

**Все о кассовой
дисциплине**

ИЛ

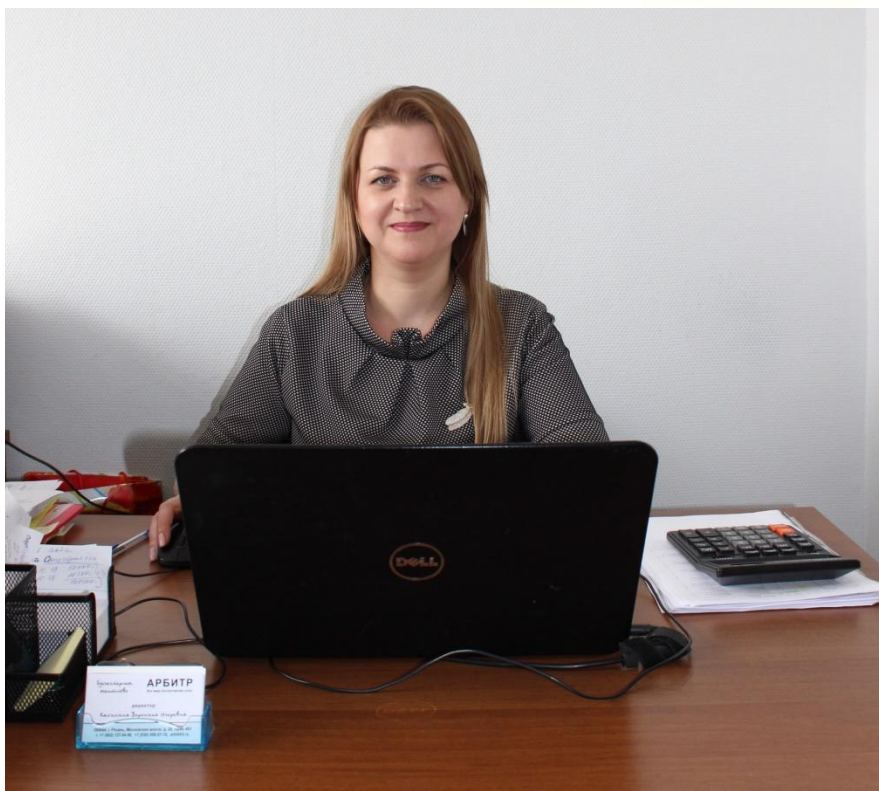
**И
онлайн-**

**кассы для
чайников**



Давайте познакомимся!!!

Калинина Вероника Игоревна
Возраст 40 лет



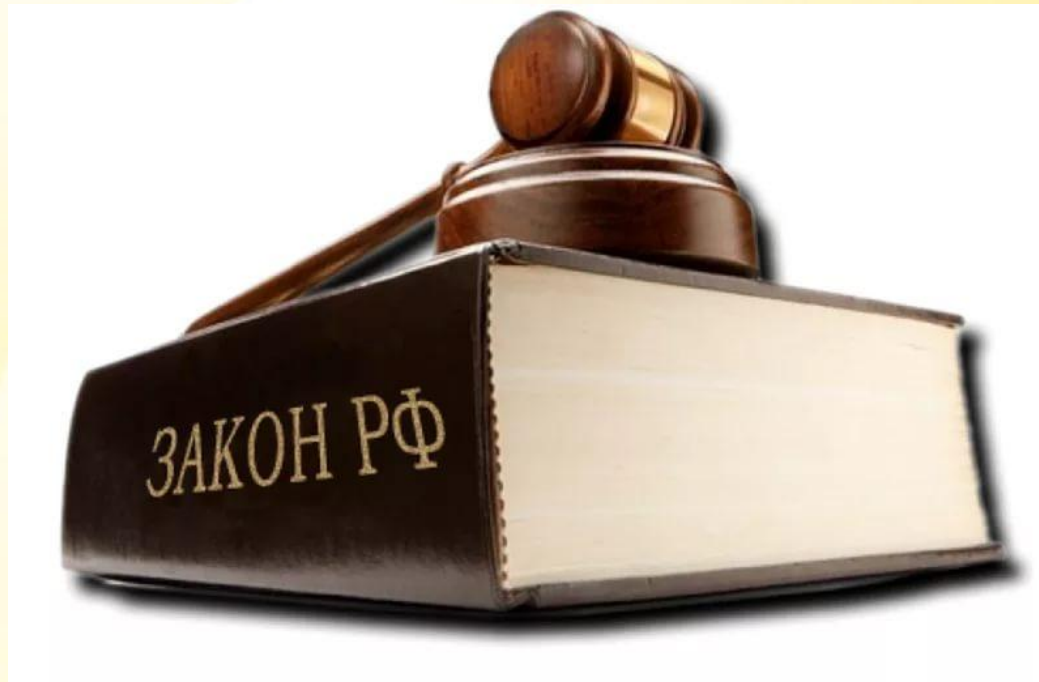
**Основатель Бухгалтерского
агентства «Арбитр»
г. Рязань**

