



Система управления охраной труда (СУОТ)

Главный технический инспектор труда
профсоюза работников народного образования и науки РФ
Залазаев Анатолий Викторович

261 19 44
zalazaev@mail.ru
www.ed-union.ru



Главные задачи системы управления охраной труда

1. Профилактика
 - 1.1. производственного травматизма
 - 1.2. несчастных случаев с воспитанниками, учащимися и студентами
2. Сокращение последствий влияния на участников образовательного процесса вредных и опасных производственных факторов (ВОПФ)
3. Исключение инцидентов и аварий
4. Решение проблем здоровьесбережения
 - 4.1. улучшение условий труда
 - 4.2. повышение качества проведения обязательных медицинских осмотров
 - 4.3. выявление профзаболеваний



Работник обязан



- Соблюдать требования охраны труда
- Правильно применять СИЗ и СКЗ
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профзаболевания (отравления)
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры



Работодатель обязан обеспечить

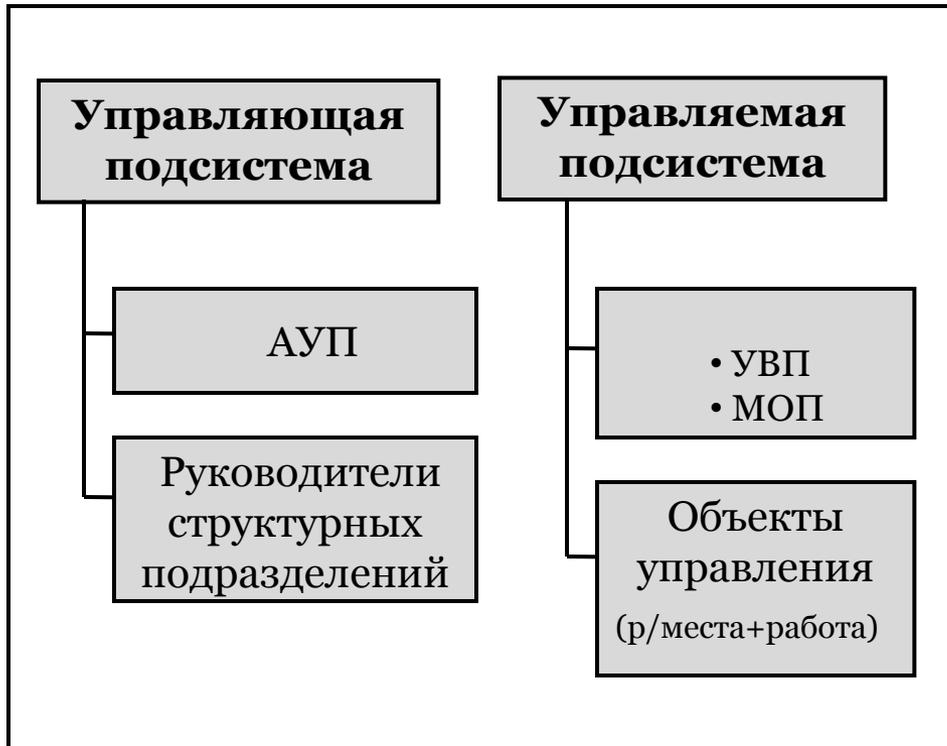
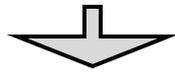
- **Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)**
- **Создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)**
- Разработку и утверждение инструкций по охране труда
- Обучение по охране труда и оказанию первой медицинской помощи
- Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний ОТ
- Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медосм-ов
- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля
- Организацию контроля за состоянием условий труда
- Условия труда на каждом рабочем месте
- Режим труда и отдыха работников
- Санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Информирование о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и СИЗ
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств СИЗ
- **Применение СИЗ и СКЗ**
- Организацию контроля за СИЗ и СКЗ
- Обязательное социальное страхование от н. с. на производстве и профзаболеваний
- **Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования**
- **Наличие комплекта НПА, содержащих государственные требования охраны труда**



