

Классная работа

**Относительные,
абсолютные и
смешанные ссылки**

Урок 50

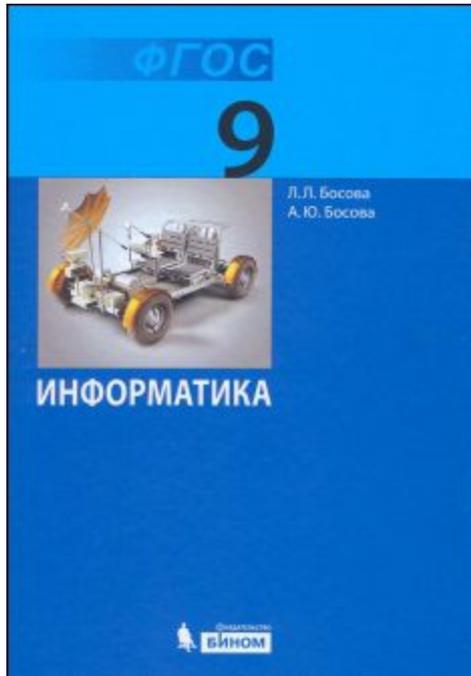
Домашнее задание

§3.2.1 (стр.109–113) – изучить

**Задания 2 – 12 (кроме 8,10) устно
(стр. 117-119)**

Задание 8,10 письменно (стр. 118)

**Подготовиться к тестированию по
§3.2.1 !**



Типы ссылок



Относительные ссылки

При копировании формулы формулы в **A2** в ячейку **A3** и **B2** в ячейку **B3** ссылка автоматически изменится и формула приобретает вид:

~~B2~~

	A	B	C	D
1				
2	=A1^2	=B1^2	=C1^2	=D1^2
3	=A2^2			
4	=A3^2			

Абсолютные ссылки

При изменении позиции ячейки, содержащей формулу, абсолютная ссылка не изменяется. При копировании формулы вдоль строк и вдоль столбцов абсолютная ссылка не корректируется.

	A	B	C	D
1	2	3	4	5
2	= $\$A\1^2	= $\$A\1^2	= $\$A\1^2	= $\$A\1^2
3	= $\$A\1^2			
4	= $\$A\1^2			
5	= $\$A\1^2			

Смешанные ссылки

Смешанная ссылка содержит либо абсолютно адресуемый столбец и относительно адресуемую строку (**\$A1**), либо относительно адресуемый столбец и абсолютно адресуемую строку (**A\$1**).

При копировании или заполнении формулы вдоль строк и вдоль столбцов относительная часть ссылки автоматически корректируется, а абсолютная - не корректируется.

	A	B	C	D
1	2	3	4	5
2	=A\$1^2	=B\$1^2	=C\$1^2	=D\$1^2
3	=A\$1^2			
4	=A\$1^2			
5				

Относительные, абсолютные и смешанные ссылки



F4 – горячая
клавиша –
изменение типа
ссылки

Смешанная ссылка:
Смешанная ссылка:
абсолютно адресуемый столбец и
относительно адресуемая строка
относительно адресуемый столбец и
абсолютно адресуемая строка

Копирование и перемещение

- Буфер обмена
- Маркер копирования

Перемещение формул

Формулы можно перемещать или копировать.

При **перемещении** формулы в новое место таблицы любые ссылки в формуле **не** изменяются.

Копирование формул

При **копировании** формула появляется в новом месте таблицы, при этом:

а) относительные ссылки **ИЗМЕНЯЮТСЯ** (на величину перемещения влево, вправо, вниз или вверх);

б) абсолютные ссылки **Не** изменяются.

Маркер копирования

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		3			
4		4			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Маркер
копирования



За компьютером

	A	B	C	D	E	F
1	Товар	Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Доля
2	Хлеб белый	шт	14р.	50	700р.	30,0%
3	Хлеб ржаной	шт	13р.	70	910р.	39,1%
4	Булка	шт	7р.	60	420р.	18,0%
5	Бублик	шт	5р.	60	300р.	12,9%
6	Итого:				2 330р.	100,0%
7						

Подробнее...

Сумму одного товара
разделить на сумму
всех товаров.
(разделить “1” на “2”)

1

	A	B	C	D	E	F
1	Товар	Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Доля
2	Хлеб белый	шт	14р.	50	700р.	30,0%
3	Хлеб ржаной	шт	13р.	70	910р.	39,1%
4	Булка	шт	7р.	60	420р.	18,0%
5	Бублик	шт	5р.	60	300р.	12,9%
6	Итого:				2 330р.	100,0%
7						

