

СОДЕРЖАНИЕ

Е

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ РОСРЕЕСТРА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	11
1. ЖИЗНЕННЫЕ СИТУАЦИИ	15
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ РОСРЕЕСТРА ДЛ Я СПЕЦИАЛИСТОВ	19
4. СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»	22
2. ПОДГОТОВКА СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	31
5. СЕРВИС «СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ В РЕЖИМЕ ONLINE»	36
6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРН»	39
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ЗАПРОС ПОСРЕДСТВОМ ДОСТУПА К ФГИС ЕГРН»	43
2. ПЕРЕРАСЧЕТ СРЕДСТВ ПО КЛЮЧАМ ДОСТУПА К ФГИС ЕГРН	53
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ»	55
2. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	61
9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА БЕЗ ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ»	63
• СЕРВИС «ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)»	68
• СЕРВИС «ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»	70
• СЕРВИС «ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА»	73
• СЕРВИС «ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ФОНДА ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»	78
• ПЕРЕСМОТР/ОСПАРИВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	82
1. СЕРВИС «РАСЧЕТ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (СЕРВИС ФНС РОССИИ)»	84
1. СЕРВИС «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АТЛАС РОССИИ»	85
2. СЕРВИС «ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА»	87
ПРИЛОЖЕНИЕ	92

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Кадастровая палата – Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Закон № 218-ФЗ – Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Сайт Росреестра – официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Портал «Госуслуги» – единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРП – Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ГКН – государственный кадастр недвижимости. СРЗУ – схема расположения земельного участка. КПТ – кадастровый план территории.

УИН – уникальный идентификатор начисления.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

АИС ФД ГКО – автоматизированная информационная система ведения фонда данных государственной кадастровой оценки.

ФГИС ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Росреестр является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Росреестр оказывает гражданам, бизнесу, органам власти и местного самоуправления весь комплекс государственных услуг по регистрации прав и кадастровому учету недвижимости, предоставлению сведений из ЕГРН. Эти направления являются ведущими в деятельности Росреестра.

Государственные услуги Росреестра можно получить с помощью одного из следующих способов – на сайте Росреестра, в территориальных офисах Кадастровой палаты и в офисах МФЦ. У заявителей также есть возможность отправить документы для получения государственных услуг Росреестра почтовым

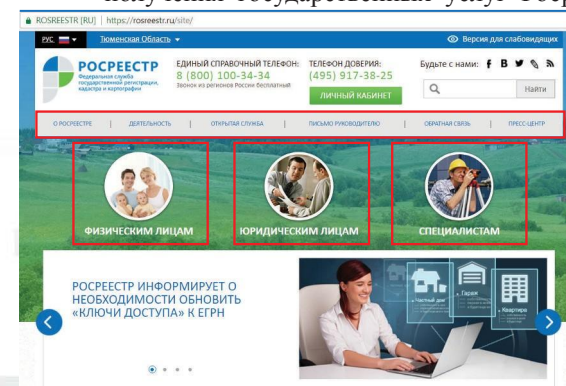


Рис. 1.1

Кадастровой палатой заявителям в

кены основные государственным физическим лицам, (кадастровым и, оценщикам, риусам) и иная

В центральной части стартовой страницы сайта размещена новостная лента Росреестра с активными ссылками на сервисы «Публичная кадастровая карта», «Национальный атлас России» и «На Дальний Восток».

Ниже расположены активные ссылки по основным электронным услугам и сервисам Росреестра, ссылка, позволяющая перейти в раздел «Электронные услуги и сервисы», в котором размещены сервисы, в том числе позволяющие получить государственные услуги Росреестра в электронном виде, в полном объеме, а также ссылки, позволяющие перейти в разделы сервисов обратной связи

«Часто задаваемые вопросы», «Обращения граждан online» и «Противодействие коррупции».

Также на главной странице сайта есть возможность перехода на сайты Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Электронного правительства – «Портал государственных

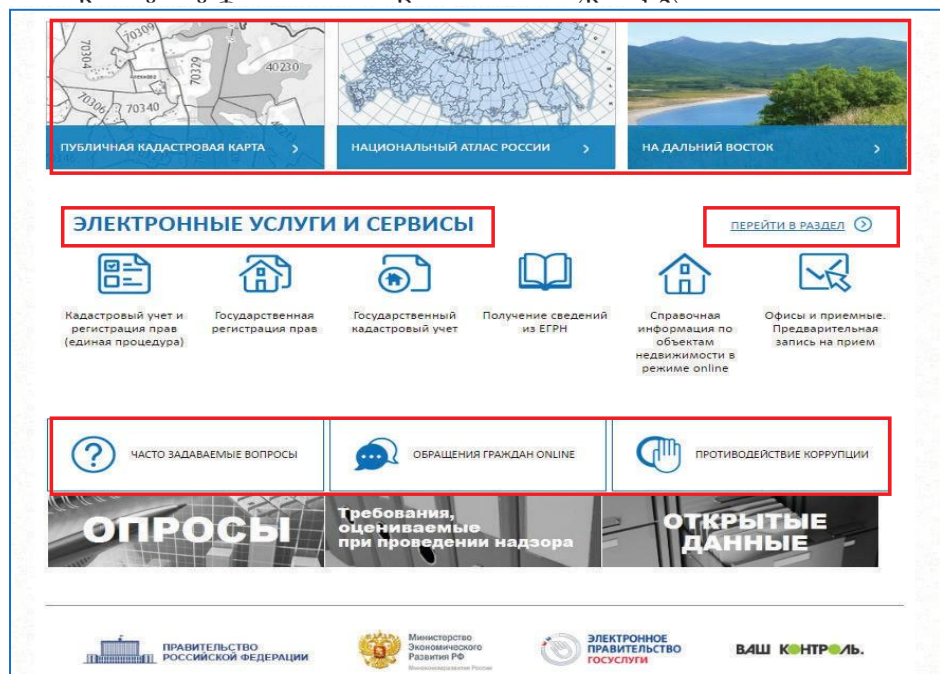


Рис. 1.2

В разделе «О Росреестре» размещена основная информация о деятельности службы (структура, руководство, коллегиальные и совещательные органы, история, кадровое обеспечение, государственные закупки, глоссарий), а также основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность службы (Рис. 1.3)

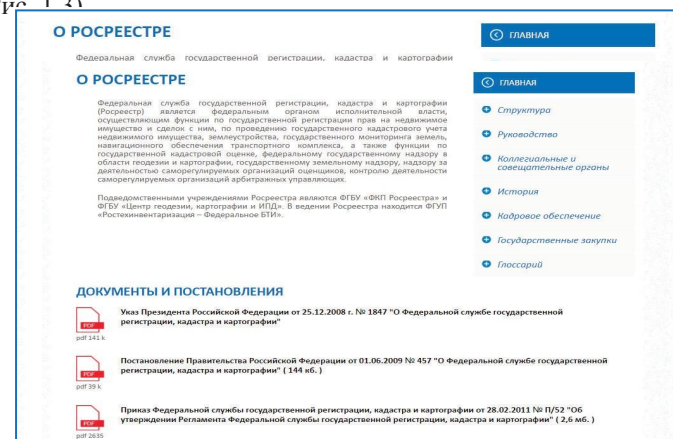


Рис. 1.3

В разделе «Деятельность» размещена информация о направлениях деятельности Росреестра с возможностью перехода в раздел по каждому направлению (Рис. 1.4).



Рис. 1.4

В разделах «Физическим лицам», «Юридическим лицам» и «Специалистам» в полном объеме размещены все виды государственных услуг и сервисов, предоставляемых Росреестром данным категориям лиц, а также подробная справочная информация по их оказанию (Рис. 1.5, Рис. 1.6).

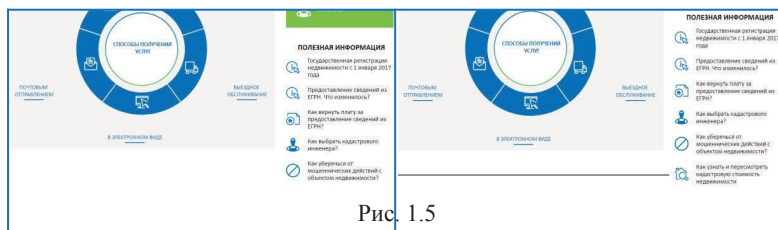
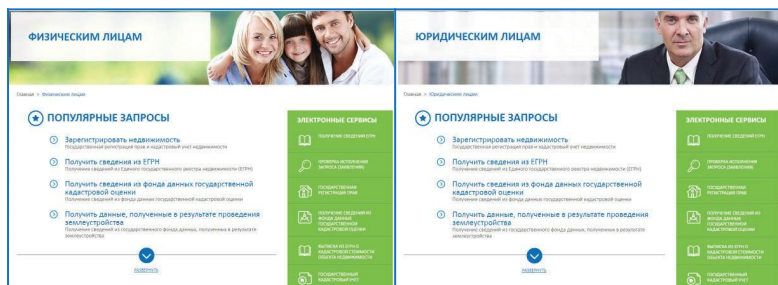


Рис. 1.5



Рис. 1.6

Для получения информации в виде аналитических материалов и презентаций, новостей, видео, фотографий и публикаций о Росреестре, можно воспользоваться разделом «Пресс-центр» (Рис. 1.7).

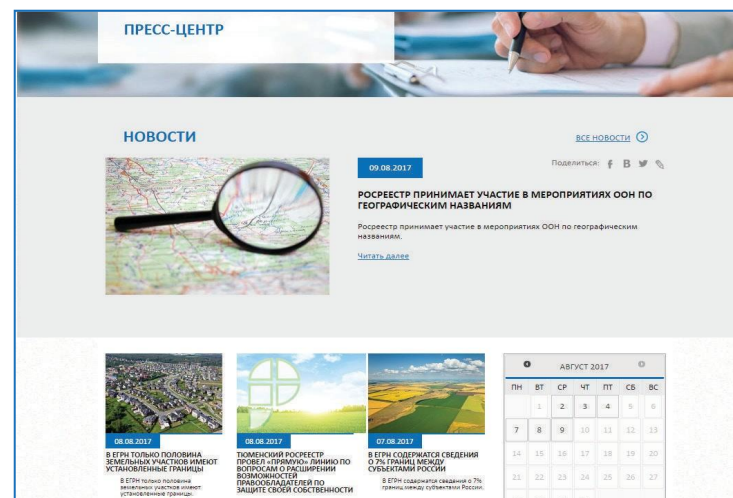


Рис. 1.7

Раздел «Открытая служба» содержит информацию об основных принципах деятельности Росреестра (Рис. 1.8).

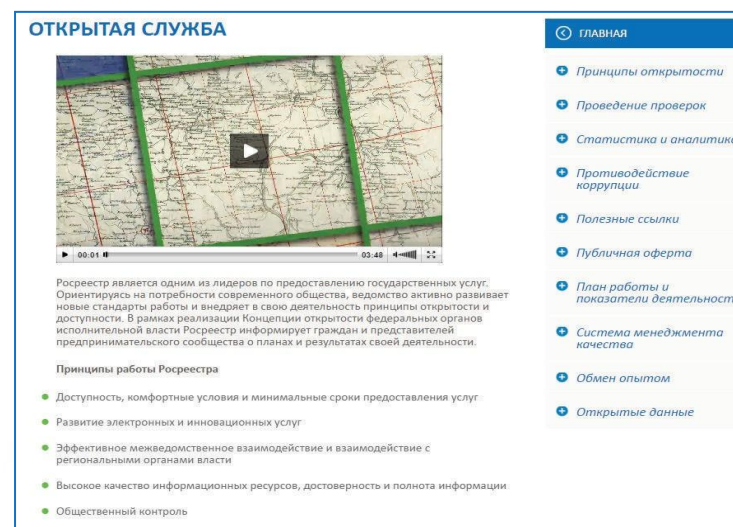


Рис. 1.8

В разделе «Обратная связь» можно просмотреть справочно-информационные блоки «Обращения граждан», «Часто задаваемые вопросы» и «Контакты», в которых размещены ответы на часто задаваемые вопросы об услугах и деятельности Росреестра, реализована возможность отправки официального обращения в режиме online, а также направления предложений по совершенствованию деятельности Росреестра и его территориальных органов.

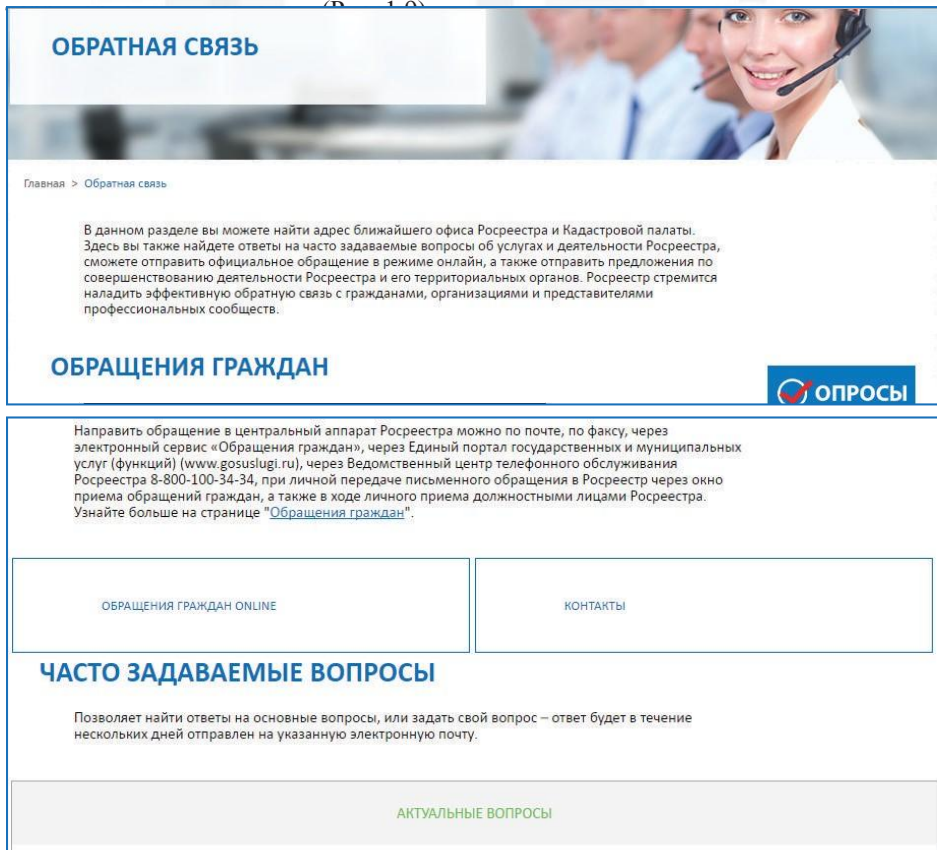


Рис. 1.9

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ РОСРЕЕСТРА 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ РОСРЕЕСТРА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

На официальном сайте Росреестра отдельным блоком выделен комплекс государственных услуг и электронных сервисов, подобранных специально для определенного круга заявителей, являющихся как физическими, так и юридическими лицами.

Для того чтобы ознакомиться с перечнем государственных услуг и электронных сервисов, предоставляемых Росреестром для физических и юридических лиц, необходимо со стартовой страницы сайта осуществить переход в соответствующий раздел «Физическим лицам» либо «Юридическим лицам» (Рис. 2.1).

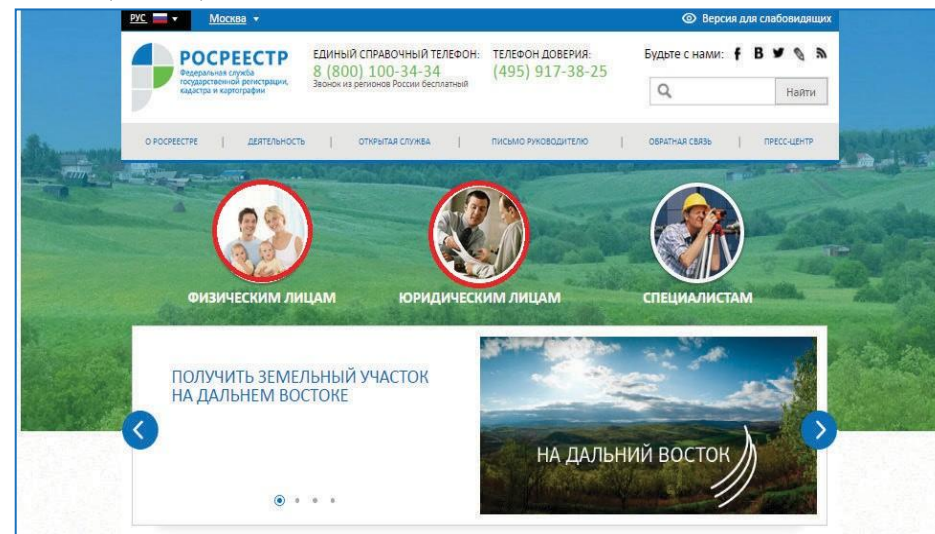


Рис. 2.1

На открывшейся странице опубликована рубрика «Популярные запросы», сформированная из наиболее часто задаваемых и интересующих заявителей вопросов. Из предложенного списка можно выбрать тот запрос, который актуален для посетителя сайта, и по активной ссылке перейти непосредственно к нему.

Каждый конкретный раздел содержит всю необходимую информацию для того, чтобы воспользоваться той или иной услугой либо сервисом, в том числе о необходимых документах, сроках, размерах уплачиваемой государственной пошлины и иную информацию.

Дополнительно в разделе создана подборка по категории «Электронные сервисы» (Рис. 2.2).



Рис. 2.2

Здесь же можно ознакомиться со способами получения выбранной государственной услуги и выбрать для себя наиболее приемлемый вариант.

На данный момент услуги можно получить при личном обращении в офисы Кадастровой палаты или МФЦ, независимо от места нахождения объекта недвижимости, посредством выездного обслуживания, осуществляемого Кадастровой палатой, почтового отправления в один из органов регистрации прав согласно перечню, размещенному на сайте Росреестра, или в электронном виде.

Чтобы узнать подробнее о каждом из способов получения услуг достаточно обратиться к основным активным закладкам. Для получения государственных услуг и использования сервисов Росреестра через раздел «Полезная информация» можно использовать ссылки на интересующую информацию (Рис. 2.3).



Рис. 2.3

МФЦ наделены полномочиями предоставления основных государственных услуг Росреестра: постановка на кадастровый учет, регистрация прав на недвижимое имущество, предоставление сведений из ЕГРН.

МФЦ – это удобный и комфортный центр, где комплексно предоставляются различные государственные и муниципальные услуги. Для удобства граждан Росреестр ведет постоянную работу по организации взаимодействия с МФЦ для пр

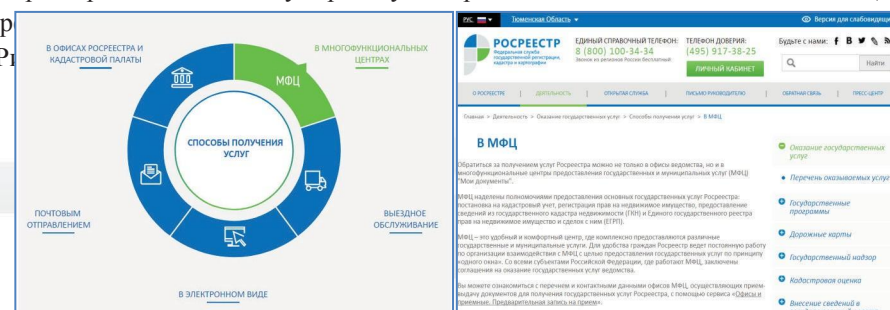


Рис. 2.4

Предоставление дополнительных услуг по выезду к заявителям с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг и доставки документов, подготовленных по итогам оказания услуг, осуществляет Кадастровая палата. Данные услуги осуществляются как на возмездной, так и на безвозмездной основе. На сайте опубликованы тарифы на оказание услуг по выезду к заявителям (Рис. 2.5). Для Ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп услуга предоставляется бесплатно.

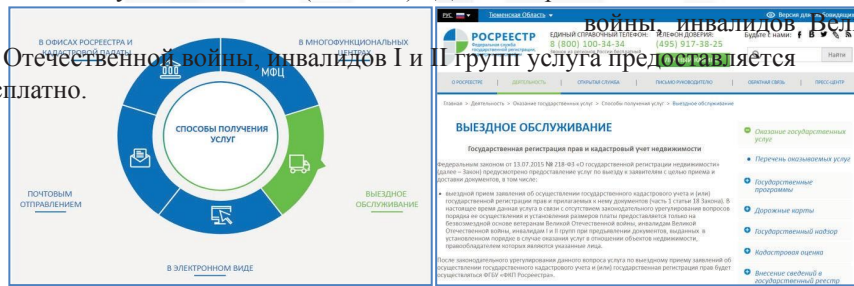


Рис. 2.5

Электронные государственные услуги и сервисы Росреестра позволяют оперативно и удобно получить информацию из ЕГРН, отслеживать статус заявки на получение услуг Росреестра и получить другие услуги в режиме online. Ознакомиться со списком всех электронных сервисов Росреестра можно перейдя по указанным ссылкам (Рис. 2.6).

