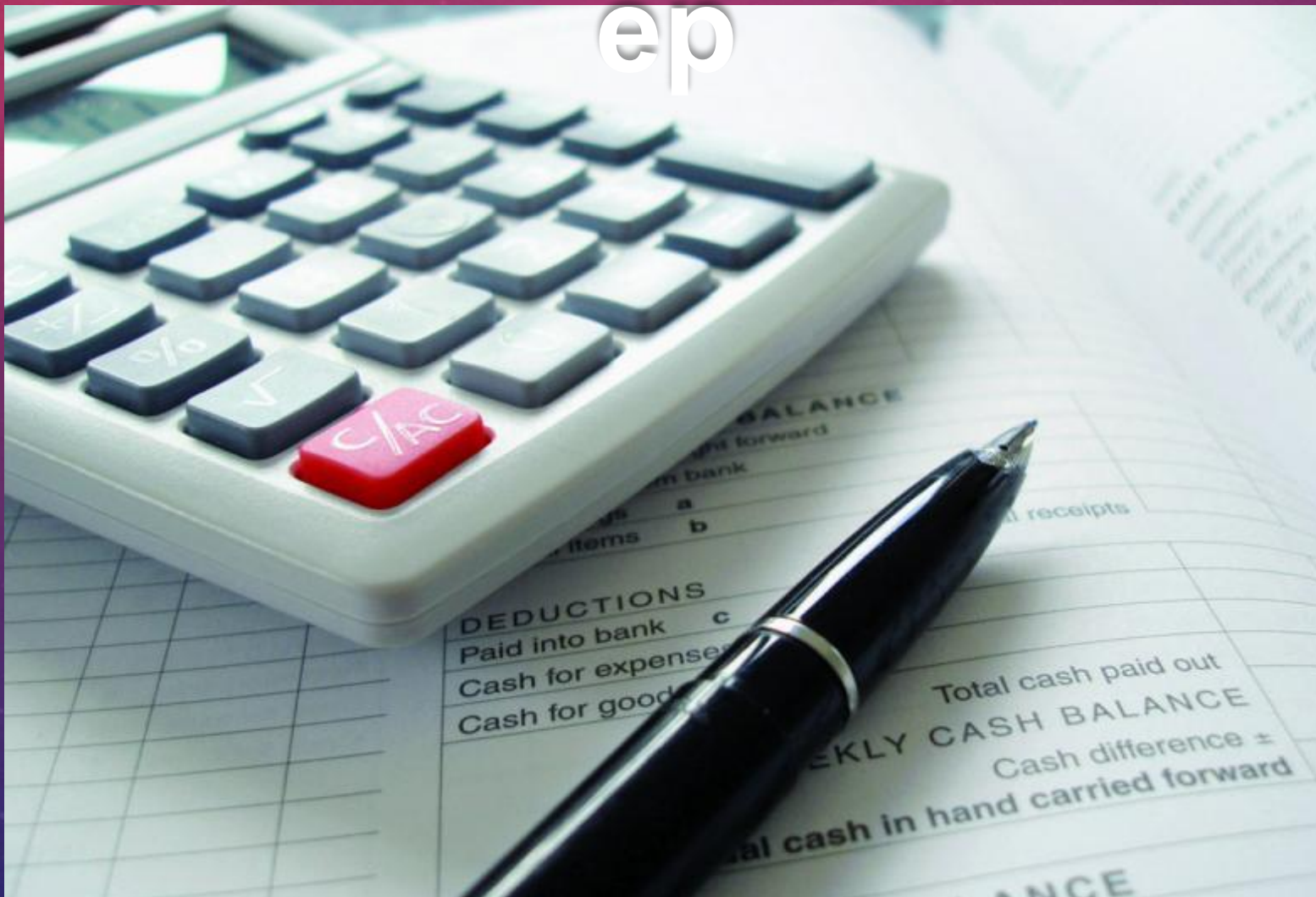
The background features a gradient from dark blue at the bottom to red at the top. Overlaid on this are several technical diagrams, including circular gauges with numerical scales (e.g., 40, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260) and various circular and dashed lines, suggesting a theme of engineering or data analysis.

