.ru)*

#ОБРАЗОВАНИЕ 2025