

# Административная процедура

## 1.1.24

Принятие решения о предоставлении  
одноразовой субсидии на  
строительство (реконструкцию) или  
приобретение жилых помещений

**Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру:**

**Сектор по работе с обращениями граждан и юридических лиц Воложинского райисполкома (Служба «Одно окно»), г. Воложин, пл.Свободы, 2, каб.102, тел.57-3-31; бесплатный номер 142.**

**Режим работы:**

**Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 – 17.00**

**Среда 11.00 – 20.00**

**Перерыв на обед 13.00 – 14.00**

**Четвертая суббота месяца 9.00 – 13.00**

**Заведующий сектором – Зенкевич Татьяна Николаевна**

**Главный специалист – Емельянова Людмила**

**Генриховна**

# Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о доходе и имуществе гражданина и членов семьи;
- предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
- свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;
- удостоверенное нотариально обязательство о не оформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения
- копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли- продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
- справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры
- документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов

# Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом

- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
- информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита гражданами, являющимися (являвшимися) кредитополучателями на основании кредитных договоров, заключенных с ними после 1 января 2004 г. либо заключенных до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены
- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления
- при строительстве (реконструкции) жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья:
- выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве
- справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления на получение субсидии

**- при строительстве (реконструкции) многоквартирных, блокированных жилых домов или квартир:**

**- копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры**

**- справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого дома или квартиры, стоимости выполненных работ и закупленных материалов и изделий в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления на получение субсидии**

**- при приобретении жилых помещений, за исключением жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу:**

**- копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение**

**- заключение об оценке (по определению оценочной стоимости) жилых помещений**

# Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

- **бесплатно**



# Максимальный срок осуществления административной процедуры

- 1 месяц со дня подачи заявления



## **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

- в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»,
- в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев
- в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу.