

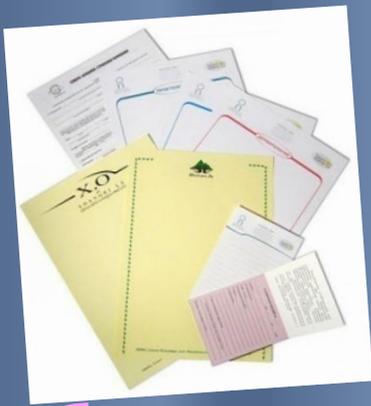


Бланк –

стандартный лист бумаги с воспроизведенными на нем реквизитами, содержащими постоянную информацию, и местом, отведённым для переменной.



Мужчина с пустым бланком в руках



Бланк- как стандартный лист бумаги, на котором заранее воспроизводится информация

об организации, авторе, от имени которого документ издается, появился в 30-х гг. XIX века и нашел повсеместное распространение.

Сегодня все организационно-распорядительные документы, отправляемые из организации, оформляется на бланках, как в государственных, так и коммерческих организациях.



Формы бланков установлены:

- Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти;
- Постановлением Государственного комитета РФ по статистике 2004 года « Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по труду и его оплаты»
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Классификация бланков

ГОСТ Р 6.30-2003 классифицирует бланки организационно-распорядительных документов по следующим признакам:

1. По расположению реквизитов
2. По автору документа
3. По виду документа

Классификация бланков

В зависимости от расположения
реквизитов устанавливают два
варианта бланков:



УГЛОВОЙ



ПРОДОЛЬНЫЙ

Классификация бланков





ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТЕРМИКА"

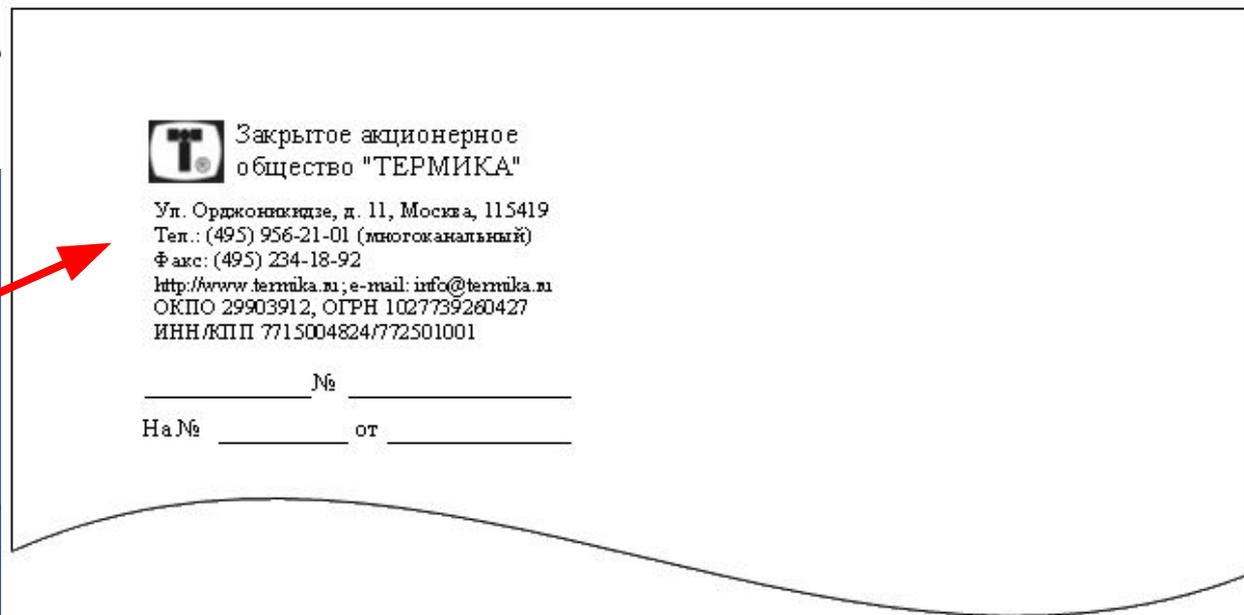
Ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419
Тел.: (495) 956-21-01 (многоканальный), факс: (495) 234-18-92, <http://www.termika.ru>, e-mail: info@termika.ru
ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427, ИНН/КПП 7715004824/772501001

№ _____
На № _____ от _____

Two rectangular stamp boxes are positioned horizontally on the right side of the form.

