

Министерство образования и науки Пермского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Краснокамский политехнический техникум»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И
СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВЕ (НА ПРИМЕРЕ
СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 3 МИРОВОГО СУДЬИ
КИРОВСКОГО СУДЕБНОГО РАЙОНА
Г. ПЕРМИ**

Выполнила:

Скачкова Полина Андреевна

группа А-31ф

Профессия: Архивариус

46.01.02

Руководитель:

Васюкова Любовь

Анатольевна

Цель работы

выявить особенности проведения проверки наличия и состояния документов в архивах

Задачи

- изучить нормативно-правовую литературу по данной теме
- рассмотреть порядок проведения проверки наличия и состояния документов в архиве судебного участка №3 Кировского судебного района г. Перми

ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ



