

Lesson 3 – Урок 3

Present Continuous - настоящее длительное время

- Указывает на действие, выполняющееся в настоящий момент.
- Указатели времени – at the moment. Now
- Случаи употребления:
- Процесс происходит в момент разговора.
- Действие, находится в процессе развития.

Present Continuous - настоящее длительное время

- Образование Present Continuous
- **Утвердительные предложения:**
- I am playing We are playing
- You are playing You are playing
- He / she / it is playing They are playing
- **Вопросительные предложения:**
- Am I playing? Are we playing?
- Are you playing? Are you playing?
- Is he / she / it playing? Are they playing?

Present Continuous

I	am	not	watching	TV.
You	are	not	watching	TV.
He	is	not	watching	TV.
She	is	not	watching	TV.
It	is	not	watching	TV.
We	are	not	watching	TV.
You	are	not	watching	TV.
They	are	not	watching	TV.

	Present Simple		Present Continuous
	I, we, you, they	he, she, it	
+	V	V + s (es)	am is + V ing are
-	don't + V	doesn't + V	am is + not + V ing are
?	Do + ... + V?	Does + ... + V?	Am Is + ... + V ing ? Are

Present
Continuous -
настоящее
длительное
время

- **Отрицательные предложения:**
- I am not playing We are not playing
- You are not playing You are not playing
- He / she / it is not playing They are not playing

Present Continuous - настоящее длительное время

- Для того, чтобы поставить глагол в форму времени Present Continuous, требуется вспомогательный глагол to be в настоящем времени To be в настоящем времени имеет три формы:
- · am – 1 лицо, ед. ч. (I am shaving.)
- · is – 3 лицо, ед. ч. (He is reading.)
- · are – 2 лицо ед. ч. и все формы мн. ч. (They are sleeping.)
- Примечание: Личные местоимения и вспомогательный глагол часто сокращаются до I'm, he's, she's, it's, we're, you're, they're.
- Причастие настоящего времени (Participle I) можно получить, прибавив к начальной форме значимого глагола окончание -ing:

Present Continuous - настоящее длительное время

- В вопросительном предложении вспомогательный глагол выносится на место перед подлежащим, а значимый глагол остается после него:
- Why are you laughing? Почему ты смеешься?
- Are you using this dictionary? Вы используете этот словарь?
- В отрицательных предложениях за вспомогательным глаголом следует отрицательная частица not. Формы is и are при этом могут быть сокращены до isn't и aren't соответственно.
- She is not standing. Она не стоит.
- Radio isn't working. Радио не работает.

Present Continuous - настоящее длительное время

- **Примечание:** Английские глаголы, связанные с восприятием (notice, hear, see, feel ...), эмоциями (love, hate, like ...), процессами умственной деятельности (think, believe, understand ...), владением (have, possess ...) не используются во временах группы Continuous, потому что они сами по себе обозначают процесс. Вместо них используется время Present Simple:
- I hear you, don't shout. Я слышу тебя, не кричи.
- I love pancakes. Я люблю блинчики.

Practice

- Упражнение 1. Write the -ing forms of these words. (Правила прибавления окончания ing.)
- Rain – Work – Eat – Read – Clean – Do – Wait – Look – Walk – Play – Put – putting Swim – Sit – Stop – Run – Jog – Skip – Hop – Get —

Practice

- Упражнение 3. Read what a boy is saying. Write in am, is or are.
- 1. A)
 - I'm in the park. I can see some children. They ____ playing volleyball. There's my friend Greg! He ____ reading a book. The girl ____ eating a sandwich. The boy and the dog ____ playing with a ball. They can't see me because I ____ sitting in a tree. What ____ you doing? ____ you listening to me?
- B)
 - 1. Look! The children ____ jumping.
 - 2. The cat ____ sleeping now.
 - 3. My friend and I ____ not dancing now.
 - 4. Dave ____ reading now.
 - 5. Look! I ____ swimming.

Practice

- **Упражнение 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме Present Simple или Present Continuous.**
- 1. He (to work) in the city centre.
- 2. I (to write) an essay now.
- 3. You (to go) to school on Sundays?
- 4. We (not to dance) every day.
- 5. They (to play) in the hall now?
- 6. Where he (to live)? – He (to live) in a village.
- 7. He (to sleep) now?
- 8. They (to read) many books.
- 9. The children (to eat) cakes now.
- 10. He (to help) his mother every day.
- 11. You (to play) the piano well?
- 12. Look! Michael (to dance) now.

Practice

- 1. Her father (not to watch) TV at the moment. He (to sleep) because he (to be) tired.
- 2. Where your uncle (to work)? – He (to work) at school.
- 3. Your friend (to do) his homework now?
- 4. When you usually (to come) home from school? – I (to come) at four o'clock.
- 5. My sister (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the evening.
- 6. You (to read) a magazine and (to think) about your holiday at the moment?
- 7. I (to sit) in the waiting room at the dentist's now.
- 8. When you (to listen) to the news on the radio?
- 9. You (to play) chess now?
- 10. My father (not to work) at the shop.
- 11. Look at the sky: the clouds (to move) slowly, the sun (to appear) from behind the clouds, it (to get) warmer.
- 12. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning.
- 13. What your friend (to do) now? – She (to wash) the dishes.
- 14. Your grandfather (to work) at this factory?

Practice

● **Упражнение 4.** Используйте глаголы в скобках в форме Present Continuous или Present Simple

1. I _____ English exercises twice a week. (*to write*)
2. My friend _____ his homework in the afternoon as a rule. (*to do*)
3. My sister _____ her homework now. (*to do*)
4. Don't shout! The baby _____. (*to sleep*)
5. The baby always _____ after dinner. (*to sleep*)
6. What _____ you _____ now? (*to read*)
7. What books _____ you _____ for your literature lessons? (*to read*)
8. What _____ your mother usually _____ for lunch? (*to cook*)
9. _____ she _____ a cake now? (*to cook*)
10. — _____ (*You, to see*) that man over there? — Which man? The man in the brown jacket? — No, I _____ (*to talk*) about the man who _____ (*to wear*) the blue shirt. — Oh, that man! — _____ (*You, to know*) him? — No, I _____ (*not to think*) so. — I _____ (*to know, not*) him either.

Practice

1. My wife normally _____ (work) at home, but she _____ (spend) this month in Italy.
2. Most days, Tom usually _____ (cycle) to work.
3. When _____ the lesson _____ (start) today?
4. What's your brother doing? He _____ (do) the crossword in the newspaper. He _____ (do) it every day.
5. I'm afraid I'll lose this game of chess. I _____ (play) very badly. I usually _____ much better (play).
6. What's she doing? — She _____ (mend) her husband's socks. She always _____ them. (mend)
7. Yes, you can borrow my dictionary. I _____ (use) it a lot, but I _____ (not / use) it now.
8. We _____ (not travel) by train very often.
9. She _____ (be) particularly generous this week.
10. It _____ (snow) right now. It's beautiful! I _____ (like) this weather.

SCHOOL OF LINGUISTICS
New York City College
New York, N.Y. 10000

TEL: (212) 811 4898
FAX: (212) 565 9270

September, 20, 2005

Dr. Barbara Phillips, Chairperson

Department of English
University of Farmington
Farmington, OH 55555

Dear Dr. Phillips:

We are honored to invite you to participate in our forthcoming conference on old Gaelic phonology to be held October 7-10 in New York City Colleges School of Linguistics. The enclosed brochure will give details on papers, speakers and deadlines for abstracts.

We Look forward to your acceptance.

Very truly yours,
Magda L. Bentley,
Chairperson

- **Структура делового письма**
- Формат деловых писем представляет собой последовательность из таких элементов:
- **Name and Address of Recipient** (имя получателя и адрес).
- **Date** (дата).
- **Reference** (ссылка).
- **Salutation** (приветствие).
- **Body** (главная часть).
- **Closing** (заключение).
- **Signature** (подпись).
- **Typist initials** (инициалы отправителя).
- **Enclosures** (приложения)

Salutation - Приветствие

- **Dear Sir/Madam** – Уважаемый господин (госпожа).
Dear Mr. Smith – Уважаемый мистер Смит.
Dear Ms. – Уважаемая госпожа.
Dear Jack Johnson – Уважаемый Джек Джонсон.
Dear Customer – Уважаемый покупатель.

