

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

# МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ В ОМСКОМ ГАУ



Омск 2018



## «ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА»



**ФЗ от 15.08.1996 № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»**

**ФЗ от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»**

**ФЗ от 18.07.2006 № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» ;**

**ФЗ от 27.06.2018 № 163 «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»»**

**ФЗ от 29.07.2018 N 257 "О внесении изменений в статьи 8 и 23 Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в части снятия иностранного гражданина или лица без гражданства с учета по месту пребывания в Российской Федерации"**

**Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"**



## «ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА»



**Приказ МВД России от 23.11.2017 N 881 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии..."**

**Приказ МВД России от 18.12.2017 N 933 "Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации"**

**ФЗ от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»**

**ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»**

**Устав Университета**

## **«ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА»**

**ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» определяет правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, а также регулирует отношения между иностранными гражданами, с одной стороны и приглашающей стороной (Университетом) с другой стороны, возникающие в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации.**

**Законодательство о правовом положении иностранных в РФ основывается на Конституции РФ и состоит из настоящего закона и других ФЗ. Наряду с этим правовое положение иностранных граждан в РФ определяется международными договорами РФ**

**Основами правового положения ИГ в РФ является то, что ИГ пользуются в РФ правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ**



## «ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА»



**С 08.07.2018 вступил в силу ФЗ от 27.06.2018 № 163 «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»»**

**Новый ФЗ об уточнениях в миграционном учете иностранных граждан четко обозначил такие понятия, как «принимающая сторона» и «место пребывания иностранного гражданина», в роли которого теперь может выступать исключительно жилое помещение, где иностранный гражданин фактически проживает, то есть регулярно использует его для сна и отдыха.**

# «КТО ТАКОЙ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН ИЛИ ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА?»



**ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН** – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства гражданства (подданства) иностранного государства

**ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА** – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

## **ДОКУМЕНТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ:**

- паспорт иностранного гражданина
- удостоверение личности
- разрешение на временное проживание (РВП) (выдается сроком на 3 года)
- вид на жительство (выдается сроком на 5 лет)
- иные документы, предусмотренные федеральным законом



## **«МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ И СРОКИ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ»**

**МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ** – имеет уведомительный характер, представляет собой уведомление территориального органа по вопросам миграции о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Включает в себя регистрацию по месту жительства (РВП) и учёт по месту пребывания. Процедура постановки на учёт по месту пребывания на законодательном уровне возложена на принимающую сторону – **УНИВЕРСИТЕТ**.

**ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ** осуществляется в течение **7 РАБОЧИХ ДНЕЙ**, со дня прибытия иностранного гражданина на территорию РФ (на миграционной карте, дата указана в печати).

**Исключения составляют иностранные граждане:**

- 1. Казахстана – 30 календарных дней;**
- 2. Кыргызстана – 30 календарных дней;**
- 3. Армении – 30 календарных дней;**
- 4. Белоруссии – 30 календарных дней;**
- 5. Таджикистан – 15 календарных дней.**

## **«ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ»**

**Первичная постановка на миграционный учет  
(в течение 7 рабочих дней до окончания действия миграционной карты):**

- документ удостоверяющий личность (паспорт (копия всех страниц. оригинал) или удостоверение личности (копия, оригинал)
- миграционную карту (копия и оригинал)
- договор на проживание (оригинал)
- заполненный бланк уведомления

**Продление регистрации по месту пребывания  
(за 21 рабочий день до окончания срока действия  
первичной регистрации )**

- документ удостоверяющий личность (паспорт (копия всех страниц. оригинал) или удостоверение личности (копия, оригинал)
- миграционную карту (копия и оригинал)
- договор на проживание (оригинал)
- ходатайство принимающей стороны о продлении срока пребывания или проживания (РВП)
- заполненный бланк уведомления + отрывная часть старого (первичная регистрация)

# «ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ»

Ходатайство образовательной организации в отношении ИГ подается в произвольной форме не позднее чем за двадцать дней до окончания срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации

В ходатайстве, помимо основания для продления срока временного пребывания, указываются следующие сведения об иностранном гражданине:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- Дата рождения.
- Гражданство (подданство) (при наличии).
- Наименование и реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность.

*Образец*

Ходатайство

Просим продлить срок пребывания до \_\_\_\_\_ г. по адресу: г. Омск ул. Сibaковская дом 16 корпус 3 гражданину Казахстана Петрову Степану Сергеевичу, 14.05.1998 г.р., удостоверение личности номер 037205242, выдан МВД Республики Казахстан 30/07/2014, действителен по 29/07/2024 в связи с продолжением обучения в ФГБОУ ВО Омский ГАУ на 1-м курсе 131 группе по программе высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, на основании приказа о зачислении № 240/СТ-2 от 03.08.2017 г.