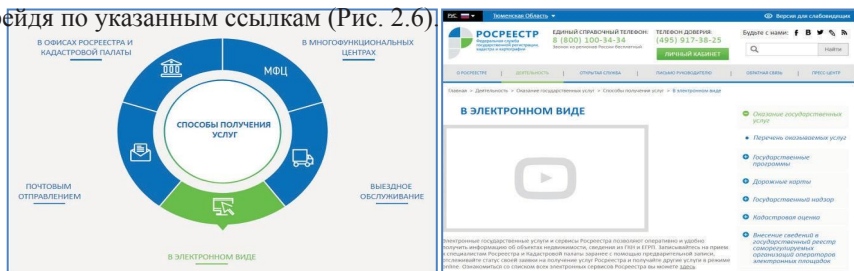


Рис. 2.6

Знать адрес территориального органа Росреестра и филиала Кадастровой палаты для отправки почтовых отправлений можно в разделе «Территориальная сеть» (Рис. 2.7).

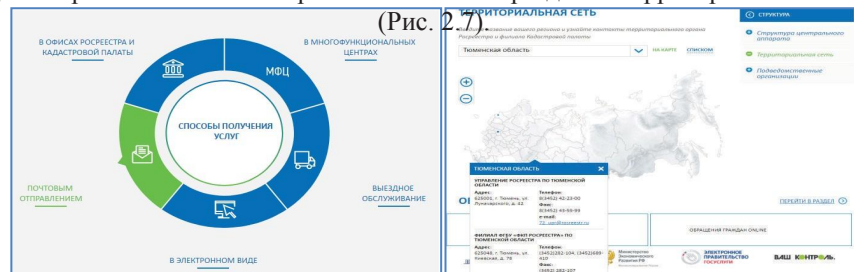


Рис. 2.7

2.1. ЖИЗНЕННЫЕ СИТУАЦИИ

Сервис «Жизненные ситуации» позволяет любому заинтересованному лицу самостоятельно и бесплатно определить полный перечень документов, необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, внесения изменений в запись ЕГРН, а также узнать срок предоставления услуги и размер государственной пошлины.

Для получения необходимых сведений достаточно на главной странице сайта перейти в раздел «Электронные услуги и сервисы» и зайти в сервис

«Жизненные ситуации» (Рис. 2.8) либо перейти в один из разделов «Физическим лицам»/«Юридическим лицам», в правом нижнем углу

открытого раздела «Электронные услуги и сервисы» (Рис. 2.8).

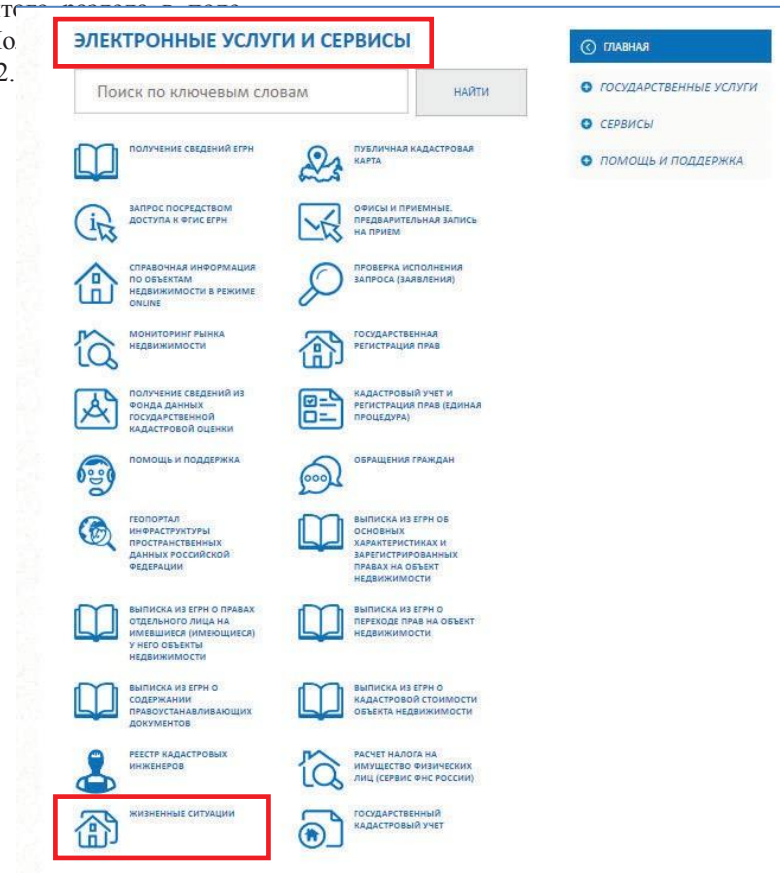


Рис. 2.8

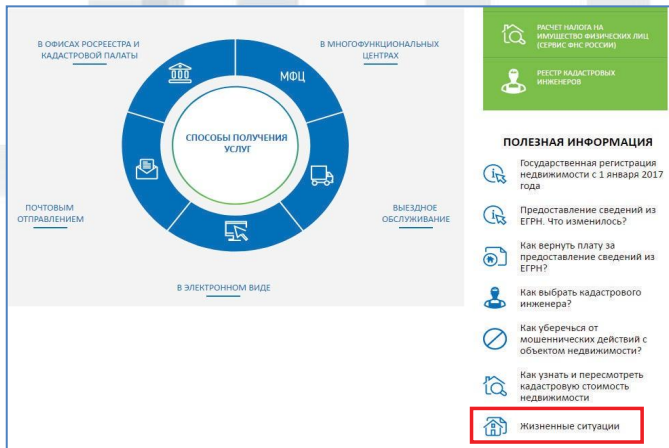


Рис. 2.9

Далее смоделировать свой случай - выбрать тип объекта, по которому планируется совершение регистрационных действий, и тип операции с ним (Рис. 2.10, Рис. 2.11).

1. Выберите объект
операцию по которому вы планируете совершить

2. Выберите операцию
которую вы планируете совершить

Выбор операции

Жилой дом

Земельный участок

Квартира

Комната в коммунальной квартире

Нежилые здания, сооружения (кроме линейных), помещения

Объект капитального строительства (здание, сооружение, помещение)

Объект недвижимого имущества, для возведения которого не требуется выдача разрешения на строительство

Объект незавершенного строительства

Часть жилого дома или квартиры

Для начала выберите объект имущества и вид операции по нему

Подготовить документы

Если Вашего случая здесь нет — получите консультацию по номеру: 8 (800) 100 34 34

Рис. 2.10

1. Выберите объект
операцию по которому вы планируете совершить

Жилой дом

Земельный участок

Квартира

Комната в коммунальной квартире

Нежилые здания, сооружения (кроме линейных), помещения

Объект капитального строительства (здание, сооружение, помещение)

Объект недвижимого имущества, для возведения которого не требуется выдача разрешения на строительство

Объект незавершенного строительства

Часть жилого дома или квартиры

2. Выберите операцию
которую вы планируете совершить

Выбор операции

РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ:

- Дарение
- Купля – продажа
- Внесение изменений в запись ЕГРП
- Наследование

КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ:

- Исправление технических и (или) кадастровых ошибок в кадастровых сведениях (за исключением кадастровых ошибок, для исправления которых требуется подготовка межевого плана или технического плана)
- Запрос сведений ГКН

Подготовить документы

Если Вашего случая здесь нет — получите консультацию по номеру: 8 (800) 100 34 34

Рис. 2.11

Выбрав необходимые данные, нажать кнопку «Подготовить документы». На открывшейся странице можно просмотреть стандарт услуги с указанием максимального срока ее предоставления и размеров государственной пошлины за ее оказание. Далее предлагается заполнить интерактивный опросник, уточняющий обстоятельства предполагаемых действий с недвижимостью, выбрав подходящие варианты ответов (Рис. 2.12).

Регистрация прав

Если Вашего случая здесь нет — получите консультацию по номеру: 8 (800) 100 34 34

Стандарт услуги

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

10 рабочих дней

2 000 руб – физ. лица

22 000 руб – юр. лица

Заложиться на срок

Квартира
Купля – продажа

Заполнение анкеты

Перечень документов

1. Заполнение анкеты:

Для того, чтобы правильно сформировать пакет необходимых для предоставления услуги документов, Вам необходимо уточнить следующую информацию:

1. Является покупатель или продавец объекта недвижимости юридическим лицом?

- Да, одна из сторон юридическое лицо
- Нет, обе стороны физические лица

2. Право продавца на жилое помещение зарегистрировано?

- да
- нет

2. Перечень документов

В этом разделе подобран комплект документов на основании Ваших ответов на вопросы в предыдущих этапах

Общий перечень:

- договор купли-продажи (если договор совершен в простой письменной форме – оригинал не менее 2-х экземпляров; если договор нотариально удостоверен – не менее 2-х экземпляров, один из которых оригинал);
- документы, удостоверяющие личность заявителей (представителей заявителей) (оригиналы для предъявления при личном обращении);
- заявления о государственной регистрации (оригиналы)
 - перехода права – представляет лицо, отчуждающее объект недвижимости;
 - права – представляет лицо, приобретающее объект недвижимости

Рис. 2.12

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ РОСРЕЕСТРА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Для того чтобы ознакомиться со специальным перечнем государственных услуг и электронных сервисов Росреестра, сформированным для специалистов профессиональных сообществ, действующих в сфере недвижимости, необходимо со стартовой страницы сайта Росреестра осуществить переход в раздел

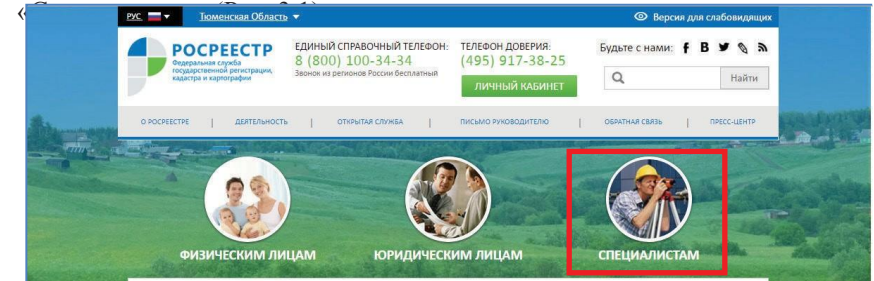
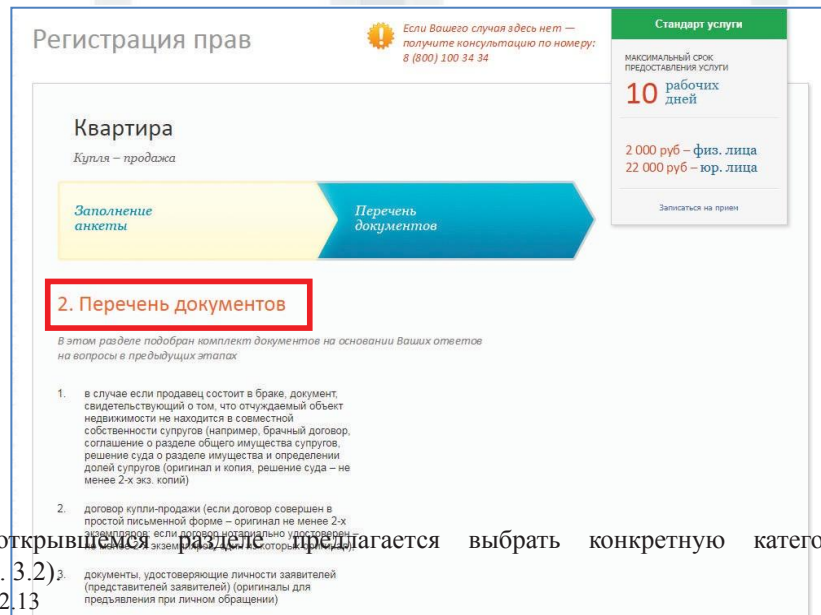


Рис. 3.1

После чего на открывшейся странице отобразится наиболее полный комплект необходимых для получения услуги Росреестра документов для конкретной ситуации на основании ответов на вопросы в предыдущих этапах (Рис. 2.13).



В открывшемся разделе предлагается выбрать конкретную категорию специалистов, для которой сформирован отдельный перечень предоставляемых услуг и сервисов (Рис. 3.2).

Полученный перечень документов можно распечатать, сохранить в виде электронного файла или

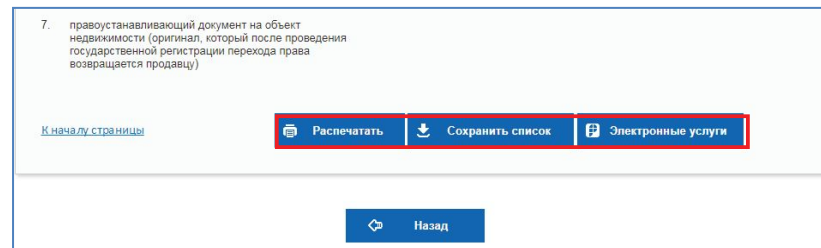


Рис. 2.14

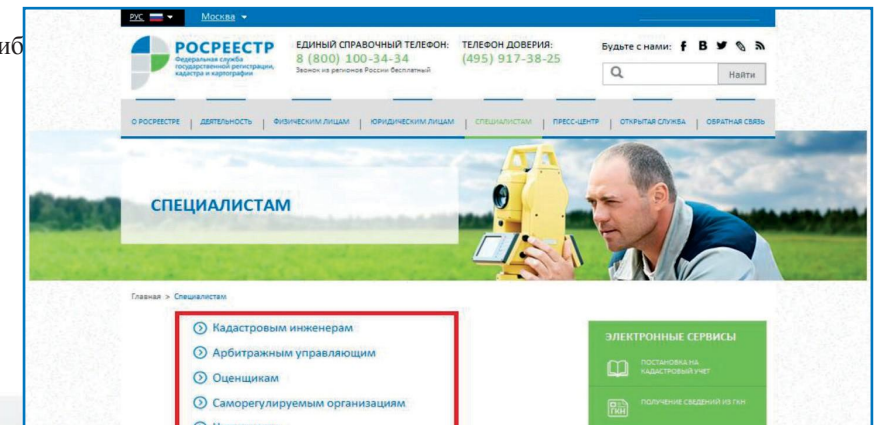


Рис. 3.2

При переходе по активным ссылкам к каждой группе специалистов предоставляется возможность подробно ознакомиться со списком электронных услуг и сервисов и, при желании, воспользоваться ими.

Дополнительно по каждому типу специалистов в разделе создана подборка популярных запросов (Рис. 3.3).

Рис. 3.3

Пройдя по ссылке любого из популярных запросов, можно получить подробную информацию о порядке предоставления необходимой услуги, перечне документов, необходимых для ее получения, а также сроках и стоимости предоставления (Рис. 3.4).

Рис. 3.4

Специалистам также доступны несколько способов получения государственных услуг и приведена информация, которая может быть полезной при получении услуг и использовании сервисов Росреестра (Рис. 3.5).

Рис. 3.5

4. СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Сервис «Личный кабинет» позволяет физическому или юридическому лицу просматривать информацию о принадлежащих правообладателю объектах недвижимости, расположенных на всей территории Российской Федерации, такую как кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах, сведения об ограничениях/обременениях прав, место нахождения объекта на публичной кадастровой карте.

- По каждому объекту недвижимости предусмотрены следующие действия:
 - просмотр на карте;
 - формирование запроса на получение выписки из ЕГРН;
 - переход ко всем услугам Росреестра.
 - Помимо указанных возможностей Личный кабинет позволяет:
 - записываться на прием в офисы приема-выдачи документов органа регистрации прав;
 - подавать заявления на получение осуществлении предварительной записи на прием, о поступлении оплаты за государственные услуги Росреестра в пользование сервиса «Подготовка электронного документа»;
 - подачу заявления на получение услуги записи на прием, о поступлении оплаты, изменения характеристик объекта недвижимости, переходе права, ограничении/обременении права, наложении/прекращении ареста (запрещения), прочих ограничениях/обременениях права, получении уведомления о ходе исполнения государственной регистрации, о предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;
 - запрашивать результаты кадастровых работ, помещенные исполнителем на земельном участке в разделе «Мой баланс».
- Для этого на стартовой странице сайта Росреестра, необходимо перейти в раздел «Личный кабинет» (Рис. 4.1).

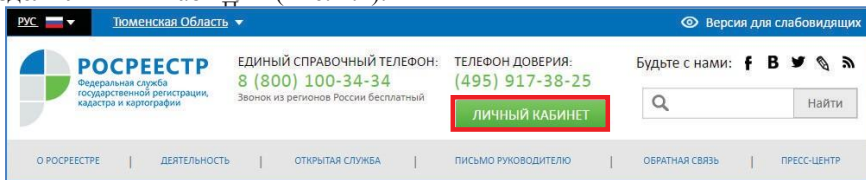


Рис. 4.1

Услуга доступна для пользователей, авторизованных посредством учетной записи на портале «Госуслуги». С подробной информацией о порядке авторизации можно ознакомиться по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>

Услуга доступна для пользователей, авторизованных посредством учетной записи на портале «Госуслуги». С подробной информацией о порядке авторизации можно ознакомиться по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>

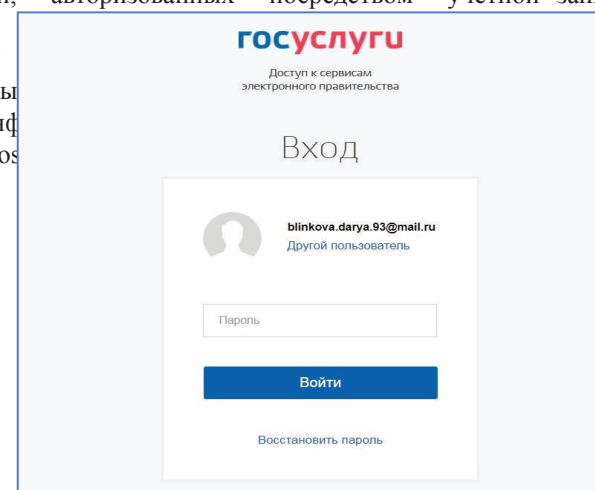


Рис. 4.2

Верхнее поле страницы Личного кабинета состоит из трех информационных блоков. Первый блок – информационно-справочный, второй содержит информацию о правообладателе, третий – перечень доступных услуг и сервисов (Рис. 4.3).

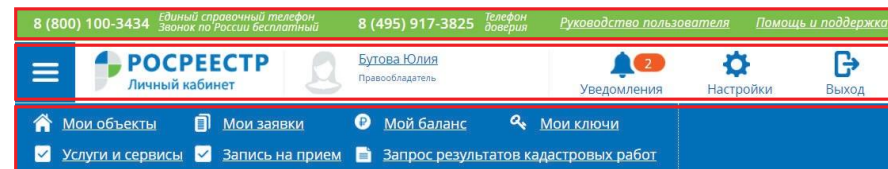


Рис. 4.3

Чтобы перейти к просмотру информации по принадлежащим объектам недвижимости, необходимо перейти в раздел «Мои объекты» (Рис. 4.4, Рис. 4.5).

