

Красноярский техникум социальных технологий

«Досыл и возврат почтовых
отправлений»

Выполнила: Федина Л.В

ДОСЫЛ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ- производственная операция, заключающаяся в направление почтового отправления по другому адресу.

В объектах почтовой связи досыл почтовых отправлений производится:

- по заявлению пользователя;
- при засылке почтового отправления;
- по истечении срока хранения;
- по заявлениям отправителя;
- при отказе адресатов
- при отсутствии адресата по указанному адресу;
- при невозможности прочтения адреса адресата;
- при иных обстоятельствах(смерть адресата)

На каждое досылаемое РПО оформляется ярлык ф. 20.

При оформлении ярлыка Ф.20:

- зачеркнуть слово «ДОСЫЛКА» и далее в индексную сетку вписать индекс ОПС
- в правой части ярлыка сделать отметку «X» или «V», проставить должность, подпись, фамилию и инициалы работника осуществляющего возврат.

Адрес адресата почтового отправления перечеркивается.

Выписывается извещение ф. 22, в верхнем правом углу которого делается отметка «ВОЗВРАТ», «ЗАСЫЛ» или «ДОСЫЛ»

Возврат почтовых отправлений - производственная операция заключающаяся, в направлении по обратному адресу

в отделениях почтовой связи возврат почтовых отправлений производится следующим образом

1. По истечению срока хранения
 2. По заявлению отправителя
 3. При отказе адресата, от его получения
 4. При отсутствии адресата, по указанному адресу
 5. При невозможности прочтения адреса адресата
- бпри иных обстоятельствах исключающих возможность выполнения оператором, договора об оказании услуг


При оформлении ярлыка формы 20, нужно:

- Зачеркнуть слово «ВОЗВРАТ» в левой части ярлыка и вписать в индексную сетку, индекс ОПС, в которое досылается п/о
- В правой части ярлыка сделать отмету «X» или «V» в окошке напротив соответствующей причины досылки

В ОПС на каждое возвращенное или досылаемое п/о вписывается извещение ф.20

На все возвращаемые и досылаемые почтовые отправления оформляется извещение ф.22

На обороте стороны
извещения пишется,
досылаемое это
отправление или
возвращенное,
указывается причина
возврата или досыла
почтового
отправления,
проставляется подпись
оператора и ОН

ПОЧТА РОССИИ 

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Кому _____

Адрес _____

На Ваше имя поступило:

<input type="checkbox"/> Письмо	<input type="checkbox"/> Почтовая карточка	<input type="checkbox"/> Уведомление	<input type="checkbox"/> Письмо 1 класса	<input type="checkbox"/> Обыкновенная	<input type="checkbox"/> Судебное
<input type="checkbox"/> Бандероль	<input type="checkbox"/> Почтовый перевод	<input type="checkbox"/> Отправление EMS	<input type="checkbox"/> Бандероль 1 класса	<input type="checkbox"/> Заказное (ая)	<input type="checkbox"/> С объявленной ценностью
<input type="checkbox"/> Письмо	<input type="checkbox"/> Мелкий пакет	<input type="checkbox"/> Иное		<input type="checkbox"/> С наложенным платежом	

№ почтового идентификатора или № почтового перевода

откуда _____

масса _____ кг. _____ г.

объявленная ценность _____ руб.

налож. плат. _____ руб. _____ коп.

Плата за доставку _____ руб. _____ коп.

Внимание! Срок хранения:
- отправлений разряда «Судебное» - 7 дней
- почтовых отправлений и почтовых переводов - 1 месяц
За хранение регистрируемого почтового отправления с адресата взимается плата в соответствии с установленными тарифами согласно Правилам оказания услуг почтовой связи.

Возможна доставка на дом (услуга платная).
Вызов курьера по телефону: _____

Извещение доставил _____
(дата, подпись)

Для получения почтового отправления, перевода необходимо предъявить настоящее извещение и документ, удостоверяющий личность.
На извещении предварительно укажите сведения об этом документе.

ф.22

(оттиск календарного почтового штемпеля)

Выдача производится по адресу:

Не розданные почтовые отправления

По истечению срока хранения, почтовые отправления передаются в почтампт.

В установленные сроки почтовые отправления подлежат вскрытию.



спасибо за внимание!!!