## **«ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ»**

**Важно отметить, что миграционный учет аннулируется при выезде иностранного гражданина с территории РФ, а так же его обращения, либо обращения принимающей стороны в новом месте пребывания иностранного гражданина на территории РФ за постановкой на миграционный учет.**

### **Выезд иностранного гражданина за пределы РФ**

**Каждый раз при выезде иностранного гражданина за пределы РФ его действующий миграционный учет автоматически аннулируется. В этом случае после его повторного въезда в РФ у принимающей стороны возникает снова обязанность в оформлении миграционного учета на новую миграционную карту.**

### **Нахождение в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги либо в медицинском учреждении**

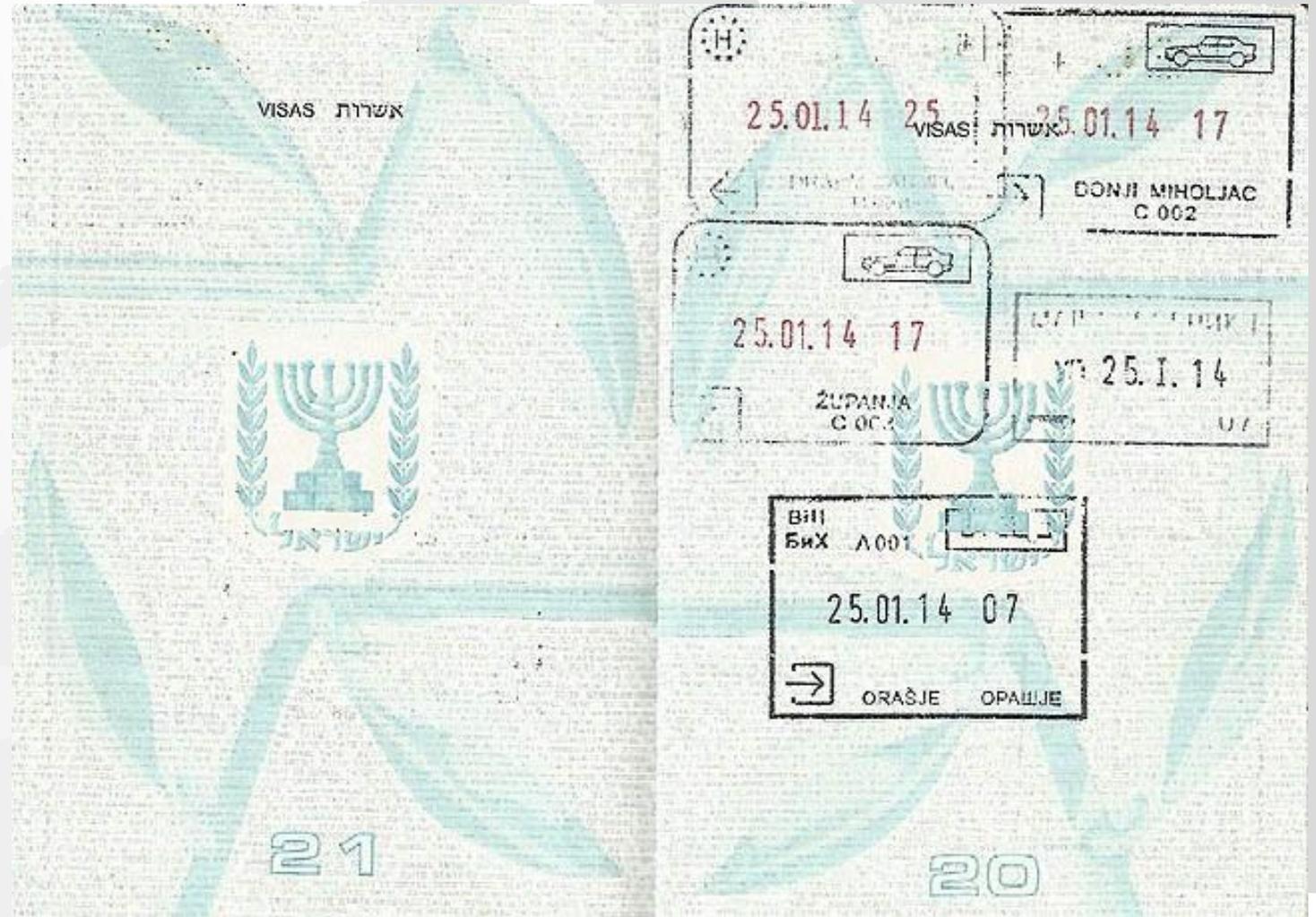
**В связи с тем, что 2-х действующих миграционных учетов у иностранного гражданина не может быть, фактически он оказывается в следующей ситуации: при нахождении в медицинском учреждении или в гостинице оформление миграционного учета в данных организациях аннулирует миграционный учет, оформленный ранее, вновь оформленный же гасится при выезде, то есть иностранный гражданин в этом случае не имеет действующего документа, а значит, при прибытии иностранного гражданина должен быть переоформлен миграционный учет для него повторно.**



# ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННОГО СТУДЕНТА

«Б» (Выезд/Departure)

Российская Федерация Russian Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial	15 06	
	№	0345526	
Фамилия/Surname (Family name)	Бернарду		
Имя/Given name(s)	Дмитрий		
Отчество/Patronymic	Дмитриевич		
Дата рождения/Date of birth		Пол/Sex	
День Day	Месяц Month	Год Year	Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
15	04	1989	Муж./Male
Документ удостоверяющий личность/ Passport or other ID		Номер визы/Visa number:	
A 216 77 65			
Цель визита (нужно подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined):		Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality:	
<u>Учёба/Education</u> , Работа/Employment		Москва	
Срок пребывания/Duration of stay:		Подпись/Signature:	
С/From: 18.12.06 До/To: 18.03.07		[Подпись]	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/ Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	
18.12.06		18.03.07	
Требортное 20			



**МИГРАЦИОННАЯ КАРТА** или **СТРАНИЦА ПАСПОРТА** иностранного гражданина **С ПЕЧАТЬЮ**, являются подтверждением даты въезда на территорию России

# «ДОКУМЕНТЫ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОСТАНОВКУ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ»

1

Настоящим подтверждается, что

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя, отчество **ИВАН**

Гражданство, подданство

Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Область, край, республика, АО

Район

Город или другой населенный пункт **МОСКВА**

Улица

Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Стрелка \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_

Срок пребывания до: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год **2012**

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

2

Для принимающей стороны

Дата убытия иностранного гражданина: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя, отчество **ИВАН ИВАНОВИЧ**

Подпись принимающей стороны

Печать организации

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

**13082013**

**10 июля 2013**

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ



# ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ СХЕМА 1



# РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ (РВП)

Фактически РВП – это штамп в документе иностранного гражданина, который подтверждает право на временное проживание иностранца в России до получения вида на жительство.

Печать РВП ставится в паспорт иностранного гражданина или в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства на территории РФ.

Срок действия РВП составляет 3 года, продление РВП законодательством РФ не предусмотрено.

РАЗРЕШЕНО ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	
Фамилия _____ / _____	
Имя _____ / _____	
Отчество _____ / _____	
<u>13.10.1980</u> <small>дата</small>	<u>УЗБЕКИСТАН</u> <small>место рождения</small>
<u>МУЖ</u> <small>пол</small>	<u>УЗБЕКИСТАН</u> <small>гражданство</small>
<u>№ 104168</u> <small>номер</small>	<u>13.01.2010</u> <small>дата принятия решения</small>
<u>13.01.2013</u> <small>срок действия</small>	<u>УФМС ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</u> <small>наименование органа</small>

ВИЗА/ПАР/ВИЗЫ/VISAS



# **РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ (РВП)**

**Иностраный гражданин, который получил РВП, обязан сообщать УВМ (управлению по вопросам миграции) о своем проживании на территории России. Соответственно, подтверждать нужно не само РВП (оно выдается на 3 года и с ним уже ничего делать не надо), а факт своего проживания в России.**

## **Особенности подачи уведомления о подтверждении проживания в Российской Федерации:**

- **Подается ежегодно, в течение 2-х месяцев с даты истечения очередного года с момента получения РВП.**
- **Уведомление о подтверждении проживания по РВП подается только 2 раза – по прошествии первого года и через 2 года с момента получения РВП.**
- **Уведомление необходимо подать в территориальный отдел УВМ (управление по вопросам миграции) по месту получения разрешения на временное проживание.**
- **Для подтверждения проживания, иностранный гражданин / обязан лично или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, подавать уведомление о подтверждении своего проживания в РФ.**

# **РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ (РВП)**

## **Внимание!**

**Неподача иностранным гражданином уведомления о подтверждении своего проживания в РФ является основанием для его привлечения к административной ответственности в соответствии со статьей 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

**Временно проживающий иностранный гражданин не вправе по собственному желанию избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание.**