Вступительные фразы

- **With reference to your letter of 7 September, I ...** – Ссылаясь на Ваше письмо от 7 сентября, я ...
I am writing to enquire about ... – Направляю Вам письмо с целью уточнения информации о ...
After having seen your advertisement in ... , I would like ... – В связи с Вашим рекламным объявлением в ..., я бы хотел (а) ...
After having received your contact information from ... , I ... – В связи с получением Ваших реквизитов (контактных данных) от ..., я ...
I received your address from ... and would like ... – Я получил Ваши контактные данные от ... и хотел бы ...
We/I recently wrote to you about ... – Недавно мы/я направлял(и) Вам информацию о ...
Thank you for your letter of 3 November. – Благодарю Вас за Ваше письмо от 3 ноября.
Thank you for your letter regarding ... – Благодарю Вас за Ваше письмо относительно ...
Thank you for your letter/e-mail about ... – Выражаю Вам благодарность за ваше письмо/электронное письмо о ...
In reply to your letter of 2 June, ... – В ответ на Ваше письмо от 2 июня ...

Концовка письма

- **Please feel free to contact us in case you have any questions.**
Обращайтесь в случае возникновения каких-либо вопросов
- **Sincerely** (Сердечно);
Sincerely yours (Искренне Ваш);
Regards (С уважением);
Best (Всего наилучшего);
Best regards (С уважением);
Kind regards (С наилучшими пожеланиями);
Yours truly (Искренне Ваш);
Most sincerely (Сердечно);
Respectfully (С уважением);
Respectfully yours (С совершенным почтением);
Thank you (Благодарю Вас);
Thank you for your consideration (Благодарю вас за внимание)

- **I look forward to your reply. / I look forward to hearing from you.**

Я с нетерпением жду Вашего ответа.

I look forward to seeing you.

С нетерпением жду встречи с Вами.

Please advise as necessary.

При необходимости выносите свои рекомендации.

We look forward to a successful working relationship in the future.

Мы настроены на успешное сотрудничество с Вами в будущем.

Once again, I apologize for any inconvenience.

Еще раз приношу свои извинения за любые неудобства.

We hope that we may continue to rely on your valued custom.

Мы надеемся, что можем рассчитывать на Ваши ценные заказы.

I would appreciate your immediate attention to this matter.

Я был бы признателен за Ваше непосредственное внимание к этому вопросу.

- **I await your reply with interest.**

Я ожидаю Вашего ответа с заинтересованностью.

We look forward to building a strong business relationship in the future.

Мы настроены на построение прочных деловых отношений с Вами в будущем.

I look forward to our meeting on the 7th of October.

Я с нетерпением жду нашей встречи 7 октября.

Thanks for your extremely helpful attention to this matter.

Спасибо за Ваше чрезвычайно полезное внимание к этому вопросу.

Thanks again for your attention, consideration, and time.

Еще раз спасибо за внимание, рассмотрение и время.

It's always a pleasure doing business with you.

С Вами всегда приятно иметь дело.

- electrician – электрик
- electricity – электричество
- resistance – сопротивление
- impedance – полное сопротивление
- capacitance – емкостное сопротивление
- inductance – индуктивное сопротивление
- phase shift – сдвиг фаз
- current – электрический ток, сила тока
- voltage – электрическое напряжение
- power – мощность

voltmeter	вольтметр
ammeter	амперметр
ohmmeter	омметр
thermostat	термостат
thermocouple	термопара
thermistor	термистор
photosensor	фотодатчик
proximity sensor	датчик приближения
piezoelectric sensor	пьезоэлектрический датчик
flowmeter	расходомер
barometer	барометр
hygrometer	гигрометр
altimeter	высотомер
smoke detector	детектор дыма