

Как писать научную работу?

step by step

mainura_b@mail.ru

© Бурибаева М.А. - к.филол.н. доцент кафедры общего языкознания и теории перевода ЕНУ им. Л.Н. Гумилева

- Зачем писать научную работу (статью, дипломную работу, диссертацию)?
- Что дают в перспективе полученные знания?
- Какие навыки и умения приобретаем в процессе работы над темой исследования?
- Каким путем идти к знаниям, которых не имеешь?

Работа над исследовательским проектом позволяет

- выработать способность самостоятельно и ответственно решать практические исследовательские задачи;
- творчески использовать и развивать достижения культуры, науки и техники;
- проявить свои способности, весь свой творческий потенциал;
- обрести опыт творческой деятельности;
- усвоить эмоционально-ценностное отношение к миру, обеспечивающее дальнейшее развитие личности

Для создания научного текста необходимо:

- четко сформулировать тему;
- собрать материал по истории вопроса;
- привести материал в систему;
- осмыслить собранный материал;
- придать материалу органичную форму;
- позаботиться о том, чтобы читающий понимал, о чем идет речь, и мог самостоятельно обратиться к цитируемым документам и судить о них.



Step by step

План работы

- *Введение (актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, научная новизна, материал исследования)*
- *Содержание (оглавление и основная часть работы)*
- *Заключение*

Введение –

это теоретическая и практическая основа, координирующая всю деятельность ученого по достижению поставленной цели

Основная часть работы -

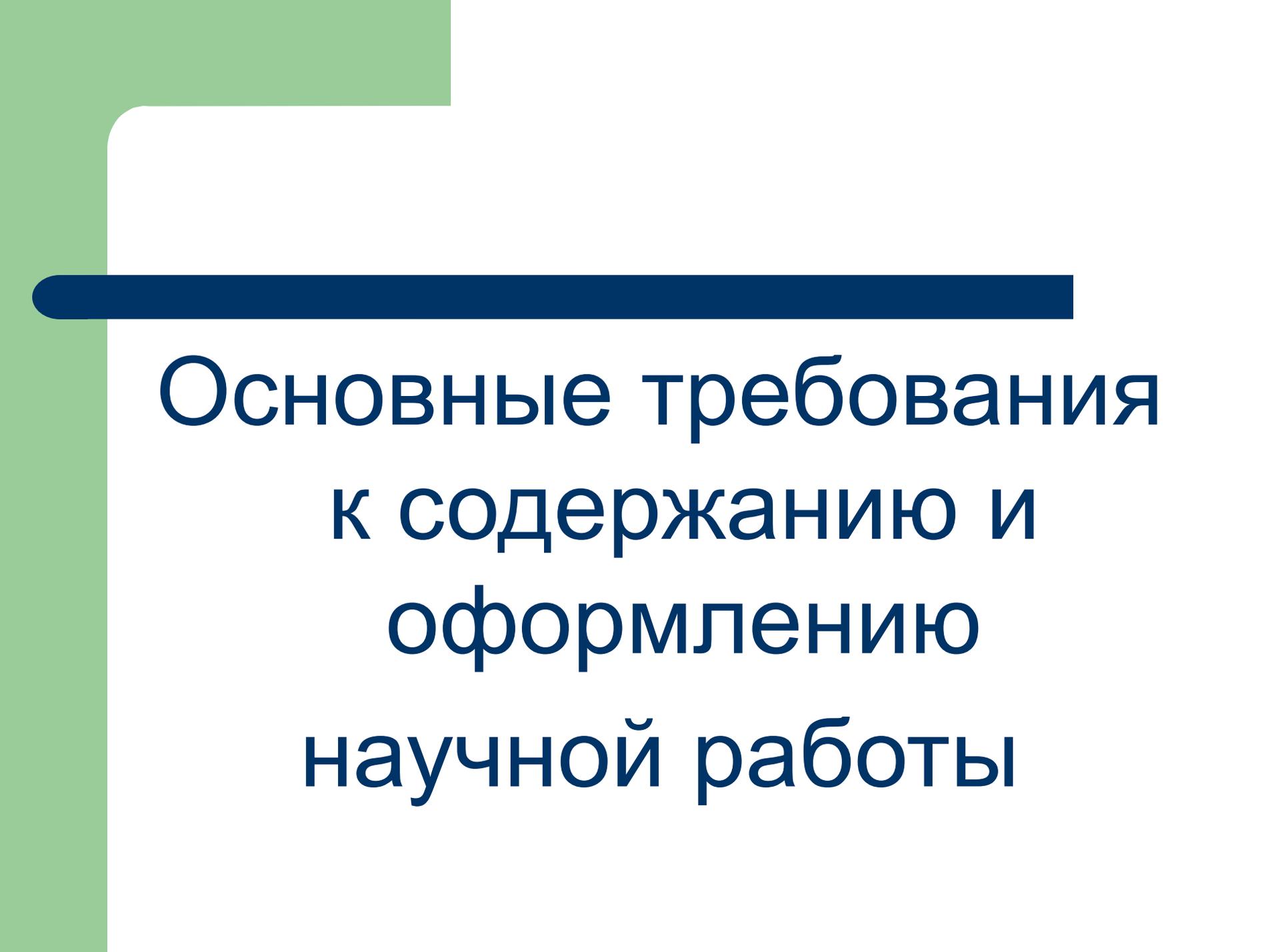
не просто описание
мнений и примеров,
а рассуждения, объяснения,
обоснование и доказательство
определенных положений

