





# Списки по способу оформления

1. Размер списка
2. Тип элементов
3. Отсортированность
4. Возможности доступа
5. Сравнимаяемость

Нумерованные  
списки

- Размер списка
- Тип элементов
- Отсортированность
- Возможности доступа
- Сравнимаяемость

Маркированные  
списки

# Нумерованные списки

1. Размер списка
2. Тип элементов
3. Отсортированность
4. Возможности доступа
5. Сравнимаяемость

- I. Размер списка
- II. Тип элементов
- III. Отсортированность
- IV. Возможности доступа
- V. Сравнимаяемость

- a. Размер списка
- b. Тип элементов
- c. Отсортированность
- d. Возможности доступа
- e. Сравнимаяемость

При создании новых элементов нумерованного списка, удалении или перемещении уже существующих элементов списка в текстовом процессоре вся нумерация списка меняется автоматически.

## Маркированные списки

- Компьютер
- Процессор
- Жёсткий диск

- ❖ Компьютер
- ❖ Процессор
- ❖ Жёсткий диск

- ✓ Компьютер
- ✓ Процессор
- ✓ Жёсткий диск

# Классификация списков по структуре

1. Компьютер
2. Процессор
3. Жёсткий диск
4. Монитор
5. Клавиатура

Одноуровневые  
списки

1. Память
  - 1.1. Внутренняя память
  - 1.2. Внешняя память
2. Процессор

Многоуровневые  
списки



Вставить  
Вырезать  
Копировать  
Формат по образцу  
Буфер обмена

Шрифт  
Segoe UI Ligl 16 A<sup>+</sup> A<sup>+</sup> Aa - A<sup>+</sup>  
Ж К Ч - abc x, x<sup>2</sup> A a - A - A

Библиотека списков  
Библиотека списков  
Стили  
Наголово... Заголово... Название Подзагол... Слабое в... Выделение Сильное... Строгий Цитата 2 Выделенн... Слабая сс... Сильная...  
Найти  
Заменить  
Выделить  
Редактирование

Библиотека списков

нет	1) _____ a) _____ i) _____	1. _____ 1.1. _____ 1.1.1. _____
Статья I. Заг Раздел 1.01 : (a) Заголовок	1 Заголовок 1- 1.1 Заголовок 1.1.1 Заголово	
I. Заголовок 1- A. Заголово 1. Заголо	Глава 1 Загол Заголовок 2- Заголовок 3-	

Изменить уровень списка  
Одредить новый многоуровневый список...  
Одредить новый стиль списка...

ИТЬ  
В

# Таблица

Общий заголовок таблицы

Наименование столбцов (верхний заголовок)						
Наименование строк (боковой заголовок)						←
						←
						←
				ячейка		←
						←

↑ ↑ ↑ ↑

строки





## Правила оформления таблиц

1. Заголовок таблицы должен давать представление о содержащейся в таблице информации.
2. Заголовки столбцов и строк должны быть краткими, не содержать лишних слов и, по возможности, не иметь сокращений.
3. В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если единицы измерения различаются, то они указываются в заголовке соответствующей строки или столбца.
4. Желательно, чтобы все ячейки таблицы были заполнены.

При необходимости в ячейки заносят условные обозначения:

? — данные неизвестны;

x — данные невозможны;

↓ — данные должны быть взяты из вышележащей ячейки.

