

**ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»**

# **МЕНЕДЖЕР ХХІ ВЕКА**



Подготовила: студентка 2-го курса ИЭиУ  
Рзаева Диана  
Проверила: Кузнецова Е.В.

# МЕНЕДЖЕР

В современном понимании **МЕНЕДЖЕР** – это руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы, функционирующей в рыночных условиях.



К менеджеру любого уровня предъявляются высокие **ТРЕБОВАНИЯ**, в частности, следующие:

- ✓ наличие общих знаний в области управления предприятием;
- ✓ компетентность в вопросах технологии производства в той отрасли, к которой относится фирма по виду и характеру деятельности;
- ✓ владение навыками и администрирования, и предпринимательства, умение владеть ситуацией на рынках, проявлять инициативу и активно перераспределять ресурсы фирмы в выгодных сферах применения;
- ✓ принятие обоснованных и компетентных решений на основе согласования с нижестоящими руководителями и работниками и распределение участия каждого в их исполнении;
- ✓ наличие практического опыта и знаний в области анализа экономической ситуации на основных рынках или их сегментах;
- ✓ умение анализировать деятельность и действия фирм-конкурентов;
- ✓ умение предвидеть тенденции развития хозяйственной конъюнктуры, особенности спроса, мер государственного регулирования экономики в своей стране и в других странах, на рынках которых фирма стремится усилить либо удержать свои позиции.



**MANAGER**

Основные **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**, присущие современному менеджеру:

## 1. СПОСОБНОСТЬ УПРАВЛЯТЬ СОБОЙ.

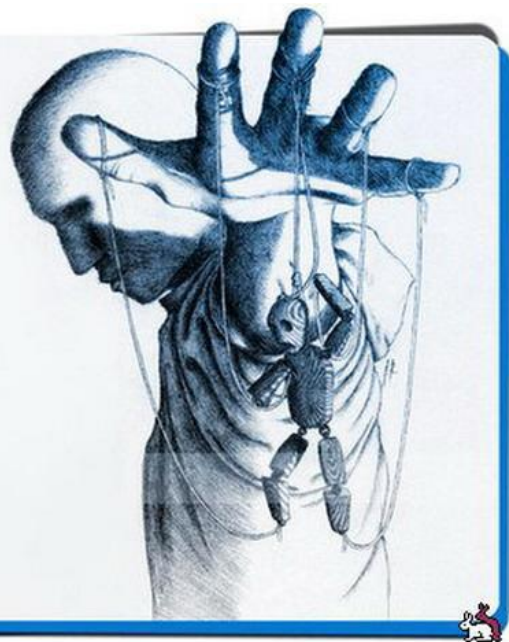
Менеджер должен научиться обращаться с самим собой как с уникальным и бесценным ресурсом, постоянно поддерживая свою производительность.

- ❑ поддержание собственного физического здоровья (стабильный вес);
- ❑ поддержание собственного психического здоровья;
- ❑ наличие у руководителя здоровой системы личных ценностей.



**ЕСЛИ ТЫ**  
не научишься  
управлять собой,  
**ТОБОЙ БУДУТ**  
управлять другие.

**ART**  
МЫСЛИ



Если руководителю недостаточно ясны его личные ценности, то ему будет не хватать твердых оснований для принятия решений, которые поэтому могут восприниматься окружающими как необоснованные.

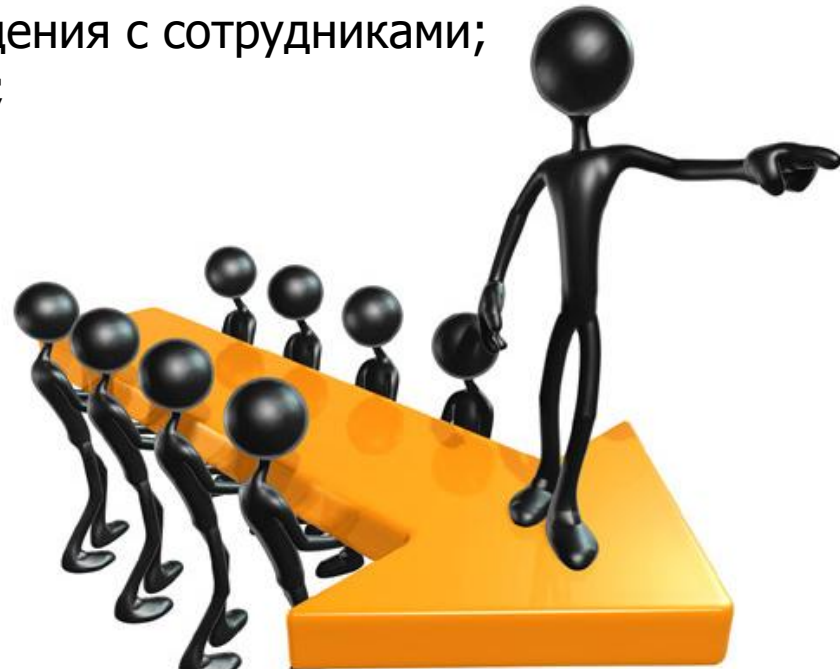


## 2. СПОСОБНОСТЬ ВЛИЯТЬ НА ОКРУЖАЮЩИХ.

Успех руководителя во многом зависит от его способности создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе и от умения убеждать подчиненных в том, что их личный успех зависит от того, насколько достигнуты цели, стоящие перед организацией.

Чтобы добиться успеха, оказывая влияние на подчиненных, необходимо:

- ✓ четко и ясно формулировать задачу;
- ✓ быть открытым, доступным для общения с сотрудниками;
- ✓ быть решительным, ответственным;
- ✓ обращаться с людьми с уважением, высказывать свое одобрение;
- ✓ проявлять к сотрудникам искренний интерес;
- ✓ не высказывать раздражительности и неприязни по отношению к подчиненным;
- ✓ использовать систему поощрений.



### 3. СТРЕМЛЕНИЕ К ЛИЧНОСТНОМУ РОСТУ И РАЗВИТИЮ.

Саморазвитие - скорее непрерывный процесс, чем цель, которую необходимо достичь. Менеджер должен сам отвечать за свое обучение, управлять своим профессиональным развитием.

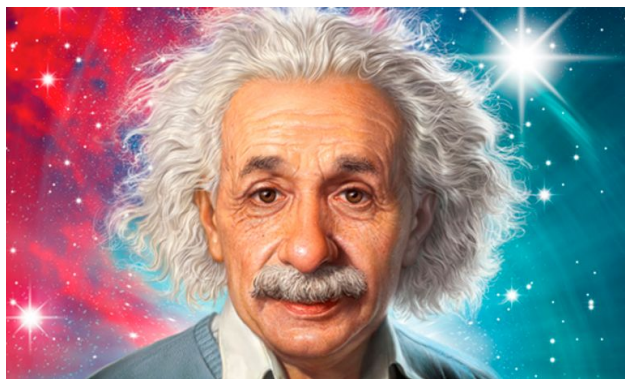
Сдерживающими факторами здесь часто становятся:

- ✓ влияние семьи, в которой формируется представление человека о собственных возможностях;
- ✓ собственная инерция или капитуляция перед успехом;
- ✓ разочарования, связанные с неудачами;
- ✓ недостаток поддержки и враждебность окружающих;
- ✓ недостаток ресурсов.



#### 4. ИЗОБРЕТАТЕЛЬНОСТЬ И СПОСОБНОСТЬ К ИННОВАЦИЯМ.

Изобретательство во все времена было двигателем прогресса.



Поощряя творчество своих сотрудников, руководитель должен стремиться создать изобретательную и сбалансированную группу, в которой будут представлены всевозможные таланты. Это позволит добиться выдающихся результатов, т.к. члены группы в наибольшей степени будут готовы посвятить себя, обеспечить поддержку именно тем решениям, которые они сами предложили и приняли.

## 5. УМЕНИЕ ОБУЧАТЬ ПОДЧИНЕННЫХ.

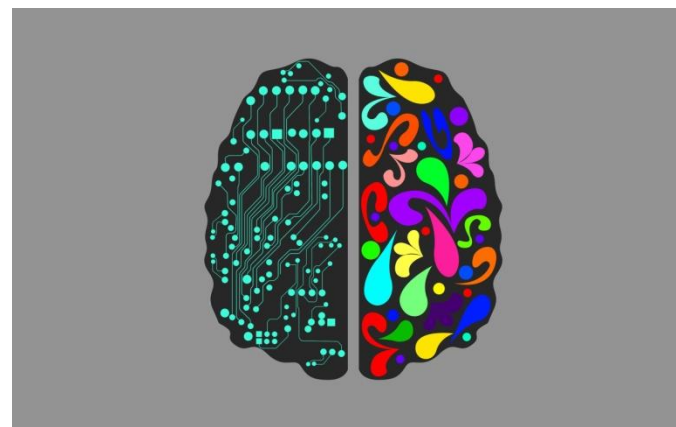
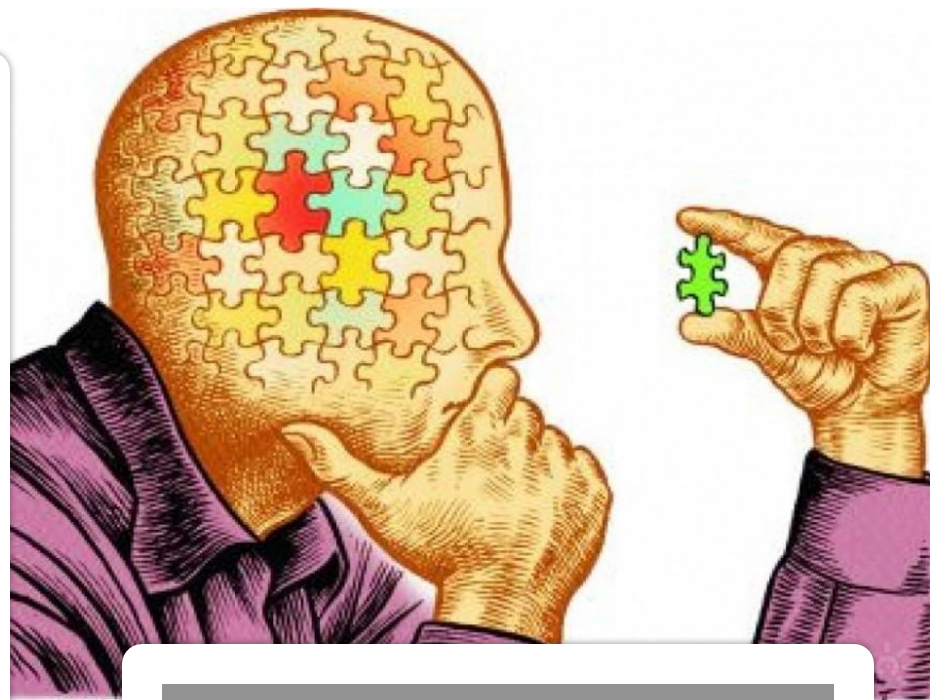
Возрастающие масштабы изменений требуют освоения новых навыков, развития новых подходов и борьбы с возможностью собственного "устаревания".

В обязанности руководителя входит создание благоприятных условий для личного роста сотрудников, а также уяснение возможностей каждого отдельного работника и поиск подходящих средств для их раскрытия и проведения постоянных консультаций. Поэтому в каком-то смысле каждый менеджер является по совместительству преподавателем.





Рыночная экономика вызывает потребность в управляющих, которые относятся к делу творчески, хорошо информированы, умеют наилучшим образом использовать ресурсы и обеспечивать эффективность функционирования фирмы.



Для каждого менеджера важен его **ИМИДЖ**. Благоприятный внешний облик и вкус в одежде – немаловажная предпосылка успешной деятельности. Важно все: и манеры, и культура речи, и одежда, и интерьер кабинета.

В одежде приемлем деловой стиль и минимум украшений. Костюм должен быть опрятен, не слишком дорог и вычурен. Переодеваться желательно хотя бы раз в два дня. Прическа также должна быть сдержанной. Если менеджер женщина, то она должна делать не слишком яркий макияж. Но и полное отсутствие макияжа производит негативное впечатление.



При себе у менеджера всегда должны быть ручка или карандаш хорошего качества.

В разговоре менеджер должен быть вежлив и сдержан, удерживаться от эмоциональных восклицаний и резкой жестикуляции. Хороший менеджер должен говорить уверенно, но удерживаться от нравоучений и авторитарного тона. Иногда он может пошутить для разрядки обстановки.

**РАБОТА МЕНЕДЖЕРА** – один из редких примеров, когда личные качества характера одновременно являются и профессиональными.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

