

Проектирование рабочей программы

Фомина Ольга Анатольевна,
ст. методист ХК ИРО

Является ли рабочая программа
обязательным документом для
педагогов ДОО?

Что такое рабочая программа и
какова структура ее написания?

Каков порядок разработки данного
документа?

Является ли рабочая программа обязательным документом для педагогов ДОО?

«Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

Федерального закона от 19.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) п. 1 ст. 48

Согласно п.9 ст.2 Закона № 273-ФЗ образовательная программа определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, *рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Также в Закона № 273-ФЗ закреплено право образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывать и утверждать основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) (п.5,6 ст. 12), а значит и входящие в ее состав локальные нормативные документы.

Из всего выше изложенного следует, что **рабочая программа является обязательным к разработке и реализации локальным нормативным документом для педагогов ДОО.**

Что такое рабочая программа?

Рабочая программа – это локальный нормативный документ показывающий, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента воспитанников конкретной группы педагог проектирует образовательную деятельность на основании ФГОС дошкольного образования.

Какова структура ее написания?

Понятие «рабочая программа» тесно связано с понятием «образовательная программа» и является ее составной частью.

Поэтому при разработке рабочей программы целесообразно будет руководствоваться требованиями ФГОС дошкольного образования к структуре ООП ДО и ее объему.

Структура рабочей программы

- Титульный лист
- Содержание рабочей программы
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование ДОО (в соответствии с Уставом),
- грифы рассмотрения (согласования),
- название рабочей программы с указанием возрастной группы, ее направленностью, режима освоения и срока реализации,
- Ф.И.О. педагога(ов) и их должности(ей),
- название населенного пункта,
- год составления рабочей программы.

На втором листе рабочей программы располагается *содержание* с указанием страниц.

Рабочая программа
образовательной деятельности в
средней группе
общеобразовательной
направленности на 2016-2017
учебный год

Целевой раздел включает в себя *пояснительную записку* и *планируемые результаты освоения программы* для конкретной группы воспитанников

■ *Пояснительная записка* раскрывает:

- цели и задачи реализации программы с учетом возрастных особенностей и возможностей воспитанников группы
- принципы и подходы к формированию программы
- значимые характеристики (контингент детей группы и анализ семей воспитанников)

■ *Планируемые результаты освоения программы* указываются для конкретной группы воспитанников.

- *инструментарий для проведения педагогической диагностики* (методики, технологии, методы сбора информации и др.).

Содержательный раздел рабочей программы должен включать:

- перспективное комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности (с учетом содержания обязательная часть ООП и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- перспективное планирование кружковой работы (дополнительное платное образование);
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (если эта работа предусмотрена ООП ДО);
- примерный план работы по организации взаимодействия педагогов с родителями и социальными партнерами.

В содержание *организационного раздела*

ДОЛЖНЫ ВХОДИТЬ:

- описание материально-технического обеспечения программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- описание организации режима дня пребывания детей в ДОО (режим дня для теплого и холодного периодов года, гибкий режим дня, расписание непрерывной образовательной деятельности на неделю, циклограмма воспитательно-образовательного процесса на неделю, система закаливающих и/или оздоровительных мероприятий и т.д.);
- особенности традиционных событий и праздников;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей группы;
- информационно методическое обеспечение программы (перечень литературы).

Каков порядок разработки данного документа?

Утверждение рабочей программы

- РП утверждается ежегодно до начала учебного года приказом руководителя ДОО.
- Утверждение РП предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие РП на заседании педагогического совета;
 - желательно согласовать РП с зам.зав. по ВМР; допускается проведение экспертизы РП с привлечением внешних экспертов;
 - утверждение РП руководителем ДОО;
- При несоответствии РП установленным требованиям руководитель ДОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.