

# КАДРОВЫЙ УЧЕТ И РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

## Стандарт «Специалист по управлению персоналом»

утвержден приказом Министерства труда РФ  
от 06.10.2015 года № 691н.

Компания «Лидер»

# Если не налажен кадровый учет и работа с персоналом

## У компании возникают проблемы:

- **с эффективностью работы сотрудников**  
*(нет четкой мотивационной программы)*
- **с утечкой квалифицированных работников**  
*(нет карьерной лестницы)*
- **с урегулированием вопросов зарплаты и премирования**  
*(нет аттестационной программы и системы оценки труда)*

# Если работа с персоналом ведется по шаблонам и с нарушением норм трудового права

## У компании возникают проблемы:

- с увольнением неградивых сотрудников  
*(шаблонные должностные инструкции)*
- с контролирующими, надзорными и судебными органами  
*(не налажен кадровый учет, документы не соответствуют стандарту кадрового делопроизводства или не полный комплект документов, трудовые отношения не оформлены должным образом)*

# Проблемы можно решить!

## Разработав при помощи специалистов:

- миссию компании
- организационно-социальную программу предприятия. Коллективный договор.
- мотивационную программу
- положение о соревновании или методику по достижению наибольшей эффективности деятельности компании

# Проблемы можно решить!

## Создав:

- положение о премировании и наказании
- аттестационную программу, критерии оценки деятельности сотрудников, модель Карьерной лестницы
- программу найма персонала и введения в должность
- нормативные документы кадрового делопроизводства согласно стандарта «Специалист по управлению персоналом»

# **Два пути решения:**

**1. Обучение своих работников кадровому учету и работе с персоналом в соответствии со Стандартом “Специалист по управлению персоналом”**

**2. Привлечение сторонних профессионалов для “закрытия” данного направления деятельности компании.**

# Оказываемые услуги :

1. Аудит кадрового учета
2. Аудит работы с персоналом в целом
3. Предоставление типовых форм по кадровому учету
1. Разработка документации по кадровому учету и работе с персоналом
1. Аутсорсинг кадрового делопроизводства
2. Аутсорсинг работы с персоналом
3. Подбор персонала по заявке Заказчика
4. Онлайн консультирование

# Аудит кадрового учета

- проведение проверки нашими специалистами наличия обязательных документов по кадровому учету
- проведение анализа соответствия документации требованиям трудового законодательства
- выдача рекомендаций

# Аудит работы с персоналом

- проведение проверки специалистами наличия обязательных документов по кадровому учету
- проведение анализа соответствия документации требованиям трудового законодательства
- проверка документации по работе с персоналом:
  - *документации по охране труда*
  - *документации по защите персональных данных*
- анализ системы оценки персонала
- анализ системы мотивации персонала
- анализ системы адаптации персонала
- выдача рекомендаций

# Предоставление типовых форм по кадровому учету

По запросу Заказчика предоставляем  
полный пакет(24 формы) актуальных  
типовых документов по учету кадров,  
либо отдельные документы

# **Разработка документации по работе с персоналом под Заказчика**

- блока обязательных документов по кадровому учету (24 документа)**
- портрета рабочего места и портрета кандидата**
- должностных инструкций**
- правил внутреннего трудового распорядка**
- документации по охране труда**
- документации для проведения специальной оценки рабочих мест**
- документации по защите персональных данных**
- системы адаптации персонала**
- системы аттестации и оценки персонала**
- системы мотивации персонала**

# **Аутсорсинг кадрового делопроизводства**

Мы берем на себя ведение всего кадрового делопроизводства и кадрового учета в соответствии с требованиями законодательства о труде и спецификой вашей компании

# **Аутсорсинг работы с персоналом**

**Мы ведем в организации всю работу с персоналом, начиная от разработки документов, подбора персонала и заканчивая предоставлением всех видов отчетности**

# Подбор персонала по заявке Заказчика

По вашей заявке мы проводим подбор персонала исходя из портрета рабочего места и уровня компетенций кандидата используя все новейшие технологии и методики подбора, проводя работу по заполнению вакансии **«ПОД КЛЮЧ»**.

