

Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей

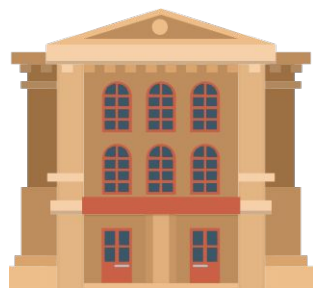


Москва, 2019

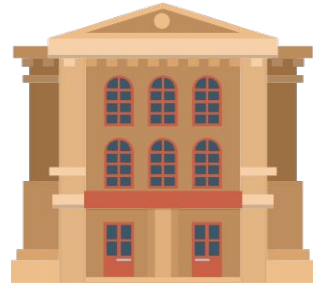
Механизм перечисления средств



**Государственное
задание**



Государственное
учреждение 1



Государственное
учреждение N

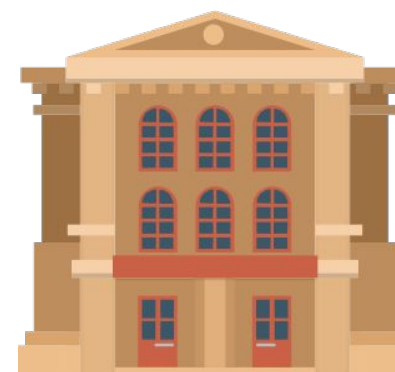
**Соглашение о
Предоставлении субсидии**



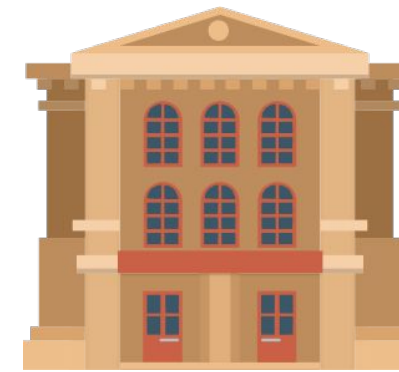
Негосударственное
учреждение N



**Муниципальное
задание**



Муниципальное
Учреждение 1



Муниципальное
Учреждение №



1

Запрос на
выдачу
сертификата



Навигатор



Муниципалитет
(субъект РФ для
частников и
госучреждений)

8

Предоставление
субсидии



Учреждение

2

Выдача
сертификата



3

Выбор программы
в Навигаторе

4

Заключение договора об
образовании: («Оплата
сертификатом»)



9

Перечисление
субсидии

5

Ввод данных о
договоре в Навигатор

6

Соглашение о
предоставлении
субсидии

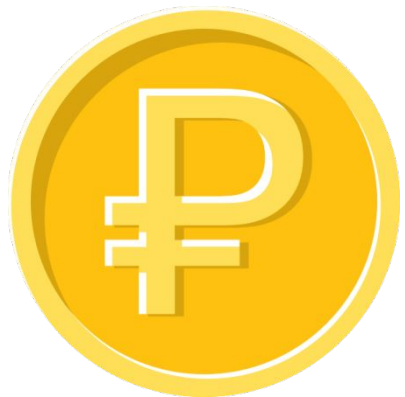
7

Заявка на
Получение
Субсидии
(для частных)

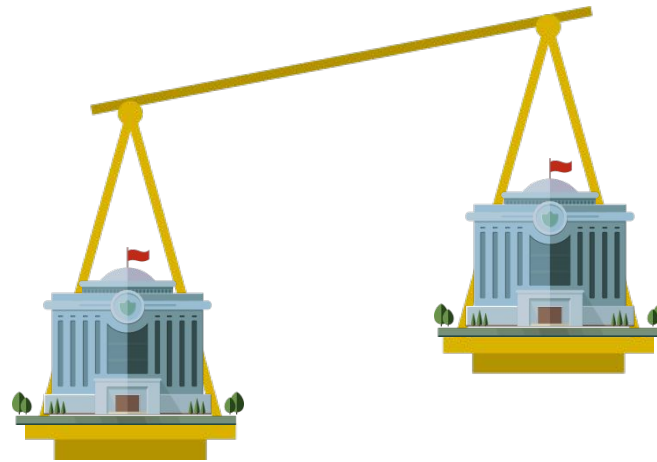


Сертификат

Электронная реестровая запись, устанавливающая возможность ребенка получать образовательные услуги в определенном объеме (в рублях)



Должен покрывать
определенный
объем услуг
(программу ДО
целиком)