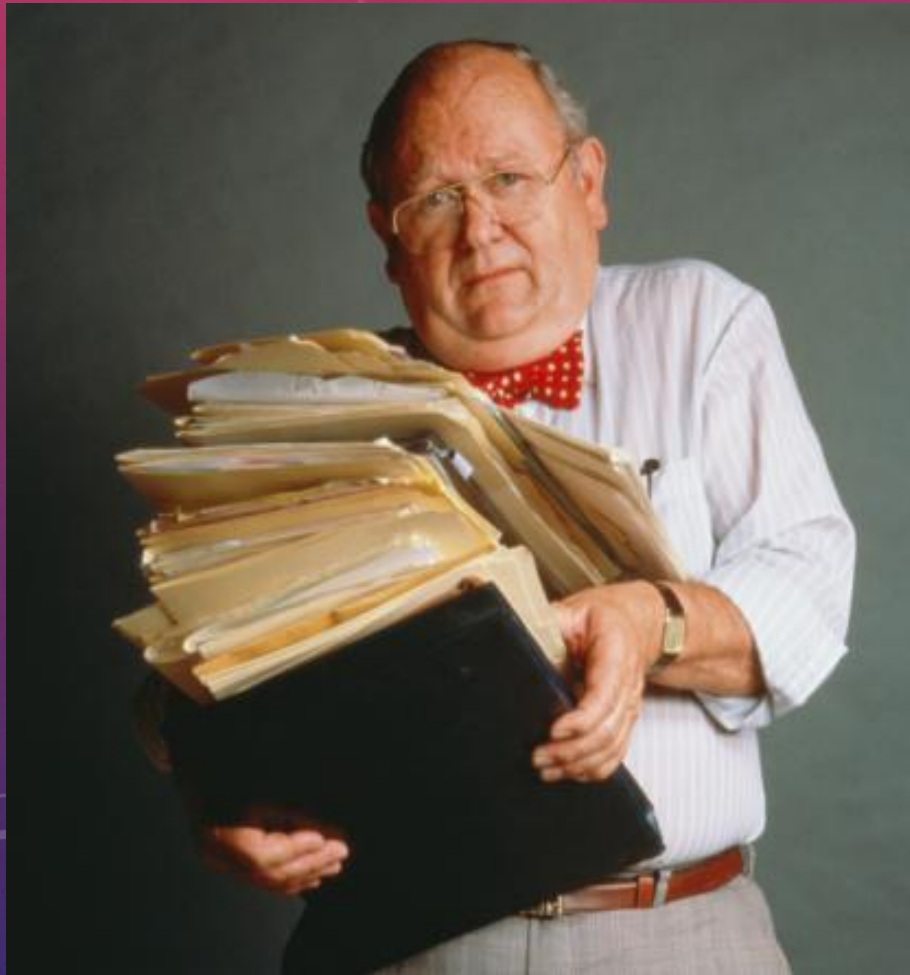
**Презентация
на тему:
«Профессия Бухгалтер»
подготовила студентка 1 курса
Группа 0509-А
направление «Учет и Аудит»**

ТЕМНИКОВА НАТАЛЬЯ

Бухгалтер



Кто такой бухгалтер?



-(нем. Buchhalter,
Buch — книга, Halter -
держатель)
специалист в области
бухгалтерии.

В настоящее время
профессия является
важной, без неё не
обходится ни одно
предприятие!!!

Герб бухгалтеров

*Призван
интернаци-
ональной
эмблемой
счётных
работников*



На нем
изображены:
солнце, весы,
кривая
Бернулли
и начертан
девиз:

Наука, Доверие,
Независимость.

Герб бухгалтеров



Значение символов:

Солнце – освещение бухгалтерским учётом финансовой деятельности;

