



\*

# Списки – способ упорядочивания информации



**Представьте себе большую кучу беспорядочно сложенных книг, журналов, фотографий, магнитофонных кассет.**





**Ясно, что здесь очень много самых разнообразных сведений. Но как в них разобраться?**





**В первую очередь, все эти вещи могут быть разделены по определенным признакам на группы.**

## Группа книг



## Группа кассет



Такое деление называется делением по признаку «носитель информации».

В свою очередь, каждая группа может быть разбита на более мелкие части по какому-нибудь признаку. Например, по году издания: старые (изданные и созданные до 2000 года) и новые (изданные в 2000 году и позднее).



# Примеры систематизации



Книги по алфавиту в библиотеке



Экспонаты в залах музея



Товары в магазине



Систематизация поездов по расписанию

Такое деление называется **систематизацией** (информации, данных, предметов и др.)



# Один из способов систематизации

Окружающие объекты

Техногенные



Природные

Неживые



Живые



# Виды сортировки

По алфавиту (в порядке следования букв в алфавите)



список учащихся в классном журнале, фамилии в телефонном справочнике

По номерам



в порядке убывания роста строятся школьники на уроке физкультуры

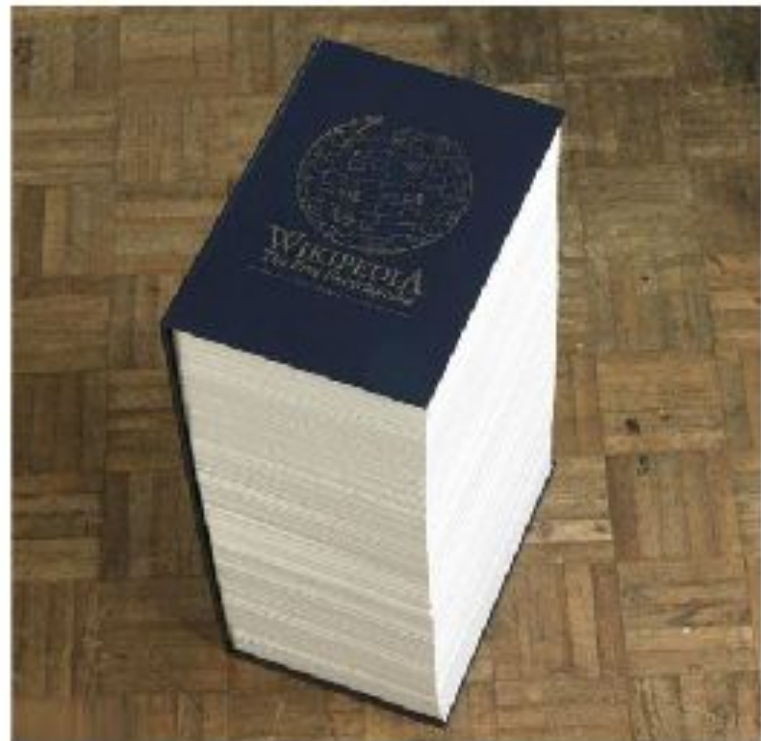
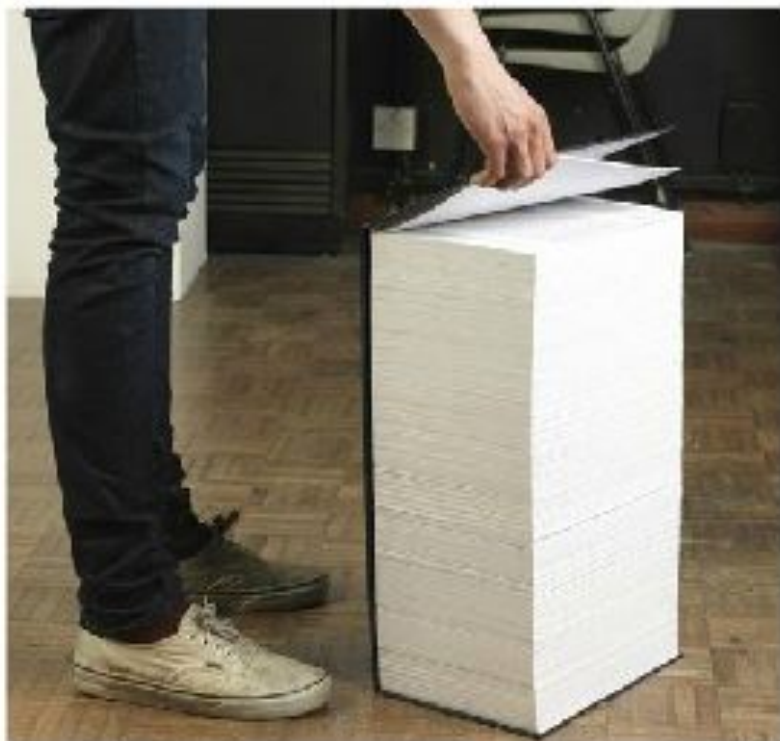
В хронологической последовательности