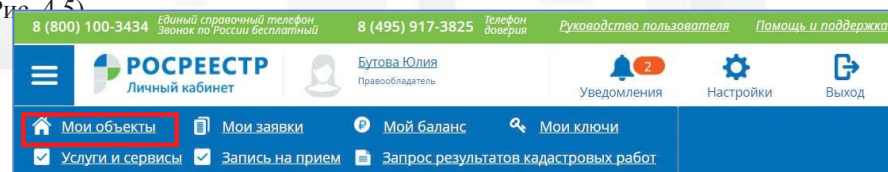


Рис. 4.4

МОИ ОБЪЕКТЫ

ОБЪЕКТ | **СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ**

Помещение
Кадастровый номер: 74:33:0307001:6666
Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 168, кв. 113
Площадь: 52 кв. м
Кадастровая стоимость: 1 356 287,92 руб.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ

Вид	Дата и номер регистрации
общая долевая собственность Доля: 1/4	21.11.2002 74:01-33:154-2002:0035

СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ / ОБРЕМЕНЕНИЯХ ПРАВ

Вид	Дата и номер регистрации
—	—

ДЕЙСТВИЯ

Помещение
Кадастровый номер: 50:28:0060113:1667
Адрес: Московская область, г. Домодедово, мкр-н Южный, ул. Курыжова, д. 19, корп. 2, кв. 54
Площадь: 34,2 кв. м
Кадастровая стоимость: 3 109 041,97 руб.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ

Вид	Дата и номер регистрации
Собственность	01.03.2016 50-50/028-50/028/001/2016-1415/2

СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ / ОБРЕМЕНЕНИЯХ ПРАВ

Вид	Дата и номер регистрации
Залог в силу закона	01.03.2016 50-50/028-50/028/001/2016-1416/1

ДЕЙСТВИЯ

Рис. 4.5

При нажатии на кнопку «Действия» доступные функции выделяются зеленым цветом (Рис. 4.6):

ДЕЙСТВИЯ

- Посмотреть на карте
- Показать уведомления
- Получить выписку из ЕГРН
- Все услуги

Рис. 4.6

При выборе действия «Посмотреть на карте» осуществляется переадресация на публичную кадастровую карту, опубликованную на сайте Росреестра.

Для отображения объекта на публичной кадастровой карте необходимо в окне карточки поиска нажать на кадастровый номер (Рис. 4.7, Рис. 4.8).

ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА

Участки 72:17:1105004:390

Земельные участки

- 72:17:1105004:390
Тюменская обл., г. Тюмень, СНТ "Ривьера", ул. Ривьера-2, участок № 570

Информация | **Услуги**

Тип: Земельный участок
 Кад. номер: 72:17:1105004:390
 Кад. квартал: 72:17:1105004
 Статус: Учтенный
 Адрес: Тюменская обл., г. Тюмень, СНТ "Ривьера", ул. Ривьера-2, участок № 570
 Категория земель: Земли населенных пунктов
 Форма собственности: —
 Кадастровая стоимость: 408 076,84 руб.
 Уточненная площадь: 878 кв. м
 Разрешенное использование: Для ведения гражданами садоводства и огородничества по документам: для садоводства и огородничества
 Кадастровый инженер: ООО "Ремстройсервис"

Рис. 4.7

ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА

Участки 72:17:1105004:390

Земельные участки

- 72:17:1105004:390
Тюменская обл., г. Тюмень, СНТ "Ривьера", ул. Ривьера-2, участок № 570

Информация | **Услуги**

Тип: Земельный участок
 Кад. номер: 72:17:1105004:390
 Кад. квартал: 72:17:1105004
 Статус: Учтенный
 Адрес: Тюменская обл., г. Тюмень, СНТ "Ривьера", ул. Ривьера-2, участок № 570
 Категория земель: Земли населенных пунктов
 Форма собственности: —
 Кадастровая стоимость: 408 076,84 руб.
 Уточненная площадь: 878 кв. м
 Разрешенное использование: Для ведения гражданами садоводства и огородничества по документам: для садоводства и огородничества
 Кадастровый инженер: ООО "Ремстройсервис"

Рис. 4.8

При выборе действия «Показать уведомления» открывается страница «Уведомления», со списком уведомлений по данному объекту (Рис. 4.9).

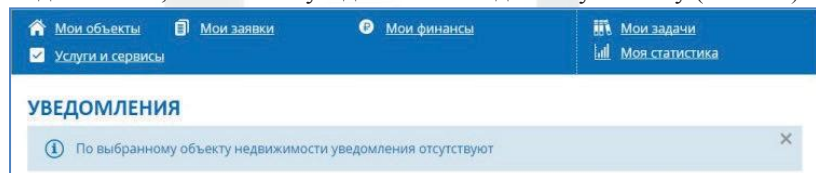


Рис. 4.9

В разделе «Мой баланс» доступна информация об остатке денежных средств на балансе Личного кабинета, а также о количестве доступных операций (Рис. 4.10, Рис. 4.11).

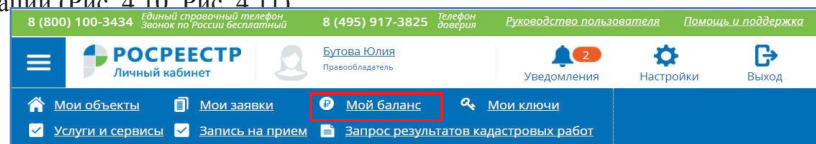


Рис.

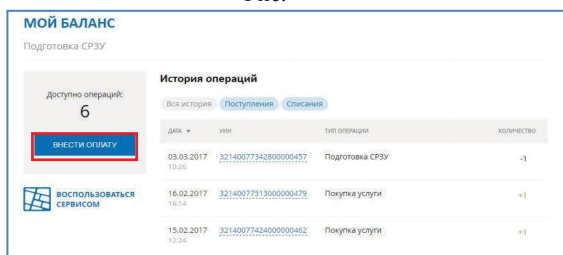


Рис.

Для внесения средств на баланс Личного кабинета необходимо нажать на кнопку «Внести оплату», после чего возможно выбрать подходящий способ оплаты: online банковской картой, со счета мобильного телефона или наличными в отделении бан

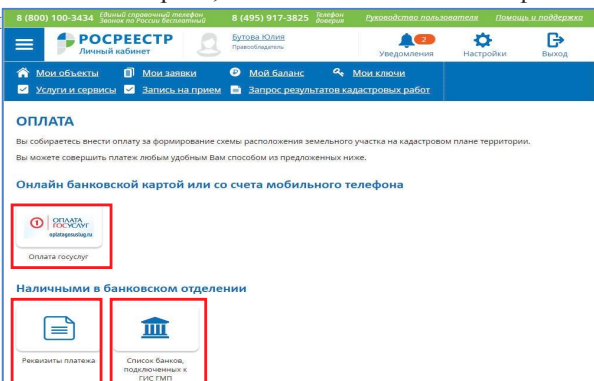


Рис. 4.12

В разделе «Мои заявки» отображается история заявок, поданных пользователем с использованием сервиса «Личный кабинет» (Рис. 4.13).

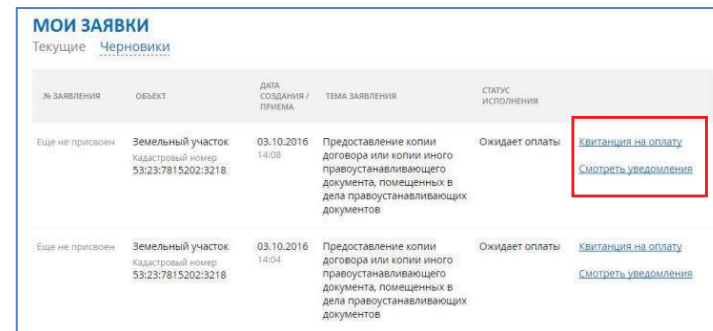


Рис. 4.13

При нажатии на ссылку «Квитанция на оплату» скачивается квитанция для оплаты заказанной государственной услуги. При нажатии на ссылку «Смотреть уведомления» осуществляется переход на страницу «Уведомления» и отображаются все уведомления о ходе исполнения выбранного заявления.

Для перехода к предварительной записи на прием в орган регистрации прав необходимо

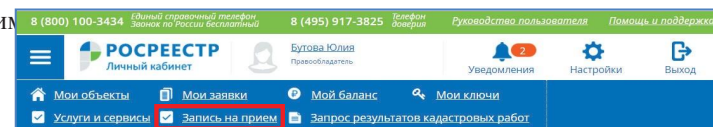


Рис. 4.14

На открывшейся странице доступен поиск офисов и приемных по следующим параметрам:

- по виду оказываемых услуг;
- по типу оказываемых услуг;
- по местоположению офиса;

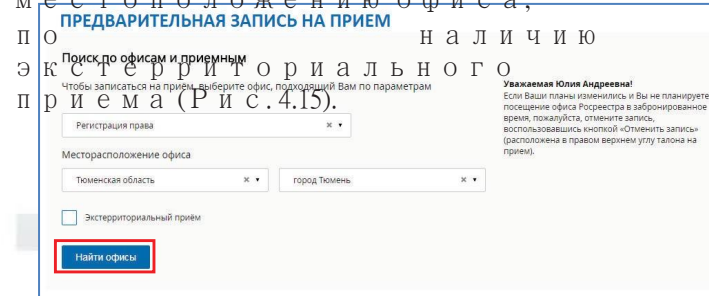


Рис. 4.15

После указания одного или нескольких параметров поиска необходимо нажать кнопку «Найти офисы». В результате на странице отобразится список офисов, удовлетворяющих выбранным критериям (Рис. 4.16).

Вам подходит офисов: 2

Межрайонный отдел Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области Запись на прием

Адрес: 625026, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Мельникайте, 93, 2
Контакты: 8(800)100-34-34
Орган: филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области

Дополнительная информация: Осуществляется только экстерриториальный прием по предварительной записи.

Территориальный отдел №1 Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области Запись на прием

Адрес: 626158, Тюменская обл., Тобольский р-н., Тобольск, Ремезова, 49, в
Контакты: 8(800)100-34-34
Орган: филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области

Дополнительная информация: Прием-выдача документов осуществляется только по предварительной записи.

Рис. 4.16

Для просмотра подробной информации об офисе необходимо нажать на название офиса. Чтобы перейти к оформлению предварительной записи в выбранный офис, в списке с результатами поиска необходимо нажать на кнопку «Запись на прием» напротив нужного офиса.

На странице оформления заявки необходимо указать тип услуги, тип объекта, в отношении которого будет оказываться услуга. Далее необходимо выбрать диапазон времени, в который предпочтительно оформить запись на прием и нажать кнопку «Показать доступные даты» (Рис. 4.17). В открывшемся календаре необходимо указать желаемые дату и время приема (Рис. 4.18).

Вам подходит офисов: 2

Межрайонный отдел Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области Запись на прием

Адрес: 625026, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Мельникайте, 93, 2
Контакты: 8(800)100-34-34
Орган: филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области

Дополнительная информация: Осуществляется только экстерриториальный прием по предварительной записи.

Территориальный отдел №1 Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области Запись на прием

Адрес: 626158, Тюменская обл., Тобольский р-н., Тобольск, Ремезова, 49, в
Контакты: 8(800)100-34-34
Орган: филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тюменской области

Дополнительная информация: Прием-выдача документов осуществляется только по предварительной записи.

Рис. 4.17

Выбор даты и времени

Для оказания выбранной Вами услуги понадобится примерно **13 минут**

Март 2017

<	1	2	3	4	5	>
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Выберите время

- 14:00 - 14:13 Записаться
- 14:05 - 14:18
- 14:10 - 14:23
- 14:15 - 14:28
- 14:20 - 14:33

Рис. 4.18

Для подтверждения даты/времени необходимо нажать на кнопку «Записаться», отображающуюся напротив времени приема.

На последнем этапе необходимо внести информацию об объектах, в отношении которых будут выполняться действия (Рис. 4.19).

Информация об объектах

Введите данные о 1 объекте, чтобы закончить оформление записи на прием и получить талон

Объект 1:

Тип объекта: Земельный участок

Московская область

22

Уведомления и согласие

Вы получите уведомление о записи на прием по e-mail, напоминание о записи в виде смс на номер телефона, который Вы указали в личном кабинете, за три дня до запланированной даты.

Я ознакомился с правилами осуществления предварительной записи.

Получить талон

Рис. 4.19

Для завершения записи необходимо проставить отметку об ознакомлении с правилами осуществления предварительной записи и нажать кнопку «Получить талон». После создания записи на странице отобразится талон предварительной записи, который, при необходимости, можно распечатать (Рис. 4.20).

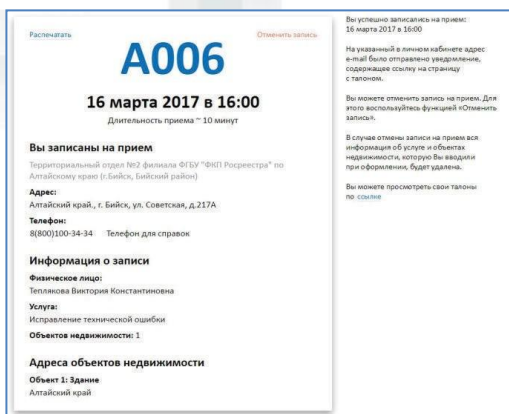


Рис. 4.20

В разделе «Мои ключи» можно сформировать ключ доступа для получения в дальнейшем сведений из ФГИС ЕГРН. Для формирования ключа необходимо перейти в соответствующий раздел (Рис. 4.21).

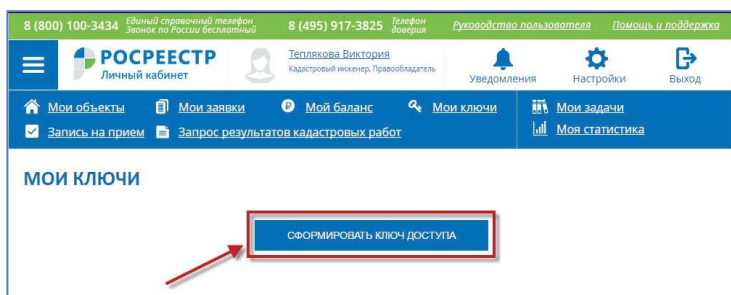
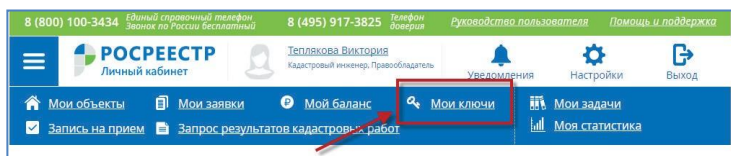


Рис. 4.22

После создания ключа на странице отобразится идентификатор ключа и дата его создания (Рис. 4.23).

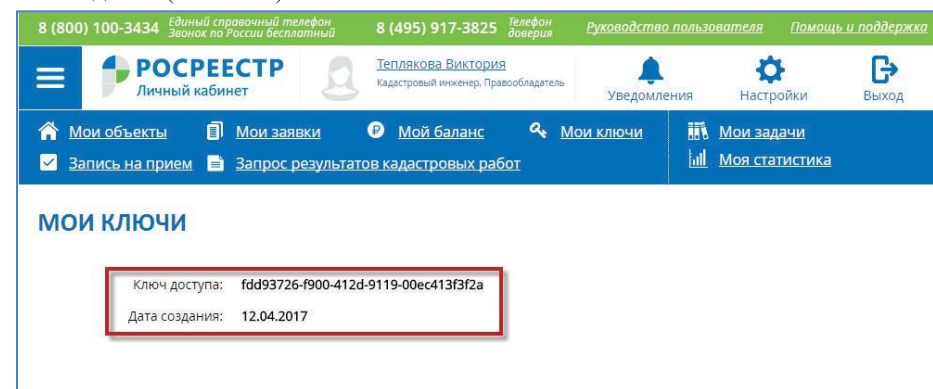


Рис. 4.23

Для дальнейшего использования ключа доступа необходимо внести средства на баланс Личного кабинета вышеописанным способом.

4.1. ПОДГОТОВКА СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Для перехода к сервису формирования СРЗУ на КИТ необходимо на странице «Мой баланс» на вкладке «Подготовка СРЗУ» нажать на кнопку «Воспользоваться сервисом» (Рис. 4.24).

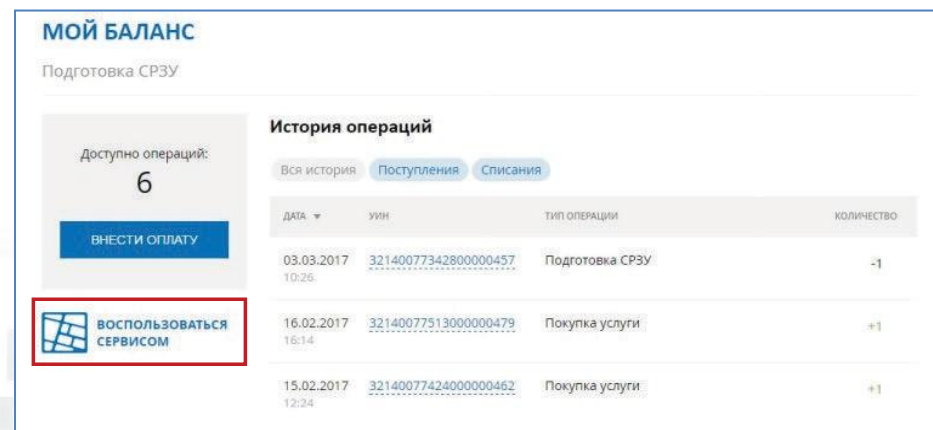


Рис. 4.24

Для подготовки СРЗУ на КПП необходимо наличие файла КПП в форме XML- документа. Для получения КПП в форме электронного документа необходимо подать заявление на государственную услугу «Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН».

Возможность формирования СРЗУ на КПП предоставляется после внесения оплаты.

Если оплата произведена, то на странице отображается и кнопка «Выбрать файл КПП» (Рис. 4.25).



Рис. 4.25

Если оплата произведена, то на странице отображается кнопка «Выбрать файл КПП» (Рис. 4.26).



Рис. 4.26

В открывшемся окне необходимо выбрать файл КПП для загрузки и нажать кнопку «Открыть». После загрузки КПП на вкладке «Карта» отображается загруженный план территории (Рис. 4.27).

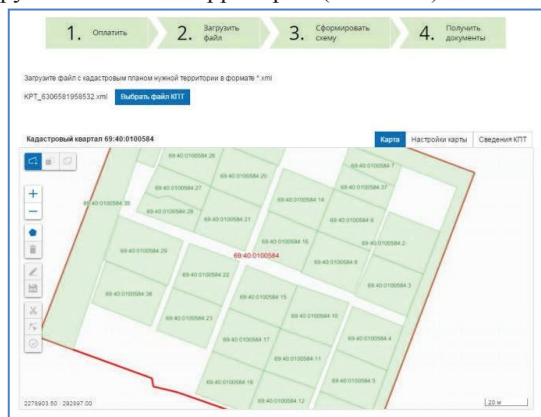


Рис. 4.27

На вкладке «Сведения КПП» отображаются сведения о кадастровом квартале, сведения об удостоверении документа – КПП (Рис. 4.28).

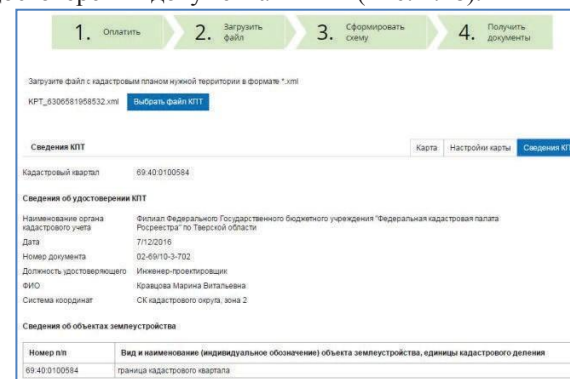


Рис. 4.28

Формирование контура земельного участка:

1. Для перехода в режим рисования границ земельного участка необходимо нажать кнопку «Сформировать контур», расположенную на панели инструментов окна карты. Указатель мыши принимает вид перекрестья.
2. Щелчком левой клавишей мыши в точке, начиная с которой будет формироваться объект, необходимо зафиксировать первую точку контура – вершину формируемого объекта.
3. При передвижении курсора на экране отображается линия – граница объекта. Для фиксации вершины контура необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в нужной точке.
4. Необходимо выполнять действия, описанные в пункте 3, до тех пор, пока требуемый контур не будет сформирован.
5. Для завершения формирования контура нужно дважды щелкнуть левой кнопкой мыши (Рис. 4.29).

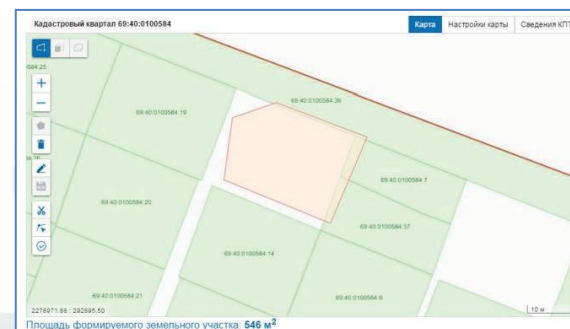


Рис. 4.29

Вырезание объектов КИПТ из контура земельного участка:

1. Пользователю доступна возможность проверки пересечений сформированного объекта с объектами КИПТ. Для этого необходимо нажать кнопку «Проверить контур», расположенную на панели инструментов. Система открывает окно «Результаты проверки» с перечнем объектов КИПТ, с которыми пересекается сформированный объект (частично или полностью) (Рис. 4.30).