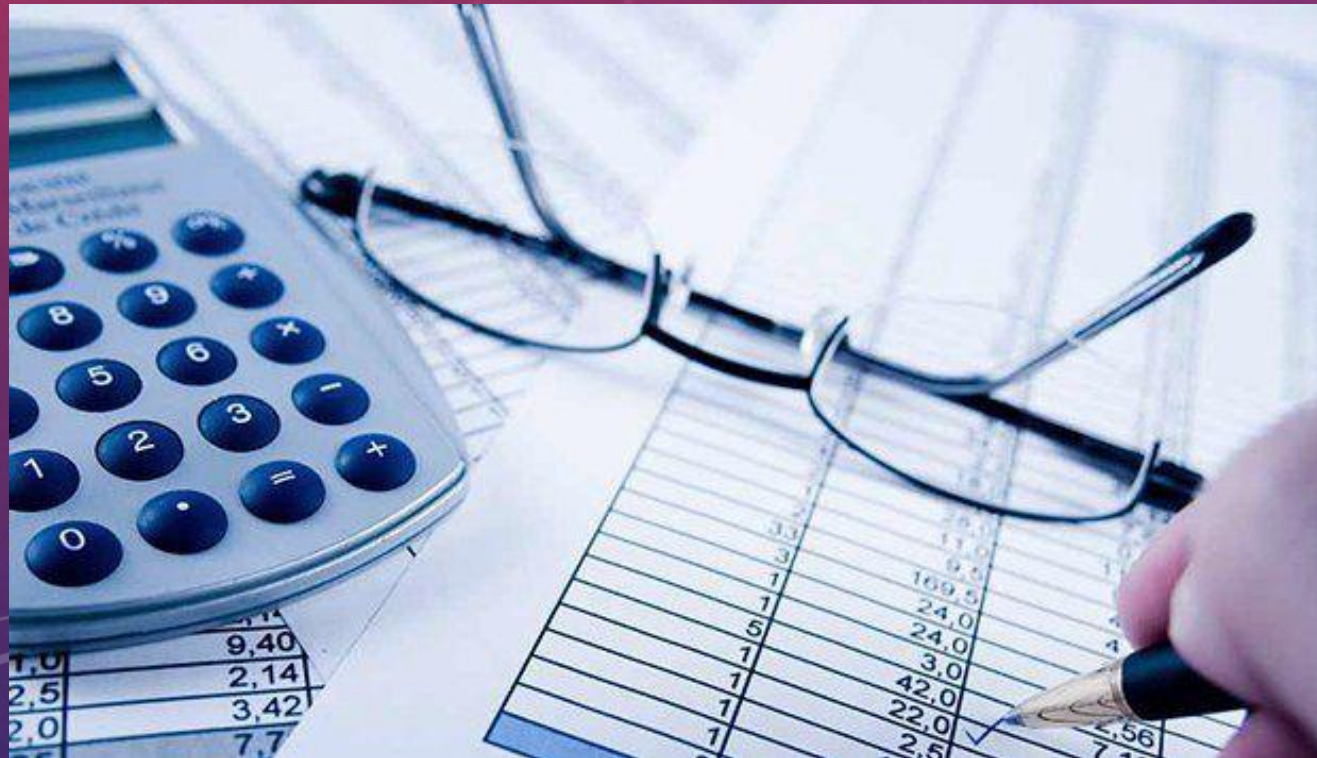
Весы – баланс;

Кривая Бернулли – СИМВОЛ ТОГО, что учёт, возникнув однажды, будет существовать вечно.

Слово "бухгалтер" возникло в Германии.

Первоначально лиц, занимающихся ведением
учетных книг, называли - писцами.

С 1498г. по повелению имп. Максимилиана-I их стали
называть – бухгалтерами.



Личные качества бухгалтера

- ☺ Усидчивость;
- ☺ Внимательность;
- ☺ Аналитические способности;
- ☺ Устойчивость к монотонной работе;
- ☺ Плановость работы;
- ☺ Оперативность;
- ☺ Стрессоустойчивость;
- ☺ Низкая утомляемость;
- ☺ Обучаемость.



Общепрофессиональные навыки и умения

- ❑ Умение читать, понимать, слышать числа;
- ❑ Наличие профессионального чутья;
- ❑ Самомотивация;
- ❑ Умение убеждать;
- ❑ Умение контролировать;
- ❑ Умение работать в команде;
- ❑ Умение использовать экономико-математические методы, модели и современные технические средства управления



Общепрофессиональные навыки и

- ☞ Умение обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- ☞ Умение владеть рациональными приемами поиска и использования экономической информации;
- ☞ Отличное знание бухгалтерского учета;
- ☞ Базовые знания в области права, экономики и налогообложения;
- ☞ Владение техническими средствами

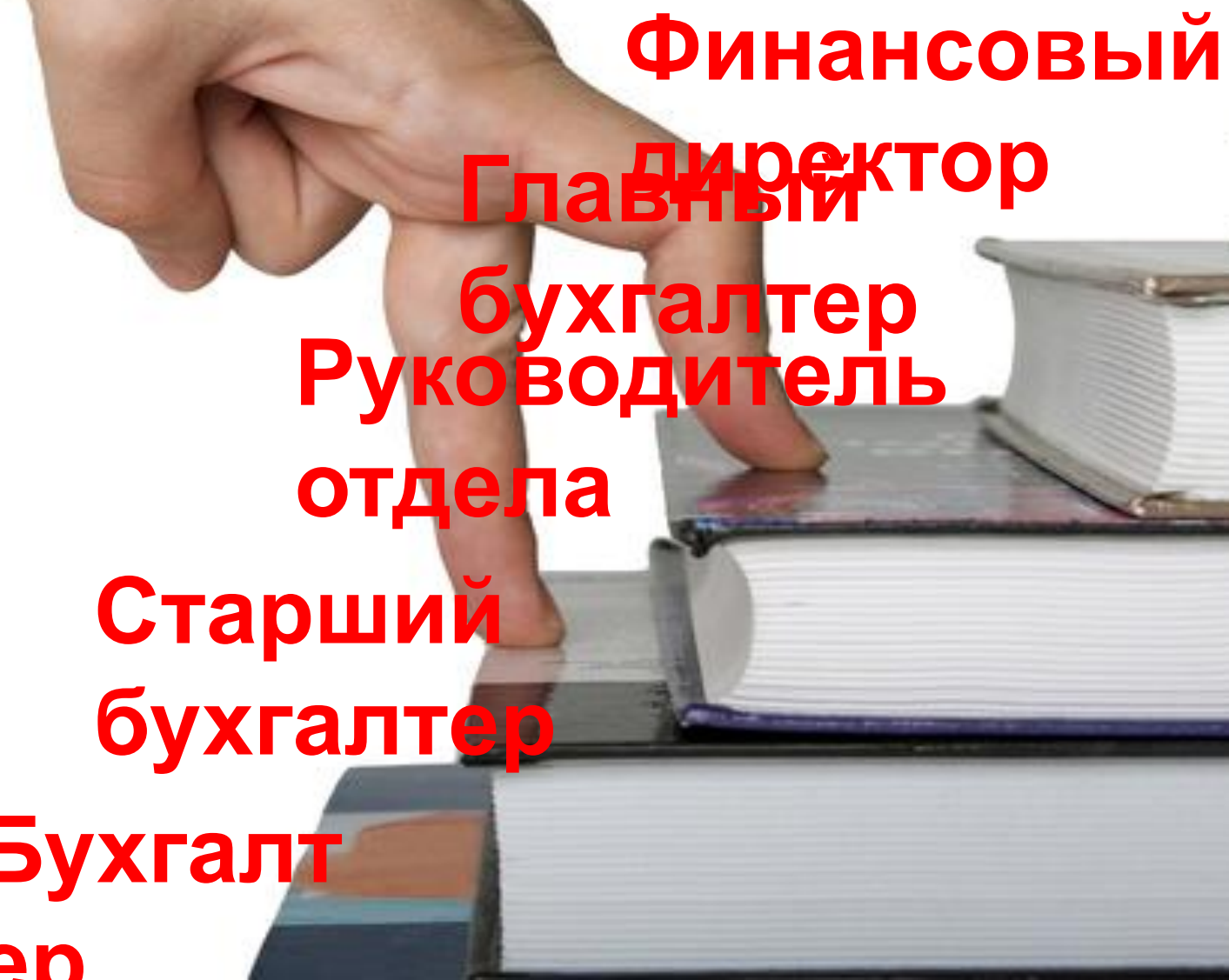


Функции бухгалтера

- Анализ покупок и продаж;
- Разработка систем бухгалтерского учета;
- Выдвижение предложений по оптимизации расходов;
- Деловое общение и сотрудничество со всеми подразделениями компании;
- Ведение переговоров с официальными лицами;
- Ведение бухгалтерских дел в компании;
- Финансовый анализ управления компанией;
- Внедрение новых методов ведения бухгалтерских дел, новых компьютерных программ.



Служебная лестница



Финансовый
директор
Главный
бухгалтер
Руководитель
отдела
Старший
бухгалтер
Бухгалтер



Плюсы профес сии

Востребованность на рынке труда

□ Преимущественно

нормированный рабочий день

□ Можно иметь дополнительный

заработок,

например, помогать с ведением

бухгалтерии

мелким предпринимателям

□ Карьерный рост



Минус
ы
профес
сии



- Частые изменения и противоречия в законодательстве
- Постоянное общение с представителями госорганов, особенно с налоговой инспекцией
- Деятельность бухгалтера жестко регламентирована и не оставляет пространства для творчества
- Ошибки бухгалтера приводят к санкциям, штрафам и т.п.





День Бухгалтера
в России отмечается 21 ноября

Спасибо за Внимание