## История мировых кризисов



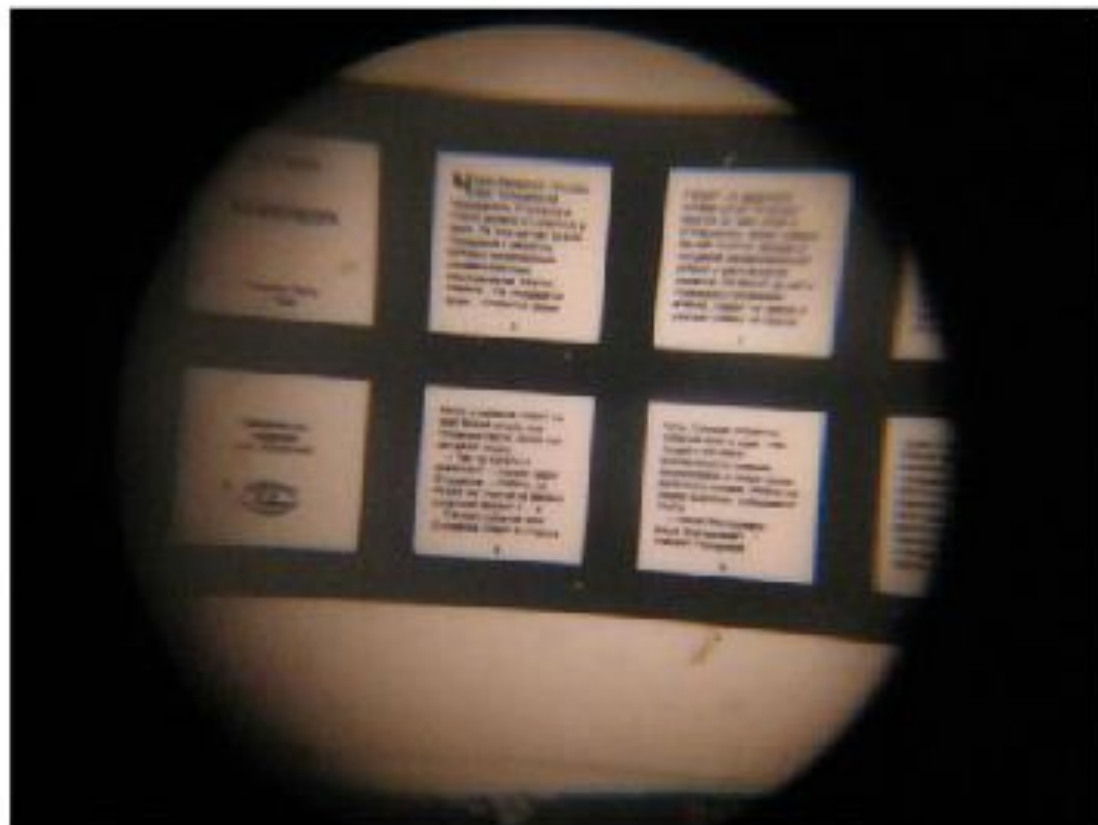
изучаются события на уроках истории

Для облегчения поиска внутри каждого блока информация сортируется, т. е. размещается в определенном порядке (упорядочивается)



