

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОВЕДЕНИЕ  
ИНСТРУКТАЖЕЙ,  
СТАЖИРОВОВОК, ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА»**

# Предисловие

---

Образование, полученное на том или ином этапе жизненного пути, позволяет постепенно продвигаться к достижению определенного уровня знаний и профессионального мастерства. Это относится и к сфере охраны труда - сложной и многогранной деятельности, от успешной реализации которой во многом зависят здоровье и благополучие людей, успешное экономическое развитие страны.

Обучение по охране труда сегодня по праву является одним из важнейших профилактических мероприятий, позволяющих снизить вероятность возникновения рисков повреждения здоровья работников, сократить число несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Статистика производственного травматизма в организациях Российской Федерации показывает, что около 80 % несчастных случаев на производстве, в том числе, со смертельным исходом, происходит вследствие неудовлетворительной организации работы по охране труда (организационные причины несчастных случаев на производстве), а одной из основных организационных причин является *допуск к выполнению самостоятельных работ работников, непрошедших в установленном порядке обучение по охране труда.*

## Нормативно-правовой основой организации работы по обучению работников охране труда являются следующие документы:

---



**1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ТК РФ):**

**1.1. Статья 212 ТК РФ** - Работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

**1.2. Статья 219 ТК РФ** - Каждый работник имеет право на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

**1.3. Статья 225 ТК РФ** - Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

**2. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».**

**3. ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» от 01 июля 1991 года.**

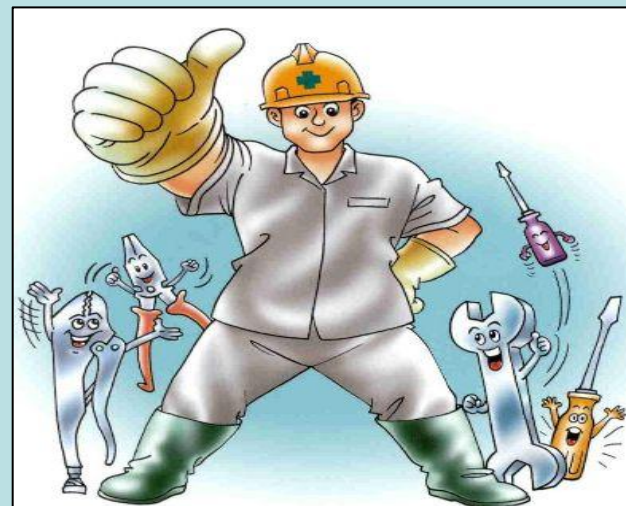
# Организация обучения по охране труда

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ

Обучение руководителей и специалистов по охране труда



Обучение работников по охране труда



Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ

# Порядок обучения по охране труда

Обучение по охране труда

Инструктажи по  
охране труда



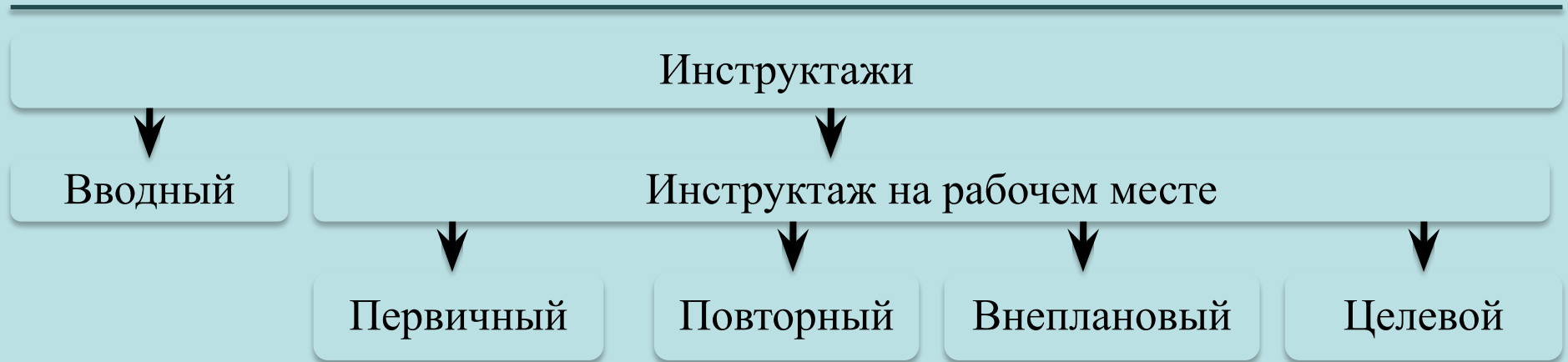
Стажировка



Проверка знаний,  
допуск к самостоятельной работе

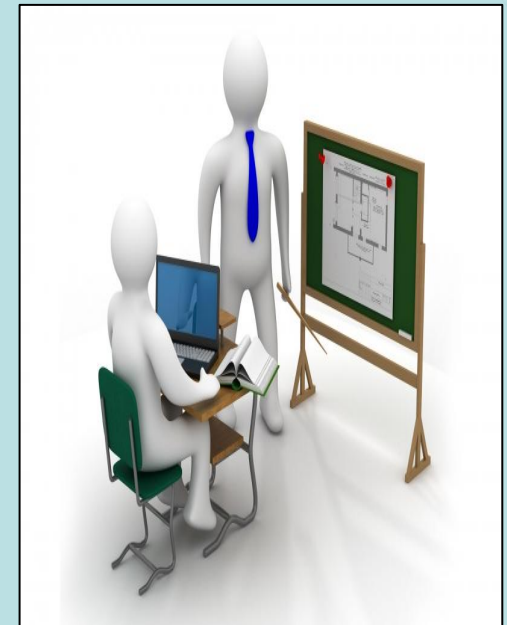