**Бланк с
продольным
расположени
ем штампа**

**Бланк с
угловым
расположение
м штампа**





Закрытое акционерное
общество "ТЕРМИКА"

Ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419
Тел.: (495) 956-21-01 (многоканальный)
Факс: (495) 234-18-92
<http://www.termika.ru>; e-mail: info@termika.ru
ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427
ИНН/КПП 7715004824/772501001

№ _____
На № _____ от _____

Two rectangular stamp boxes are positioned vertically on the right side of the form.

Классификация бланков

В зависимости от автора документа бланки документов подразделяются на:



Бланк организации



**Бланк структурного
подразделения**



Бланк должностного лица

Бланк организации

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Северная специальная электросвязь»
(ФГУП «ССЭС»)

ул. Петровская, д70.г. Архангельск, 180000

тел: (817) 33-45-22, факс: 33-56-34

ОКПО 0236478576, ОГРН 116785467765578

ИНН/КПП889768545676/3657896957

№ _____

На № _____

Бланк структурного подразделения

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное
предприятие
«Северная специальная электросвязь»
(ФГУП «ССЭС»)

Телекоммуникационный отдел

Ул. Петровская, д70.г. Архангельск, 180000 Тел: (817)
33-45-22, факс: 33-56-34 ОКПО 0236478576, ОГРН
116785467765578
ИНН/КПП 889768545676/3657896957

№ _____
На № _____

Бланк должностного лица

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Северная специальная электросвязь»
(ФГУП «ССЭС»)

Начальник

телекоммуникационного отдела

ул. Петровская, д70.г. Архангельск, 180000

тел: (817) 33-45-22, факс: 33-56-34

ОКПО 0236478576, ОГРН 116785467765578

ИНН/КПП889768545676/3657896957

№ _____

На № _____

Бланк должностного лица:



Закрытое акционерное общество
"ТЕРМИКА"

Генеральный директор

Ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419

Тел.: (495) 956-21-01 (многоканальный)

Факс: (495) 234-18-92

<http://www.termika.ru>; e-mail: info@termika.ru

ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427

ИНН/КПП 7715004824/772501001

№ _____
На № _____ от _____

Бланки должностных лиц
создаются для
руководителей
организации или крупного
структурного
подразделения,
обладающих правом
подписи

Классификация бланков

В зависимости от вида документа бланки документов подразделяются на:



Бланк письма



Общий бланк



Бланк конкретного вида документа

Бланки для писем



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТЕРМИКА"

Ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419

Тел.: (495) 956-21-01 (многоканальный), факс: (495) 234-18-92, <http://www.termika.ru>, e-mail: info@termika.ru
ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427, ИНН/КПП 7715004824/772501001

№ _____
На № _____ от _____



Закрытое акционерное
общество "ТЕРМИКА"

Ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419
Тел.: (495) 956-21-01 (многоканальный)
Факс: (495) 234-18-92
<http://www.termika.ru>; e-mail: info@termika.ru
ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427
ИНН/КПП 7715004824/772501001

№ _____
На № _____ от _____

**На бланке для писем
слово «ПИСЬМО» не
указывается**

Общий бланк



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

МЕЖШКОЛЬНЫЙ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ЦЕНТР

На № _____

**Общий бланк может
использоваться для
изготовления любых видов
документов, кроме
служебных писем**

Бланк конкретного вида документа



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И КИНЕМАТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

«01» июня 2004 г.