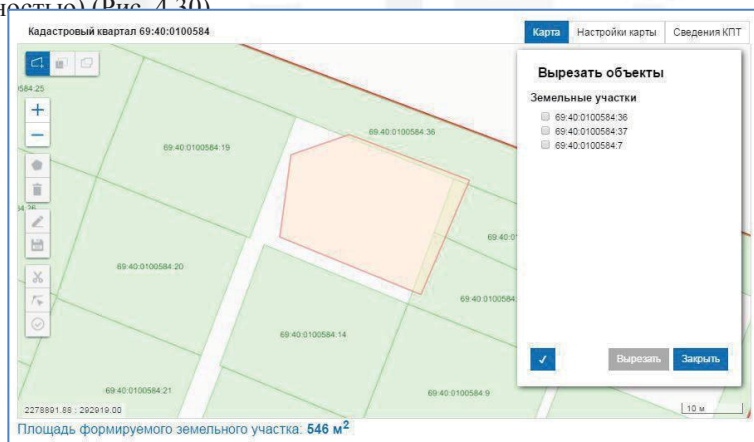


Рис. 4.30

2. В открывшемся диалоговом окне следует выбрать объекты, которые необходимо вырезать из сформированного контура и нажать кнопку «Вырезать». Система удаляет области пересечения (Рис. 4.31).

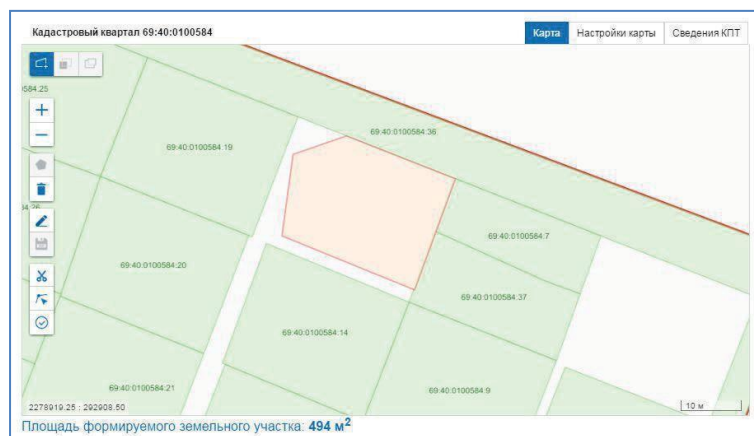


Рис. 4.31

Формирование СРЗУ:

1. Для перехода к формированию СРЗУ необходимо нажать кнопку «Проверить контур» - кнопка доступна при наличии сформированного контура земельного участка.
2. Для формирования СРЗУ на КИПТ следует нажать кнопку «Сформировать СРЗУ» (Рис. 4.32).

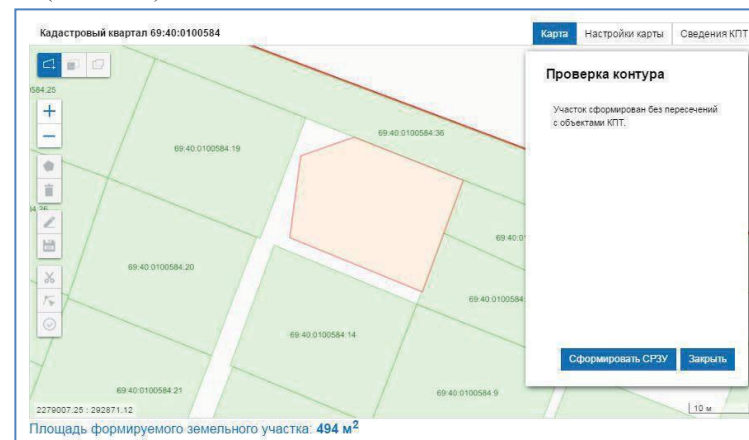


Рис. 4.32

3. Система открывает окно для выбора места сохранения файла на компьютере пользователя.

4. В открывшемся окне следует скорректировать наименование сохраняемого файла (при необходимости), выбрать место сохранения и нажать кнопку «Сохранить». Система сохраняет СРЗУ в виде архива zip, содержащего файл формата pdf с графическим изображением границ земельного участка и файл формата XML с координатами поворотных точек земельного участка.

Рис. 49

СЕРВИС «СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ В РЕЖИМЕ ONLINE»

5. СЕРВИС «СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ В РЕЖИМЕ ONLINE»

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online – сервис, позволяющий получить информацию об объекте недвижимого имущества в ЕГРН в режиме online, для этого необходимо выполнить следующие действия.

На сайте Росреестра осуществить переход через раздел «Электронные услуги и сервисы» – «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» (Рис. 5.1) либо через активную ссылку перейти в строку поиска электронных услуг и сервисов по ключевым словам (Рис. 5.2).

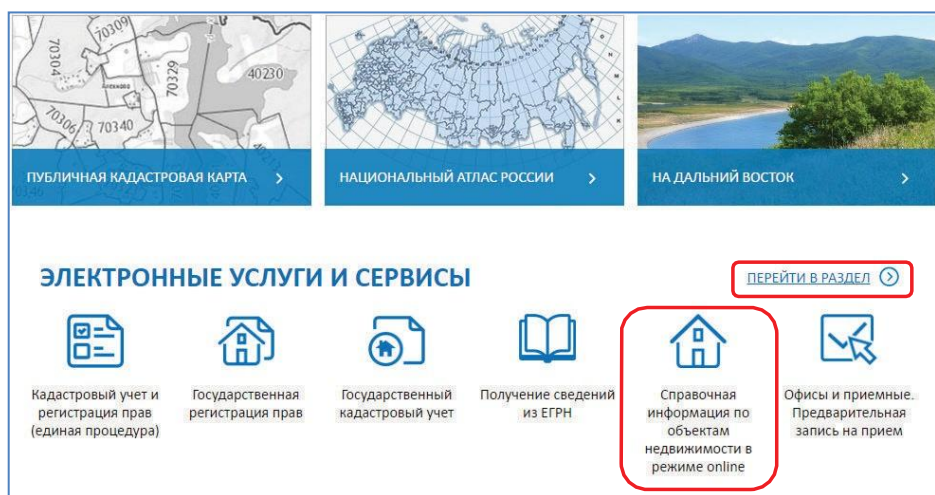


Рис. 5.1

P

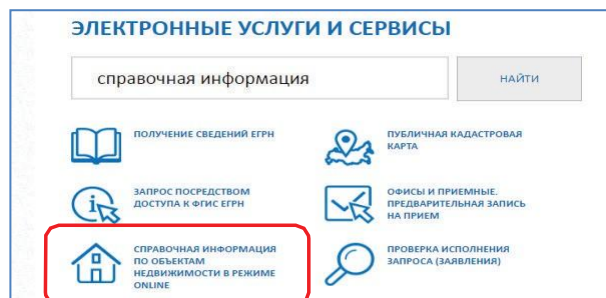


Рис. 5.2

На главной странице сервиса в электронной форме поиска необходимо сформировать запрос, используя известные сведения об объекте недвижимости, отметив только один из пяти критериев (кадастровый номер, условный номер, ранее присвоенный номер, адрес объекта, права/ограничения).

В полях кадастровый номер, условный номер, улица, дом и квартира, начиная со второго символа, для поиска может использоваться символ «*» (Рис. 5.3).

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Поиск объектов недвижимости

Поиск осуществляется по одному из критериев: кадастровому номеру, условному номеру, адресу или номеру права.

В полях кадастровый номер, условный номер, улица, дом и квартира, начиная со второго символа, для поиска может использоваться символ «*».

Кадастровый номер:

(может быть указано несколько номеров, для разделения записей при вводе используйте ";")

Условный номер:

(может быть указано несколько номеров, для разделения записей при вводе используйте ";")

Ранее присвоенный номер:

Субъект: Выберите субъект

Адрес: Субъект: Выберите субъект

Район:

Тип населенного пункта:

Населенный пункт:

Тип улицы:

Улица:

Номер дома: Корпус: Строение: Квартира:

Права / Ограничения: Субъект: Выберите субъект

Номер права:

Номер ограничения:

Рис. 5.3

При положительном результате поиска в электронной форме поиска отобразится перечень объектов, найденных в ЕГРН, с общедоступной информацией по объекту недвижимости (Рис. 5.4).

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Критерии поиска

Найдено объектов: 1 | Показаны с 1 по 1

Адрес	Кадастровый номер	Условный номер
Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94, кв. 37	72:23:0430005:8631	

Страницы:

Рис. 5.4

При переходе в детальную форму выбранного объекта недвижимости можно просмотреть общую информацию: условный/кадастровый номер, этаж, площадь, адрес (местоположение), наличие/отсутствие зарегистрированных прав, категория, разрешенное использование, назначение, кадастровая стоимость и др.

После просмотра необходимой информации можно вернуться к результатам поиска либо сформировать новый запрос.

Услуга «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» доступна для предоставления общедоступной информации из ЕГРН об объектах недвижимого имущества широкому кругу лиц.

К такой информации относится:

- описание объекта недвижимости;
- зарегистрированные права на него;
- ограничения прав и обременения такого объекта;

и заявления в судебном порядке права требования в отношении данного

- сведения о возражении в отношении зарегистрированного права на него либо о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя;
- сведения о внесении в Единый государственный реестр недвижимости информации о проведении государственной регистрации и правам (переходам, прекращению права);
- сведения о предоставлении в установленном законодательством Российской Федерации порядке права на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого здания, являющихся участниками долевого строительства, на строительство (создание) многоквартирных домов на земельном участке.

Рис. 56

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРН»

«ПЕНОЛИЙЧЕИНИЕСВЕНДЕННИЙ ИЗ ЕГРН»

Чтобы получить официальные сведения из ЕГРН, включая общедоступную информацию об объектах недвижимости, можно воспользоваться сайтом Росреестра. Сведения предоставляются в виде выписки и могут быть представлены в другие организации в качестве официального документа.

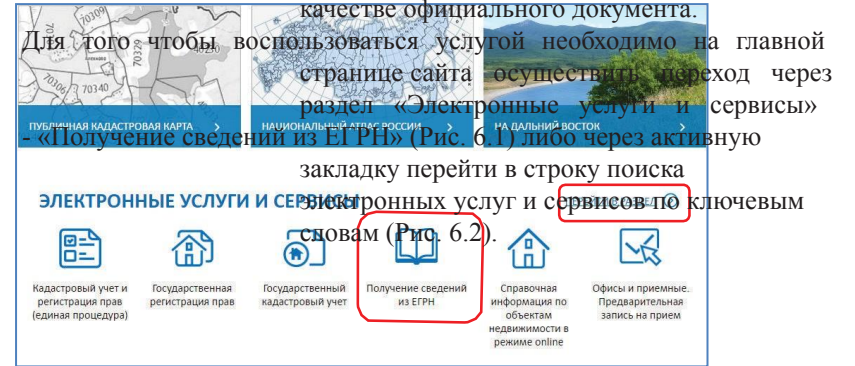


Рис. 6.1

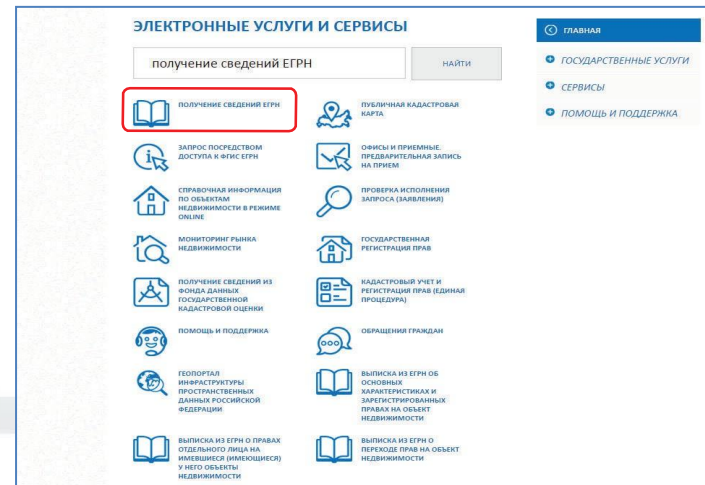


Рис. 6.2

После перехода к необходимому разделу предлагается заполнить детали запроса, включающие в себя: тип выдаваемой информации; описание объекта, субъекта, правоустанавливающего документа (в зависимости от типа выдаваемой информации); способ предоставления сведений. Для выбора объекта информации найден, мо

Рис. 6.3

правочная объект не

Рис. 6.3

После проверки данных заявления и его отправления, заявление будет зарегистрировано с присвоением номера, по которому можно проверять статус запроса в разделе «Проверка состояния запроса online» (Рис. 6.4).

Ваш запрос зарегистрирован. Номер запроса: 40-5459241

Проверьте статус Вашего запроса в разделе «Проверка статуса запроса»

После того, как запрос будет выполнен, Вы сможете скачать ответ на портале.

Для получения доступа к ссылке используйте код 9BDB7.

Сохраните, пожалуйста, данный код, без него Вы не сможете получить документы на портале.

Предзаполнить форму введенными ранее данными

Рис. 6.4

После того как запрос будет выполнен, ответ можно скачать на сайте. Для получения доступа к ссылке используется указанный код.

На последнем шаге формирования запросов (справка о содержании правоустанавливающего документа; выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества; выписка из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным) их необходимо подписать УКЭП заявителя.

На данный момент возможность для подписания запроса УКЭП поддерживается несколькими браузерами: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Apple Safari. Помимо этого необходимо наличие одного из нижеперечисленных компонентов, установленных на вашей рабочей станции: Opera, Safari).

Рис. 62

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ЗАПРОС ПОСРЕДСТВОМ ДОСТУПА К ФГИС ЕГРН»

В целях повышения качества, доступности государственных услуг, совершенствования процедур межведомственного взаимодействия при исполнении возложенных государственных функций, оперативного получения в электронном виде юридически значимой информации в режиме реального времени по любому объекту недвижимости, расположенному на территории Российской Федерации, на сайте Росреестра доступен дополнительный способ получения сведений из ЕГРН в виде получения государственной услуги «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН».

Данная услуга доступна пользователю Личного кабинета, владеющему действующим ключом доступа. Для получения услуги необходимо перейти на вкладку «Мой баланс», «Предоставление сведений ФГИС ЕГРН» и нажать на кнопку «Внести оплату» (Рис. 7.1).

8 (800) 100-3434 Единый справочный телефон
Звонок по России бесплатный

8 (495) 917-3825 Телефон доверия

Руководства пользователя Помощь и поддержка

РОСРЕЕСТР Личный кабинет

Козырева Анна
Кадастровый инженер, Правообладатель

Уведомления Настройки Выход

Мои объекты Мои заявки Мой баланс Мои ключи Мои задачи

Услуги и сервисы Запись на прием Запрос результатов кадастровых работ Моя статистика

МОЙ БАЛАНС

Подготовка СРЗУ **Предоставление сведений ЕГРН** Услуги сервиса ЛК КИ

С ДОКУМЕНТАМИ 1
Операций: 0

С ДОКУМЕНТАМИ 2
Операций: 0

История операций

ДАТА	УИН	ТИП ОПЕРАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО ОБЪЕКТОВ
------	-----	--------------	---------------------

ВНЕСТИ ОПЛАТУ

Рис. 7.1

На открывшейся странице следует выбрать в выпадающем списке пакет услуг с необходимым количеством объектов (Рис. 7.2).

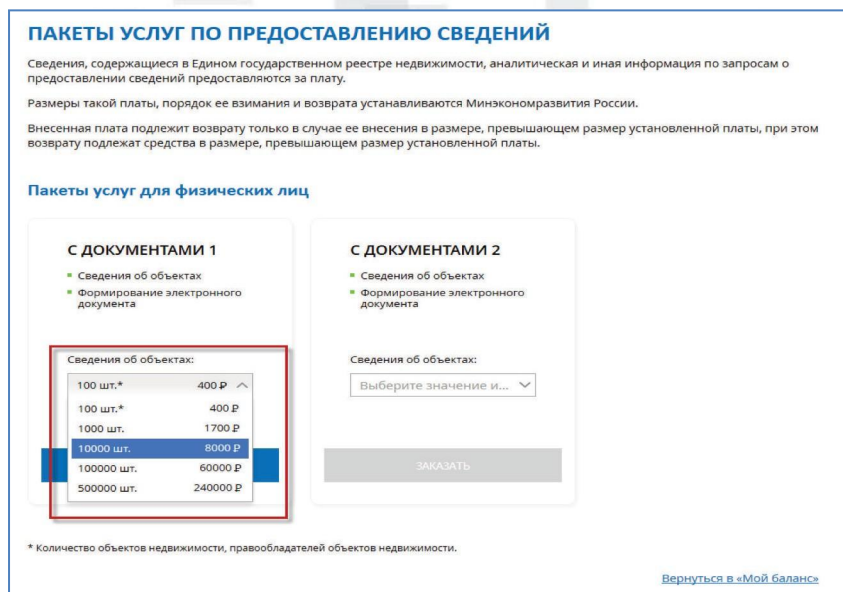


Рис. 7.2

После выбора количества объектов нужно нажать кнопку «Заказать» (Рис. 7.3).

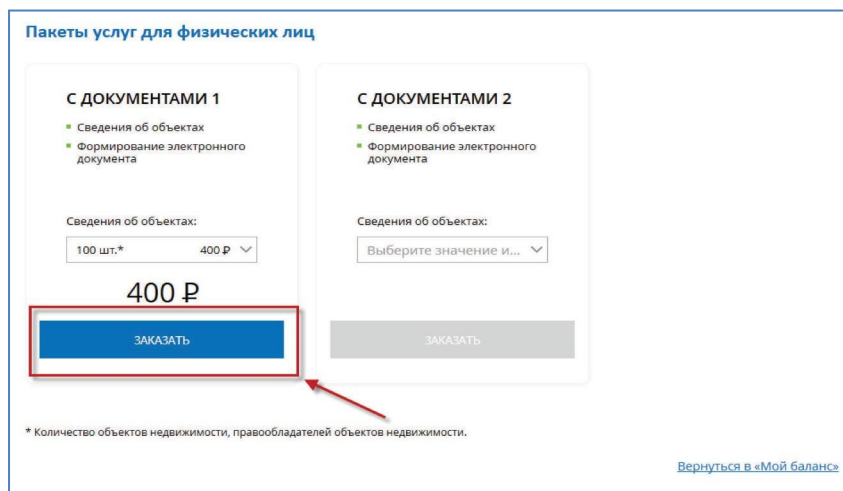


Рис. 7.3

На открывшейся странице выбрать способ оплаты «Online оплата банковской картой...» (Рис. 7.4).

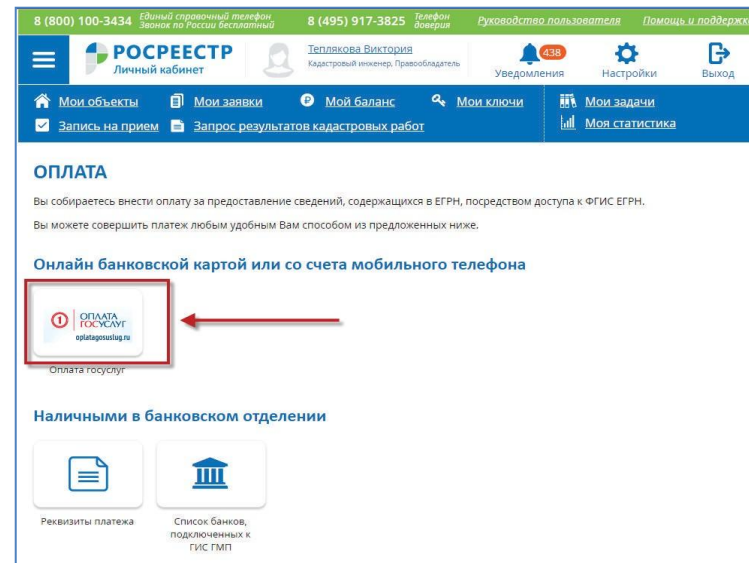


Рис. 7.4

После нажатия на кнопку в новой вкладке браузера откроется сайт «Оплата госуслуг». Будет производиться поиск УИНа в системе ГИС ГМП. Данный процесс может занять некоторое время (Рис. 7.5).

