

Создание НКО

Пошаговая инструкция

2018 год

Что такое НКО?

- НКО (некоммерческая организация) — это организация, которая не преследует цели извлечения максимальной прибыли из своей деятельности. Основные цели НКО — это реализация благотворительных, социокультурных и образовательных целей. Такие организации выполняют важные социальные функции и являются необходимыми для общества, его развития и прогресса. При этом существует несколько разновидностей таких обществ, которые необходимо учитывать при регистрации НКО. Об этом мы и поговорим далее.

Основные виды и формы НКО

В соответствии с законом РФ «О некоммерческих организациях» НКО функционируют в установленных формах:

- **Общественные и религиозные организации.** Создаются добровольным соглашением граждан, чтобы удовлетворить духовные и другие нематериальные потребности. Такие объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности.
- **Общины малочисленных коренных народов РФ.** Такие народы объединяются по признаку родства, территориальной близости для сохранения культуры и традиционно принятого жизненного уклада.
- **Казачьи общества.** Сообщества граждан для воссоздания традиций российского казачества. Их участники берут обязательства нести государственную или другую службу. Такие НКО образуются хуторскими, станичными, городскими, районными и войсковыми обществами казаков.
- **Фонды.** Формируются за счет добровольных вкладов граждан или юридических лиц с целью проведения благотворительности, поддержки культурно-образовательных мероприятий и др. Имущество, переданное фонду его учредителями, считается собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам фонда. Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- **Государственные корпорации.** Учреждаются РФ за счет материального вноса. Образуются для внедрения общественно важных функций, в том числе управленческих и социальных.
- **Государственные компании.** Создаются РФ на основе имущественных взносов с целью осуществления государственных услуг и прочих функций с использованием собственности государства.
- **Некоммерческие партнерства.** Создаются физическими и юридическими лицами для формирования различных общественных благ.
- **Частные учреждения.** Создаются собственником с целью реализации функций некоммерческого характера, в т. ч. управленческих, социально-культурных.
- **Государственные, муниципальные учреждения.** Создаются РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями. Могут быть автономными, бюджетными и казенными. К основным целям относится реализация полномочий в социально-культурных направлениях.
- **Автономные некоммерческие организации.** Их формируют с целью оказания общественно нужных услуг в разных социальных сферах.
- **Ассоциации (союзы).** Их создают для защиты совместных, чаще профессиональных, интересов их членов.

Кто может стать учредителем НКО?

- Учредителями некоммерческих организаций могут быть:
- физические лица граждане РФ или юридические лица;
- иностранные граждане и лица без гражданства, которые законно находятся на территории РФ (кроме случаев, установленных международными договорами Российской Федерации и законодательством).

Кто не может быть учредителем и участником НКО?

- Иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых принято решение о нежелательности их нахождения на территории РФ.
- Физические и юридические лица, которые не соответствуют требованиям федеральных законов, определяющих положение, порядок создания, деятельности, организации и ликвидации НКО.
- Лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем».
- Общественные и религиозные организации, действие которых приостановлено в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности».
- Физические лица, которые в судебном порядке осуждены за экстремистскую деятельности.

Регистрация НКО: пошаговая инструкция

- На данный момент вопросами регистрации некоммерческих организаций занимается Министерство юстиции Российской Федерации. Минюст и его территориальные отделения принимают решения о госрегистрации НКО, включая вопросы ее создания, реорганизации или ликвидации. Рассмотрим подробно процесс регистрации некоммерческих организаций.
- **Определение направления и целей работы**
- Производится подбор видов экономической деятельности в соответствии с законами РФ, целей, ради которых создается объединение. В отличие от коммерческих, НКО вправе заниматься не всеми видами деятельности, перечисленными в ОКВЭД.
- **Определение юридического адреса**
- По гражданскому законодательству регистрировать объединение нужно по месту нахождения его исполнительного органа. Работу НКО контролирует Минюст. Он может проверить юридический адрес. При обнаружении нарушений организации могут применить санкции в виде штрафов, ограничений, обращения в суд для принудительной ликвидации.
- **Подготовка уставной документации**
- Уставные документы некоммерческой организации должны содержать следующие данные:
 - полное наименование НКО;
 - характер деятельности и ОПФ (нужно указать все виды деятельности, которыми собирается заниматься организация);
 - юридический адрес организации;
 - цель и задачи;
 - особенности управленческой политики;
 - права и обязанности учредителей и членов;
 - данные о представительствах и филиалах (если они есть);
 - правила приема и выхода из объединения;
 - особенности изменения учредительной документации;
 - регулирование вопросов собственности НКО.
- Кроме того, должны быть учтены дополнительные требования закона № 7-ФЗ и ГК РФ. Так, в соответствии с п. 2 ст. 123.9 ГК РФ устав ассоциации (союза) должен содержать информацию об имущественных правах и обязанностях ее членов.
- В учредительном договоре определяются обязательства учредителей в части действий по созданию НКО и формированию ее имущества и др. Минюст РФ проводит правовую экспертизу представленных учредительных документов на предмет соответствия законодательству РФ.