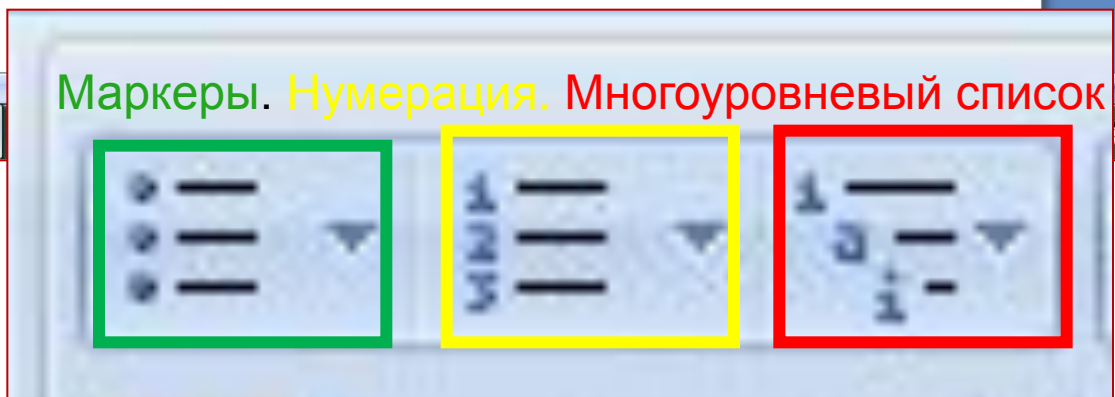
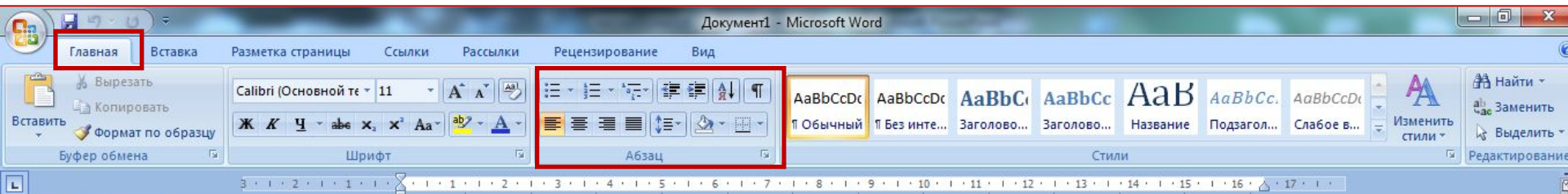
**Самой толстой печатной книгой в мире является книга Интернета - WIKIPEDIA. Эта книга представляет собой сборник статей из сети Интернет. В итоге, бумажная версия этой книжечки составила 5000 страниц.**

Жмеринский умелец Михаил Маслюк создал томик стихов А. С. Пушкина объемом всего 0,064 кубического миллиметра. На обложке книги выгравирован портрет поэта. Если смотреть на книжку невооруженным глазом, то она выглядит пылинкой, ведь она в 15 раз меньше макового зернышка. Если же заглянуть в микроскоп, то можно увидеть довольно-таки пухлый томик — в книге много страниц.