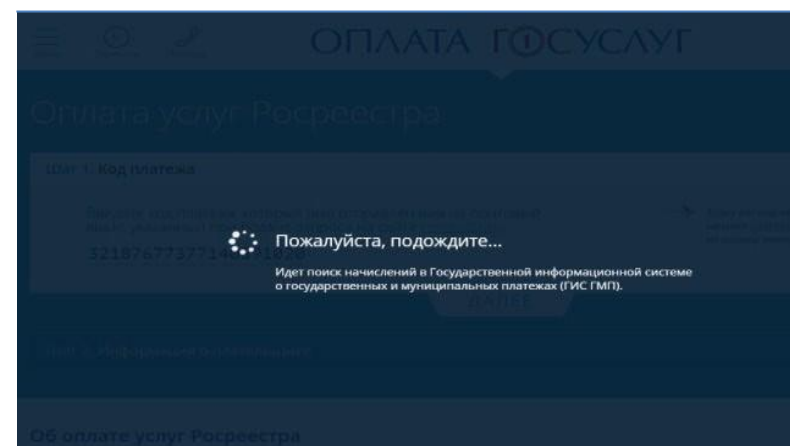


Рис. 7.5

После нахождения информации о начислении в ГИС ГМП данные об УИНе и информация о плательщике подгружается на форму оплаты автоматически. Необходимо на странице оплаты нажать кнопку «Перейти к оплате» (Рис. 7.6).

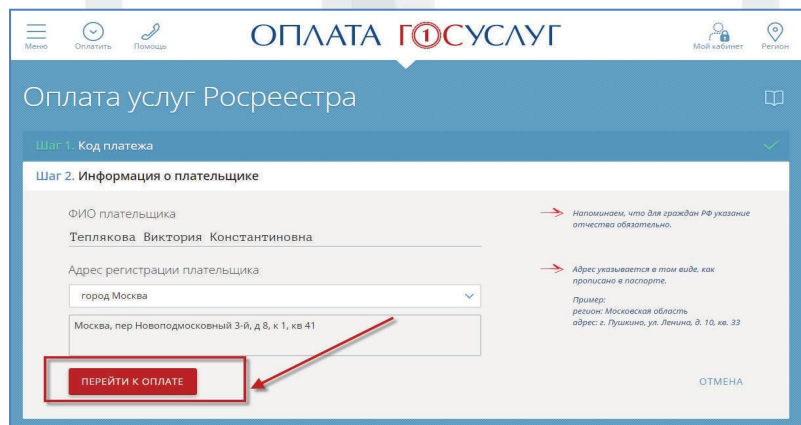


Рис. 7.6

Проверить данные платежа и подтвердить операцию, нажав «Да, все верно» (Рис. 7.7).

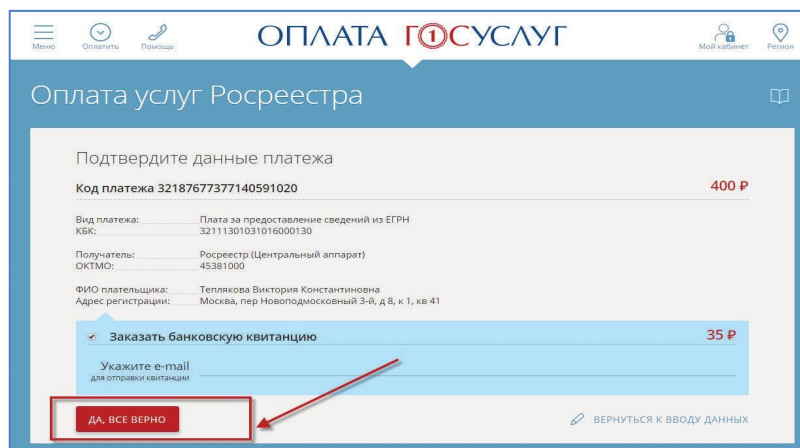


Рис. 7.7

Далее необходимо выбрать способ оплаты, принять условия публичной оферты и нажать кнопку «Оплатить» (Рис. 7.8).

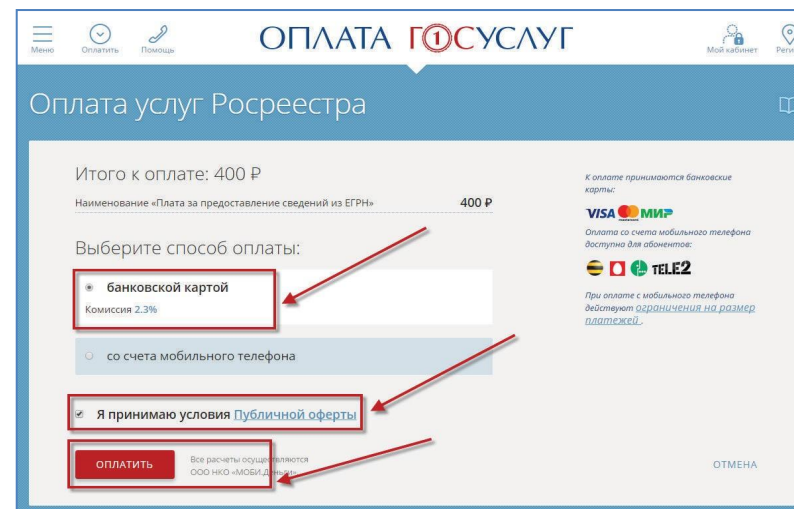


Рис. 7.8

На последнем шаге необходимо ввести данные о банковской карте, номер мобильного телефона и нажать кнопку «оплатить» (Рис. 7.9).

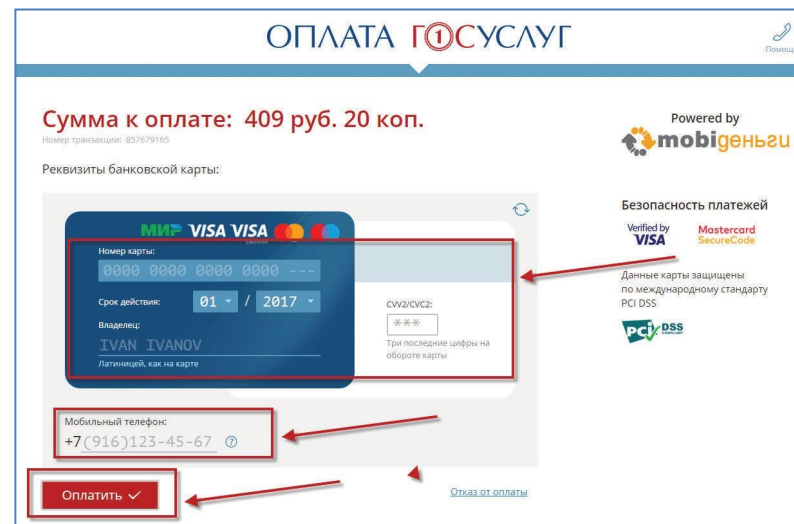


Рис. 7.9

После поступления средств на баланс Личного кабинета на странице «Мой баланс» на вкладке «Предоставление сведений ФГИС ЕГРН» будет отображаться количество доступных операций, а также информация о дате покупки пакета услуг и количестве объектов в пакете (Рис. 7.10).

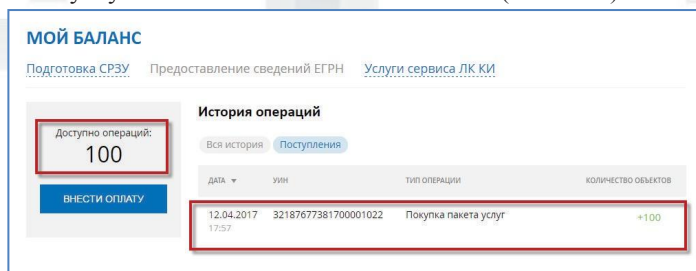


Рис. 7.10

Для получения доступа к сервису необходимо ввести ключ посредством доступа к ФГИС ЕГРН» (Рис. 7.11).

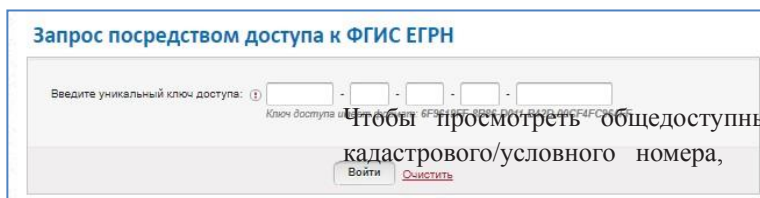


Рис. 7.11

После заполнения полей с указанием ключа доступа в необходимом формате, необходимо нажать кнопку «Войти». Если при вводе сведений была допущена ошибка, на экране будет выведено соответствующее сообщение «Неверный ключ доступа».

При правильном вводе ключа доступа сервис отображает начальную форму поиска объектов недвижимости (Рис. 7.12).

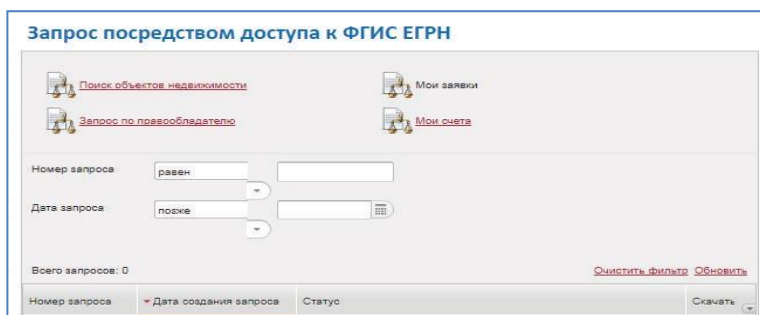


Рис. 7.12

На начальной форме поиска доступны следующие разделы:

- поиск объектов недвижимости (открывается по умолчанию в случае успешного ввода ключа доступа) – позволяет в режиме реального времени проводить поиск объектов недвижимости и просматривать общедоступную информацию. По заинтересовавшему объекту можно направить запрос сведений ЕГРН в объеме выписки (Рис. 7.13).

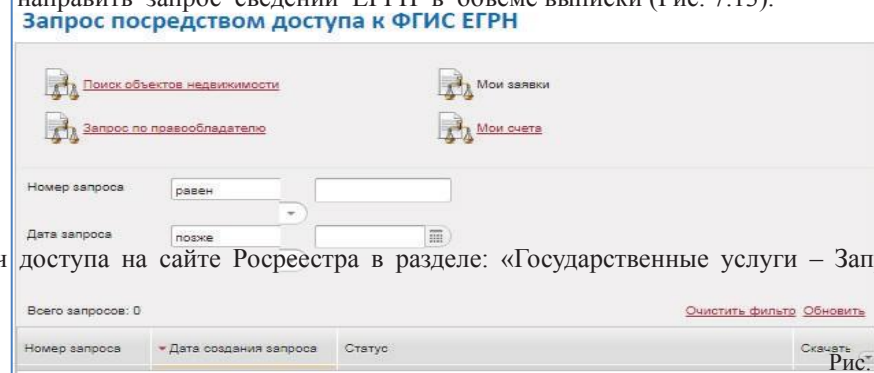


Рис. 7.13

Чтобы просмотреть общедоступные сведения по объекту недвижимости необходимо выбрать ссылку с указанием его кадастрового/условного номера,

в результате чего откроется карточка объекта, содержащая общедоступную информацию в объеме общих сведений по объекту (Рис. 7.14).

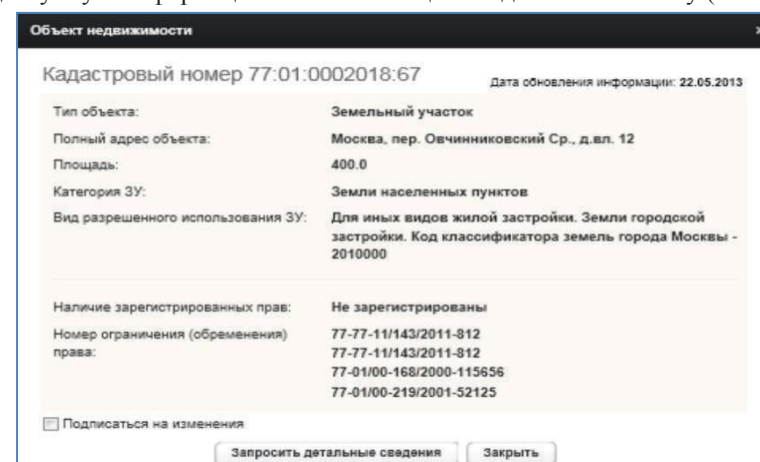


Рис. 7.14

- запрос по правообладателю – позволяет получить сведения о правах отдельных лиц в объеме выписки ЕГРН (Рис. 7.15).

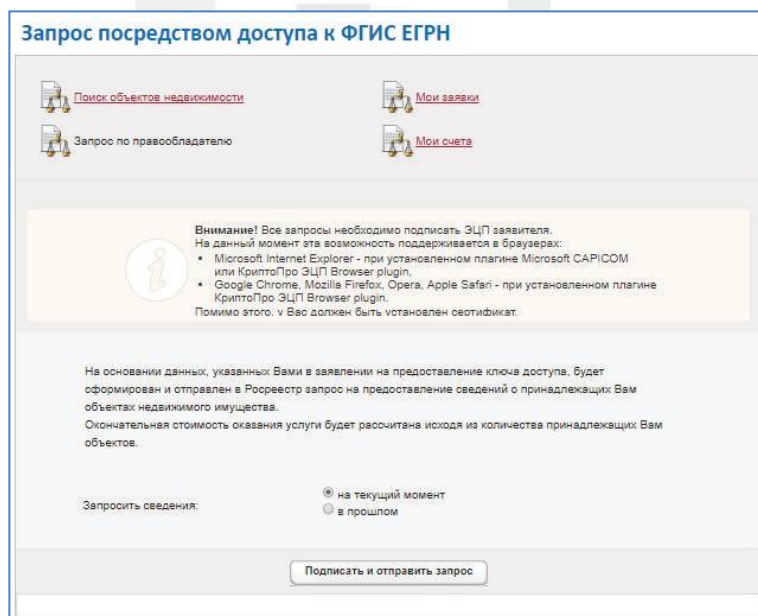


Рис. 7.15

- мои заявки – позволяет просмотреть выполненные запросы и сохранить полученные сведения по запросу (Рис. 7.16).

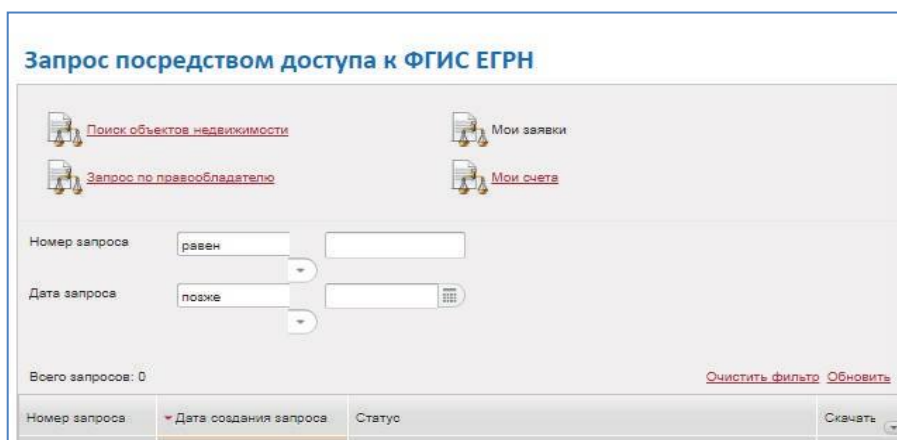


Рис. 7.16

Заявитель может отправить запрос на получение выписки из ЕГРН по выбранному объекту недвижимости, как подписав его УКЭП, так и не подписывая (например, в случае отсутствия УКЭП).

- запрос по правообладателю – позволяет сформировать и отправить в Росреестр запрос на предоставление сведений о принадлежащих субъекту объектах недвижимости, на основании данных, указанных в заявлении на предоставление ключа доступа (Рис. 7.17).

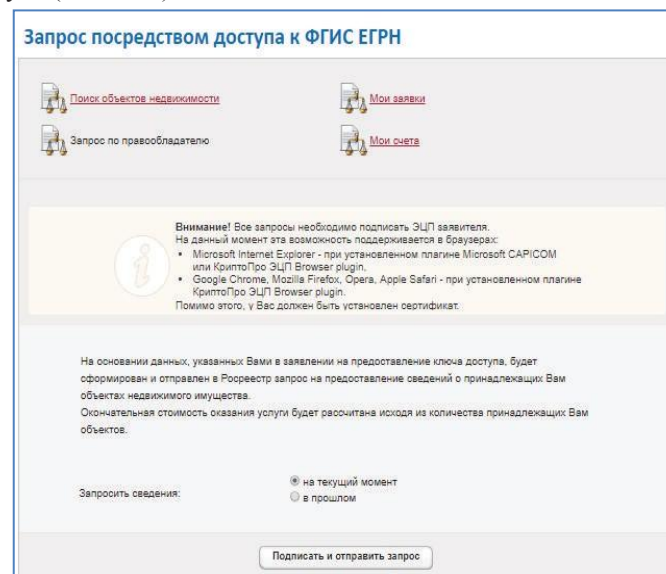


Рис. 7.17

- мои заявки – позволяет просмотреть выполненные запросы и сохранить полученные сведения по запросу (Рис. 7.18).

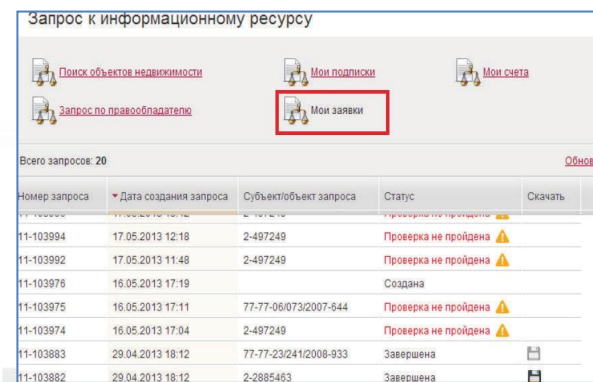


Рис. 7.18

- мои счета – позволяет просмотреть доступные счета и осуществить их пополнение (Рис. 7.19).

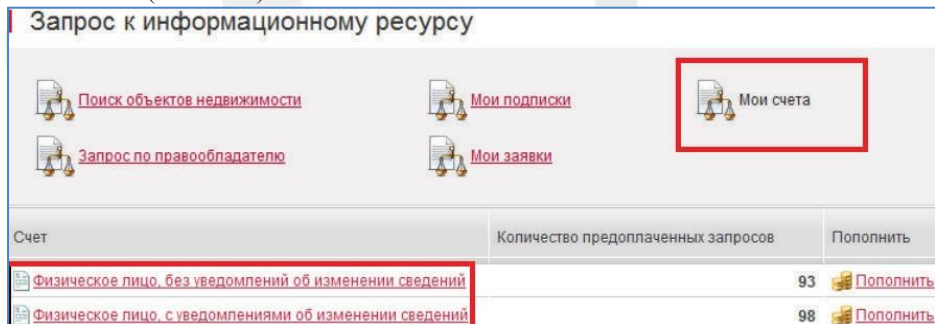


Рис. 7.19

Для заявителя, авторизованного как физическое лицо, которое может выступать в нескольких ролях, соответствующих его типу, при запросе сведений доступны следующие роли:

- физическое лицо, без уведомлений об изменении сведений;
- физическое лицо, с уведомлениями об изменении сведений.

На закладке «Мои счета» заявитель может выбрать необходимый счет и

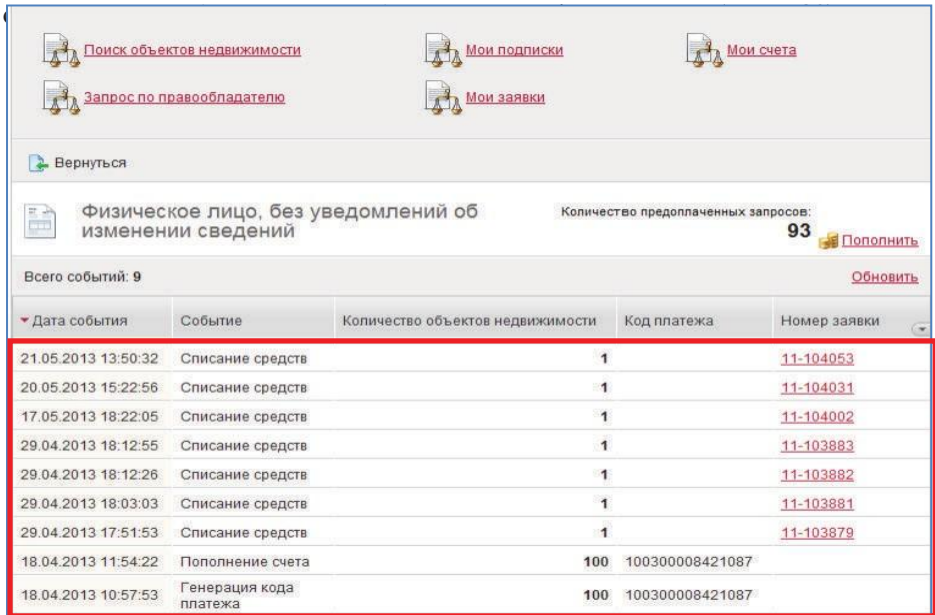


Рис. 7.20

7.1. ПЕРЕРАСЧЕТ СРЕДСТВ ПО КЛЮЧАМ ДОСТУПА К ФГИС ЕГРН

С 1 июля 2017 года закончился срок действия полученных ранее ключей доступа к информационным системам ведения ЕГРП и ГКН.

Средства, которые были зачислены по таким ключам доступа, можно пересчитать для получения сведений об объектах недвижимости путем доступа к ФГИС ЕГРН.

Для этого на странице электронного сервиса «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН» первоначально необходимо ввести старый ключ доступа и открыть вкладку «Мои счета» (Рис. 7.21).

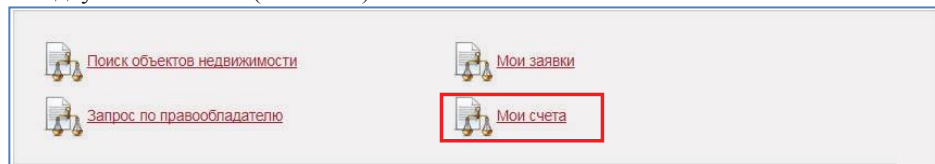


Рис. 7.21

Затем необходимо ввести новый ключ доступа (полученный в Личном кабинете) и нажать кнопку «Перенести остаток запросов» (Рис. 7.22).

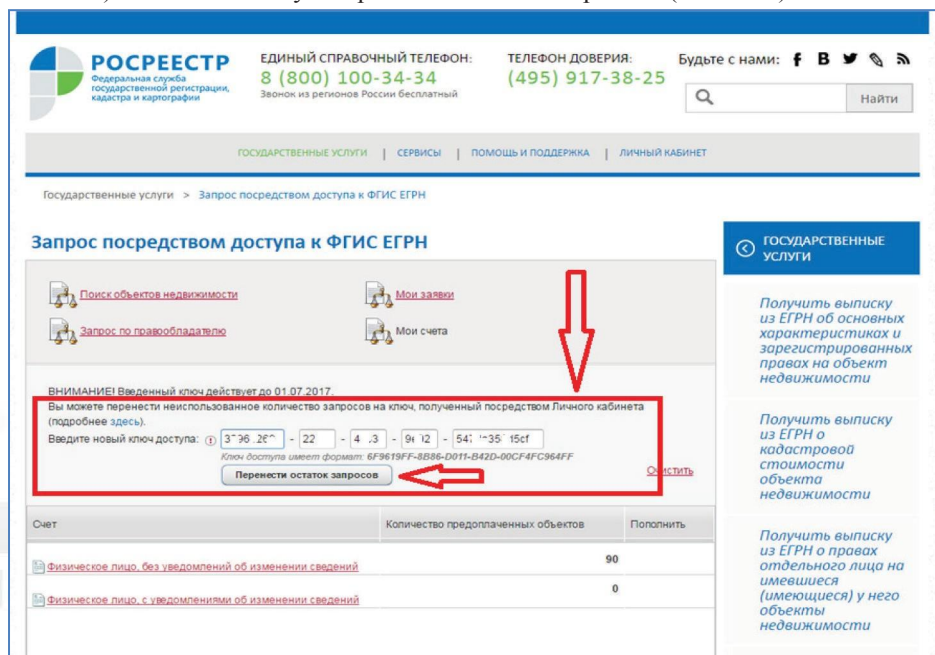


Рис. 7.22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ»

В соответствии со ст. 18 Закона № 218-ФЗ заявление о государственном кадастровом учете(или) государственной регистрации права прилагать к нему документы представляются в орган регистрации прав в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных УКЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации, - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством портала «Госуслуги» или официального сайта Росреестра с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее также - отправление в электронной форме).

В случае представления заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов посредством отправления в электронной форме такие заявление и документы представляются путем заполнения формы заявления, размещенной на портале «Госуслуги», официальном сайте Росреестра, с прикреплением соответствующих документов. Форма заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждаются органом нормативно-правового регулирования.

Для формирования заявления и подачи документов в электронном виде на сайте Росреестра необходимо использовать УКЭП.

Для того чтобы воспользоваться указанной электронной услугой, необходимо на главной странице сайта перейти в раздел «Государственная регистрация прав» (Рис. 8.1)

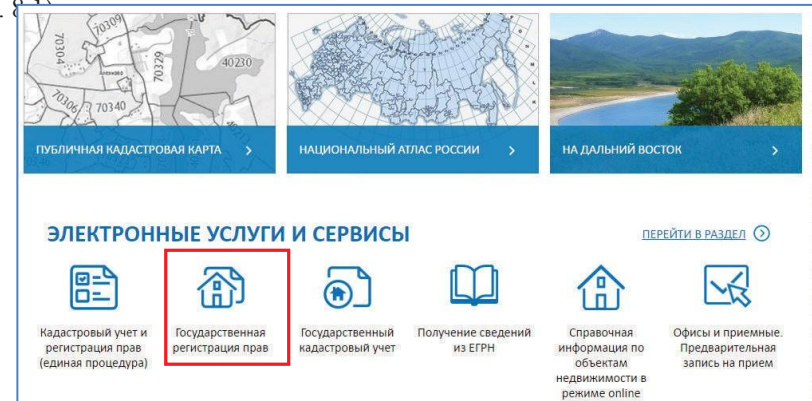


Рис. 8.1

После перерасчета средств в разделе «Мои счета» будут списаны все

предоплаченные объекты (Рис. 7.23)

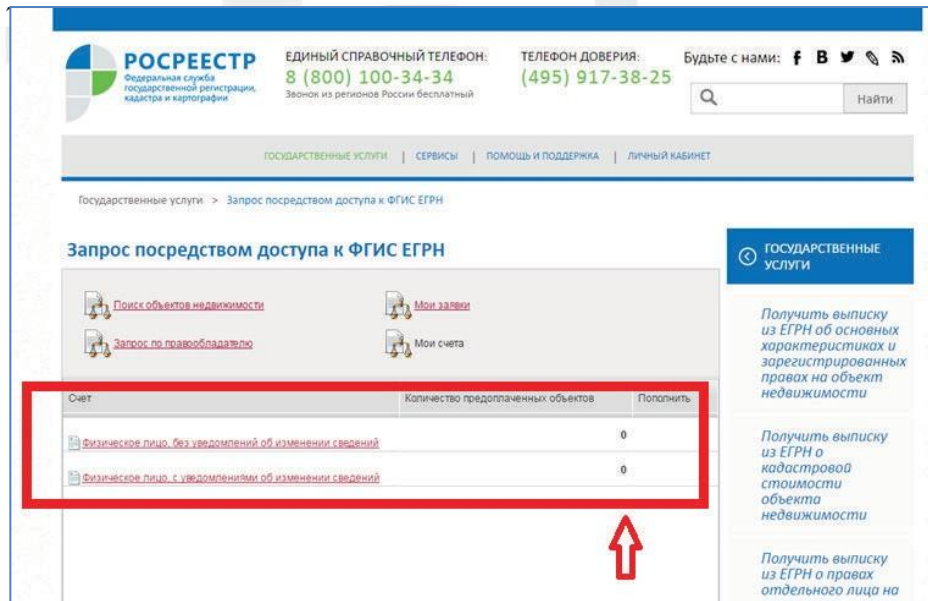


Рис. 7.23

После перераспределения средств информация о доступных объектах появится в разделе «Мой баланс» (Рис. 7.24).

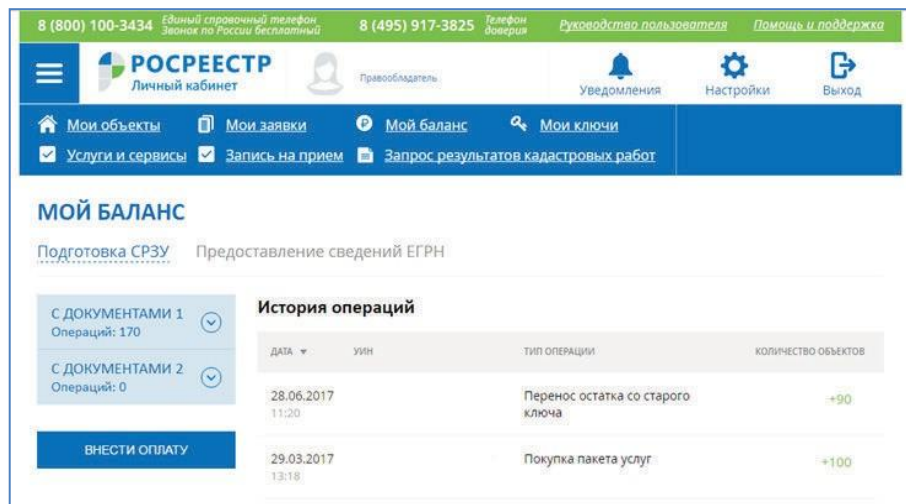


Рис. 7.24

На открывшейся странице заполняется форма с выбором цели обращения:

- регистрация прав, ограничений (обременений) прав;
- регистрация прекращения прав, ограничений (обременений) прав;
- регистрация сделок;
- действия с записями реестра
- объекты недвижимости ЕГРН;
- другие действия (Рис. 8.2).

Рис. 8.2

В зависимости от цели обращения, при нажатии кнопки «Перейти к деталям запроса», открывается форма для заполнения деталей запроса, состоящая из нескольких этапов, с указанием граф, обязательных для заполнения (Рис. 8.3).

Рис. 8.3

Заполнив графы с описанием объекта недвижимости, сведений о правообладателе и указав адреса электронной почты для направления результата услуги, необходимо перейти к заполнению сведений о заявителе (Рис. 8.4).

Рис. 8.4

После заполнения данных о заявителе необходимо по активной ссылке перейти к следующему шагу – прилагаемым документам (Рис. 8.5). Документы должны быть приложены в паре с файлами УКЭП. Файл УКЭП должен быть создан в кодировке DER и иметь расширение sig. Электронные образы документов должны быть приложены в формате pdf. Электронные документы должны быть приложены в формате xml.

Рис. 8.5

При добавлении документов необходимо заполнить поля, обязательные для заполнения (Рис. 8.6)

Рис. 8.6

После выполнения действий по прикреплению документов, подписанных УКЭП, осуществляется проверка введенных данных и подписание заявления УКЭП заявителя (Рис. 8.7).

Рис. 8.7

После успешного подписания заявления появится окно, информирующее о результате. Далее необходимо нажать кнопку «Отправить заявку» (Рис. 8.8).

Рис. 8.8

В следующем информационном окне будет указан номер запроса, а также ссылка, где можно проверить статус запроса (Рис. 8.9).

Рис. 8.9

Через некоторое время на электронную почту, указанную в заявлении, придет информационное письмо о поступлении документов на государственную регистрацию прав. После этого необходимо оплатить государственную пошлину за совершение регистрационного действия – в письме будет указан «Код платежа», а также сумма к оплате (Рис. 8.10).

Рис. 8.10

После успешной оплаты государственной пошлины за выбранное регистрационное действие на электронную почту поступит письмо, информирующее о поступлении оплаты и принятии заявления к рассмотрению (Рис. 8.11).

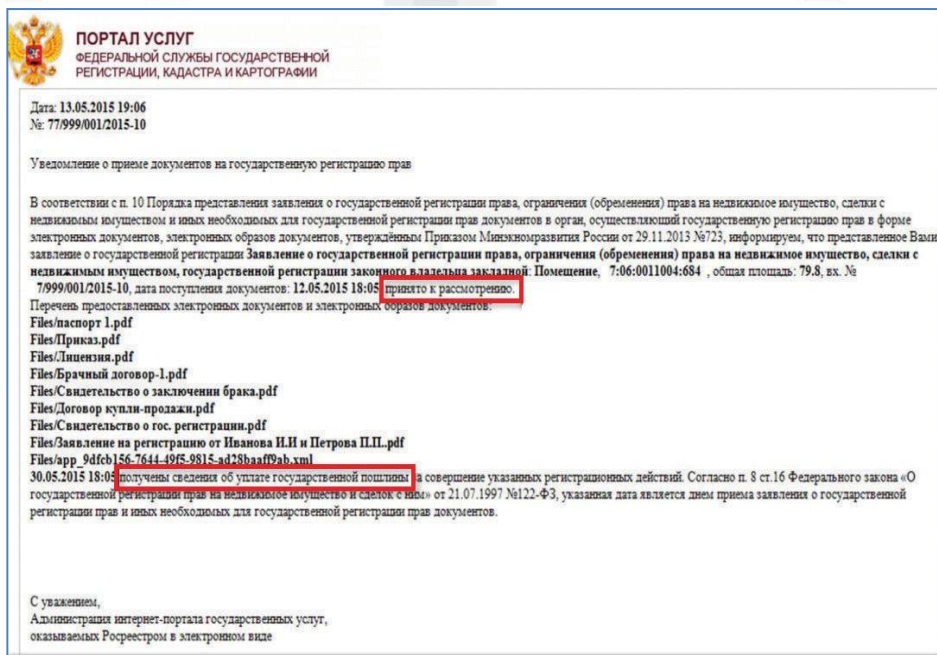


Рис. 8.11

Через некоторое время на электронную почту, указанную в заявлении, придет письмо, содержащее ссылки на электронные документы, выданные Росреестром (Рис. 8.12).



Рис. 8.12

С помощью сервиса «Проверка электронного документа» можно просмотреть данные документы в человекочитаемом формате и проверить УКЭП.

8.1. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

УКЭП предназначена для идентификации лица, подписавшего электронный документ, и является полноценной заменой (аналогом) собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Правовые условия использования УКЭП в электронных документах регламентирует Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Получить подробную информацию о УКЭП, способах её получения и использования можно на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России): <http://minsvyaz.ru/ru/activity/directions/4/#section-faq> (Рис. 8.13).

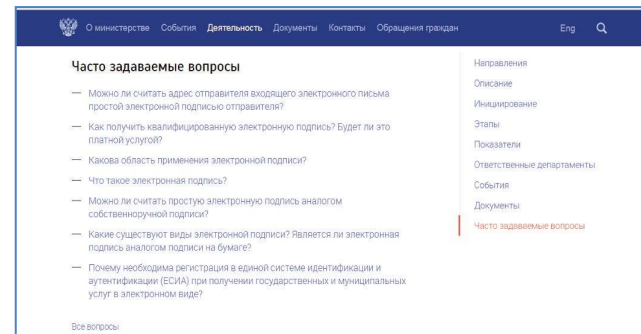


Рис. 8.13

С 2017 года получить юридически значимый сертификат УКЭП можно в Удостоверяющем центре Кадастровой палаты, исполнившем требования распоряжения Росреестра от 27.03.2014 № Р/32. Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте удостоверяющего центра <https://uc.kadastr.ru/> и оформить заявку в личном кабинете (Рис. 8.14).

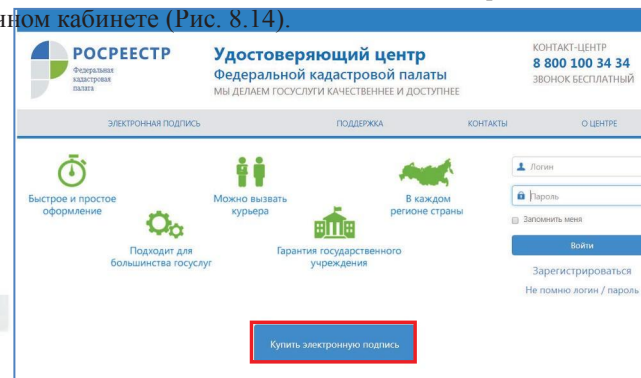


Рис. 8.14

В открывшейся форме необходимо заполнить сведения о заявителе и нажать кнопку «Регистрация» (Рис. 8.15).

Рис. 8.15

После чего заявителю необходимо посетить офис Кадастровой палаты для удостоверения личности. Можно также заказать выезд сотрудника для удостоверения личности заявителя, в этом случае обращаться в офис не придется.

По готовности УКЭП заявитель может либо забрать в офисе сертификат УКЭП, записанный на носитель информации (USB-токен), либо скачать на сайте

Удостоверяющего центра.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ЗАЯВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ЗАЯВЛЕНИЕ ПРАВА БЕЗ ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ» Г О С Л У Ж Б Е З Л И Ч Н О Г О У Ч А С Т И Я П Р А В О О Б Л А Д А Т Е Л Я «ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА БЕЗ ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ»

Закон предоставляет **ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**, право собственности которого зарегистрировано в ЕГРН, возможность ограничить любые сделки с его недвижимостью без его личного участия. Для этого собственнику объекта недвижимости, или его законному представителю, необходимо обратиться с заявлением о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения объекта недвижимости без его личного участия (далее – заявление о невозможности регистрации). Подачу заявления можно осуществить через Личный кабинет (Рис. 9.1).

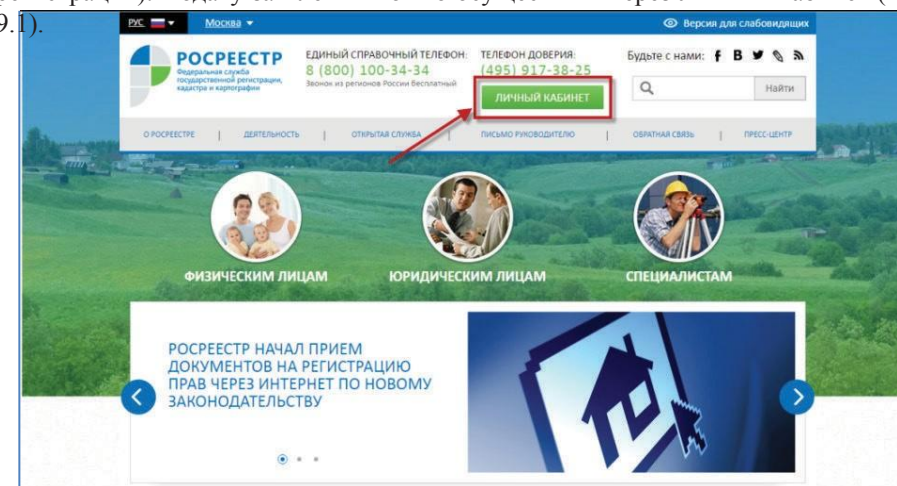


Рис. 9.1

В Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Услуги и сервисы», а далее «Иное». В раскрывшемся перечне услуг будет доступна подача заявления о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя (Рис. 9.2-9.4).

