



Департамент образования
администрации Владимирской области

Основания для установления педагогическим работникам квалификационной категории при проведении аттестации

ведущий специалист - эксперт отдела
организационно-правовой и кадровой
работы департамента образования
администрации Владимирской области
Н.В. Груздева



**Департамент образования
администрации Владимирской области**

**Нормативное правовое
обеспечение процедуры аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

Правовая основа проведения аттестации:

- 1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»**
- 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ**
- 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»**
- 4. Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»**
- 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».**

6. Постановление департамента образования от 13.04.2017 № 11 «Об утверждении административного регламента работы аттестационной комиссии департамента образования администрации Владимирской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Приказ департамента образования от 29.02.2016 № 144 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области» (с дополнениями от 30.04.2017 №309).

8. Соглашение между департаментом образования администрации Владимирской области и обкомом профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2017-2020 гг.

**Приказ Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 07.04.2014 № 276
«Об утверждении Порядка
проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

Основные задачи проведения аттестации

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

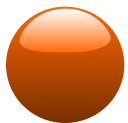
Основные принципы проведения аттестации:



КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ



ГЛАСНОСТЬ



ОТКРЫТОСТЬ



ОБЪЕКТИВНОЕ ОТНОШЕНИЕ



НЕДОПУСТИМОСТЬ ДИСКРИМИНАЦИИ

Виды аттестации:

- **Обязательная -**
в целях
подтверждения
соответствия
педагогическим
работником
занимаемой
должности
- **Добровольная –**
по желанию
педагогического
работника в целях
установления
квалификационно
й категории



Департамент образования
администрации Владимирской области

**Аттестация
педагогических работников
в целях
подтверждения соответствия
занимаемой должности**

Алгоритм деятельности

- Создание аттестационной комиссии ОО распорядительным актом
- Знакомство педагогов с актом, графиком проведения аттестации
- Представление руководителя в аттестационную комиссию
- Результаты аттестации заносятся в протокол
- Выписка из протокола хранится в личном деле педагога

!!!! Запись в трудовую книжку не вносится!!!!



Департамент образования
администрации Владимирской области

**Аттестация
педагогических работников
в целях
установления квалификационной
категории**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления **высшей квалификационной категории** по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.**

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

42. При принятии в отношении педагогического работника, **имеющего первую** квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии **об отказе в установлении высшей** квалификационной категории, за ним **сохраняется первая** квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации **отказано в установлении квалификационной категории**, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Документы для проведения аттестации

- заявление
- документ об установлении предыдущей категории (аттестационный лист, приказ или выписка из приказа)

**Соглашение между департаментом
образования администрации
Владимирской области и обкомом профсоюза
работников народного образования и науки РФ
на период 2017-2020 гг.**

Сторонами Соглашения являются:

работники образовательных организаций, *являющиеся членами профсоюза*, в лице их представителя – областного комитета Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

департамент образования администрации Владимирской области как орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования области, а также от имени муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Для педагогических работников, имеющих почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников отрасли образования, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», а также награжденных знаками Министерства образования и науки РФ, название которых начинается со слов «Почетный работник», «Отличник»; имеющих ученую степень или ученое звание, экспертиза при проведении аттестации на первую и высшую категории проводится в форме собеседования.

Документы для проведения аттестации

- заявление
- документ об установлении предыдущей категории (аттестационный лист, приказ или выписка из приказа)
- копия удостоверения о награде или диплом
- справка о членстве в профсоюзе

1.3.1.

*Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия при выполнении работы на разных должностях (или переходе на другие должности), по которым совпадают должностные обязанности, профили работы **на основании приказа руководителя образовательной организации** в следующих случаях:*

4.2.9.

В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых **в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** истек срок действия квалификационной категории, **производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории** на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, **но не более чем на один год** после выхода из указанного отпуска.

4.2.10.

В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории **за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии по старости** сохранять, но **не более чем на один год оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории.

4.2.11.

В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории **до принятия аттестационной комиссией решения** об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории

В аттестационную комиссию
департамента образования
администрации Владимирской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, территория)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории¹:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание, грамоты

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____

сот. _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) В.В. Андурова (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) М.А. Тамилонова (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии (подпись) А.П. Червошова (расшифровка подписи)

(подпись) А.В. Пиликина (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

05.04.2012г.

Установлена высшая квалификационная категория сроком на 5 лет
приказом департамента образования
(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти) от 05.04.2012г. № 470

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) Сидор 05.04.2012г.
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна) _____

(подпись) И.И. Макарова (расшифровка подписи)

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Основания при аттестации на
квалификационные категории
(Приказ ДО администрации
Владимирской области от
29.02.2016 № 144)

Требования к документам,
представленным педагогическими
работниками в СЭМОУ

Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных

Подтверждающие документы:

- *Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места учащихся,*
- *Справка руководителя ОО о причастности педагога к подготовке обучающихся к мероприятию*

Уровень образования

Подтверждающие документы:

- *Диплом об образовании,*
- *Диплом о профессиональной переподготовке*

Повышение квалификации,

Подтверждающие документы:

- *Удостоверения, сертификаты (по сумме набранных часов) дипломы,*
- *правка из ВУЗ о заочном обучении (указать ВУЗ, курс, факультет, специальность)*

Знание нормативно-правовой базы,
теоретических и практических
основ профессиональной
деятельности.

Подтверждающие документы:

- *Результаты аттестационного оценивания профессионального потенциала и продуктивности деятельности с применением автоматизированной технологии*

Владение преподаваемым
предметом в пределах требований
федерального государственного
образовательного стандарта

Подтверждающие документы:

- *Протокол результатов владения предметом
деятельности*

Знание и использование
информационно-
коммуникационных технологий по
предмету, в том числе в
воспитательной работе

Подтверждающие документы:

- *Результаты аттестационного оценивания с применением автоматизированной технологии (группа критериев оценки 1.4.)*

Участие учителя в инновационной или (до 01.09.2013 г.) экспериментальной деятельности, в том числе в дистанционной форме, в работе пилотных и стажировочных площадок

Подтверждающие документы:

- *Справка, заверенная руководителем образовательной организации.*
- *Приказы структур, соответствующих уровней*

Наличие целостного обобщенного педагогического опыта

Подтверждающие документы:

- *Выписка из протокола заседания педагогического совета ОО, свидетельство или сертификат методической службы, справка ВИРО с указанием исходных данных.*

Наличие авторских материалов:
авторских программ (имеющих внешнюю
рецензию); методических разработок;
публикаций; печатных изданий.

Подтверждающие документы:

- *Сканкопия титульного листа программы при наличии рецензии, скан титульного листа и выходных данных сборника, брошюры и т. д. в которых представлена публикация, сканкопия начала статьи, где указана тема и автор публикации, или сканкопия содержания сборника, где указана тема и автор публикации.*
- *Электронные издания, сборники при наличии ссылки на сайт, где опубликованы методические материалы, наличие сертификата (свидетельства) о публикации.*

Участие в научно-практических конференциях, в работе ГМО, РМО, МО, секций, педсоветов.

Подтверждающие документы:

- *Список выступлений, мастер-классов, заверенный руководителем соответствующей организации по форме: дата, тема выступления, мероприятие, в рамках которого имело место данное выступление, (программы, буклеты и т.д.)*

Участие педагога в официальных профессиональных конкурсах (кроме интернет конкурсов)

Подтверждающие документы:

- *Дипломы, грамоты, выписки из приказов*

Поощрения педагога в
межаттестационный период
(баллы не суммируются)

Подтверждающие документы:

- Грамоты, благодарности, выписки из приказов за успехи в профессиональной деятельности.

Требования к справкам

Справка - это документ, содержащий описание и (или) подтверждение тех или иных фактов, событий служебного или биографического характера.

- реквизиты
- структура



Спасибо за внимание!