

Обработка числовой информации

Электронная таблица: MS-Excel

Правила ТБ:

- Нельзя самостоятельно, без разрешения учителя, включать и выключать компьютеры.
- Нельзя касаться тыльной стороны компьютера и проводов.
- Нельзя работать мокрыми руками и во влажной одежде.
- Нельзя нажимать клавиши ручкой или карандашом.
- Нельзя ходить по классу, вставать со своего места во время практической работы.
- В случае неисправности компьютера или при обнаружении запаха гари — позвать учителя.



Счет появился тогда, когда человеку потребовалось информировать своих сородичей о количестве обнаруженных им предметов.

Сначала люди просто различали один предмет перед ними или нет. Если предмет был не один, то говорили «много».



Первыми понятиями математики были "меньше", "больше" и "столько же". Если одно племя меняло пойманных рыб на сделанные людьми другого племени каменные ножи, не нужно было считать, сколько принесли рыб и сколько ножей. Достаточно было положить рядом с каждой рыбой по ножу, чтобы обмен между племенами состоялся.

Самым простым инструментом счета были пальцы на руках человека



С их помощью можно было считать до 5, а если взять две руки, то и до 10.

А если ноги ???



СЧИТАТЬ ИЛИ НЕ
СЧИТАТЬ?
ВОТ В ЧЁМ
ВОПРОС.
А ЕСЛИ СЧИТАТЬ,
ТО КАК?



***ЕСЛИ ВЫЧИСЛЕНИЙ МНОГО, А
ВРЕМЕНИ МАЛО, ТО ДОВЕРЬТЕСЬ
ЭЛЕКТРОННЫМ ТАБЛИЦАМ...***



Без истории никуда...

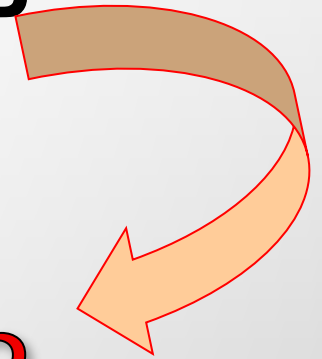
- **1979 Г.** - ИДЕЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЫ У СТУДЕНТА ГАРВАРДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (США) **ДЭНА БРИКЛИНА** . ВЫПОЛНЯЯ СКУЧНЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА С ПОМОЩЬЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ КНИГИ, ОН И ЕГО ДРУГ **БОБ ФРАНКСТОН** (СТУДЕНТ-ПРОГРАММИСТ), РАЗРАБОТАЛИ ПЕРВУЮ ПРОГРАММУ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЫ, НАЗВАННУЮ ИМИ **VISICALC**.
- **1982 Г.** - ЭЛЕКТРОННАЯ ТАБЛИЦА LOTUS 1-2-3.
- **1987 Г.** – ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР EXCEL ФИРМЫ MICROSOFT

Что такое ЭТ?

- ПРИЛОЖЕНИЕ, РАБОТАЮЩЕЕ В ДИАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ, ХРАНЯЩЕЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩЕЕ ДАННЫЕ В ПРЯМОУГОЛЬНОЙ ТАБЛИЦЕ.

Табличный процессор

Прикладная программа,
предназначенная для работы с
электронными таблицами.



Назначение электронных таблиц:

- **ОБРАБОТКА ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ;**
- **СОХРАНЕНИЕ ТАБЛИЦ НА ДИСКАХ;**
- **ВЫВОД ДОКУМЕНТА НА ПЕЧАТЬ.**

Запуск приложения Excel

1. ЧЕРЕЗ ГЛАВНОЕ МЕНЮ КОМПЬЮТЕРА:

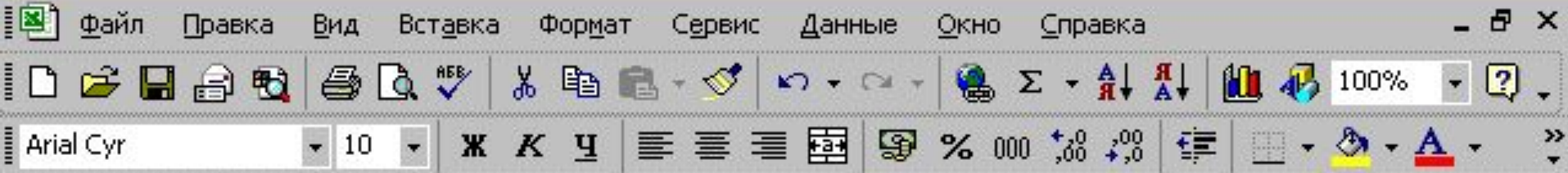
ПУСК/ ВСЕ ПРОГРАММЫ/

MICROSOFT OFFICE/MICROSOFT EXCEL

2. ДЛЯ БЫСТРОГО ЗАПУСКА ПРОГРАММЫ МОЖНО СОЗДАТЬ НА РАБОЧЕМ ПОЛЕ ЯРЛЫК ЭТОЙ ПРОГРАММЫ.

3. СДЕЛАТЬ ДВОЙНОЙ ЩЕЛЧОК ПО ЗНАЧКУ ДОКУМЕНТА, СОЗДАННОГО В ПРОГРАММЕ MICROSOFT EXCEL.





	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Создание книги

Открытие книги

- Книги...

Создание

- Чистая книга

Создание из имеющейся книги

- Выбор книги...

Создание с помощью шаблона

- Общие шаблоны...
- Шаблоны на моих веб-узлах...
- Шаблоны на Microsoft.com

Добавление веб-папки...

Справка Microsoft Excel

Показывать при запуске

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

100%

Arial Cyr 10 Ж К Ч

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Файл 1								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

- **ФАЙЛ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ
НОСИТ НАЗВАНИЕ *КНИГА***

(ПО УМОЛЧАНИЮ КНИГА 1, КНИГА 2 И Т.Д.)

- **КАЖДАЯ КНИГА СОСТОИТ ИЗ
ОПРЕДЕЛЕННОГО КОЛИЧЕСТВА
ЛИСТОВ. (ПО УМОЛЧАНИЮ ИХ 3: ЛИСТ 1,
ЛИСТ 2, ЛИСТ 3)**

- **ВСЕГО ЛИСТОВ МОЖЕТ БЫТЬ *255*.**

Возможности электронных таблиц

- **ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ;**
- **ВЫЧИСЛЕНИЯ ПО ФОРМУЛАМ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ;**
- **ФОРМАТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦЫ;**
- **ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ;**
- **СОРТИРОВКА И ПОИСК ДАННЫХ;**
- **РАБОТА КАК С БАЗОЙ ДАННЫХ;**
- **ВЫВОД ДОКУМЕНТА НА ПЕЧАТЬ.**

Практическая работа «Первое знакомство с Excel»

- 1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ДОКУМЕНТА**
- 2. РАБОТА С ЛИСТАМИ
(ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, ДОБАВЛЕНИЕ,
УДАЛЕНИЕ, КОПИРОВАНИЕ,
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ)**
- 3. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ЯЧЕЙКАМ**
- 4. ВЫДЕЛЕНИЕ СТОЛБЦОВ, СТРОК,
ДИАПАЗОНОВ, ТАБЛИЦЫ**
- 5. СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА**



Домашнее задание:



История обработки числовой информации.