- **Подготовка заявления**
- Заявление должно быть составлено по форме РН0001. На бланке обязательно должны быть корректно указаны:
- личные данные заявителя;
- его контактные данные;
- место жительства.
- Для подачи данное заявление следует нотариально заверить.
- **Оплата государственной пошлины за регистрацию НКО**
- По налоговому законодательству при регистрации НКО оплачивается пошлина. По законодательству предусмотрены следующий порядок и размер взимания госпошлины:
- **Размеры госпошлины за регистрацию НКО**
- Некоммерческие организации — 4000 рублей
- Политические партии и региональные отделения политических партий — 3500 рублей
- Общероссийский общественные организации инвалидов — 1400 рублей
- Внесение данных в госреестр саморегулируемых организаций — 6500 рублей

- **Перечень необходимых документов**

- Для последующей подачи в регистрирующий орган нужно подготовить следующий набор необходимых бумаг:
- учредительную документацию – Устав, учредительный договор в 3 экземплярах
- решение о создании НКО – протокол собрания учредителей или единоличное решение (если учредитель один), потребуется 2 экземпляра
- паспортные данные учредителей – 2 шт.
- данные о территориальной принадлежности организации, подтвержденные договором аренды, гарантийным письмом, свидетельством о праве собственности на недвижимость и т.п.
- квитанция, подтверждающая уплату государственной пошлины (оригинал и копия)
- заверенное заявление о государственной регистрации НКО (по форме РН0001) – 2 экземпляра, оба с собственноручной подписью того же лица, чьи данные значатся в квитанции госпошлины.

Подача документов и следующие шаги

- Последующие шаги выглядят так:
- Представление документов в Минюст. Полный перечень нужных бумаг приведен в Законе. Если решение о регистрации положительное, новоиспеченная НКО Федеральной налоговой службой вносится в ЕГРЮЛ. На это потребуются срок около 7 рабочих дней. После внесения необходимых сведений ФНС пересылает информацию о завершении регистрации в соответствующий территориальный орган Минюста.
- Получение свидетельства.
- Получение кодов статистики. Обратиться в Росстат может учредитель или его представитель по нотариально заверенной доверенности. Нужно представить свидетельство, выписку из ЕГРЮЛ и написать соответствующее заявление.
- Учет в фондах. НКО обязана встать на учет в пенсионном, медицинском фондах и соцстрахе.
- Изготовление печати.
- Открытие счета. Объединение подбирает банк и открывает в нем расчетный счет. Он потребуются для осуществления безналичных расчетов.

Сроки принятия решения

- Согласно практике, сроки регистрации НКО в Минюсте составляют **не более 30 рабочих дней**.
- Если все документы в порядке и причины для отказа в регистрации НКО отсутствуют, Минюст или его территориальное отделение принимает финальное решение не позднее чем через 14 рабочих дней со дня получения пакета документов.
- После этого сведения и документы направляются в Федеральную налоговую службу (ФНС) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- На основании полученных данных в течение 5 рабочих дней сведения о новом НКО вносятся в реестр, и не позднее следующего рабочего дня ФНС сообщает об этом в Минюст, который в свою очередь не позднее трех рабочих дней выдает заявителю свидетельство о госрегистрации его некоммерческой организации.

Отказ в регистрации НКО

- **Причины отказа**

- Самые распространенные причины, по которым может быть отказано в регистрации НКО:
- учредительные и иные представленные для государственной регистрации документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации
- ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием
- наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан
- необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные настоящим федеральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган
- если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с федеральным законом
- в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения.
- *Решение об отказе оформляется письменно с разъяснением причин и в течение 3 дней передается заявителю.*

- **Что делать в случае отказа**

- В случае если получен отказ в регистрации некоммерческой организации, у учредителя НКО есть выбор: согласиться с принятым решением или добиваться его изменения.
- *Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации не запрещает повторно подавать документы для госрегистрации при условии, что устранены основания, вызвавшие отказ. Повторная подача заявления о государственной регистрации некоммерческой организации и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном ФЗ «О некоммерческих организациях».*

Особенности регистрации АНО (автономной некоммерческой организации)

- При подготовке к регистрации АНО нужно учитывать следующие особенности:
- Ограничения по числу учредителей отсутствуют как в законе № 7-ФЗ, так и в ГК РФ. Соответственно, минимум — 1 учредитель (п. 1 ст. 123.24 ГК РФ). Сведения о нем вносятся в ЕГРЮЛ. Если учредитель единственный, он принимает решение об учреждении АНО, при большей численности проводится собрание и готовится его протокол.
- Данная ОПФ является унитарной и членства не предусматривает, однако учредители сохраняют свой статус на протяжении всего существования АНО и осуществляют управление ею (п. 1 ст. 123.25 ГК РФ). Состав учредителей может быть изменен на любом этапе существования АНО (пп. 1, 6 ст. 123.24 ГК РФ).
- Учредительным документом АНО является устав. В нем должны быть перечислены наименование АНО, направления работы, порядок образования и компетенция органов и др. (п. 2 ст. 123.24 ГК РФ).
- Высшим органом управления АНО является собрание учредителей. Обязательно формирование единоличного исполнительного органа. Кроме того, может быть образован коллегиальный исполнительный орган (ст. 123.25 ГК РФ).

Спасибо за внимание!

Подготовила презентацию Варина Ольга Вячеславовна – практикующий юрист.

Готова оказать услуги по подготовке пакета документов для регистрации НКО

По всем интересующим вопросам о создании НКО можно уточнить по тел.89128528311