# **Создание списков**

## **В MS Word**





Библиотека маркеров

нет	●	○	■	+	⊠
▶	✓				

Изменить уровень списка

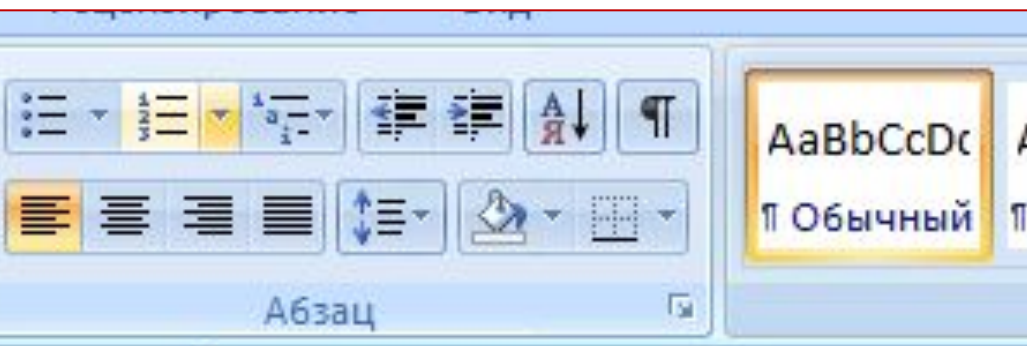
Определить новый маркер...

Абзац

### Маркеры

Начало маркированного списка.

Щелкните стрелку, чтобы выбрать другие стили маркера.



**Нумерация**

Начало нумерованного списка.

Щелкните стрелку, чтобы выбрать другие форматы нумерации.

Библиотека нумерации

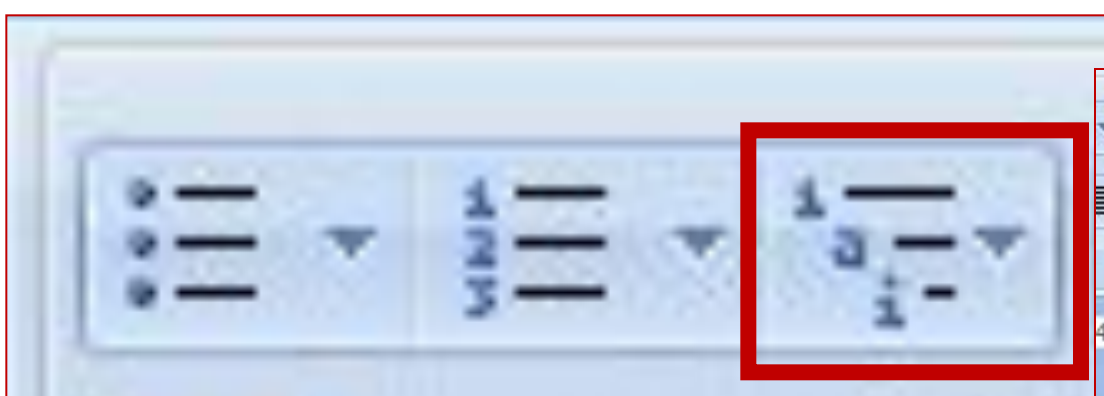
нет	1. _____ 2. _____ 3. _____	1) _____ 2) _____ 3) _____
I. _____ II. _____ III. _____	A. _____ B. _____ C. _____	a) _____ b) _____ c) _____
a. _____ b. _____ c. _____	i. _____ ii. _____ iii. _____	

← → Изменить уровень списка

Определить новый формат номера...

Задать начальное значение...





### Многоуровневый список

Начало многоуровневого списка.

Щелкните стрелку, чтобы выбрать другие стили многоуровневого списка.

Все ▾

Текущий список

- 1. \_\_\_\_\_
- a. \_\_\_\_\_
- i. \_\_\_\_\_

Библиотека списков

нет	1) _____ a) _____ i) _____	1. _____ 1.1. _____ 1.1.1. _____
❖ _____ > _____ ▪ _____	Статья I. Загол Раздел 1.01 : (a) Заголовок	1 Заголовок 1— 1.1 Заголовок : 1.1.1 Заголовок
I. Заголовок 1— A. Заголово 1. Заголо	Глава 1 Загол Заголовок 2— Заголовок 3—	

↔ Изменить уровень списка

Определить новый многоуровневый список...

Определить новый стиль списка...

