



МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПЛАН

- 1. Понятие муниципальной службы, ее принципы.**
- 2. Правовой статус муниципального служащего.**
- 3. Прием на муниципальную службу.**
- 4. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.**
- 5. Гарантии для муниципальных служащих.**
- 6. Муниципальные должности.**

Муниципальная служба - это

- ***профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, которая не является выборной (ст.2 ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ»).***

Поэтому депутат, член выборного органа МС, выборное должностное лицо муниципальным служащим не является.

Принципы муниципальной службы

Принципы функционирования муниципальной службы:

1. **Верховенство Конституции РФ, ФЗ и законов субъектов РФ.**
2. **Приоритет прав и свобод человека и гражданина.**
3. **Самостоятельность ОМС в пределах их полномочий.**
4. **Профессионализм и компетентность муниципальных служащих.**
5. **Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.**
6. **Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.**
7. **Стабильность муниципальной службы.**
8. **Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.**

Принципы организации муниципальной службы

1. **Равный доступ граждан к муниципальной службе.**
2. **Единство требований, предъявляемых к муниципальной службе.**
3. **Внепартийность муниципальной службы.**
4. **Доступность информации о деятельности муниципальных служащих.**

(ст.5 ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ»)

Правовой статус муниципального служащего

- **Муниципальным служащим является гражданин РФ достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном уставом МО в соответствии с ФЗ и законами субъектов РФ, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет местного бюджета**(ст.7 ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ»).

Не являются муниципальными служащими:

- **Депутаты выборного ОМС;**
- **Выборное должностное лицо МС(ст.2 Ф3);**
- **Лица, не замещающие муниципальные должности и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности ОМС (ст.7 Ф3).**

Права муниципальных служащих

- 1. Право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;**
- 2. Право на посещение предприятий, учреждений, организаций ;**
- 3. Право на принятие решений и участие в их подготовке;**
- 4. Право на внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;**
- 5. Право на ознакомление с документами (должностные инструкции);**
- 6. Право на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для осуществления должностных обязанностей;**
- 7. Право на ознакомление со всеми материалами своего личного дела;**
- 8. Право требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;**
- 9. Право на продвижение по службе;**
- 10. Право на повышение квалификации, переподготовку за счет средств местного бюджета;**
- 11. Право на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;**
- 12. Право выхода в отставку;**
- 13. Право на обращение к вышестоящим должностным лицам ОМС для разрешения споров, связанных с прохождением муниципальной службы;**
- 14. Право на объединение в профессиональные союзы(ассоциации).**


Обязанности муниципальных служащих

- 1. Обеспечение основ конституционного строя, соблюдение Конституции РФ, ФЗ, законов субъектов РФ, устава и иных НПА;**
- 2. Добросовестное исполнение должностных обязанностей;**
- 3. Осуществление своих функций в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;**
- 4. Исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей;**
- 5. Своевременное рассмотрение в пределах своих полномочий обращений граждан и общественных объединений;**
- 6. Поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей;**
- 7. Соблюдение установленных в органе МС правил внутреннего распорядка;**
- 8. Хранение государственной и иной охраняемой законом тайны;**
- 9. Бережное отношение к муниципальной собственности;**
- 10. Предоставление в налоговые органы сведений о своих доходах и имуществе;**
- 11. Соблюдение ограничений, установленных для муниципального служащего;**
- 12. Передача в доверительное управление под гарантию МО на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли(пакета акций) в уставном капитале коммерческих организаций.**

Прием на муниципальную службу


- **Статья 16 ФЗ устанавливает: «Граждане РФ имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям».**

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.



***Критерии квалификационных требований,
предъявляемых к муниципальным служащим***

- ***Уровень профессионального образования;***
- ***Стаж и опыт работы по специальности;***
- ***Уровень знания Конституции РФ, действующего законодательства.***



Прием на муниципальную службу осуществляется :

- 1. В порядке назначения;**
- 2. На конкурсной основе:**
 - а) конкурс документов;**
 - б) конкурс испытание.**

Для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, устанавливается испытательный срок.

Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы (СТ.13 ФЗ)

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- *признания его недееспособным или ограниченно дееспособным ;*
- *осуждения его к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;*
- *отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;*
- *наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;*
- *близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*
- *прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;*
- *представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;*
- *непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.*

- *Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.*

Гарантии для муниципальных служащих

(ст.23 ФЗ)

- 1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;**
- 2. Денежное содержание и иные выплаты;**
- 3. Ежегодный оплачиваемый отпуск;**
- 4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;**
- 5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;**
- 6. Обязательное государственное страхование;**
- 7. Обязательное государственное социальное страхование;**
- 8. Защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Должность муниципальной службы - это

должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с уставом МО, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий данного органа и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Виды муниципальных должностей:

1. **Выборные муниципальные должности, которые замещаются:**
 - А) В результате муниципальных выборов (депутаты, выборные должностные лица МС);**
 - Б) На основании решений представительного органа или иного выборного органа МС в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов (председатель ПОМС).**
2. **Иные муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового договора- должности муниципальной службы.**

Аттестация муниципальных служащих

- **Проводится в целях стимулирования роста профессионализма, повышения ответственности, исполнительской дисциплины муниципальных служащих, предупреждения коррупции в системе ОМС.**
- **Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие в ОМС младшие, старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности.**
- **Аттестация проводится один раз в три года.**
- **По результатам аттестации руководитель ОМС принимает решение:**
 - **о повышении муниципального служащего в должности;**
 - **о присвоении очередного квалификационного разряда;**
 - **об изменении надбавки к должностному окладу за особые условия службы;**
 - **о включении муниципального служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую должность.**
- **В случае признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности он направляется на повышение квалификации или переподготовку, либо с его согласия переводится на другую муниципальную должность.**