Может отличаться
в зависимости от
муниципалитета

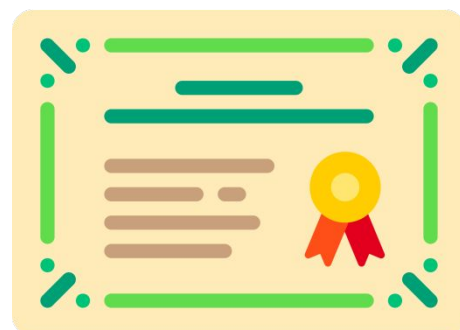
2 статуса сертификата

Сертификат учета:

- Позволяет записываться на любые программы ДО за счет муниципального задания или платные
- Ведется персонифицированный учет

Сертификат финансирования:

- Дополнительно можно записываться на программы, переведенные на ПФ
- Основное ограничение – объем средств на сертификате



+



=



Общий объем средств на

ДФ

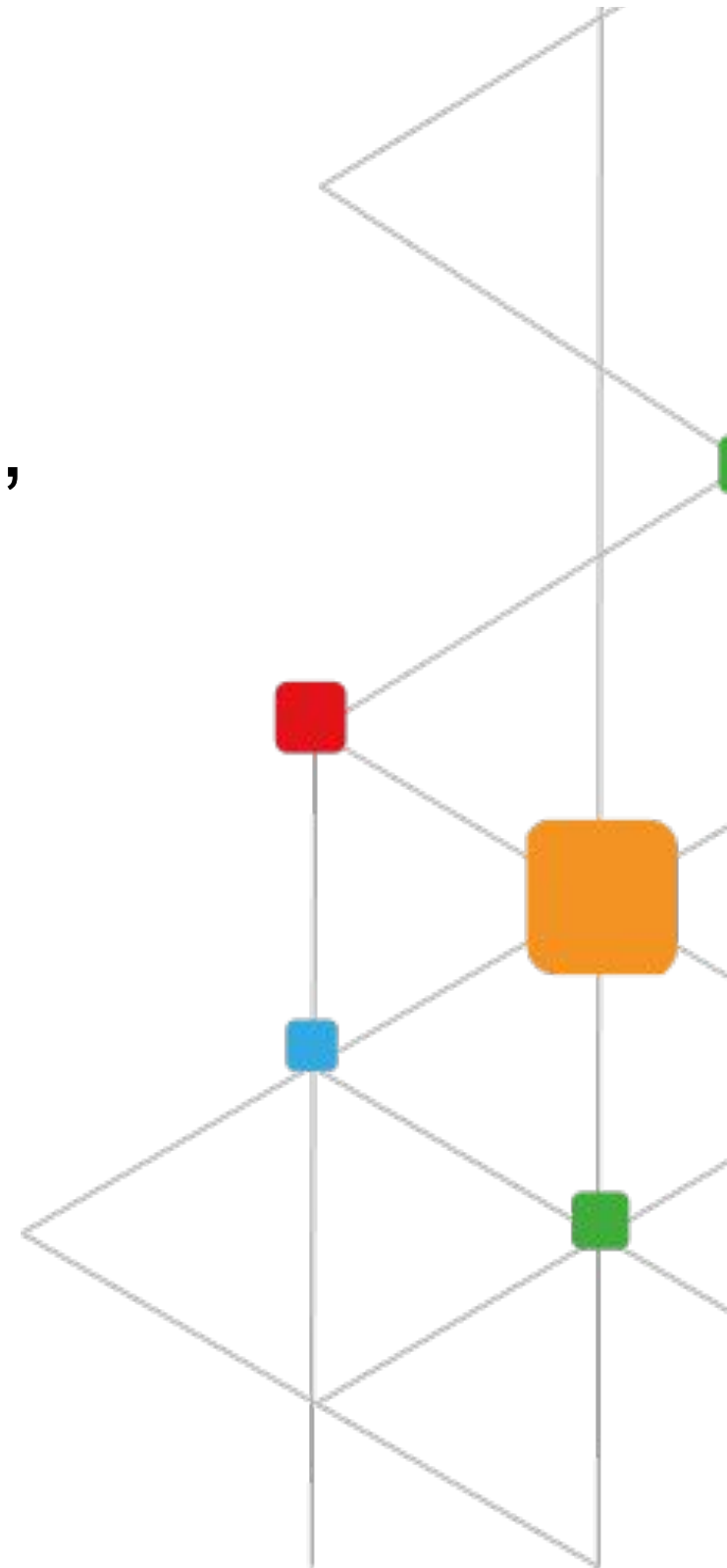
$$S = N * V,$$

S – общий объем бюджетных средств,
выделяемых на сертификаты

N – количество сертификатов

V – номинал сертификата

Такие расчеты по каждому
муниципалитету

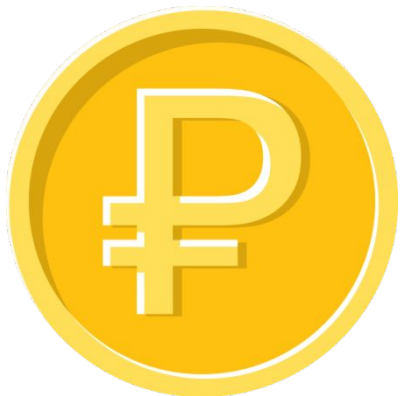


Как определяется стоимость программ ДО

Нормативно-подушевое финансирование

Нормативные затраты в расчете на 1 человеко-час реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- определяются по методике ВШЭ в каждом муниципалитете и на уровне субъекта РФ (для частных и госучреждений)
- в разрезе направленностей
- учитывают особенности реализации программ



Цена образовательной услуги может быть установлена поставщиком меньше норматива затрат



Блокировка и списание средств сертификата



1. На сертификате 5 000 рублей
2. Записываемся на «Роботов»
(норматив – 1 000 рублей/мес)



Блок. 4 000 рублей (до 31.12)
Спис. 1 000 рублей (за сентябрь)
Остаток - 1 000 рублей

01.09



3. Записываемся на «Танцы»
(норматив – 500 рублей/мес)



Блок. 1 000 рублей (до 15.11)
Спис. 250 рублей (до 30.09)
Остаток - 0 рублей

15.09



4. Отчисляемся с «Роботов»
(не интересная ребенку область)



Возврат 2 000 рублей (до 31.12)
Остаток - 2 000 рублей

30.10



5. Записываемся на «Юный биолог»
(норматив – 650 рублей/мес)



Блок. 1 950 рублей (до 31.12)
Спис. 650 рублей (до 31.10)
Остаток - 50 рублей

01.10

Порядок внедрения



Поддержка на всем протяжении проекта

Внедрение на уровне региона

1. Согласование дорожной карты