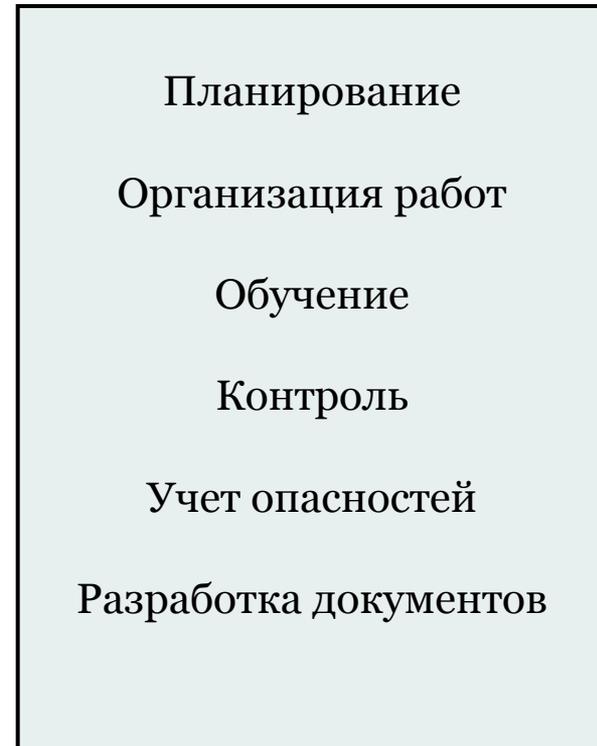
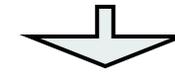
Система управления в образовательной организации



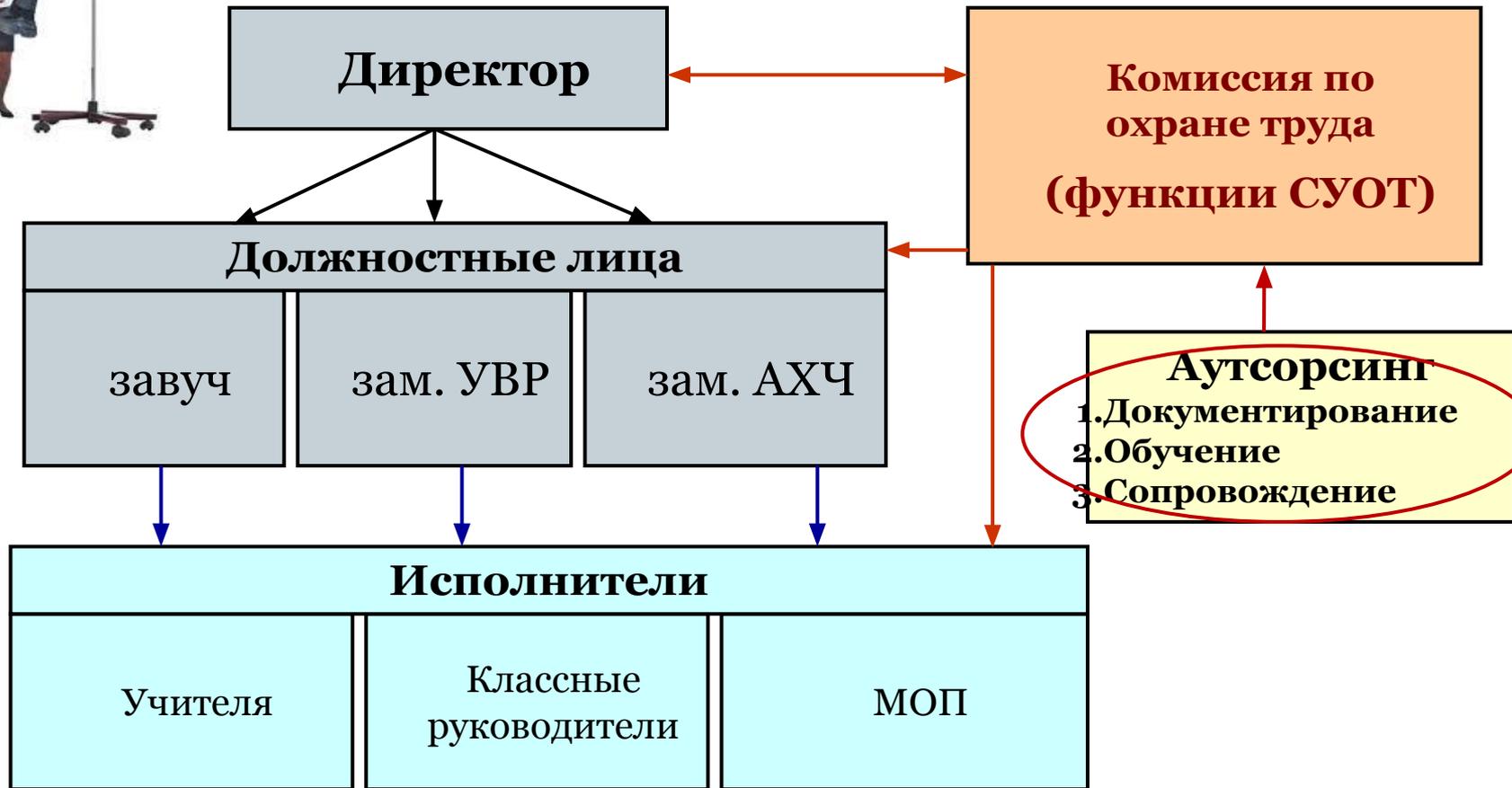
Управление



Функции управления



Вертикаль управления



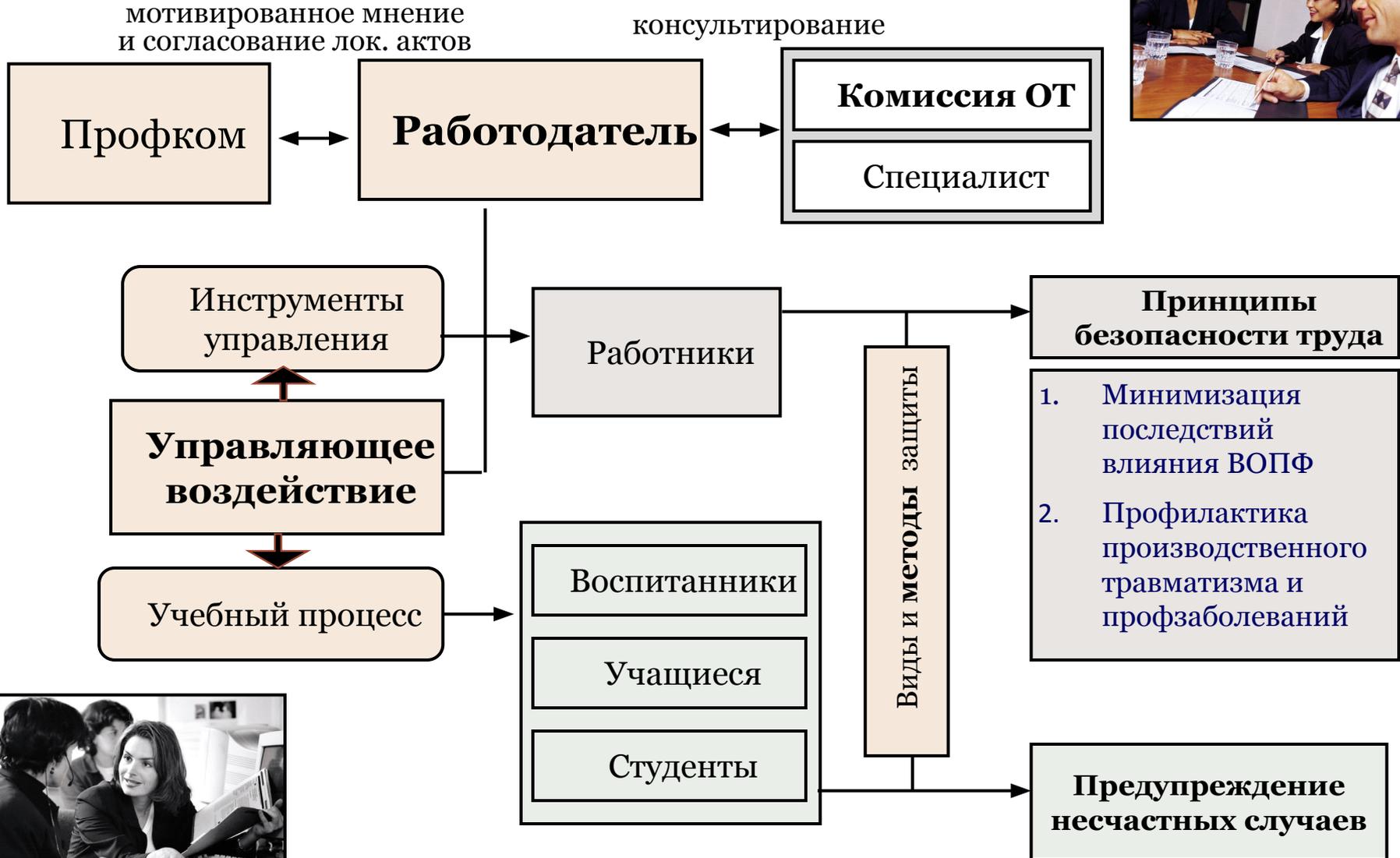
✓ Единство управления

✓ **Разделение ответственности**

Обязанности и ответственность отражаются в должностных инструкциях



Организационная структура СУОТ





Учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов



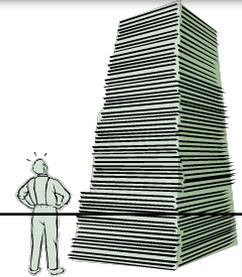
Ст. 372 ТК РФ

Проект локального акта





Локальные акты



№	Наименование документа	Примечание
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Ознакомление работников под роспись
2.	Паспорт безопасности ОУ	
3.	Акт готовности ОУ к новому учебному году	Оформляется ежегодно перед началом учебного года
4.	Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию работы в помещениях, кабинетах, классах, мастерских, гаражах, пищеблоке и тд	Издается ежегодно перед началом учебного года
5.	Программа контроля соблюдения санитарных правил	Утверждается приказом директора
6.	План мероприятий по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма	Составляется ежегодно перед началом учебного года
7.	Акт гидравлического испытания отопительной системы	Ежегодно перед началом отопительного сезона
8.	Предписания органов государственного контроля и надзора	
9.	Журнал учета проверок ОУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Вносится запись должностным лицом, проводившим проверку
10.	Приказ о распределении обязанностей по охране труда среди работников ОУ	Издается ежегодно, ознакомление работников под роспись



11.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	подписывается инструктирующий и инструктируемый
12.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого) на рабочем месте	По мере проведения инструктажей
13.	Списки работников, освобожденных от повторных инструктажей на рабочем месте	Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом
14.	Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований охраны труда работников	
15.	Приказ директора о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда	
16.	Приказы директора о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности	Издаются один раз в 6 месяцев
17.	Программа вводного инструктажа по охране труда	Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом
18.	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом
19.	Журнал регистрации и учета инструкций по охране труда	
20.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	



21.	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися	
22.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	
23.	Акты проверки выполнения соглашения по охране труда	Составляется по результатам проверки 2 раза в год
24.	Журнал административно - общественного контроля (1 и 2 ступени)	
25.	Инструкции по охране труда для профессий и видов работ	Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет, а для видов работ с повышенной опасностью раз в три года
26.	Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	Утверждается приказом директора, согласовывается с Роспотребнадзором
27.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви, других средств СИЗ	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом, является приложением к коллективному договору
28.	Личные карточки учета выдачи СИЗ работников	
29.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом, является приложением к коллективному договору
30.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся	Составляется на календарный год. Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом. базовый перечень