**Стаж работы бухгалтером 22
года.**

**Мама двоих детей. Старшей
дочери Софье 21 год,
младшему сыну Кириллу 3
года.**

Федеральный закон № 54-ФЗ

«О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа»

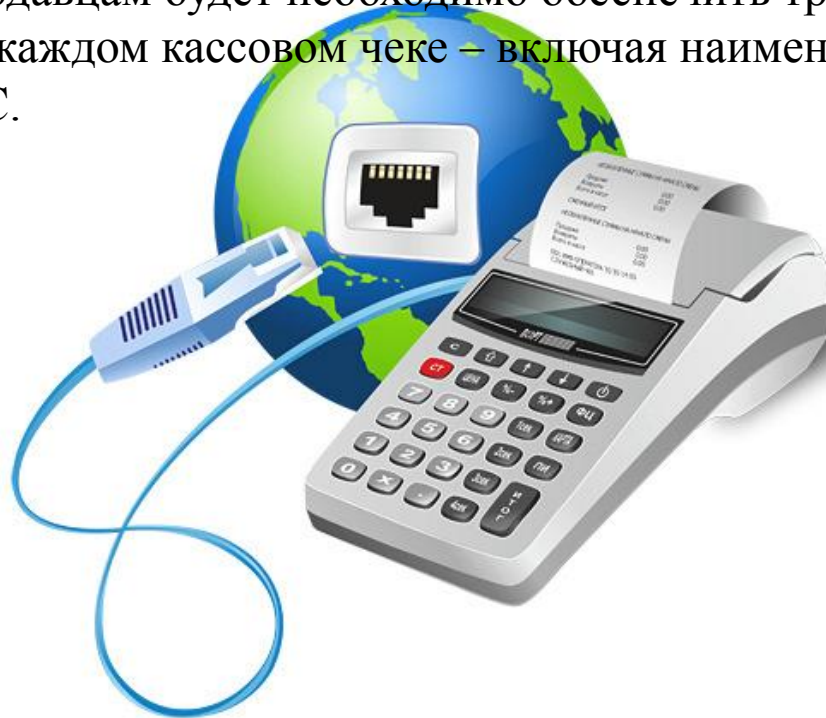


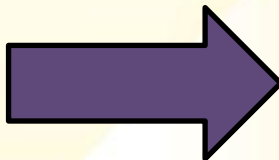
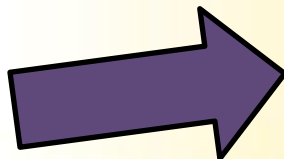
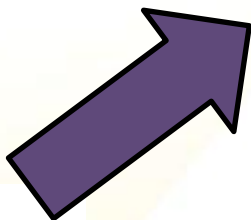
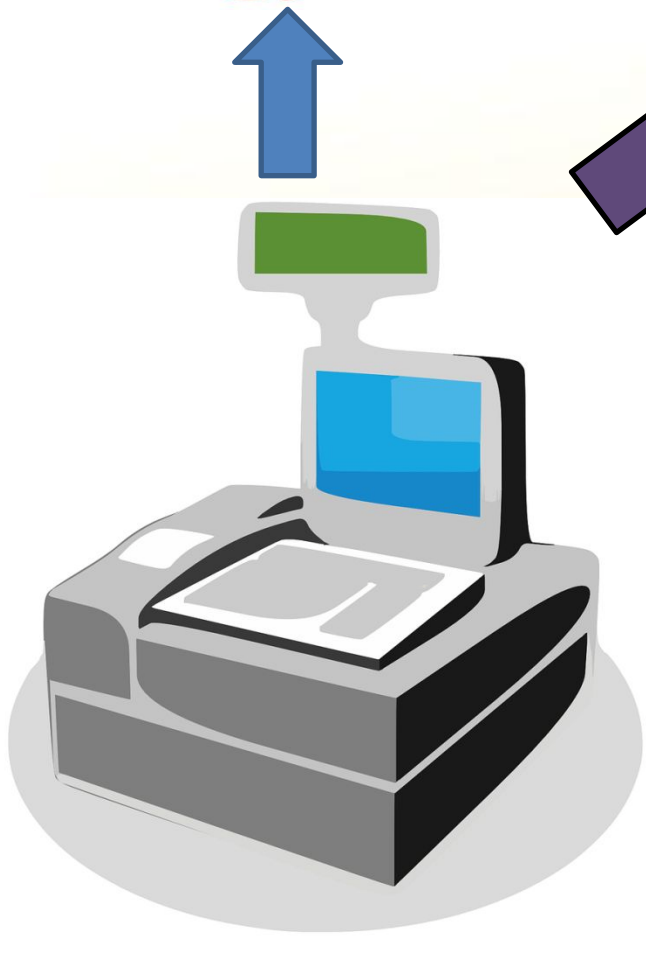
Согласно новому закону большинство организаций и ИП должны были перейти на новый стандарт касс – контрольно-кассовую технику с подключением к интернету и фискальными накопителями.

Цель – передача всей информации о сделках и расчетах в налоговые органы.

Особенность новых касс в том, что вся информация о платежах будет передаваться через оператора фискальных данных напрямую в налоговую инспекцию.

Розничным продавцам будет необходимо обеспечить требуемый состав информации в каждом кассовом чеке – включая наименование товара (услуги) и НДС.







**Онлайн-кассы:
казнить нельзя
помиловать**

1-я волна: 1 июля 2017г. УСН(БСО), ИП:
ЕНВД, патент

2-я волна: 1 июля 2018г. УСН(БСО), ИП:
ЕНВД, патент - **БЕЗ СОТРУДНИКОВ**

3-я волна: 1 июля 2019г. ИП: ЕНВД, патент –
без сотрудников:

- продающие товары собственного
производства;
- самостоятельно оказывающие услуги (и
выполняющие работы).



Где твоя
ОНЛАЙН
КАССА?

ФНС

ККТ может НЕ применяться:

- За оказание услуг членам товариществ и кооперативов в рамках их уставной деятельности и при приеме платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- При оказании услуг населению в сфере образования;
- При оказании услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
- При оказании услуг населению в области культуры.
- Сдача ИП в аренду принадлежащих им на праве собственности жилых помещений совместно с машино-местами, расположенными в многоквартирных домах.



