



РОСРЕЕСТР

Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ



Сведения из ЕГРН

Общедоступные

Ограниченного доступа

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, являются общедоступными (за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом) и предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, по запросам любых лиц, в том числе посредством почтового отправления, использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, или иных технических средств связи, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРН.

Сведения, содержащиеся в выписках и справках, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются в виде выписок и справок, формы которых утверждены Приказом Минэкономразвития

Способы получения заявителем сведений из ЕГРН

На основании 1 запроса предоставляется 1 документ, в виде которого предоставляются сведения.

Способ предоставления сведений указывается заявителем в запросе в соответствующей в графе «Способ получения»

По выбору заявителя, в случае необходимости, подготовленные документы, заявитель может получить на бумажном носителе:

- лично (либо через своего представителя),
- почтовым отправлением по указанному заявителем адресу.



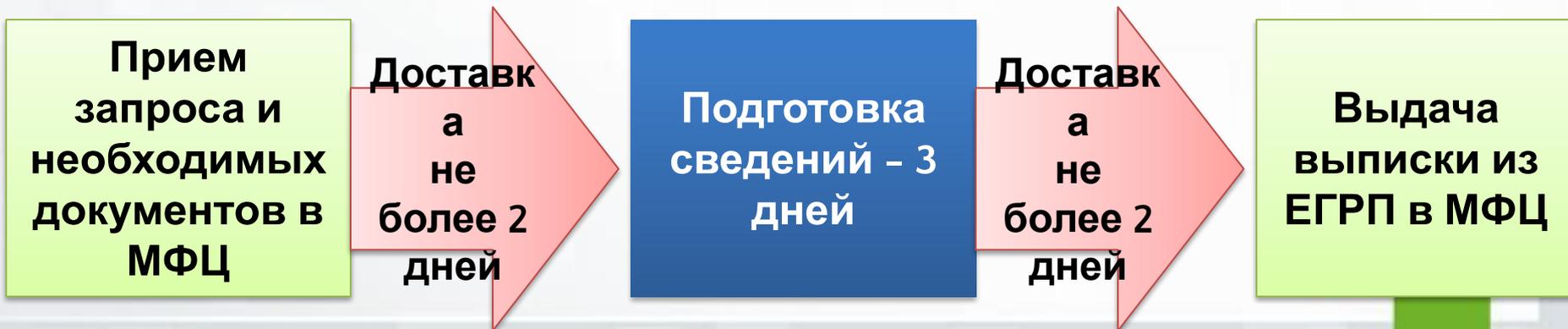
Также получить информацию из ЕГРН возможно в форме электронного документа (за исключением копий правоустанавливающих документов). При выборе способа получения «в виде электронного документа», следует понимать, что электронный документ не предполагает сканирование, а направляется в виде XML - файла, подписанного электронно-цифровой подписью уполномоченного лица.

Сроки предоставления сведений из ЕГРН

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются в срок не более чем 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае представления запроса через МФЦ срок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, исчисляется со дня передачи МФЦ такого запроса в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

Сроки передачи МФЦ принятых им запросов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, и сроки передачи органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, подготовленных им документов в МФЦ не должны превышать **два рабочих дня**.



Итого – не более 9 дней

Выписка из ЕГРН, содержащая общедоступные сведения

В выписке из ЕГРН, содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимости, указываются:

- описание объекта недвижимости,
- зарегистрированные права на него, а также ограничения (обременения) прав,
- сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости;
- отметка о возражении в отношении зарегистрированного права.

Кроме того, в выписке из ЕГРН, содержащей сведения о земельном участке, на котором создается объект недвижимого имущества, в состав которого входят жилые и нежилые помещения, являющиеся предметами договоров участия в долевом строительстве, помимо сведений об ипотеке указывается наличие зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве с перечнем объектов долевого строительства, а также фирменные наименования (наименование) юридических лиц – участников долевого строительства, фамилии, имени, отчества физических лиц – участников долевого строительства.

Общедоступные сведения из ЕГРН, предоставляемые через МФЦ

Вид информации	Способы подачи запросов в МФЦ	Кому предоставляется
1. Выписка из ЕГРН содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости (выдается на конкретный объект)	-при личном обращении в любой МФЦ , независимо от места нахождения объекта недвижимости*	Любому заинтересованному лицу
2. Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимого имущества (выдается на конкретный объект)	Если объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс или объект недвижимости, расположенный на территории более одного регистрационного округа (линейное сооружение), запрос подается (направляется) в центральный аппарат Росреестра.	

Виды информации ограниченного доступа и круг лиц, имеющих право на получение этой информации определены ст. 62 Закона о регистрации.

Виды информации ограниченного доступа :

- выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости;
- справки о содержании правоустанавливающих документов;
- выписки из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- справки о лицах, получавших сведения об объекте недвижимости;
- копии договоров, иных правоустанавливающих документов, выражающих содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме.

Круг лиц, имеющих право на получение информации из ЕГРН ограниченного доступа:

- сами правообладатели или их законные представители;
- физические или юридические лица, получившие доверенность от правообладателя или его законного представителя;
- арбитражные управляющие в деле о банкротстве;
- руководители, заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или уполномоченные ими должностные лица;
- нотариусы;
- суды, прокуратура, судебные приставы-исполнители, правоохранительные органы и т.д.



Перечень документов, необходимых для получения информации из ЕГРН

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ об оплате за предоставление информации (подлинник). Оплата вносится от имени заявителя (доверенного лица) и в отношении каждого объекта (субъекта) отдельно;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя правообладателя – физического лица: для родителей – свидетельство о рождении правообладателя, для иных законных представителей – документ, выданный уполномоченным органом.;
- доверенность (если запрос подается представителем по доверенности);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
- надлежащим образом заверенная копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, если запрос подается арбитражным управляющим или его представителем;
- запрос установленной формы о предоставлении сведений (при подаче запроса при личном обращении запрос оформляется специалистом, осуществляющим прием).

Дополнительные документы, необходимые при приеме запросов на предоставление сведений из ЕГРН :

В случае необходимости получения информации на предыдущую (девичью) фамилию, на предыдущее имя, предоставляется один из документов: оригинал свидетельства о заключении брака; оригинал свидетельства о перемене имени; оригинал иного документа, выданного ЗАГСом (например, архивная справка о заключении (расторжении) брака), свидетельствующего о перемене фамилии (имени).

В случае обращения лиц, имеющих право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону за выпиской, содержащей обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, – необходимо представить **оригинал документа от нотариуса**, подтверждающего, что данное лицо имеет право на наследование.

Лица, имеющие паспорта иностранных государств и (или) иные документы, выданные в иностранных государствах, предоставляют **перевод** указанных документов **на русский язык**.

За предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, взимается плата (ст. 63 Закона о регистрации).

Внесенная плата подлежит возврату только в случае ее внесения в большем размере, чем предусмотрено Законом, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

Информация предоставляется бесплатно только в случаях, установленных Законом