# **«РОЛЬ ЗАВЕДУЮЩИХ ОБЩЕЖИТИЯМИ ПРИ РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ»**

- 1. Информировать, контролировать и своевременно направлять пребывающих (проживающих) иностранных граждан (ИГ) в Общежитиях Студгородка 1, Студгородка 2 на постановку на миграционный учет в сектор РПС (ИГ прибывших в безвизовом порядке) и в отдел международных связей (ИГ прибывших в визовом порядке).**
- 2. Заключать договор на проживание с иностранными гражданами по въездным документам.**
- 3. Вести журнал регистрации иностранных обучающихся проживающих в общежитиях по факультетам, с указанием сведений о постановке на учет по месту пребывания (разрешенный срок пребывания, реквизиты документа удостоверяющего личность), в случаях отказа иностранного гражданина вставать на миграционный учет, брать с него заявление на ректора, где он указывает причину отказа и берет на себя административную ответственность (обязательно документы визируются ректором). По запросу деканов, предоставлять в течение 1 рабочего дня выписку из журнала регистрации.**
- 4. В случаях выявления нарушений, незамедлительно сообщать в отдел международных связей и деканат.**

# «СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕКАНАТОВ И ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ (ОМС) ПРИ РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ»



# ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ДЕКАНАТОМ

Регистрационный № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАВШЕГОСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, С ЦЕЛЬЮ СОКРАЩЕНИЯ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее уведомление представляется в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

Сведения об образовательной организации:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина)**  
(полное наименование образовательной организации)  
**644008, г. Омск, Институтская площадь, 2, тел. (3812)65-11-46, факс 65-17-35, e-mail: adm@omgau.ru**  
юридический адрес, а также фактический адрес, телефон, факс, e-mail)

Настоящим уведомляет (нужное отметить X или V):

- о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации
- о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица) (латиница)

Дата рождения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол: М  Ж

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

(оборотная сторона)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания \_\_\_\_\_

Разрешенный срок пребывания: с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы \_\_\_\_\_ Категория (вид) визы \_\_\_\_\_

Цель поездки \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Идентификатор визы \_\_\_\_\_ Срок действия: с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о договоре на обучение с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Срок действия: с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации, подписавшего уведомление)

М.П.

# ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ДЕКАНАТОМ

## ДЕКАНАТ

1. Заполняется не позднее 1 рабочего дня с даты отчисления/ предоставления акад. отпуска ИГ.
2. Заполняются все соответствующие поля, не допускаются исправления и пропуски. Если нет сведений, пишем слово нет или ставим прочерк.
3. Заполняется на основании данных личного дела студента (копии документа удостоверяющего личность, миграционной карты, регистрации в РФ)

Фамилия, имя, отчество пишутся буквами русского (кириллического) и латинского алфавитов (в соответствии с документом удостоверяющему личность).

Место рождения указывается согласно документу удостоверяющему личность.

Разрешенный срок пребывания указывается согласно сведениям, указанным в миграционной карте или документе удостоверяющему личность

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Образовательные организации обязаны уведомлять территориальный орган МВД России о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или прекращении обучения студента в образовательном учреждении, а также о самовольном убытии студента, в течение **трех** рабочих дней.

- ✓ **В случае неисполнения принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета**
  - на должностное лицо **35 000-50 000 руб.**
  - на юридическое лицо **400 000 - 500 000 руб.**
- ✓ **Неуведомление территориального органа УФМС о нарушении иностранным гражданином правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ**
  - на должностное лицо **35 000-50 000 руб.**
  - на юридическое лицо **500 000 - 800 000 руб.** или приостановление деятельности на **90 суток**
- ✓ **В случае нарушения правил уведомления на должностных лиц будет наложен административный штраф в размере 35 000 – 50 000 рублей, на юридических – 500 000 – 800 000 руб. или приостановление деятельности на 90 суток**

# **«В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

**ПРИ РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИ РЕКОМЕНДОВАНО:**

- 1. Следовать правилам постановки на миграционный учет**
- 2. Повысить контроль за поведением иностранных обучающихся**
- 3. При заселении учитывать действующее законодательство**
- 4. Проблемные вопросы выносить на обсуждение**

# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!



**Отдел международных связей:**

I учебный корпус, кабинет 403

Телефон: +7 (3812) 65-10-72

Эл. почта: [omgau.int@mail.ru](mailto:omgau.int@mail.ru)

Казыдуб Нина Григорьевна,  
Начальник отдела

Кравцева Наталья Андреевна,  
Специалист по программам академической мобильности

Романова Надежда Александровна,  
Переводчик