



«Организация планирования на 2017 год»

Д. В. Климов

План эксплуатации РКТ филиала на 2017 год.

Содержание:

План состоит из 4-х основных частей:

- Основные итоги эксплуатации за 2016 год.
- Целевые задачи на 2017 год (Оформляются распоряжением директора филиала для каждого заместителя по направлению).
- План-график основных мероприятий филиала на 2017 год.
- Приложения:
 1. График норм осмотра объектов, агрегатов и систем.
 2. Перечень типовых распоряжений по службе и заключенных и заключаемых контрактов на оказание услуг.
 3. План метрологического обеспечения.
 4. План освидетельствования объектов подконтрольных органам Ростехнадзора.
 5. План планово-предупредительных ремонтов.
 6. План договоров.
 7. План поставок КРТ и ГСМ
 8. План поддержания автомобильного и железнодорожного транспорта и их дорог

План-график основных мероприятий.

План эксплуатации РКТ и объектов космодрома

"Пуск РКН с КА ""Канопус"" №3,4"

"Пуск РКН с КА ""Метеор 2.1"""

I. Поддержание и применение по назначению объектов НКИ и технологического оборудования космодрома ""Восточный"" "

Поддержание и применение по назначению технологического оборудования

1. СК 371СК14

2. УТК 371ТА81

3. ЗНС 373ТХ11

I.II Поддержание и применение по назначению объектов НКИ

I.III Нарращивание функциональных возможностей космодрома

I.IV Поставка изделий РКТ на космодром ""Восточный""

II.Ввод в эксплуатацию объектов второй очереди

III.Обучение персонала, повышение квалификации, аттестация.

IV.Подготовка к зимним условиям эксплуатации объектов космодрома.

V. Подведение итогов и постановка задач

VI. Разработка и утверждение частных планов:

План подразделения на месяц.

(Утверждается старшим начальником)

Примерное содержание:

1. Поддержание агрегатов и систем (технических систем, автомобильного и железнодорожного транспорта, объектов космодрома) в готовности к применению по назначению.
2. Специальная и техническая подготовка с изучением требований безопасности по утвержденным программам обучения.
3. Подведение итогов и постановка (уточнение) задач на месяц в подразделениях.
4. День безопасности.
5. Тематические семинары с инженерно-техническим составом.
6. Конкурс (смотр) на звание лучший специалист.
7. Смотр рабочих мест.
8. Сдача зачетов по специальной и технической подготовке.
9. Сбор, анализ и обобщение данных о техническом состоянии закрепленного оборудования.
10. Обеспечение эксплуатационной и технической документацией (учет, внесение изменений, контроль состояния).
11. Предоставление в оперативный отдел филиала ежедневных и еженедельных планов.
12. Инструктажи по требованиям безопасности и соблюдению технологической дисциплины.
13. Поддержание рабочих мест в состоянии, отвечающим требованиям руководящих документов.
14. Проведение технических обслуживаний (регламенты, сезонные обслуживания, осмотры).
15. Контроль состояния закрепленного оборудования и рабочих мест должностными лицами подразделения.
16. Обучение и подготовка к сдаче на допуск к самостоятельной деятельности (работе) вновь принятых сотрудников подразделения (охрана труда, электробезопасность, пром. безопасность).
17. Контроль и сопровождение монтажных работ, ПНР, АИ, КИ.
18. Прием оборудования по завершению ПНР, АИ.
19. Работа в комиссии по приему законченными строительством объектов космодрома.

Отчетность.

Виды:

1. Еженедельное подведение итогов в подразделении (оформляется в виде «материалов подведения итогов»). Подписывается руководителем подразделения.
 - Выполнение задач подразделения за неделю.
 - Состояние трудовой, технологической и личной дисциплины.
 - Состояние охраны труда.
 - Отказы и неисправности за отчетный период (Рекламационная работа).
2. Ежемесячное подведение итогов (оформляется в виде служебной записки на старшего начальника, подписывается руководителем подразделения).
 - Выполнение задач подразделения за месяц.
 - Состояние трудовой, технологической и личной дисциплины.
 - Состояние охраны труда.
 - Отказы и неисправности за отчетный период (Рекламационная работа).
 - Проведенные регламенты (технические обслуживания).
 - Обучение по специальной и технической подготовке.
 - Сдача на допуск к самостоятельной работе.
 - Работа по приему оборудования (технического, технологического) и объектов космодрома

ОБЯЗАТЕЛЬНО ОТМЕЧАЮТСЯ ЛУЧШИЕ

Отчетность.

Итоги эксплуатации за 2016 год (выполнение плана эксплуатации РКТ на 2016 год):

Итоги эксплуатации за 2016 год (оформляется в виде служебной записки на старшего начальника, подписывается директором филиала).

- Выполнение задач филиала за год (в соответствии с планом основных организационно-технических мероприятий филиала).

 1. Пуски, заправки...
 2. Техническое состояние закрепленного оборудования.
 3. Отказы и неисправности, принятые меры (рекламационная работа, РВР).
 4. Проведенные регламенты на закрепленном оборудовании.
 5. Прием в эксплуатацию оборудования.

**КАЖДЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПО СВОЕМУ НАПРАВЛЕНИЮ И РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПОДВОДЯТ ИТОГИ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
(КАДРЫ, ОХРАНА ТРУДА, ПРИЕМ ОБЪЕКТОВ, ЭКОНОМИКА)**

ОБЯЗАТЕЛЬНО ОТМЕЧАЮТСЯ ЛУЧШИЕ