# Этапы подбора персонала

## Поиск и подбор:

### 1 этап –

- получение заявки от Заказчика на заполнение вакансии
- составление портрета рабочего места
- составление портрета кандидата
- разработка тестовых заданий
- подбор методики оценки кандидата;

### 2 этап – поиск, привлечение кандидатов и их отбор.

**3 этап** - проведение собеседования, комплексная оценка кандидата, принятие решения, одобрение работодателем кандидатуры.

# Испытание и адаптация:

## 4 этап- организация прохождения испытания

- разработка программы прохождения испытания
- по заявке Заказчика организация обучения сотрудника

## 5 этап- введение в должность

- разработка программы введения в должность
- организация контроля работы нового сотрудника на его рабочем месте
- По заявке заказчика разработка программы повышения квалификации

# Онлайн консультирование

Наши специалисты по работе с персоналом готовы провести онлайн консультирование по всем возникающим вопросам связанным с трудовыми отношениями

по тел. **8(863) 260-05-77**

# **КАДРЫ решают все!!!**

**Успех кампании создается  
успешной КОМАНДОЙ**

**Уже СЕЙЧАС:**

- **Проведите бесплатно** кадровый аудит, определитесь с направлением оптимизации работы с кадрами
- **Отправьте** заявку прямо сейчас на нашу почту [rosbusinesshelp@yandex.ru](mailto:rosbusinesshelp@yandex.ru) или оставьте на сайте: [businesshelp.su](http://businesshelp.su)
- **Защитите** Ваш бизнес от негативных последствий нарушений трудового законодательства!!!



**ЧТО  
Вы получаете от  
совместной работы  
с нами:**

1. команду единомышленников, работающих на результат
2. понимание каждым сотрудником важности своих действий
3. контроль компетенции сотрудников
4. возможность избавиться от «нерадивых» сотрудников
5. стимулирование карьерного роста сотрудников, развитие новых направлений
6. минимизацию негативных последствий контрольных проверок
7. возможность сконцентрироваться на основной деятельности
8. минимизацию временных, организационных и финансовых затрат на поиск новых сотрудников
9. пакет образцов документов по кадровому учету (14 документов), со ссылками на действующие нормативные акты по труду

# **Дополнительные продукты:**

- 1. Проведение обучения персонала**
- 2. Представление интересов  
Заказчика перед  
контролирующими и надзорными  
органами по кадровому учету.**
- 3. Периодическое информирование  
о новых требованиях  
законодательных актов**

# Обучение персонала

---

**Наши специалисты-практики проводят обучение по специальностям:**

- ⦿ - «менеджер по продажам»;
- ⦿ - «специалист по кадрам», в соответствии со Стандартом **«Специалист по управлению персоналом»** утвержденным приказом Министерства труда РФ (с выдачей удостоверения о повышении квалификации).

# **ЭКСКЛЮЗИВ!!!**

---

**Представление интересов  
Заказчика перед  
контролирующими и надзорными  
органами по кадровому учету**

*Вы делегируете нам полномочия, а мы представляем Ваши интересы при проведении проверок инспекцией по труду, службой занятости и другими органами*



**Защитите свое предприятие  
Развивайте свои продукты  
Доверьте рутинную работу  
профессионалам**

**Спасибо за доверие!**

**Компания «Лидер»**

**Остались вопросы?**

Свяжитесь с нами по

тел. (8-863) **26 00 5 77**

**Оставьте заявку на сайте**

**[businesshelp.su](http://businesshelp.su)**

**Пишите на почту**

**[rosbusinesshelp@yandex.ru](mailto:rosbusinesshelp@yandex.ru)**

**2018 г.**