



Проект по модулю

«Информационные основы профессиональной деятельности»

Руководитель Саблина Наталья Григорьевна, 2018 г

Подготовка к зачету по проекту

Требования к презентационным материалам

Лекция-консультация

Зачет по проекту. Орг. вопросы

- Зачет – в формате конференции:
 - Доклады
 - Обсуждения, вопросы.
 - Учитывается аудиторная активность всех студентов

Подготовка к зачету. Отчет

- К зачету каждая бригада должна подготовить отчет о выполненных работах. Структура отчета:
 - Титульный лист
 - Задание
 - Обзор предметной области
 - Метод решения задачи
 - Схема алгоритма
 - Описание программы (консольного приложения)
 - Подготовка презентации к докладу и видеоролика
 - Библиографический список
- Этот отчет иметь в распечатанном виде в обложке

Порядок проведения зачета (из 2)

- В ходе зачета каждая бригада выступает с докладом о выполненных работах (5-7 минут). Докладчиком может быть любой член бригады.
- Доклад сопровождается презентацией
- По окончании доклада будут заданы вопросы по материалам работы. Вопросы задают как члены комиссии по приему ПМ (преподаватели), так и студенты групп.
- Отвечать на вопросы может любой член бригады.

Порядок проведения зачета (2 из 2)

- По окончании обсуждения всех докладов демонстрируются все видеоролики.
- Зрители ранжируют видеоролики (анкетированием).
- По итогам зрительских оценок определяется оценка за ролик.

Оценка результатов работы

- В ходе зачета оценивается:
 - **Доклад:** по содержанию и по представлению;
 - **Презентационные материалы:** по качеству и информативности
 - **Ответы** на вопросы
 - **Активность** при обсуждении докладов других бригад
- **Общая оценка по проектированию** складывается из текущих оценок за выполнение этапов работы, оценок за зачет и видеоролик.



Требования к презентационным материалам и видеоролику

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Этапы работы

- Определение целей и задач презентации
- Подбор основного материала, определение логики следования слайдов
- Подбор иллюстраций и другого графического материала. Минимизация объёма мультимедиа
- Выбор (создание) стиля оформления
- Заполнение слайдов
- Настройка анимации, настройка презентации
- Сохранение презентации в выбранном формате

Структура презентации

- Титульный слайд с логотипом УрФУ. На нем:
 - УрФУ, ИРИТ-РТФ,
 - название работы, название дисциплины,
 - № группы, № бригады, ФИО координатора,
 - ФИО руководителя (преподавателя),
 - Екатеринбург, 2018
- Второй слайд – содержание из пунктов–ссылок на соответствующие слайды
- Предпоследний слайд: использованные источники.
- Последний слайд – об авторах:
 - № группы, название направления обучения,
 - ФИО полностью всех участников бригады, какие-либо контактные данные, фото (желательно)

Требования к тексту

- В соответствии с метод. инструкциями по разработке ЭОР (п. 3.5 стр. 16):
 - «... Слайды представлены в логической последовательности.
 - Текст лаконичен, информация изложена логично и структурировано (используется тезисный (конспективный) стиль изложения)
 - Использование графических конструкций (схемы, диаграммы, таблицы, графики)...»

Требования к оформлению текста

- «... Единый стиль оформления презентаций;
 - в пределах одного тематического раздела цвет и текстура фона должны оставаться постоянными для всех страниц.
- Размер шрифта внутренних слайдов **не меньше 20 пт.**
- Каждый слайд должен иметь заголовков;
- Следует применять разметку слайда; ...»

Элементы управления

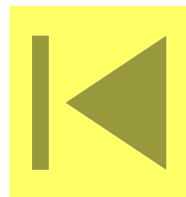
- Управляющие кнопки
- Ссылки, гиперссылки
- Скрытые слайды
- Произвольные показы



Управляющие кнопки

- Кнопки можно использовать для
 - перехода на любой другой слайд презентации
 - запуска другой презентации
 - запуска другой программы
 - открытия любого другого файла, например, документа MS Word
 - перехода на какой-либо сайт в Интернете и т.п.

Сведения об организации





Ссылки и гиперссылки

- При помощи ссылки и гиперссылки можно перейти
 - к любому слайду в презентации,
 - к другому файлу,
 - к web-странице
- Завершить показ презентации
- Запустить программу
- Примеры ссылок на
 - Другую презентацию
 - Текстовый документ Word
 - web-страницу
 - Программу-игрушку





Скрытые слайды

- Это слайды, которые есть в презентации, но не показываются при демонстрации по умолчанию
- Переход на скрытый слайд – по ссылке
- Удобны для представления информации по требованию (при необходимости) например:
 - справочные данные,
 - дополнительные сведения,
 - графики и диаграммы и т.п.





Произвольный показ слайдов

- Удобны при адаптации материала для различной аудитории
- Создание и запуск:
 - меню **Показ слайдов** - команда – **Произвольный показ** – кнопки **Создать** и **Показать**
- **Пример1 Тема: Управляющие кнопки и ссылки**
- **Пример 2 Тема: Скрытые слайды и произвольные показы**



Заключительный слайд

- Об авторах
 - Фамилии И.О.,
 - номер группы,
 - направление подготовки,
 - фото, контактные данные

Глава в отчет

- Подготовка презентационных материалов
- Включает 2 части:
 - подготовка презентации к докладу
 - подготовка видеоролика

Подготовка презентации к докладу

- Указать средства создания: например, PowerPoint 2013
- Описать структуру и обосновать презентации
- Шаблон оформления: источник, доработка (логотип, изменение цветовой гаммы и т.п.)
-

Иллюстративный материал

- Готовые картинки
 - Вид и назначение, источники
 - Средства редактирования (обрезка, изменение цветовых настроек, яркости, контрастности, комбинирование и наложение изображения)
- Создание собственных графических материалов (средствами Word, PowerPoint, Paint и .т.п.)
 - Способы и технология создания, особенности вставки (положение, обтекание текстом и т.п.)

Элементы управления

- Оглавление, управляющие кнопки, ССЫЛКИ И Т.П.
 - Назначение
 - Способы создания
 - Способы использования
- Анимация: обосновать необходимость, описать способ создания. Виды:
 - Пошаговое появление информации
 - Переходы слайдов

Видеоролик

- Назначение
- Структура видеоматериала
- Выбор режима и настройка времени демонстрации
- Звуковое сопровождение: музыка, речь за кадром, шумовые эффекты
 - назначение,
 - формат, способы создания и редактирования,
 - особенности воспроизведения



Автор:

Саблина Наталья
Григорьевна

Ст. преподаватель
Департамент радиоэлектроники
и связи УрФУ

