

**Порядок расчета  
отпускных и выплат по  
нетрудоспособности**

ООО «Проф Косметика»

ООО «Проф Косметика Центр»

# Порядок предоставления и оплаты отпусков

- ▶ Работникам могут предоставляться следующие виды отпусков:
- ▶ -очередной ежегодный оплачиваемый;
- ▶ -дополнительный оплачиваемый;
- ▶ -по беременности и родам;
- ▶ -по уходу за ребенком;

# Ежегодный оплачиваемый отпуск

Каждый официально трудоустроенный работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Об этом говорится в ст. 114 ТК РФ. Кроме того, отпуск должен быть оплачен работодателем, исходя из среднего заработка за последний год. Речь идёт не о календарных годах, а о рабочих.

Каждый рабочий год начинается с даты, когда сотрудник заключил с работодателем трудовой договор.

Работник имеет право уйти в отпуск уже через полгода после начала трудовых отношений. Но, если стороны договорятся между собой, то работник может уйти в отпуск и до достижения полугодового стажа.

# Отпуск инвалидам

- ▶ Определенным категориям работников полагаются некоторые отпускные привилегии. К одной из таких категорий относятся работники, имеющие инвалидность.
- ▶ Сразу хотим отметить, что речь идет о работниках-инвалидах, работающих на основании трудового договора. Ведь только работникам, с которыми заключены трудовые договоры, обязан предоставлять отпуска.
- ▶ Ежегодный основной оплачиваемый отпуск инвалидам
- ▶ По общему правилу продолжительность такого отпуска для большинства работников составляет 28 календарных дней (ст. 114 ТК РФ). Однако работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ).
- ▶ Отпуск такой продолжительности положен абсолютно всем работникам-инвалидам, независимо от группы инвалидности.
- ▶ Порядок оформления ежегодного основного оплачиваемого отпуска работнику, имеющему инвалидность, ничем не отличается от порядка оформления такого отпуска другим работникам.

# Районы Крайнего Севера и приравненные районы

Работник имеет право получить компенсацию за неиспользованный отпуск только в 2-х случаях:

При увольнении за все неиспользованные дни отпуска;

Без увольнения за дни отпуска, превышающего 28 календарных дней. Об этом сказано в ст. 127 ТК РФ

Согласно ст. 321 Трудового кодекса РФ гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах, предоставляется дополнительный отпуск. Он предоставляется помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность дополнительного отпуска составляет: 24 календарных дня для лиц, работающих на Крайнем Севере, и 16 календарных дней для приравненных к нему местностей. Такой порядок распространяется не только на штатных работников, но и на совместителей.

**Перечень районов приравненных к Районам Крайнего Севера** – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра вся территория (Сургут, Нижневартовск, Когалым, Мегион, Ханты-Мансийск, Югорск, Нефтеюганск, Пыть-Ях, Лангепас, Нягань, Радужный, Лянтор), Томская область (Стрежевой).

**Перечень районов Крайнего Севера** - Ямало-Ненецкий автономный округ (Новый Уренгой, Ноябрьск).

**В остальных отделах отпуск составляет 28 дней и компенсация не полагается. Т.е. компенсация выплачивается только за дополнительный отпуск.**

# Оплата отпускных

Каждого работника волнует, отпускные выплачиваются вместе с зарплатой или нет? То есть, сможет ли он получить в день выдачи отпускных ещё и заработную плату или аванс за фактически отработанное перед отпуском время. Оплата отпускных производится в соответствии со ст. 136 ТК РФ. В соответствии с этой статьёй, работодатель должен выплатить работнику отпускные за 3 дня до выхода сотрудника на отдых.

Сумма отпускных у каждого сотрудника разная. Даже работники с одинаковой заработной платой могут получить перед отпуском разные суммы. Это зависит от количества фактически отработанных дней в данном рабочем году. Не учитываются:

- ▶ Дни, когда работник получал средний заработок;
- ▶ Дни болезни;
- ▶ Дни отпуска за свой счёт.

# Пример расчета отпускных

За 2017 год гражданка Иванова заработала 144 тысяч рублей (СЗ). К этой сумме вы можете добавить все премии, которые получали за год.

Ее среднемесячный заработок (СМЗ) будет равен 12 тыс.руб. Следует общий годовой заработок поделить на 12.

Среднедневной заработок (СДЗ) гражданки будет равен 409,55 руб. Необходимо СМЗ поделить на коэффициент – 29,3 ( $12000 \cdot 12 / (29,3 \cdot 12)$ ).

Размер отпускного вознаграждения будет равен: 11467,4 руб. Это при учете 28 календарных дней.

Следует:  $409,55 \times 28 = 11467,4$ .

# Расчет по больничному листу

Указанные правила оплаты установлены статьей 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (последняя редакция – от 01.07.2011).

Чтобы вычислить средний заработок, с 1 января 2012 года подсчитывается зарплата работника за последние два года, предшествующие году ухода на больничный. Сумма делится на 730 дней, определяется среднедневной заработок, умножается на процентный размер пособия (см. выше), а затем — на количество дней бюллетеня. Именно для этого сотрудник при трудоустройстве подает справку по форме 182 Н с прошлого места работы. Если же сотрудник не предоставил справку о полученных доходах – больничный начисляется исходя из МРОТ (7800). Выплаты по больничным листам проводятся ежемесячно 5 числа **при наличии оригинала в бухгалтерии.**

**Обязательное условие, до того, как оригинал больничного листа попал в бухгалтерию, в табелях все фиксировать, для того, чтоб все начисления шли достоверные**

**Расчетный период всегда будет составлять 2 полных календарных года данные берем из справки по Форме 182Н**

**Заработок в расчетном периоде всегда будет делиться на 730.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 30.04.2013 № 182н

**СПРАВКА**

о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанный период на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись

Дата выдачи 18.07.2013 № 18

**1. Данные о страхователе.**  
Полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица  
Открытое акционерное общество "Сибавтострой"

Наименование территориального органа страховщика по месту регистрации страхователя  
Государственное учреждение-Новосибирское региональное отделение Фонда Социального страхования Российской Федерации, филиал №7

Регистрационный номер страхователя 540200777

Код подчиненности 5403; ИНН/КПП 5410153999 / 541001999

Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица  
630128, г.Новосибирск, ул.Демакова,23

Телефон (383) 999-99-99

**2. Данные о застрахованном лице.**  
Фамилия, имя, отчество Гундарева Ольга Петровна

Паспортные данные:  
серия 50 09, номер 909467, кем и когда выдан УВД СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. НОВОСИБИРСКА, 23.08.2006

Адрес места жительства  
почтовый индекс 630128 государство Россия субъект Российской Федерации Новосибирская обл. город Новосибирск улица/перулок/проспект Демакова  
дом 9 корпус квартира 145

СНИЛС 113-700-700 70

Период работы (службы, иной деятельности) у страхователя, в течение которой лицо подлежало обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством<sup>1</sup>:

с	<u>1 января</u>	<u>20 13</u> г. по	<u>31 декабря</u>	<u>20 13</u> г.
с	<u>1 января</u>	<u>20 14</u> г. по	<u>31 декабря</u>	<u>20 14</u> г.

...

3. Сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством<sup>2</sup>, или сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений, которые включались в базу для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"<sup>3</sup>:

20 13 год	<u>660 000 руб. 00 коп (шестьсот шестьдесят тысяч рублей 00 копеек)</u> (сумма цифрами и прописью)
20 14 год	<u>720 000 руб. 00 коп. (семьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек)</u> (сумма цифрами и прописью)
20 ... год	(сумма цифрами и прописью)
...4	(сумма цифрами и прописью)
20 ... год	(сумма цифрами и прописью)

4. Количество календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением

<sup>1</sup> Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, определены частью 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18, 2009, № 30, ст. 3739, 2011, № 49, ст. 7057).

<sup>2</sup> За период до 1 января 2010 года, а для лиц, работающих по трудовым договорам в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, за период до 1 января 2011 года в стране указываются сведения о всех видах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3738, № 48, ст. 5726, 2010, № 19, ст. 2293, № 21, ст. 4196, № 40, ст. 4969, № 42, ст. 5294, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6597, № 52, ст. 6998; 2011, № 1, ст. 40, 44, № 23, ст. 3257, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4582, № 45, ст. 6335, № 49, ст. 7017, 7043, 7057, 2012, № 10, ст. 1164, № 26, ст. 3447, № 50, ст. 6966; № 33, ст. 7394) в 2010 году и не превышают предельную величину базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, установленную в 2010 году.

<sup>3</sup> Заполняется организациями и индивидуальными предпринимателями, для которых применяются поощрительные тарифы страховых взносов в соответствии с частями 3.3 и 3.4 статьи 58 и со статьей 58.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

<sup>4</sup> Дополнительные строки заполняются в том случае, если в двух календарных годах, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, в текущем календарном году либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком.

# Стаж для больничных листов

Больничные листы рассчитываются, исходя из среднего заработка и страхового стажа работника. В такой стаж включается время работы по трудовому договору, а также некоторые периоды, когда гражданин не работал, но был застрахован в системе обязательного соцстрахования. Например, во время декретного отпуска и отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

**Обратите внимание:** непрерывность стажа сейчас роли не играет. Подсчитывается его общая продолжительность и больничные назначаются по схеме при стаже:

- ▶ до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности составляет 60% среднего заработка
- ▶ от 5 до 8 лет – 80%
- ▶ 8 и более лет – 100% среднего заработка.

**Однако такой алгоритм расчетов применяется с несколькими оговорками.**

# База для начисления страховых взносов

Предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной (с 1 января соответствующего года) индексации с учетом роста средней заработной платы в Российской Федерации. Размер указанной предельной величины базы для начисления страховых взносов определяется и устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер предельной величины базы для начисления страховых взносов, с учетом ее индексации в разные годы составлял

- ▶ - с 1 января 2011 года - 463 000 рублей;
- ▶ - с 1 января 2012 года - 512 000 рублей;
- ▶ - с 1 января 2013 года - 568 000 рублей;
- ▶ - с 1 января 2014 года - 624 000 рублей.
- ▶ - с 1 января 2015 года - 670 000 рублей;
- ▶ - с 1 января 2016 года - 718 000 рублей.

Обращаем внимание, что при определении среднего заработка для исчисления пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством включаются лишь те выплаты, на которые начислены страховые взносы. Поскольку с сумм заработка, превышающих указанные выше размеры, страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не уплачиваются, то и в расчет заработка для исчисления пособий они не включаются

# Кому выдается больничный по уходу за ребенком

Как правило, бюллетень по уходу за заболевшим ребенком берет мама. Однако часто возникают вопросы: а может ли посидеть с маленьким пациентом и получить пособие (больничные) другой член семьи – скажем, бабушка, тетя или старшая сестра? Законодательство отвечает так: «Листок нетрудоспособности выдается одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход» (**пункт 34 «Порядка выдачи листков нетрудоспособности», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 июня 2011 года № 624н**).

Исходя из этого, как поясняют в Фонде социального страхования РФ, оформить бюллетень по уходу за ребенком имеет полное право любой родственник. Причем, на практике даже не требуется подтверждать степень родства и иметь совместное место жительства («прописку») с заболевшим – таких предписаний нет в порядке выдачи больничных. «В листке нетрудоспособности должно быть лишь указано — со слов взрослого – кем он приходится больному ребенку (тетей, сестрой и т. д.)», — уточняют специалисты Департамента правового обеспечения ФСС РФ. Обратите внимание: оформить больничный по уходу за ребенком может только тот член семьи, у которого в принципе есть право на получение бюллетеня.

**Напомним, в первую очередь речь идет о лицах, работающих по трудовым договорам, а также самозанятых гражданах, добровольно вступивших в отношения по обязательному социальному страхованию. То есть, например, неработающей бабушке-пенсионерке и сестре-студентке больничный по уходу за внуком (братом) не выдадут.**

# Оплачиваемые дни по больничному листу по уходу за ребенком

- ▶ 1) Если заболел малыш до 7 лет, то родитель (или другой родственник) имеет право получить листок временной нетрудоспособности по уходу за ребенком на любой необходимый срок. То есть на столько, сколько потребуется по медпоказаниям.

**Однако имейте в виду:** при этом оплачивается всего максимум 60 календарных дней больничного по уходу за ребенком до 7 лет в течение одного календарного года. Если малыш болеет чаще (дольше), то листок нетрудоспособности родителю выдадут, он сможет сидеть с ребенком без угрозы увольнения за прогул, но вот пособия по временной нетрудоспособности не получит.

- ▶ 2) Если болеет ребенок в возрасте от 7 до 15 лет, то бюллетень по уходу за ним выдается на срок до 15 календарных дней по каждому случаю заболевания. При этом общее количество дней больничного в течение года не ограничивается. Оплачивается так же до 15 календарных дней по каждому случаю заболевания. Однако всего в течение одного календарного года можно получить больничные по уходу за таким ребенком максимум за 45 календарных дней.
- ▶ 3) Если заболел и нуждается в уходе подросток старше 15 лет, то бюллетень члену семьи выдадут на срок до 3 календарных дней, а по решению врачебной комиссии медучреждения – максимум на 7 календарных дней по каждому случаю заболевания. Общее количество дней бюллетеня в году не ограничивается.

**Оплачивается до 7 календарных дней больничного по уходу за такими пациентами по каждому случаю заболевания и максимум 30 календарных дней в год.**

# Правила Расчета при увольнении

По общему правилу, закрепленному в Трудовом кодексе, работник должен предупредить работодателя о предстоящем увольнении не позднее чем за две недели. Течение этого срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления об увольнении.

Однако так называемый двухнедельный срок отработки может быть сокращен по соглашению между работником и работодателем. К тому же, закон не обязывает работника в течение срока предупреждения об увольнении находиться на рабочем месте. Он может уйти в отпуск, на больничный и т.п., при этом сроки увольнения не изменятся.

Из общего правила о двухнедельной отработке есть законодательно закрепленные исключения. Так, при увольнении в период испытания срок предупреждения об увольнении составляет три дня, а при увольнении руководителя организации – один месяц.

**Расчет при увольнении по собственному желанию, так же как и по другим основаниям, должен быть произведен в день увольнения, то есть в последний день работы.** Расчет при увольнении предполагает выплату всех причитающихся работнику сумм: заработной платы, компенсации за неиспользованные отпуска, выплат, предусмотренных коллективным и трудовым договором. Если увольняемый сотрудник использовал отпуск авансом, производится перерасчет выплаченных отпускных, соответствующая сумма удерживается из заработной платы при окончательном расчете.

В случае если работник в день увольнения отсутствовал на работе и не смог получить расчет, он вправе обратиться за ним в любое другое время. Причитающаяся ему сумма должна быть выплачена не позднее следующего дня после обращения.

Уволиться по собственному желанию в период отпуска закон не запрещает. Такой запрет предусмотрен лишь для увольнения по инициативе работодателя. Работник же вправе написать заявление об увольнении, будучи в отпуске, или отнести на период отпуска дату предполагаемого увольнения.

Если работник хочет подать заявление об увольнении, находясь в отпуске, отзыв его из отпуска не требуется

Также сотрудник может уволиться по собственному желанию после использования отпуска. Отметим, что предоставление отпуска с последующим увольнением – это право, а не обязанность работодателя. В случае предоставления такого отпуска днем увольнения считается последний день отпуска. Однако для целей расчетов с работником последним днем работы в этом случае является день, предшествующий началу отпуска. В этот день следует выдать работнику трудовую книжку и произвести все необходимые выплаты. Это своеобразное исключение из общего правила, приведенного выше, подтвержденное судебной практикой.

# Заработная плата

- ▶ Порядок, место и сроки выплаты заработной платы регулируются ст. 136 ТК РФ. В соответствии с этой статьёй, работодатель обязан выплачивать своим сотрудникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца в дни, которые закреплены в положении об оплате труда, в коллективном или трудовом договоре (т.е 10 и 25 числа).

# СТАНДАРТНЫЙ ВЫЧЕТ НА РЕБЁНКА

Стандартный вычет на ребёнка (детей) предоставляется налогоплательщикам, на обеспечении которых находится ребёнок (дети).

К ним относятся налогоплательщики, указанные в пп. 4 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса, а именно:

родители, в том числе приёмные;

супруги родителей (в том числе приёмных);

усыновители;

опекуны или попечители.

Вычет на ребёнка (детей) предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика, облагаемый по ставке 13% и исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил **280 000 рублей**. Вычет отменяется с месяца, когда доход сотрудника превысил эту сумму.

Чтобы правильно определить размер вычета, необходимо выстроить очередность детей согласно датам их рождения.

Первым по рождению ребёнком является старший по возрасту из детей вне зависимости от того, предоставляется на него вычет или нет

## **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Если у супругов помимо общего ребёнка есть по ребёнку от ранних браков, на каждого из которых ими уплачиваются алименты, общий ребёнок считается третьим.

# Налоговый вычет на детей

Вычет	Размер вычета на ребёнка с 01.01.2017, рублей	Порог для применения вычета, рублей
на первого и второго ребенка	1400	280 000
на третьего и каждого последующего ребенка	3000	
на каждого ребенка-инвалида до 18 лет; или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы	3 000	

# Оформление налогового вычета

Стандартный налоговый вычет на ребёнка (детей) может быть предоставлен налоговым агентом (работодателем) при обращении к нему до окончания года. Для этого работнику необходимо:

## ШАГ 1

Написать заявление на получение стандартного налогового вычета на ребёнка (детей) на имя работодателя.

## ШАГ 2

Подготовить копии документов, подтверждающих право на получение вычета на ребёнка (детей):

- ❖ свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении) ребёнка;
- ❖ справка об инвалидности ребёнка (если ребёнок инвалид);
- ❖ справка из образовательного учреждения о том, что ребёнок обучается на дневном отделении (если ребёнок является студентом);
- ❖ документ о регистрации брака между родителями (паспорт или свидетельство о регистрации брака).

## ШАГ 3

Если сотрудник является единственным родителем (единственным приёмным родителем), необходимо дополнить комплект документов копией документа, удостоверяющего, что родитель является единственным. К таким документам относятся:

- ❖ свидетельство о смерти второго родителя;
  - ❖ выписка из решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;
  - ❖ справка о рождении ребёнка, составленной со слов матери по её заявлению (по форме № 25, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274);
- документ, удостоверяющий, что родитель не вступил в брак (паспорт).

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

В некоторых случаях, например, для единственного родителя, размер вычета может быть удвоен. При этом нахождение родителей в разводе и неуплата алиментов не подразумевает отсутствие у ребёнка второго родителя и не является основанием для получения удвоенного налогового вычета.

## ШАГ 4

Если сотрудник является опекуном или попечителем, необходимо дополнить комплект документов копией документа об опеке или попечительстве над ребёнком. К таким документам относятся:

- ❖ постановление органа опеки и попечительства или выписка из решения (постановления) указанного органа об установлении над ребёнком опеки (попечительства);
- ❖ договор об осуществлении опеки или попечительства;
- ❖ договор об осуществлении попечительства над несовершеннолетним гражданином;
- ❖ договор о приёмной семье.

## СОВЕТ:

При подаче в налоговый орган копий документов, подтверждающих право на вычет, рекомендуется иметь при себе их оригиналы для проверки налоговым инспектором.

## ШАГ 5

Обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении стандартного налогового вычета на ребёнка (детей) и копиями документов, подтверждающих право на такой вычет.

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Если налогоплательщик работает одновременно у нескольких работодателей, вычет по его выбору может быть предоставлен только у одного работодателя.

Если в течение года стандартные вычеты не предоставлялись работодателем или были предоставлены в меньшем размере, налогоплательщик вправе их получить при подаче налоговой декларации по НДФЛ в налоговый орган по месту своего жительства по окончании года. При этом налогоплательщику необходимо:

### **ШАГ 1**

Заполнить налоговую декларацию (по форме 3-НДФЛ) по окончании года.

### **ШАГ 2**

Получить справку из бухгалтерии по месту работы о суммах начисленных и удержанных налогов за соответствующий год по форме 2-НДФЛ.

### **ШАГ 3**

Подготовить копии документов, подтверждающих право на получение вычета на ребёнка (детей).

### **ШАГ 4**

Предоставить в налоговый орган по месту жительства заполненную налоговую декларацию с копиями документов, подтверждающих право на получение стандартного налогового вычета.

## **СОГЛАСНО ЗАКОНА:**

Проверка налоговой декларации и прилагающихся к ней документов, подтверждающих правильность расчётов и обоснованность запрашиваемого вычета, проводится в течение 3 месяцев с даты их подачи в налоговый орган (п. 2 ст. 88 Налогового кодекса).

В случае если в представленной налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату из бюджета, вместе с налоговой декларацией в налоговый орган можно подать заявление на возврат НДФЛ в связи предоставлением стандартного налогового вычета.

## **СОГЛАСНО ЗАКОНА:**

Сумма излишне уплаченного налога подлежит возврату по заявлению налогоплательщика в течение одного месяца со дня получения налоговым органом такого заявления, но не ранее окончания камеральной налоговой проверки (п. 6 ст. 78 Налогового кодекса).