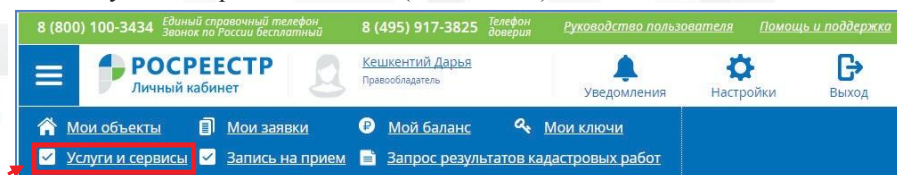


Рис. 9.2

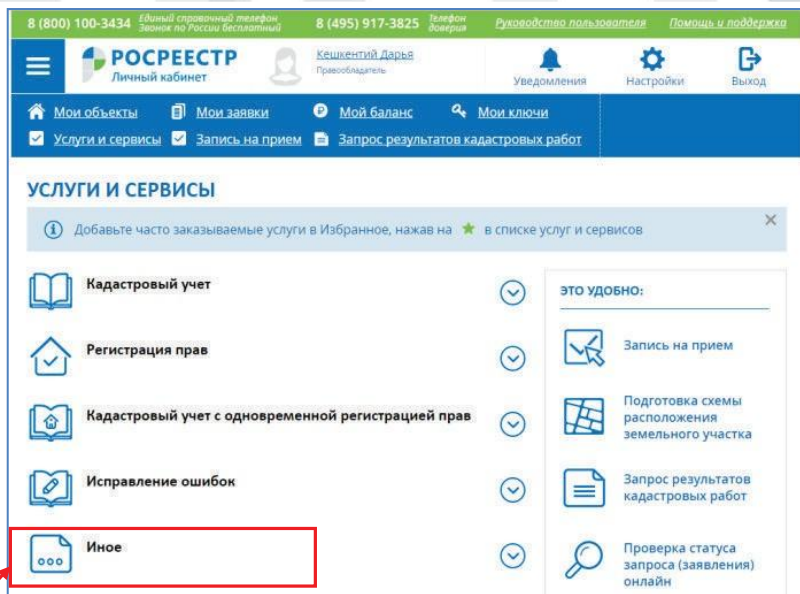


Рис. 9.3

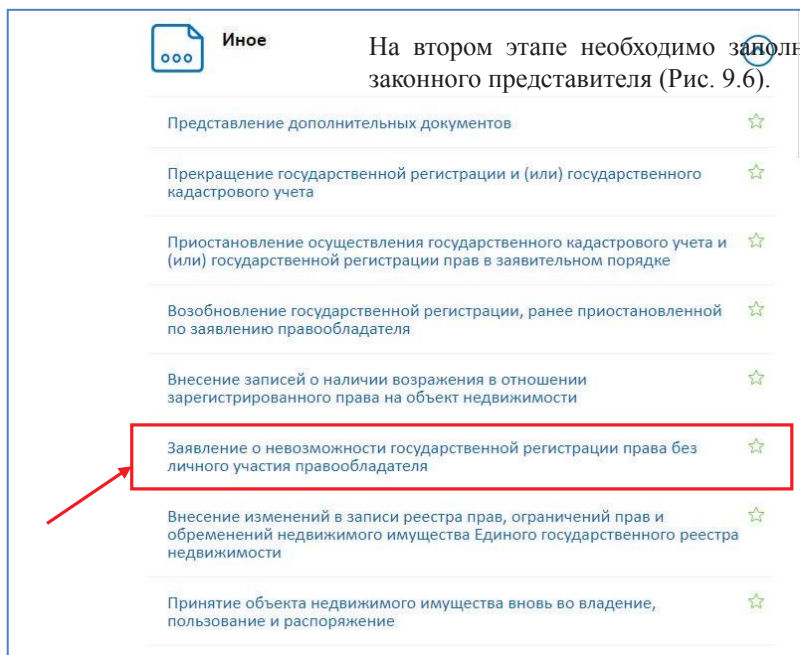


Рис. 9.4

Для подачи заявления необходимо наличие документов в электронном виде и УКЭП для удостоверения совершаемых действий.

Процесс подачи заявления о невозможности регистрации посредством сайта Росреестра включает в себя 5 этапов. Первый этап предусматривает дачу согласия на обработку персональных данных (Рис. 9.5).

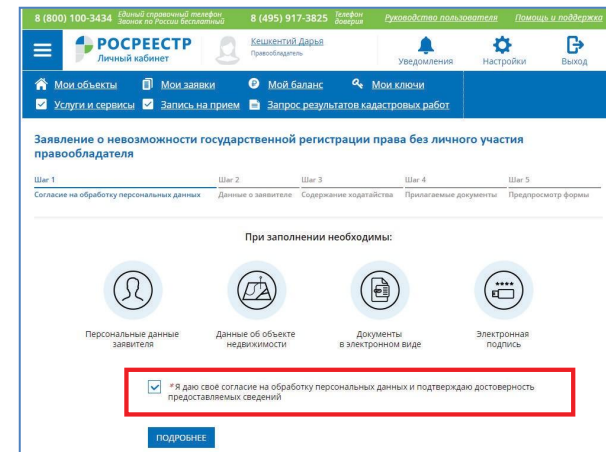


Рис. 9.5

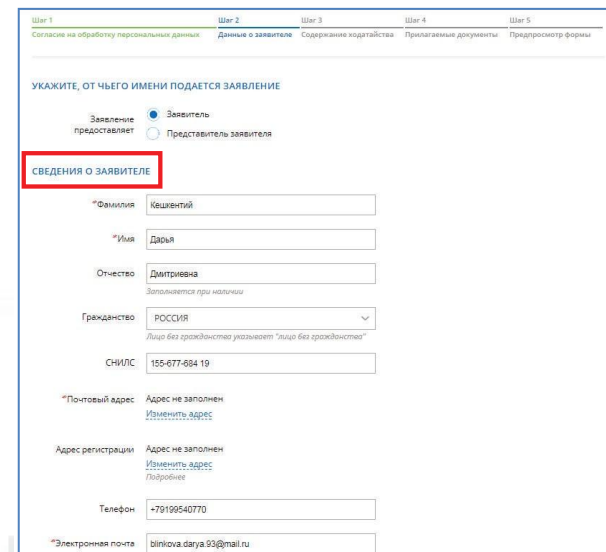


Рис. 9.6

Следующим этапом является заполнение сведений об объекте недвижимости (Рис. 9.7).

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных Данные о заявителе Содержание ходатайства Прилагаемые документы Предпросмотр формы

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

*Тип объекта Помещение

*Тип помещения Жилое помещение

Кадастровый номер

*Адрес объекта Адрес не заполнен
[Изменить адрес](#)

[Добавить объект недвижимости](#)

ПРОШУ ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

*Вид сведений внести запись о невозможности государств...

СВЕДЕНИЯ О РЕЕСТРОВОЙ ЗАПИСИ

*Дата внесения данных в запись реестра

*Номер записи реестра

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 9.7

На четвертом этапе составления заявления необходимо прикрепить документы в формате pdf в паре с файлами УКЭП (Рис. 9.8).

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных Данные о заявителе Содержание ходатайства Прилагаемые документы Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xptl или PDF. Наименования имен файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «_». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прилагаемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: «имя подписываемого файла».sig

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

*Вид документа Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия 7115

*Номер 165661

*Дата выдачи 11.09.2015

*Орган, выдавший документ Отделом УФМС России по Томенской обл. в Восточном

*Файл [Прикрепить файл](#)
Максимально допустимый размер файла — 5 МБ

*Подпись [Прикрепить файл](#)
Максимально допустимый размер файла — 5 МБ

ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

Рис. 9.8

Последний этап, именуемый как «Предпросмотр формы», позволяет проверить введенные данные, после чего заявление будет направлено в орган регистрации прав для внесения в ЕГРН записи о невозможности регистрации без личного участия.

Внесение в ЕГРН записи о невозможности регистрации проводится бесплатно в срок не более пяти рабочих дней со дня приема заявления органом регистрации прав.

10. СЕРВИС «ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)»

На сайте Росреестра можно проверить в режиме реального времени, в каком статусе находится поданная заявка/запрос на получение услуги.

Воспользоваться сервисом возможно со стартовой страницы сайта, в разделе «Электронные услуги и сервисы» через активную закладку перейти в строку поиска электронных услуг и сервисов по ключевым словам (Рис. 10.1, Рис. 10.2). Услуга предоставляется заявителю бесплатно в режиме реального времени.

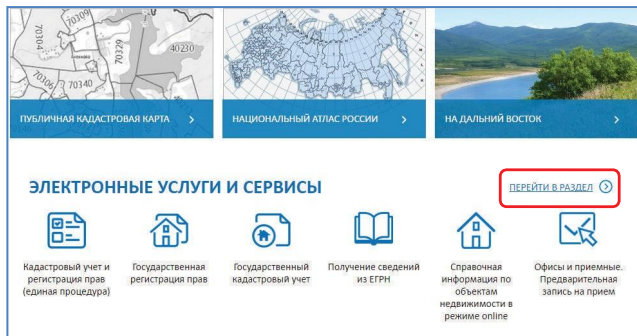


Рис. 10.1

После активизации проверки отобразится поле с указанием номера заявки и статуса, кроме того, по активной ссылке возможно просмотреть детали запроса, при необходимости перейти к оплате запроса, указав код платежа (для оплаты можно выбрать одну из расчетных организаций из предложенного списка), либо восстановить код платежа при его утрате (Рис. 10.5).

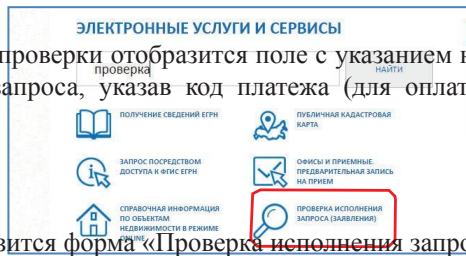


Рис. 10.2

В результате отобразится форма «Проверка исполнения запроса (заявления)» с возможностью по

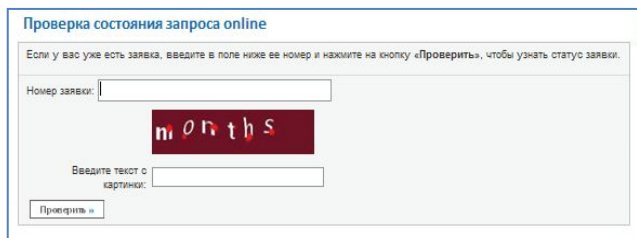


Рис. 10.3

Запрос, сформированный на сайте Росреестра и иным способом, получивший статус «Проверка не пройдена», не перейдет в работу и не будет обработан. Необходимо подавать запрос повторно. В случае если заявка уже получила статус «В работе», а после этого получила статус «Проверка не пройдена», заявка будет обработана корректно, и в данном случае формирование повторной заявки не требуется.

Для начала проверки необходимо заполнить поле «Номер заявки», текст с картинки и нажать кнопку «Проверить» (Рис. 10.4).

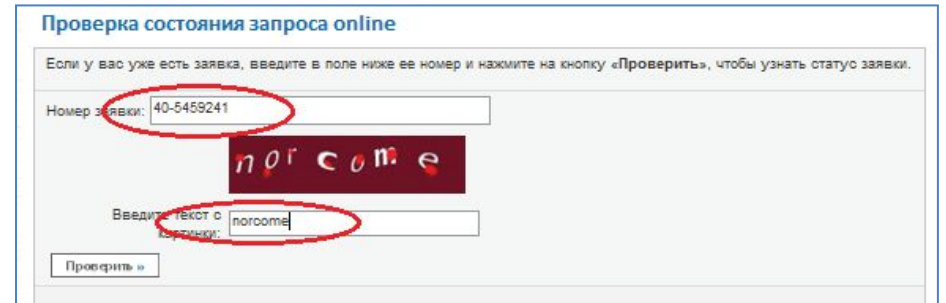


Рис. 10.4

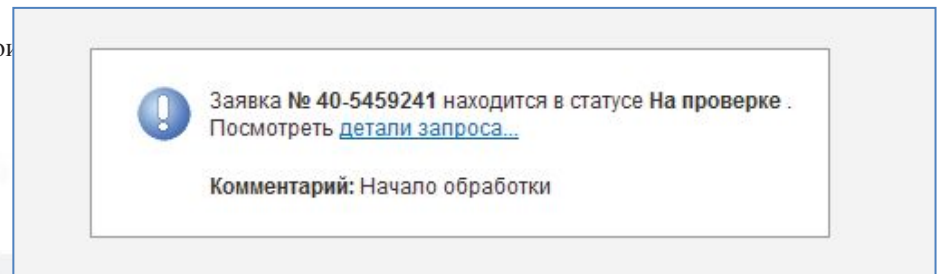


Рис. 10.5

СЕРВИС «ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»
СЕРВИС «ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»
11. СЕРВИС «ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»

На официальном сайте Росреестра можно воспользоваться сервисом «Проверка электронного документа».

Сервис позволяет сформировать печатное представление выписки, полученной в электронном виде, и проверить корректность УКЭП, которой она подписана.

Для того чтобы воспользоваться данным сервисом, необходимо на главной странице сайта перейти в раздел «Электронные услуги и сервисы»

(Рис. 11.1), перейти в раздел «СЕРВИСЫ», «ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА» (Рис. 11.2, Рис. 11.3).

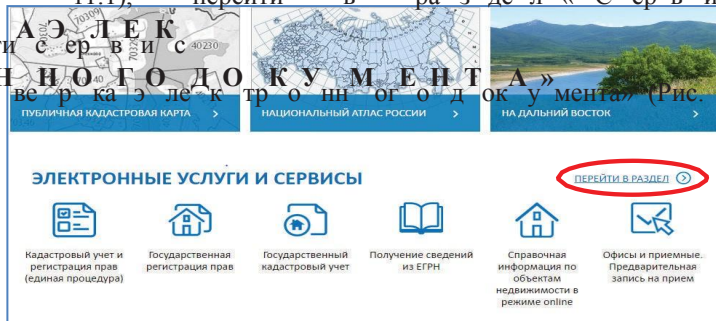


Рис. 11.1

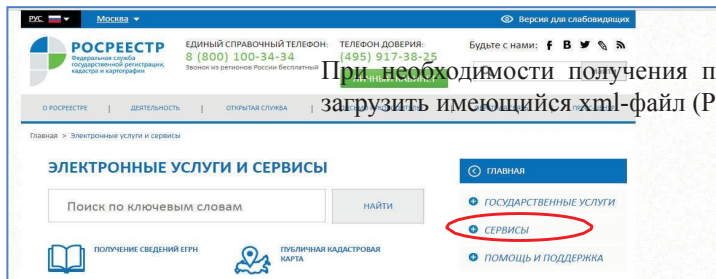


Рис. 11.2

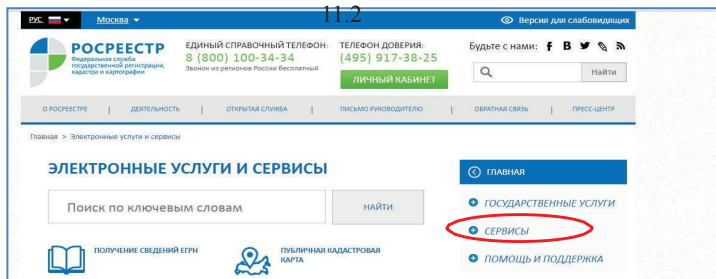


Рис. 11.3

После активизации ярлыка «Проверка электронного документа» отобразится поле с описанием сервиса и графы с возможностью загрузки и проверки имеющихся файлов (Рис. 11.4).

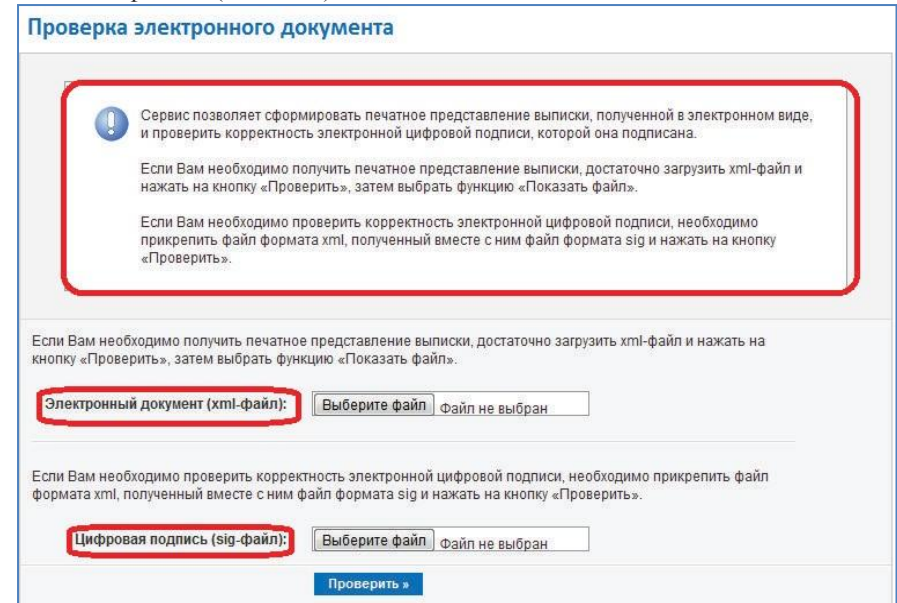


Рис. 11.4

При необходимости получения печатного представления выписки, достаточно в поле «Электронный документ (xml-файл)» выбрать и загрузить имеющийся xml-файл (Рис. 11.5).

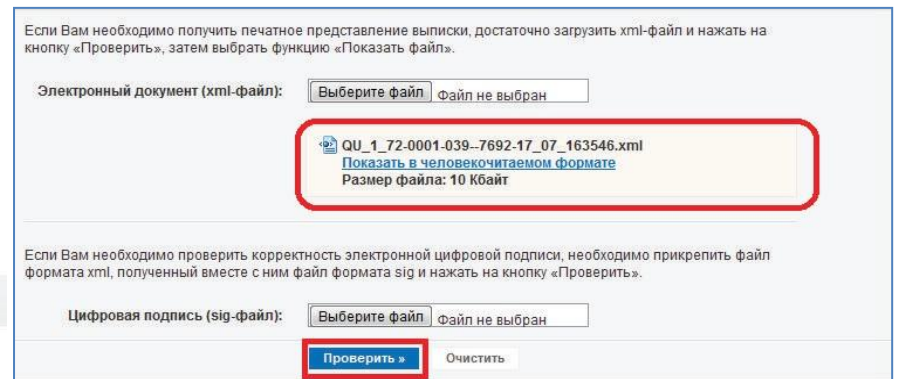


Рис. 11.5

Для открытия файла нажать на активную ссылку «Показать в
человекочитаемом формате» (Рис. 11.6) и, при необходимости, напечатать или
сохранить файл.

Выписка из ЕЕРП о правах лица на объекты (версия 07) - Google Chrome
intranet.rosreestr.ru/wps/myportal/!ut/p/c5/IZDLboMwEEW_hQ-oxhASYOkqvlyhAYfy2CCLuCKgQhVajYvQ

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся(имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ" ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата 07.07.2017 № 72/001/198/2017-249639

На основании запроса от 06.07.2017 г., поступившего на рассмотрение 06.07.2017 г., сообщаем, что правообладателю

_____ дата рождения 31.12.1962, гражданство Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 71 07 № 568277, выдан 15.01.2008 Отделом УФМС России по Тюменской области в Калининском АО города Тюмени; адрес постоянного места жительства: Тюменская область, г.Тюмень, ул. Федерации, д 40 принадлежали следующие объекты недвижимого имущества

1.1.1. Вид объекта недвижимости:	Помещение
Кадастровый номер:	72:23:0217004:1149
Назначение объекта недвижимости:	Жилое
Виды разрешенного использования объекта недвижимости:	данные отсутствуют
Адрес:	Тюменская область, город Тюмень, улица Володарского, дом 47, квартира 57
Площадь:	78, 8 кв. м

Рис. 11.6

Для проверки корректности УКЭП вместе с xml-файлом прикрепляется sig- файл и осуществляется проверка (Рис. 11.7).

Проверка электронного документа

Проверка выполнена успешно.

Хмл-файл заверен электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица. Документ удостоверен: Управление Росреестра по Тюменской области (заместитель начальника отдела, отдел выдачи информации, Управление Росреестра по Тюменской области)

Если Вам необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить xml-файл и нажать на кнопку «Проверить», затем выбрать функцию «Показать файл».

Электронный документ (xml-файл): файл не выбран

Если Вам необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку «Проверить».

Цифровая подпись (sig-файл): файл не выбран

Рис. 11.7

СЕРВИС «ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА» 12. СЕРВИС «ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА»

Публичная кадастровая карта – это справочно-информационный сервис для предоставления пользователям сведений кадастра недвижимости на территории Российской Федерации.

Кадастровые карты представляют собой составленные на единой картографической основе тематические карты, на которых в графической и текстовой форме воспроизводятся кадастровые сведения.

Виды кадастровых карт:

- публичные кадастровые карты;
- дежурные кадастровые карты;
- карты территорий муниципальных образований;
- карты территорий субъектов РФ.

Воспользоваться сервисом можно следующим образом: находясь на главной странице сайта, перейти в раздел «Публичная кадастровая карта» (Рис. 12.1), либо через активную закладку перейти в строку поиска электронных услуг и серви

Рис. 12.1

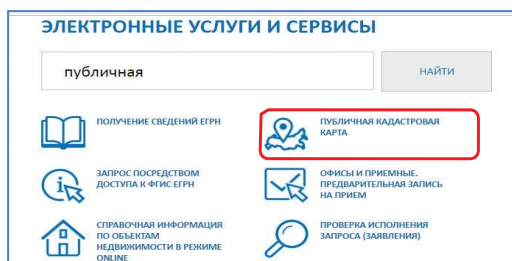
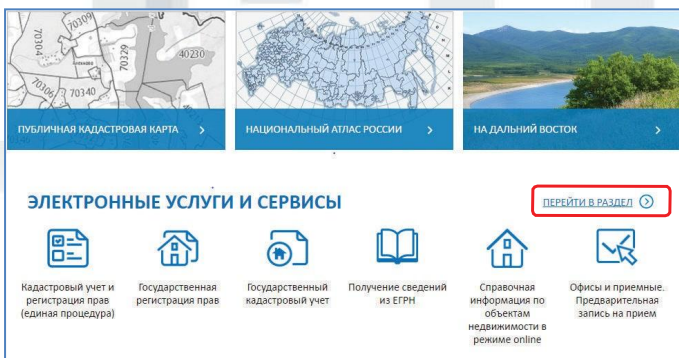


Рис. 12.3

В электронной форме справочно-информационного сервиса «Публичная кадастровая карта» можно воспользоваться следующими функциональными возможностями:

- осуществить поиск объекта недвижимости по кадастровому номеру либо используя параметры расширенного поиска - адрес, кадастровый номер, кадастровый округ, кадастровый район, кадастровый квартал, участок (Рис. 12.4).