31.	Положение о 3-х (или 2х) ступенчатом контроле рабочих мест	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
32.	Положение о комиссии по охране труда	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
33.	Положение об организации охраны труда и обеспечении безопасности	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
34.	Положение об уполномоченном по охране труда профкома	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
35.	Протокол общего собрания (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	
36.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета по вопросу согласования инструкций по охране труда	
37.	Протоколы проверки знаний по охране труда работников	Оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу – в течение месяца
38.	Раздел «Охрана труда» коллективного договора	Разрабатывается перед заключением коллективного договора
39.	Соглашение администрации ОУ и профкома по охране труда	Заключается на календарный год. Проверяется раз в полугодие с составлением акта проверки
40.	Правила пожарной безопасности в ОУ	



41.	План мероприятий по противопожарной безопасности	Составляется на календарный год, утверждается приказом директора
42.	Планы (схемы) эвакуации работников и воспитанников при возникновении пожара	Утверждаются приказом директора, согласовываются с органами ГПН
43.	Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
44.	Программа первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
45.	Программа обучения работников по пожарной безопасности	Утверждается приказом директора согласовывается с профкомом
46.	Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по пожарной безопасности работников	
47.	Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности	При приеме на работу, подписывает инструктирующий и инструктируемый
48.	Протоколы проверки знаний по пожарной безопасности	
49.	Журнал регистрации первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	
50.	Журнал учета первичных средств пожаротушения	



51.	Инструкции по пожарной безопасности	Утверждаются директором по согласованию с профкомом
52.	Декларация пожарной безопасности	
53.	Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом.	Оформляется один раз в 3 года
54.	Технический паспорт на здание	Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет
55.	Инструкции по безопасной эксплуатации зданий и сооружений, транспортных средств и котельного хозяйства	Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет
56.	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений ОУ	Составляется 2 раза в год: весной и осенью
57.	Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) ОУ	Ведется на каждое здание и сооружение
58.	Списки работников, которые должны иметь 1 группу допуска по электробезопасности	Утверждаются приказом директора
59.	Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований электробезопасности у работников с 1 группой допуска	
60.	Протоколы проверки знаний по пожарной безопасности и электробезопасности	



61.	Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок	Утверждается приказом директора
62.	Перечень видов работ, выполняемых по наряд-допуску	Утверждается приказом директора
63.	Перечень инструкций по электробезопасности	Утверждается приказом директора, согласовываются с профкомом
64.	Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Оформляются ежегодно
65.	Список работников, работающих с переносным электроинструментом	Утверждается приказом директора
66.	Документы по специальной оценке условий труда	Утверждается приказом директора Действуют 5 лет



Социальное партнерство



Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

ст.23 ТК РФ



Социальное партнерство в системе управления охраной труда

Принципы социального партнерства	Реализация
Равноправие (паритетность)	Комиссия по охране труда
Контроль	Общественно-административный контроль
Выполнение принятых на себя обязательств	Соглашение по охране труда
Ответственность	Кодекс об административных нарушениях



Участники социального партнерства



Работодатель

Уполномоченный
по охране труда

Профком

Комиссия по охране
труда

Контроль

Согласование
документов по
ОТ

**Положение
об уполномоченном лице по охране труда
профсоюзного комитета образовательной
организации**

(Постановление Исполкома Профсоюза от 26
марта 2013 г. № 13-12)

Избирается открытым голосованием на
общем профсоюзном собрании
работников образовательной организации
или ее структурного подразделения на
срок полномочий выборного
профсоюзного органа.

**Правовой статус**

Правовая и социальная защита работников

Правовая и техническая инспекция

Контроль

Независимая экспертиза условий труда.
Внешний аудит.Соглашения о взаимодействии с
органами государственного контроля и
надзора, включая прокуратуруУпоминание в ФЗ и НПА, содержащих
государственные требования ОТ**ПРОФСОЮЗ****ЕСТЬ****ДА****ЕСТЬ****ДА****ДА****ЕСТЬ****Первенство****СТК**
(Общее собрание,
Совет управления, др.)**НЕТ****НЕТ****НЕТ****НЕТ****НЕТ****НЕТ**