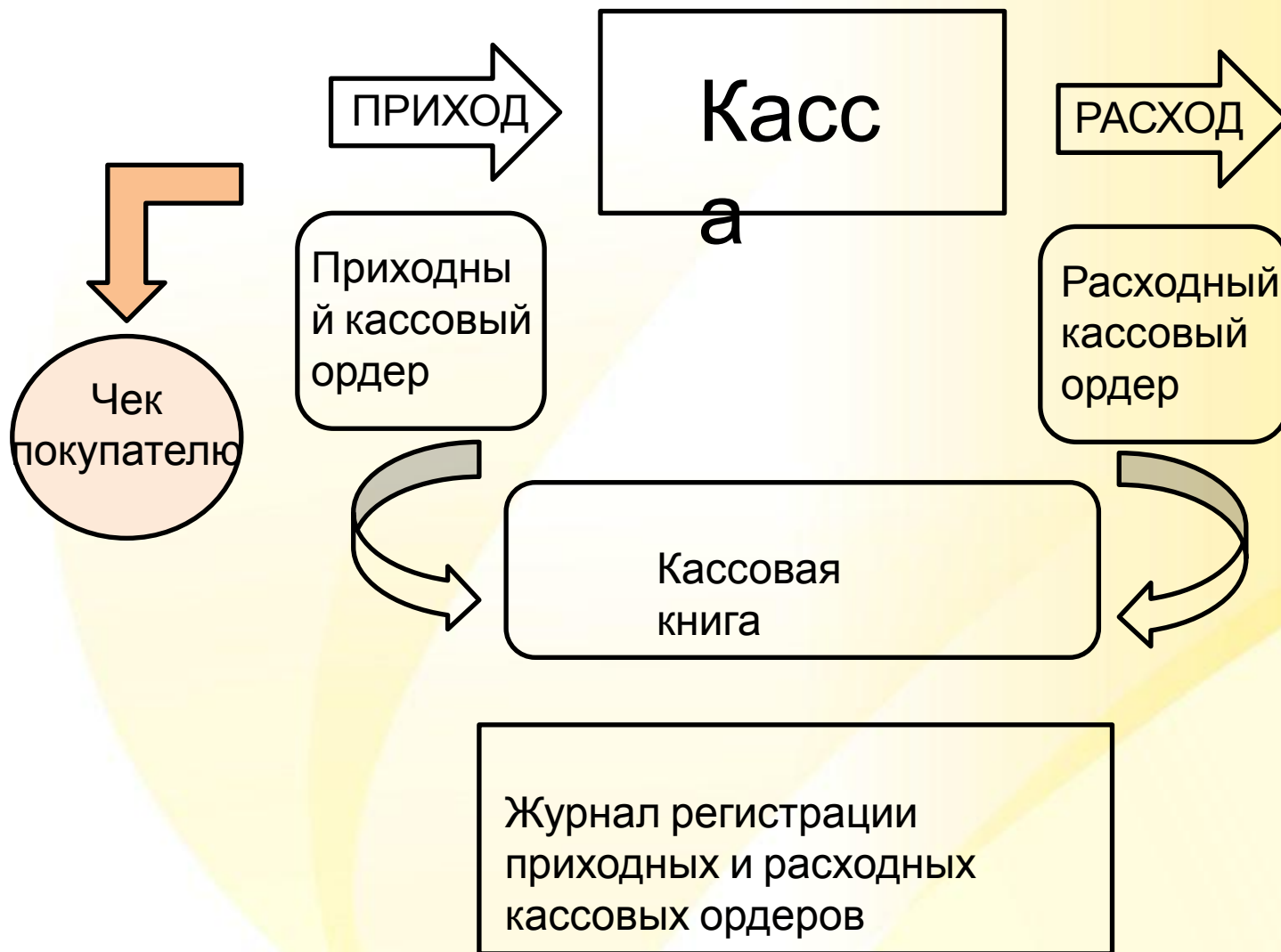
**Какие документы, кому
необходимо вести.
Лимит кассы**

Кассовая дисциплина – это набор правил, которые необходимо соблюдать при осуществлении операций, связанных с приемом, выдачей и хранением наличных денежных средств (кассовые операции).

Основными правилами кассовой дисциплины являются:

- оформление кассовых документов (отражающих движение наличных денег в кассе);
- соблюдение лимита кассы (максимальная сумма денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня);
- соблюдения правил выдачи наличных денег подотчетным лицам (работникам);
- соблюдение ограничения наличных расчетов между субъектами предпринимательской деятельности в рамках одного договора суммой не более 100 тыс. рублей.

Схема ведения кассовых операций



Фискальные документы:

- отчет о регистрации;
- отчет об изменении параметров регистрации;
- отчет об открытии смены;
- кассовый чек (бланк строгой отчетности);
- кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции);
- отчет о закрытии смены;
- отчет о закрытии фискального накопителя;
- отчет о текущем состоянии расчетов;
- подтверждение оператора.

Кассовые документы:

- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- кассовая книга.