№ 3

**Если общий бланк
дополнить наименованием
вида документа,
(например - Приказ) он
становится бланком
конкретного вида
документа**

Муниципальное образовательное учебное заведение
Педагогический колледж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2009

№ 43

Москва

О разработке новых учебных планов

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БУРЕНКА»

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

С П Р А В К А

Форматы бланков

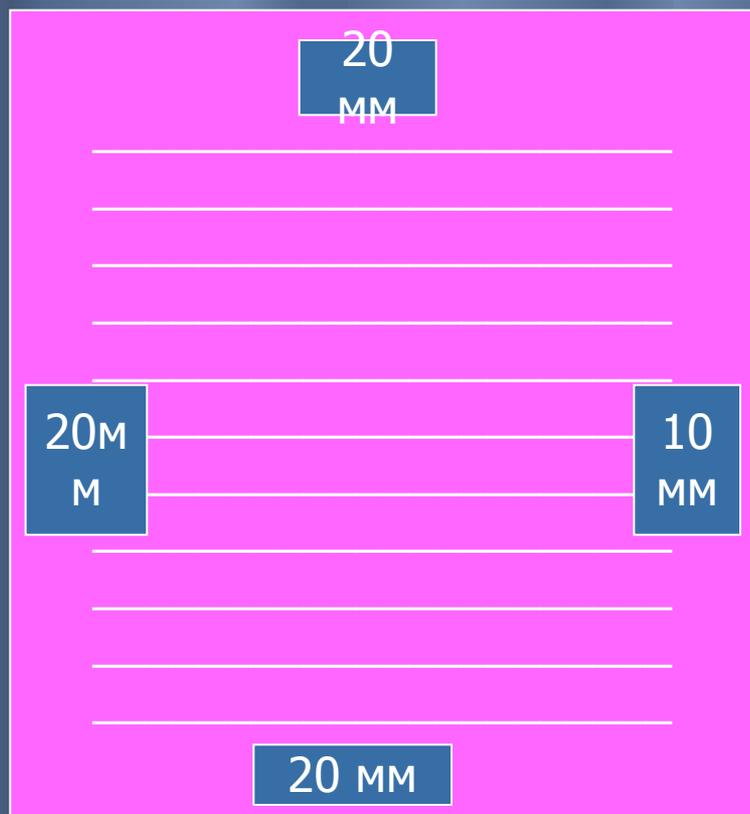
- **A4** (210*297 мм) - основной формат
- **A5** (210*148 мм) - допускается для оформления коротких документов, например справок, командировочных удостоверений
- Допускается использование бланков форматов:
- **A3** (420*297 мм) и **A6** (105*148 мм)

Размеры полей бланка

ГОСТ Р 6.30-20003 указывает что, каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля **не менее**:

- 20 мм - левое;
- 10 мм - правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм - нижнее.

Размеры полей бланка



В ГОСТ Р 6.30-2003
указаны
минимальные
размеры полей
бланка,
максимальные их
значения не
оговариваются.

Существуют бланки на двух языках. В организациях субъектов РФ, имеющих наряду с русским языком, свой собственный язык субъекта такие реквизиты как «наименование организации», справочные данные об организации» печатают на двух языках на русском и национальном.



ГЛАВНОЕ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Кремлёвская, 2/6, г. Казань,
Республика Татарстан, 420111
Телефон (8432) 92-93-31
ОКПО 03493658, ОГРН 1027630260105
ИНН/КПП 1654003234/165501001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ
КАРШЫНДАГЫ
БАШ АРХИВ ИДАРӘСЕ

Кремль урамы, 2/6, Казан,
Татарстан Республикасы, 420111
Телефон (8432) 92-93-31
ОКПО 03493658, ОГРН 1027630260105
ИНН/КПП 1654003234/165501001

№ _____
На № _____ от _____

Федеральная архивная служба
России



Комитет по делам архивов при
Правительстве Республики Калмыкия

Эрвсан
государственн архивин цэрглэн

Архивсин кэргэр Хальмг Тажичин
Правительствин медлд баадг Комитет

358000, г. Элиста, ул. Пушкина, 9а, тел.: 5-76-85

Расположение реквизитов на бланке на двух языках

Для переписки с иностранными партнерами могут использоваться бланки на русском и одном из иностранных языков.

СТРАХОВОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ИНГОССТРАХ
Ingosstrakh

INSURANCE COMPANY "INGOSSTRAKH" LTD

113805, ГСП, Москва, М-35, Пятницкая, 12
Для телеграмм: Москва 35 Ингосстрах
Телекс: 411144 INGS RU, 412442 INGS RU
Телефон: 231-1677; 232-3211

113805, GSP, Moscow, M-35, Pятницкая, 12
Cables: Moscow 35 Ingosstrakh
Telex: 411144 INGS RU, 412442 INGS RU
Phone: 231-1677; 232-3211

На бланке изготавливается только первая страница документа, для изготовления последующих страниц используются стандартные чистые листы бумаги.

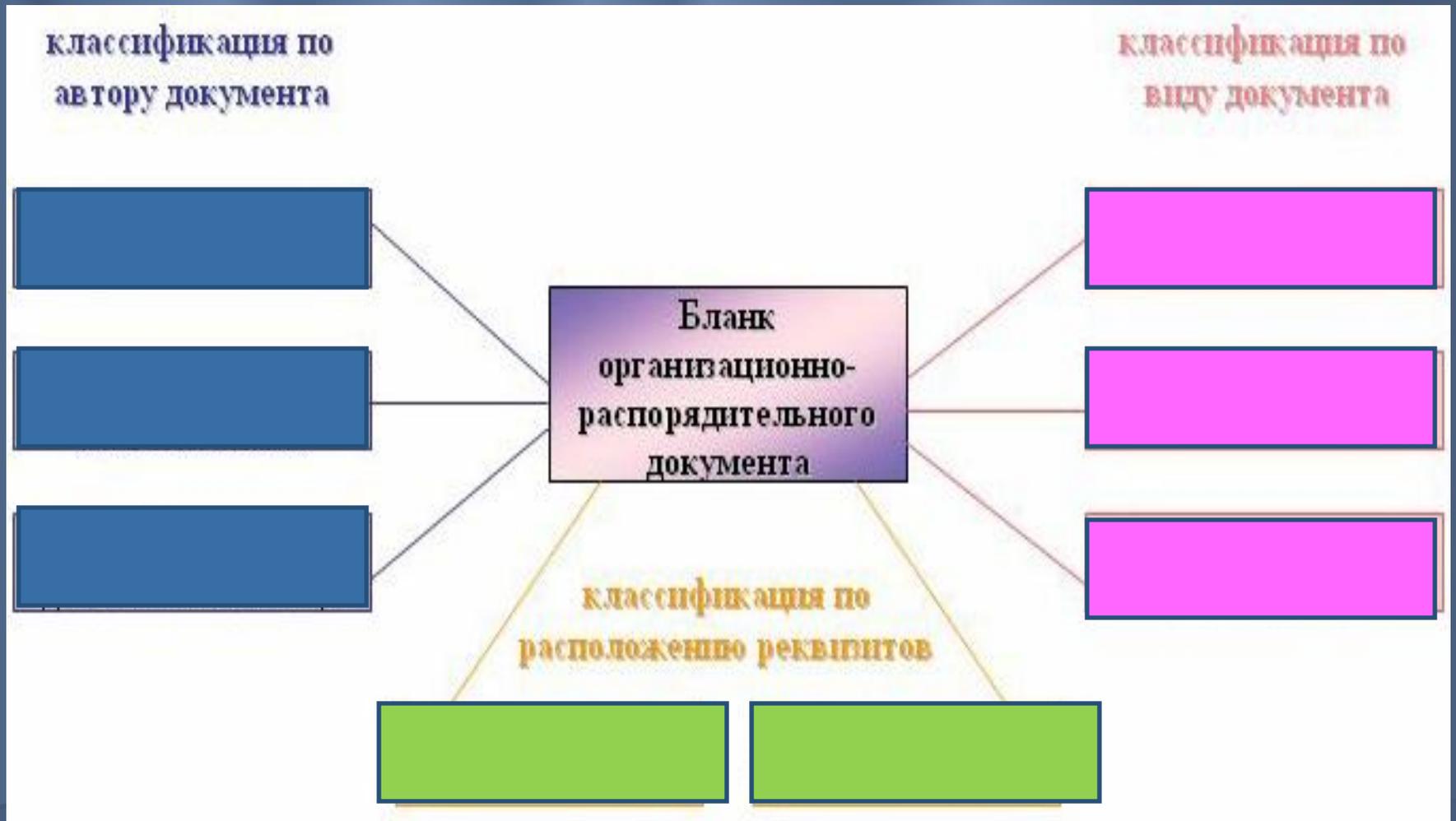
На верхнем поле посередине при составлении многостраничных документов на второй и последующих страницах наносится номер страницы.

Номер пишется арабскими цифрами без указания слова «страница» и его сокращённых вариантов («с.», «стр.»).

Бланки следует печатать красками насыщенного цвета, обеспечивающими незатруднительное чтение.



Классификация бланков



Классификация бланков



Задания: Какой вид бланка???

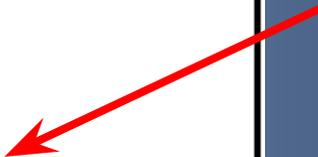


Закрытое акционерное общество "ТЕРМИКА"

№ _____

Москва

**Общий
бланк**



**Бланк
конкретного
вида**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ВОСКРЕСЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАЗЕННЫЙ АГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД
(ФКП ВГКАЗ)

ПРИКАЗ

№ _____

Какой вид бланка?



МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СВЯЗИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАТС-СЕКРЕТАРЬ -
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

ул. Тверская, 7, Москва, 125375
Справочная: 771-81-00
по документам: 771-81-21
Факс: 771-87-18
Телетайп: 114158 MSRF RU
E-mail: office@minsvyaz.ru
Сайт: www.minsvyaz.ru

№ _____
На № _____ от _____

Бланк письма



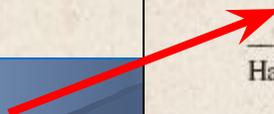
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
Государственное учреждение
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА
(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393; Тел. (495) 334-46-46 Факс: (495) 718-78-74;
E-mail: mail@vniidad.ru

ОКПО 02842708 ОГРН 1027700380795 ИНН 7708033140 КПП 771001001

№ _____
На № _____ от _____

Бланк письма



Какой вид бланка?



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ленинградский проспект, 37, Москва
А-163, ГСП-3, 125993, Телетайп 111495
Тел.: (499) 231-53-95, факс: (499) 231-55-35
E-mail: rusavia@scaa.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Бланк
должностного
лица**

Государственное унитарное
предприятие города Москвы
«УПРАВЛЕНИЕ
ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЮ
ИСТОРИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ»

Производственный отдел

№ _____

г. Москва

**Бланк
структурного
подразделения**

Какой вид бланка?



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

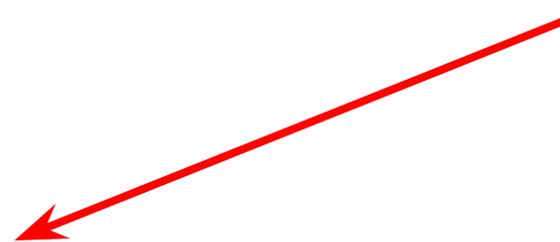
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

Главный инженер

Ленинградский проспект, 37, Москва
А-163, ГСП-3, 125993, Телетайп 111495
Тел.: (499) 231-53-95, факс: (499) 231-55-35
E-mail: rusavia@scaa.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Бланк
должностного
лица**



Государственное унитарное
предприятие города Москвы
«УПРАВЛЕНИЕ
ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЮ
ИСТОРИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ»

Отдел сбыта

№ _____
г. Москва

**Бланк
структурного
подразделения**