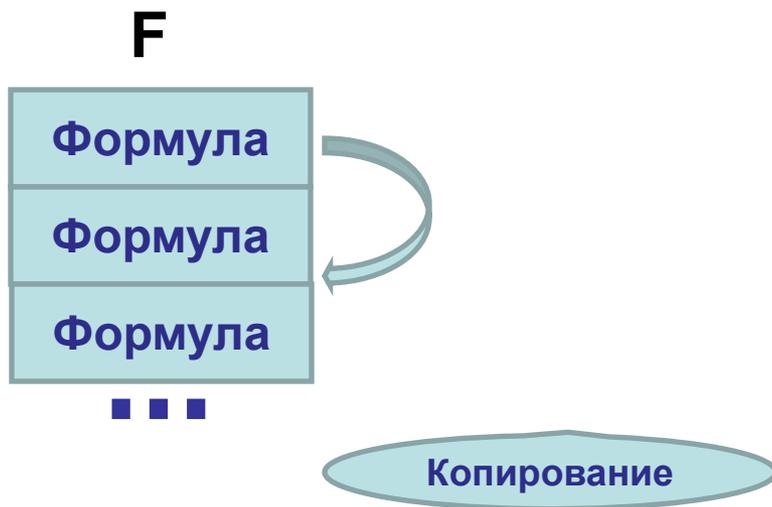
2

Сумма всех
сумм

Сумма всех
долей

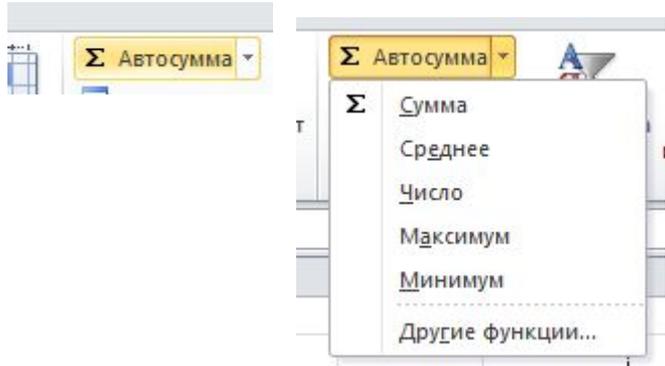
Формулы

Внимание! Формула вычисления доли должна быть написана грамотно (абсолютные и относительные адреса), так, чтобы она копировалась без ошибок.



Как посчитать сумму

Сначала выделить диапазон ячеек



Можно набрать просто формулу

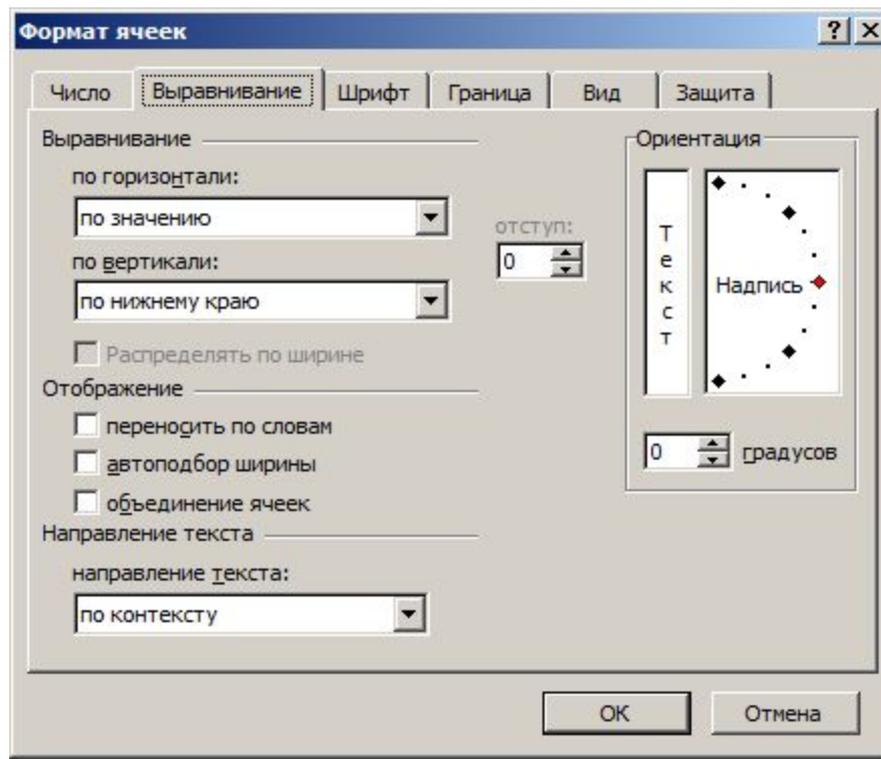
=СУММ(Е2:Е5)

Выравнивание текста в ячейке

В ячейках текст **по умолчанию** выравнивается по **левому** и **верхнему** краям ячейки.

Изменить выравнивание содержимого ячеек можно так. Выделите **группу ячеек** или **одну ячейку**.

Выберите **Формат ячейки** в контекстном меню или в меню **Формат**. Откройте вкладку **Выравнивание**.



Как правильно выравнивать

- В заголовочных ячейках текст выравнивается по центру как по вертикали так и по горизонтали. Кроме того для заголовочных ячеек следует включить Переносить по словам.
- Текстовые данные выравниваются по левому краю
- Числовые однотипные данные, размещенные в одном столбце, выравниваются по правому краю.

Требования!

Для заголовков применить начертание шрифта
Жирный

Денежные данные отформатировать в рублях.

Стандартный кегль и наиболее удачный для распечатанных (бумажных) документов – **14 пт**

Наблюдаем расположение на бумаге через **Файл - Печать**