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

_____ организация

_____ структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Линия отреза

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
прописью

В том числе _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от «__» _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
цифрами

прописью

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

«__» _____ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310002

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ г. Подпись _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Касса за « » г. Лист

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				X
Перенос				

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДПИСКИ

Линия отреза

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня				X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
Кассир _____				
		подпись		расшифровка подписи
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____				
		прописью		приходных и
		прописью		расходных
получил.				
Бухгалтер _____				
		подпись		расшифровка подписи

Лимит кассы – допустимая сумма наличных, которая может оставаться в кассе организации на конец рабочего дня. Сверхлимитные суммы подлежат сдаче в банк.

$$L = \frac{V}{P} \times Nc$$

L-лимит остатка наличных денег в рублях;

V-объем поступлений наличных денег за проданные товары(работы, услуги) за расчетный период в рублях;

P-расчетный период в рабочих днях;

Nc-период времени между днями сдачи в банк наличных денег.



Имеют право на неограниченное обращение наличности в кассе:

- средняя численность работников за предыдущий календарный год – не более 100 человек;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предыдущий календарный год – не более 800 млн руб;
- доля участия в уставном капитале других юридических лиц, которые не являются субъектами малого или среднего предпринимательства, составляет не более 25%;
- суммарная доля участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций или объединений, благотворительных и иных фондов в уставном капитале юридического лица не превышает 25%.

На что можно тратить наличную выручку:

- Выплата заработной платы сотрудникам;
- Расходы на выплаты стипендий;
- Выдача командировочных расходов подотчетным лицам;
- Любые другие выплаты лицам, являющимся подотчетными;
- Расходы на товары или же услуги (за исключением оплаты ценных бумаг);
- Страховые выплаты;
- Оплата возвращенного товара;
- Выдача денежных средств за неоказанные услуги/работы;
- Выдача денежных средств на потребительские нужды владельца организации, в случае, если данные нужды относятся к категории личных;
- Выплаты платежному агенту при осуществлении банковских операций.

НЕЛЬЗЯ тратить наличную выручку на:

- Арендная плата;
- Проценты по займам, а также выдача или же возврат самих займов;
- Любые манипуляции с ценными бумагами;
- Затраты на организацию азартных игр

Возврат денежных средств зависит от двух факторов:

1. В день покупки (до закрытия смены)
2. В любой другой день

1 случай: возврат осуществляется на основании чека (товарный, кассовый).

Действия: Предоставить чек возврата

2 случай: возврат осуществляется на основании заявления от покупателя, копия паспорта, чек (товарный, кассовый).

Действия: Оформить РКО и предоставить чек возврата

Способ возврата денежных средств: возврат осуществляется в той форме, в которой поступила оплата.

Срок возврата денежных средств: 3 дня с даты обращения



Штрафы и как их избежать?

Штрафные санкции

Нарушение	Наказание	
	Для должностных лиц	Для юридических лиц и ИП
Магазин не перешел вовремя на новый формат работы		3/4 от суммы непробитой по кассе выручки (минимум 30 000 рублей)
Неприменение ККТ в установленном порядке	от 25% до 50% суммы расчета вне кассы (минимум 10 000 рублей)	от 75% до 100% суммы расчета вне кассы (минимум 30 000 рублей)
За магазином повторно замечено неприменение кассы, а сумма расчетов превысила 1 000 000 рублей	дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет	приостановка деятельности на срок до 90 суток
Магазин применяет кассы, не соответствующие требованиям законодательства	предупреждение или штраф 1 500 — 3 000 рублей	предупреждение или штраф 5 000 — 10 000 рублей
Магазин нарушает правила регистрации ККТ, сроков и условий ее перерегистрации, порядка применения	предупреждение или штраф 1 500 — 3 000 рублей	предупреждение или штраф 5 000 — 10 000 рублей
Непредставление клиенту бумажного или электро чека по его требованию	предупреждение или штраф 2000 рублей	предупреждение или штраф 10 000 рублей

Действия, когда выписали штраф



Обжаловать
штраф



Не молчать



Написать
жалобу в
суд



Калинина

Вероника

Основатель Бухгалтерского
агентства «Арбитр»



[https://www.instagram.com/
veronikakalinina2016](https://www.instagram.com/veronikakalinina2016)

https://vk.com/veronichka_kalinina
arbitr.kalinina.vi@yandex.ru

<https://www.arbitr.62.ru>

8-920-950-57-15