Второстепенность





Медицинские осмотры

Вид	Нормативно-правовая база
Предварительный	1. ТК РФ
Периодический	2. Пр.Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011
Предсменный, предрейсовый	Приказ Минздрава России от 15.12.2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»
Послесменный, послерейсовый	
Профилактический	1.Федеральный закон №323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» 2. Пр. Минздрава РФ №1011 от 06.12.2012 «Порядок проведения профилактического медицинского осмотра»
↓ Диспансеризация	1. Пр. Минздрава РФ №869н от 26.10.2017 «Порядок проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения» 2. Пр. Министерства здравоохранения Пермского края от 9 февраля 2018 года №СЭД-34-01-06-89 «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»

Проведение обязательного медицинского осмотра





Оплата проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

**Расходы на прохождение медицинского осмотра несет
работодатель**

ст.213 ТК РФ

В том числе оплачивает

- Время прохождения ПМО
- Проезд и проживание в месте проведения (командировочные расходы)
- Дополнительные обследования в рамках ПМО



Существующие нарушения проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

1. Отсутствует Договор на прохождение ПМО с медицинской организацией
2. Отсутствуют медицинские книжки у работников
3. Медицинские книжки приобретаются за счет работников
4. Отсутствуют отметки в медицинских книжках о профилактических прививках, о прохождении профессиональной гигиенической подготовке и аттестации
5. Работники несут расходы на прохождение ПМО (оплачивают анализы и прививки)
6. Отсутствует список контингента и поименный список работников, которые должны проходить ПМО
7. Медицинская организация не предоставляет заключительный акт о прохождении ПМО
8. Работники не проходят П М О
9. Другие



Типичные нарушения в сфере охраны труда

Не проведена специальная оценка условия труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ и ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда».

Отсутствует комиссия по охране труда в соответствии со ст.218 ТК РФ и Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №412н от 24.06.2014 г. «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Отсутствует перечень работ и профессий, работа по которым требует прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.2013 г.» Порядок обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций» (далее Порядок обучения) и п.4.5. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие требования».

Отсутствует программа обучения по охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие требования».

Отсутствует программа вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с п 2.1.4. Порядка обучения.

Не ведутся по установленной форме карточки учета и выдачи работникам специальной одежды, обуви, других СИЗ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития №290н от 01.06.2009 г.



Продолжение

Отсутствует перечень рабочих мест и список работников, которым необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г.

Отсутствуют карточки учета выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств работникам рабочих профессий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г.

До работы допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

Отсутствует периодическое, не реже одного раза в год проведение обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с п. 2.2.4. Порядка обучения.

Отсутствует перечень инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии с п. 5.9. «Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда России 17.12.2002 г. №80.

Отсутствуют повторные инструктажи на рабочих местах с записью в журнал в соответствии с п. 7.3.1. ГОСТ 12.0.004-90.

Отсутствует перечень профессий и должностей, требующих присвоения 1 группы допуска по электробезопасности в соответствии с п. 1.4.4. ПТЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей).



Продолжение

Не проводится переаттестация лиц на 1 группу допуска по электробезопасности 1 раз в год в соответствии с п. 1.4.4. ПТЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей).

Отсутствует перечень должностей и профессий элетротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу по электробезопасности в соответствии с п. 1.4.3. ПТЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей).

Отсутствует финансирование мероприятий по охране труда в соответствии со ст. 226 ТК РФ и приказом Минздравсоцразвития России №181н от 01.03.2012 г. «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Отсутствует утвержденный директором и согласованный с профкомом перечень мероприятий по охране труда в соответствии приказом Минздравсоцразвития России №181н от 01.03.2012 г.

Отсутствует **Соглашение по охране труда** в соответствии со **ст. 370 ТК РФ**.



С 1 января 2015 года вступили в силу изменения в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) в части значительного увеличения размеров административных штрафов



Нарушения	Административный штраф (тыс. руб.)	
	Должностное лицо	Юридическое лицо
Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение	от 5,0 до 10,0	60,0 до 80,0
Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда	от 15,0 до 25,0	110,0 до 130,0
Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний	от 15,0 до 25,0	110,0 до 130,0



Благодарю за внимание!