# Инструктажи по охране труда



**Вводный инструктаж** - проходят в установленном порядке все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

**Вводный инструктаж** - проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.



**Вводный инструктаж по охране труда** проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). *Рекомендуемый* примерный перечень основных вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в *Приложении 3, ГОСТ 12.0.004-90*.

О проведении вводного инструктажа делают запись в **журнале регистрации вводного инструктажа** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. *Рекомендуемая* форма журнала регистрации вводного инструктажа приведена в *Приложении 4, ГОСТ 12.0.004-90*.

*Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.*

**Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, Внеплановый и целевой** инструктажи проводит *непосредственный руководитель (производитель)* работ (мастер, прораб, преподаватель), прошедший в установленном Порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.



## **Первичный инструктаж на рабочем месте**

проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.





Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.



**Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. *Рекомендуемый* примерный перечень основных вопросов для составления программы первичного инструктажа на рабочем месте приведен в *Приложении 5, ГОСТ 12.0.004-90*.

**Повторный инструктаж** проходят все работники, указанные при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте, *не реже одного раза в шесть месяцев.*

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного Инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

### **Внеплановый инструктаж проводится:**

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

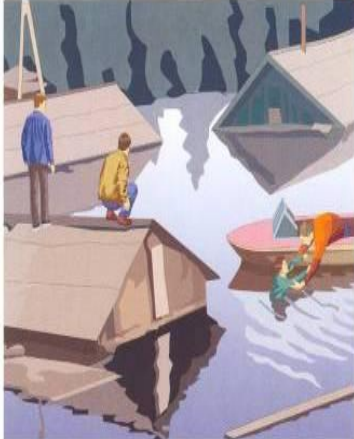


- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## НАВОДНЕНИЕ

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:**



- постоянно слушать сообщения по радио и телевидению;
- перенести продовольствие, одежду, обувь, ценные вещи на верхние этажи;
- эвакуировать (вывести) людей из опасных районов;
- перегнать скот на возвышенные места;
- в первую очередь вывезти из зоны затопления детей, оказать срочную помощь людям, очутившимся в воде;

— спасать людей, где бы они ни оказались, используя для этого любые средства

**Инструктажи на рабочем месте по охране труда** завершаются *устной проверкой* приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда регистрируются в соответствующем журнале проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

*Рекомендуемая* форма журнала регистрации инструктажей на рабочем месте приведена в *Приложении 6, ГОСТ 12.0.004-90*.

*Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.*

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

# Стажировка

**Стажировка** - составная часть процесса обучения по охране труда, производственная практика, проводимая с целью овладения работником безопасных приемов и методов выполнения работ.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых *2 - 14 смен* (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.). Прохождение стажировки регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

*Примечание.* Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.



# Обучение работников рабочих профессий

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать *в течение месяца после приема на работу* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.



Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, *не реже одного раза в год*, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.



# Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу *в течение первого месяца*, далее - по мере необходимости, *но не реже одного раза в три года*.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.



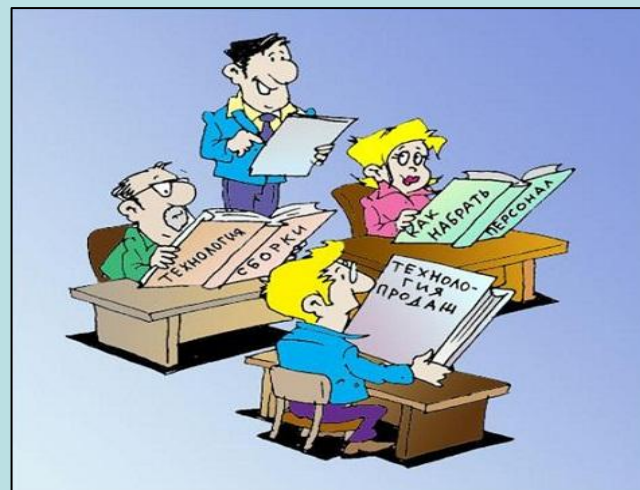


## **Обучение по охране труда проходят:**

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;

руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда и т.д.



Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.



# Проверка знаний требований охраны труда

Проверка знаний требований охраны труда

Очередная

Внеочередная

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят *очередную проверку* знаний требований охраны труда *не реже одного раза в три года*.



*Внеочередная проверка* знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности *более одного года.*

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе *не менее трех человек*, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.).



В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме, приведенной ниже.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представителей <\*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители <\*>:  
органов исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

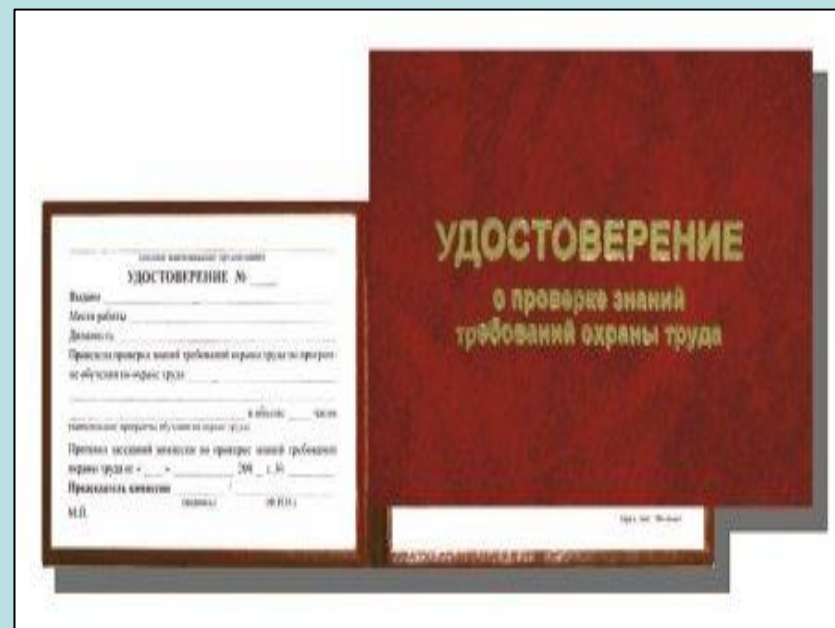
органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта  
Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

-----  
<\*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<\*\*\*> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме, приведенной ниже.



Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок *не позднее одного месяца*.

Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.



(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

**СВЕДЕНИЯ  
О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников \_\_\_\_\_

(наименование организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

**Спасибо**

**за внимание!**