2. Работа с муниципалитетами (с главами и замами по соцвопросам)
3. Начало согласования Правил ПФ (региональных)
4. Сделать расчеты по негосударственным поставщикам

День «Х» – начало внедрения

5. Утверждение Правил ПФ (постановление Правительства субъекта РФ)
6. Принять решение о переводе государственных учреждений на ПФ
7. Принятие Приказа о проведении НОКО

Х+30 дней

8. Принятие изменений в Порядок формирования госзаданий
9. Принятие изменений в Закон о бюджете субъекта РФ
10. Принятие изменений в государственную программу развития образования субъекта РФ (консолидированные цифры по муниципалитетам)

Х+90

11. Принятие Порядка предоставления субсидий негосударственным поставщикам
12. Контроль за работой системы, поддержка муниципалитетов и учреждений

Х+100 и Далее

Внедрение на уровне муниципалитета

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Семинар для муниципалитетов | 4. Расчет номинала сертификата | 7. Утверждение НПА |
| 2. Открытие каналов поддержки | 5. Расчет нормативных затрат | 8. Проведение информ. кампании |
| 3. Заполнение Навигатора | 6. Работа над ошибками | |

Х+20 дней

Х+35 дней

Х+45 дней

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| 9. Выбор программ, переводимых на ПФ | 12. Внесение изменений в местные бюджеты | 15. Внесение изменений в программы развития |
| 10. Сходимость модели ПФ | 13. Заполнение параметров ПФ в Навигатор | 16. Заполнение данных ПФ в программы в Навигаторе |
| 11. Расчет разделения мунзаданий | 14. Сертификация программ | |

Х+55 дней

Х+65 дней

Х+75 дней

- | | | |
|---|--|---|
| 17. Принятие изменений в Порядок формирования муниципальных заданий | 19. Внесение изменений в локальные акты учреждений | Контроль за работой системы, поддержка муниципалитетов и учреждений |
| 18. Обучение заключению договоров с потребителями | | |

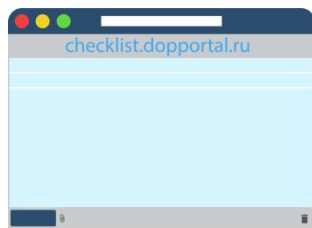
Х+85 дней

Х+90 дней

Далее

Поддержка внедрения

Единые каналы поддержки по Персфинансированию и Навигатору:



Портал поддержки внедрения
(работа с дорожными картами)
checklist.dopportal.ru



Общий чат WhatsApp



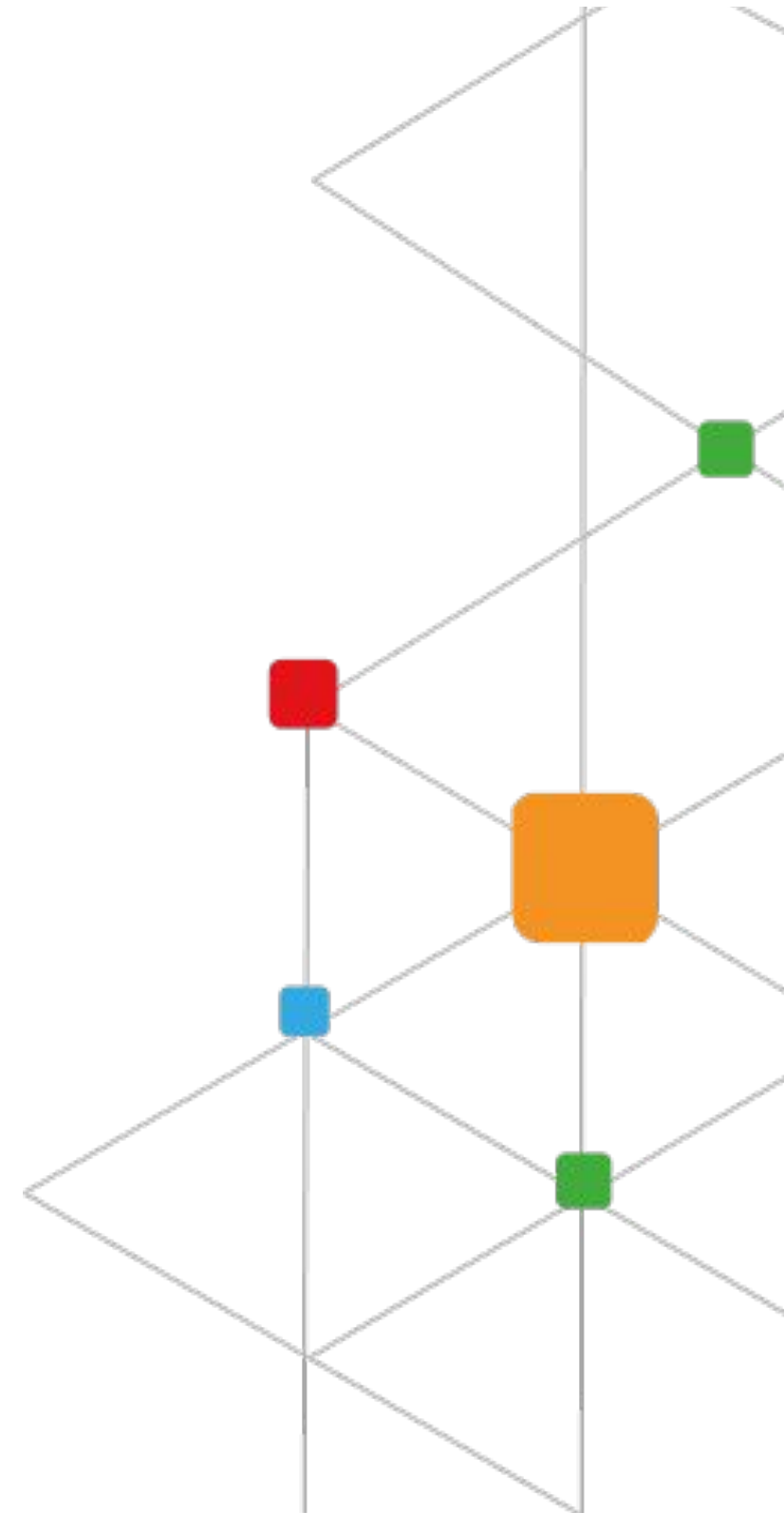
E-mail



Телефон



Запись всех вопросов в систему
работы с обращениями Zendesk



Контакты



Александр Костин

Руководитель ООО «Государство детей»

+7(925) 740-58-82 ak@inlearno.ru Skype: alex.a.kostin



Владимир Шашков

Руководитель проекта Региональные навигаторы

+7(926) 300-79-94 v.shashkov@inlearno.com Skype: vovkagis



Лариса Платонова

Руководитель отдела регионального развития

+7(926) 135-45-59 navigator@inlearno.com Skype: larisa.platonova2



Максим Мазин

Методист Проектного офиса

+7(926) 135-47-55 m.mazin@inlearno.com Skype: live:maximm-00