Этапы написания научной работы

- Сегментация – сбор материала из различных источников (карточки и т.д.)
- Систематизация – классификация собранного материала
- Генерализация – обобщение полученных данных

Сбор материала: работа в библиотеке

- Каталожный зал: систематический каталог; алфавитный каталог.
- Справочный зал (отдел): энциклопедии, словари, библиографии.
- Электронный (компьютерный) каталог: поиск по ключевым словам, по фамилии, по названию книги.
- Зал периодических изданий: в самом последнем номере журнала обычно имеется список работ, опубликованных в течение года.
- Библиотекарь: переборите стеснительность; именно библиотекарь способен дать вам нужный совет и вы сэкономите уйму времени.
- **Использование интернет-ресурсов.**



Основные требования к содержанию и оформлению научной работы

Параметры оформления научной работы:

Верхнее, нижнее поля – 2 см.

Левое поле – 3 см.

Правое поле – 1,5 см.

Кегль – 14

Шрифт – Times New Roman

Интервал – одинарный

Сноски – в квадратных скобках

Список использованных источников приводится по мере цитирования в тексте

Общий объем – статьи (6 стр. = 0,8 п.л.), дипломной работы - 55-60 стр., магистерской дис. – 65-70 стр.

Образец оформления титульного листа



Составление библиографии

- Карточки: помечайте библиотеку и библиотечный шифр.
- Библиографическая запись: 1. Монография, статья, глава издания. 2. Ясность и точность по отношению к именам авторов и заглавиям книг. 3. Место издания, изд-во, порядковый номер. 4. Объем текста.
- Карточки на примеры (цитаты).

Как писать текст?

- ❑ Поясняются все специальные термины, являющиеся ключевыми категориями вашей концепции;
- ❑ Следует найти интонацию изложения текста:
 - избегайте личных местоимений (вместо *я...* лучше употребить *мы ..., на наш взгляд...* и т.д.);
 - придаточных предложений;
- ❑ Почаще делайте абзацы;
- ❑ Цитируйте, но не увлекайтесь;
- ❑ Свои доводы подтверждайте примерами.

Ключевые (вводные) слова:

- ✓ Следует отметить (заметить)...
- ✓ На наш взгляд...
- ✓ Необходимо сказать (отметить)...
- ✓ По нашему мнению...
- ✓ А posteriori (исходя из опыта)...
- ✓ Мы полагаем...
- ✓ Нам симпатизирует (мнение...)...
- ✓ Невозможно (нельзя) не отметить...
- ✓ Представляется интересным...
- ✓ В работе установлено...
- ✓ Нами выявлено, что ...
- ✓ и т.д.

Цель дипломной работы достигнута, если:

- задачи соответствуют выводам (т.е. положениям, выносимым на защиту);
- вы смогли применить методы исследования, приведенные во введении;
- вы смогли ввести в работу элементы научной новизны;
- вы смогли использовать в работе терминологический аппарат по вашей теме.

Как выступать на защите?

- говорите уверенно;
- держитесь без слезливости, без комплексов;
- выберите исходное положение во время выступления;
- продумайте костюм

Грамотные советы

Следует вырабатывать энергетику:

- эмоциональность,
- взгляд в аудиторию,
- постановку интонации,
- управлять жестами,
- контролировать скорость речи,
- тренировать громкость (тембр)

Жесты во время выступления

- Симметрия в жестикуляции;
- Широкие жесты;
- Открытые жесты;
- Функциональные жесты;
- Жесты-паразиты
- Базовое положение















Акишина Алла Александровна – канд. филолог. наук,
профессор кафедры русского языка Академии труда и социальных
отношений (Москва), почетный профессор Ратгерского
университета (Нью-Джерси, США)

ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ

РУССКИЙ ЯЗЫК КАК

ИНОСТРАННОГО









Параметры техники речи

- Сила голоса (громче/тише)
- Темп речи (быстрее/медленнее)
- Четкость. Дикция. Произношение.
- Слова паразиты (э-э-э, как бы, ну, вот)
- Паузы (зависания убирать)
- Не затягивать с чтением текста. Вовремя завершить!

Как отвечать на вопросы?

- Выслушать вопрос до конца.
- На лице выражать понимание (мимика, жесты понимания).
- Ответ лучше начинать со слов «На вопрос уважаемого (-ой)... (по имени и отчеству)».
- Выбрать стратегию ответа: 1. Либо принять вопрос как замечание, пожелание...2. Либо дать конкретный ответ...

Как отвечать на вопросы

- ✓ Никогда не следует говорить: «Вы меня не поняли». Лучше сказать: «Я плохо выразил свою мысль»
- ✓ Доказывая справедливость своего мнения, не быть голословным, а использовать убедительные аргументы
- ✓ Не допускать следующих слов: «Вы не правы», «Вы ошибаетесь» и т.д. Лучше сказать: «Я думаю иначе», «Я понимаю вас, но не могу полностью согласиться с этой позицией, потому что...»

Как отвечать на вопросы?

- ✓ Никогда не горячиться, если возникнет спор.
- ✓ Не стремиться во что бы то ни стало доказать свою правоту (уметь менять свою точку зрения).

Ваше выступление должно быть:

- ❖ искренним;
- ❖ доступным;
- ❖ ясным, четким;
- ❖ последовательным;
- ❖ интересным и информативным;
- ❖ завершенным.

Запомните !

**Хорошее выступление
– это детально
обдуманное и
подготовленное
выступление**



**Благодарю
за внимание!**

До новых встреч!