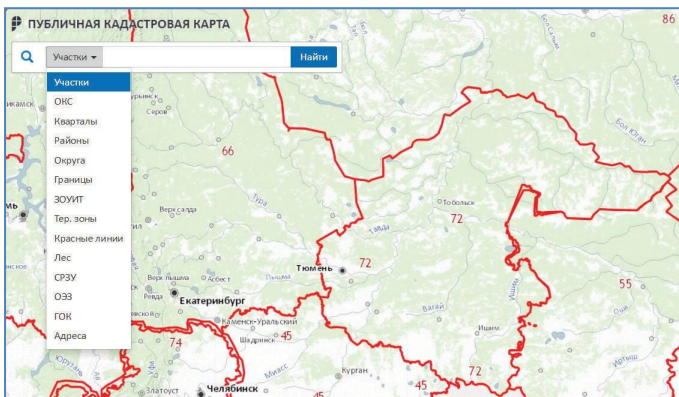


Рис. 12.4

При положительном результате на карте отобразятся графические очертания объекта недвижимости, соответствующего заданным критериям поиска, с указанием в легенде общедоступной информации:

- на закладке «Информация»: статус, категория, фактическое использование, уточненная площадь, кадастровая стоимость, форма собственности;
- на закладке «Характеристики»: категория, разрешенное использование;
- на закладке «Кто обслуживает»: наименование территориального органа Росреестра и филиала Кадастровой палаты.

Оранжевым цветом будут показаны границы единиц кадастрового деления.

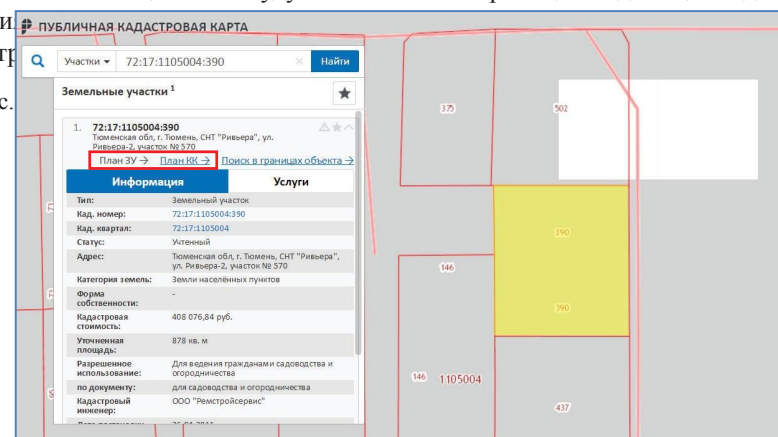




Рис. 12.5

Слева в панели инструментов в форме публичной кадастровой карты расположены активные функциональные инструменты, с помощью которых можно управлять картой (Рис. 12.6).

Изображение клавиши	Комментарий
	Объекты в точке
	Управление картой
	Рисование
	Измерения

Рис. 12.6

Изображение клавиши	Комментарий
	<i>Избранное</i>
	<i>Печать карты</i>
	<i>Справочные сведения</i>
	<i>Обратная связь</i>

Публичная кадастровая карта предназначена для предоставления сведений ЕГРН неограниченно широкому кругу лиц.

Сведения, полученные с помощью сервиса, не могут быть переданы в другие организации в качестве официального документа. Воспользоваться сервисом можно бесплатно в режиме реального времени.

Кадастровые сведения являются общедоступными, за исключением кадастровых сведений, доступ к которым ограничен Законом № 218-ФЗ. Единая картографическая основа, используемая для публикации публичных кадастровых карт в сети Интернет, представлена в виде единой электронной картографической основы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Рис. 12.6

Также картой можно управлять через форму «Управление картой», в которой можно указать данные, которые необходимо отобразить на карте:

- на закладке «Общедоступные кадастровые сведения»: кадастровое деление и земельные участки, объекты капитального строительства, границы, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территории, особые экономические зоны;
- на закладке «Дополнительные сведения»: красные линии, лесничества и лесопарки, объекты пользователя;
- на закладке «Тематические карты»: форма собственности на земельные участки, кадастровая стоимость, кадастровая стоимость за метр, категория земель, виды разрешенного использования, срок давности выгрузки сведений из ГКН;
- на закладке «Единая картографическая основа»: надписи на карте, космические снимки (Esri), космические снимки (СканЭкс), единая электронная картографическая основа (Рис. 12.7).

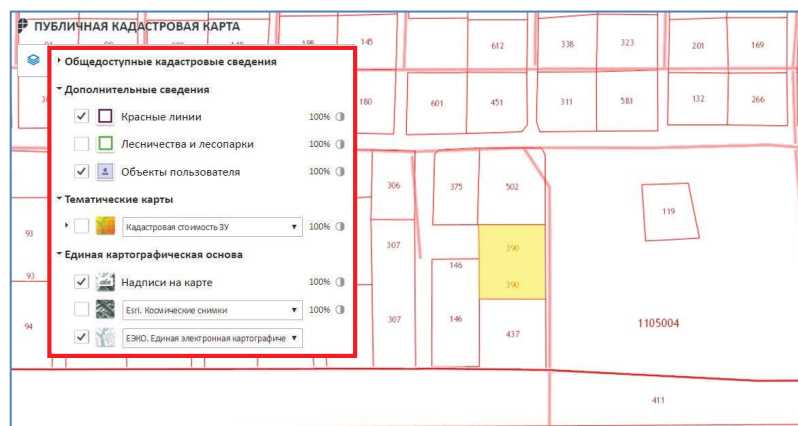


Рис. 12.7

13. СЕРВИС «ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ФОНДА ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»

АИС ФД ГКО создана в целях предоставления всем заинтересованным лицам информации о том, как была определена кадастровая стоимость объектов недвижимости в ходе проведения государственной кадастровой оценки.

Для того чтобы воспользоваться сервисом, необходимо на главной странице сайта Росреестра перейти в раздел «Электронные услуги и сервисы», перейти в строку поиска электронных услуг и сервисов по ключевым словам (Рис. 13.1).

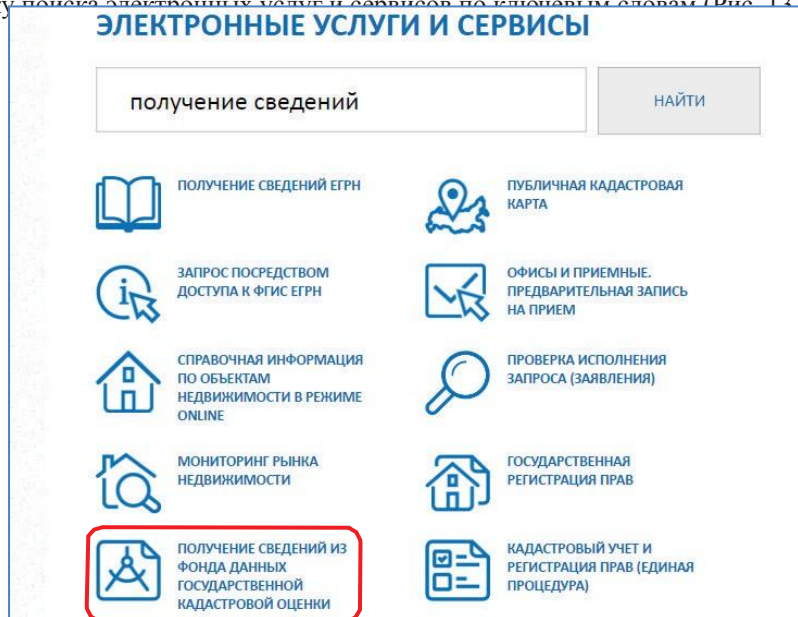


Рис. 13.1

В АИС ФД ГКО включаются поступившие в Росреестр отчеты о результатах проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости: и земельных участков, и объектов капитального строительства (зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства).

Если отчет, подготовленный оценщиком, проводившим оценку, соответствует требованиям, установленным действующим законодательством и вступившим в силу в 2012 году, то АИС ФД ГКО позволяет, используя специальную форму поиска, по кадастровому номеру найти те объекты недвижимости, в отношении которых проведена оценка и посмотреть, как именно была проведена такая оценка без скачивания отчета.

Чтобы узнать, имеется ли информация об объекте недвижимости в АИС ФД ГКО, достаточно ввести кадастровый номер интересующего объекта недвижимости в поле поиска и нажать на кнопку «НАЙТИ» (Рис. 13.2).

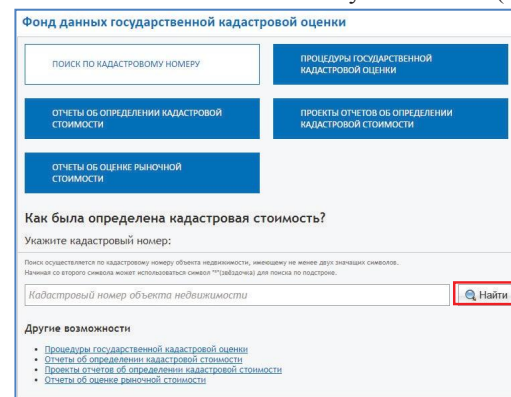


Рис. 13.2

В том случае, если сведения об объекте содержатся в АИС ФД ГКО, поисковая система выдаст сведения о наличии объекта, с указанием даты определения кадастровой стоимости, вида, номера и даты составления отчета (Рис. 13.3).

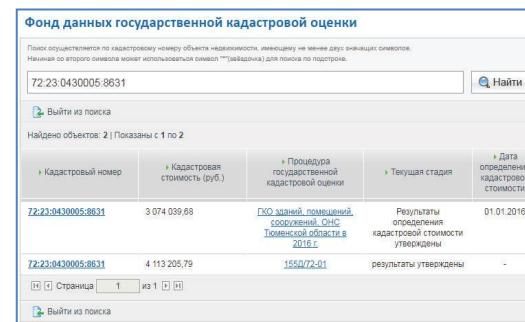


Рис. 13.3

Если в АИС ФД ГКО объекта нет, система выдаст соответствующее уведомление (Рис. 13.4).

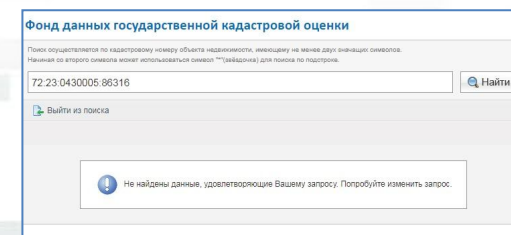


Рис. 13.4

Более подробную информацию возможно просмотреть, пройдя по активной ссылке номера отчета. Здесь же будут указаны: субъект, на территории которого проведена оценка, реквизиты договора на проведение оценки, заказчик, исполнитель, а также документ, которым утверждены результаты определения кадастровой стоимости.

В данной форме предусмотрена возможность бесплатно скачать необходимый отчет (Рис. 13.5).

Фонд данных государственной кадастровой оценки

Поиск осуществляется по кадастровому номеру, имеющему не менее двух значащих символов. Начиная со второго символа может использоваться символ "*" (звездочка) для поиска по подстроке.

72:12:1507001:195

Поиск объектов недвижимости Поиск отчетов

[Вернуться к списку](#)

Отчет № ЦО-01-11-102 составлен 18.12.2012 [Скачать отчет](#)

Субъект РФ, на территории которого проводилась оценка: Тюменская область

Виды объектов недвижимости: Земельные участки

Категории земель: Земли населенных пунктов

Реквизиты договора на проведение оценки

Дата договора: 08.08.2011
 Номер договора: AP-0881/11

Заказчик

Наименование: Департамент имущественных отношений Тюменской области

Исполнитель

Наименование: ООО "Научно-производственное аэрогеодезическое предприятие "Меридиан +"

Акт, которым утверждены результаты определения кадастровой стоимости

Орган, утвердивший результаты определения кадастровой стоимости: Правительство Тюменской области

Дата: 02.12.2013
 Номер: 530-п

Постоянный адрес: http://rosreestr.ru/wps/portal/p/oc_ib_portal_services/oc_ib_ais_fdgko?report_id=4101

[Вернуться к списку](#)

Рис. 13.5

Дополнительно, при необходимости, можно осуществить переход к справочной информации об объекте недвижимости в режиме online. Для чего со страницы найденного отчета перейти по активной ссылке кадастрового номера. После этого, попав в основные сведения об объекте, выбрать строку «Посмотреть». Произойдет переадресация к сервису «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online», где возможно просмотреть более детальные сведения в отношении запрошенного объекта недвижимости (Рис. 13.6).

Фонд данных государственной кадастровой оценки

Поиск осуществляется по кадастровому номеру, имеющему не менее двух значащих символов. Начиная со второго символа может использоваться символ "*" (звездочка) для поиска по подстроке.

72:12:1507001:195

Поиск объектов недвижимости Поиск отчетов

[Вернуться](#)

Основные сведения об объекте недвижимости № отчета: ЦО-01-11-102

Кадастровый номер: 72:12:1507001:195

Сведения об объекте недвижимости в режиме online: [Посмотреть](#)

Сведения о результатах определения кадастровой стоимости

Кадастровая стоимость: 126 010,08 руб.
 Дата определения стоимости: 01.01.2011

Сведения о договоре на проведение оценки

Субъект РФ, на территории которого проводилась оценка: Тюменская область

Дата: 08.08.2011
 Номер: AP-0881/11
 Заказчик: Департамент имущественных отношений Тюменской области
 Исполнитель: ООО "Научно-производственное аэрогеодезическое предприятие "Меридиан +"

Сведения об акте, которым утверждены результаты определения кадастровой стоимости

Орган, утвердивший результаты определения кадастровой стоимости: Правительство Тюменской области

Дата акта: 02.12.2013
 Номер акта: 530-п

Постоянный адрес: http://rosreestr.ru/wps/portal/p/oc_ib_portal_services/oc_ib_ais_fdgko?cad_object_id=994590078

[Вернуться](#)

Рис. 13.6

Получив информацию о том, как проведена оценка конкретного объекта недвижимости (из структурированной информации или скачав отчет), можно определить, использованы ли в ходе проведения оценки достоверные сведения об объекте недвижимости и есть ли в этой связи необходимость оспорить результаты такой оценки.

13.1.

ПЕРЕСМОТР/ОСПАРИВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

В случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности физических или юридических лиц, они могут быть оспорены. Информацию о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости можно получить, перейдя со стартовой страницы сайта Росреестра во вкладку «Деятельность», далее выбрав раздел «Кадастровая оценка».

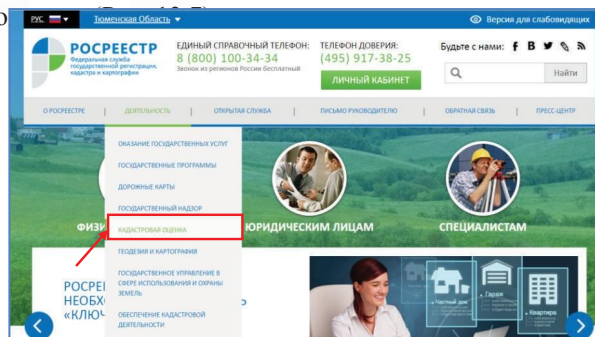


Рис. 13.7

Справочная информация о порядке пересмотра (оспаривания) кадастровой стоимости доступна в подразделе «Пересмотреть кадастровую стоимость» (Рис. 13.8). В данном подразделе приведены основания для подачи заявления об оспаривании кадастровой стоимости, а также обобщена информация о порядке действий лица, желающего обратиться с таким заявлением.

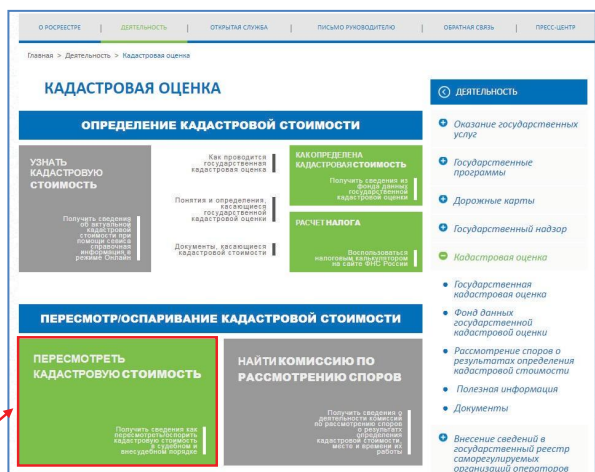


Рис. 13.8

Поиск информации о работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости осуществляется в подразделе «Найти комиссию по рассмотрению споров» (Рис. 13.9, Рис. 13.10).

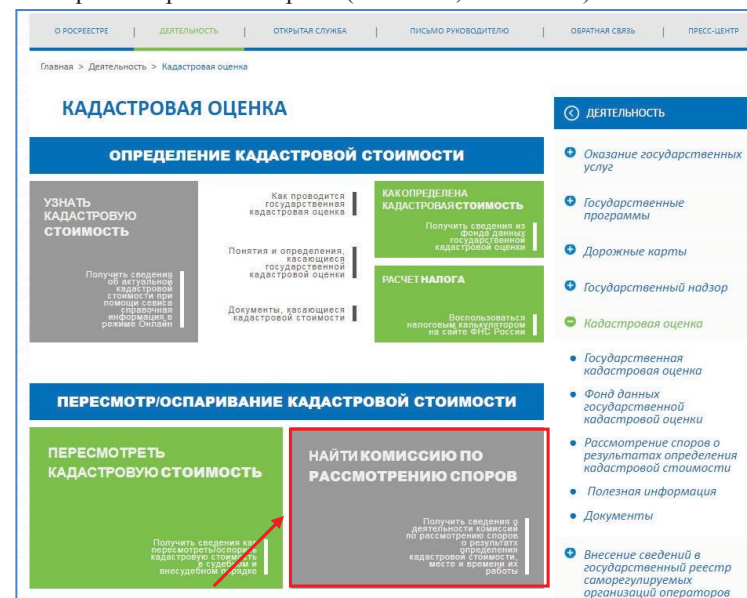


Рис. 13.9

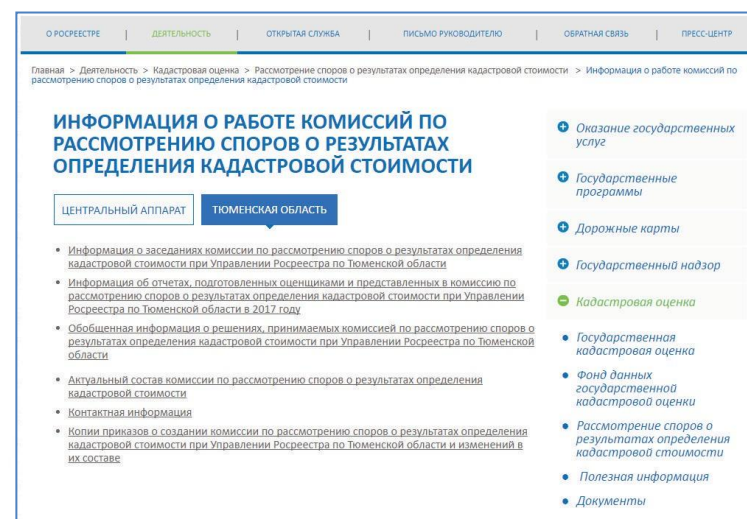


Рис. 13.10

1.4. СЕРВИС «РАСЧЕТ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (СЕРВИС ФНС РОССИИ)»

Владея информацией о кадастровой стоимости объекта недвижимости, на сайте Росреестра можно рассчитать сумму налога, подлежащую уплате. Данный сервис доступен на стартовой странице сайта Росреестра, в разделе «Электронные услуги и сервисы» (Рис. 14.1).

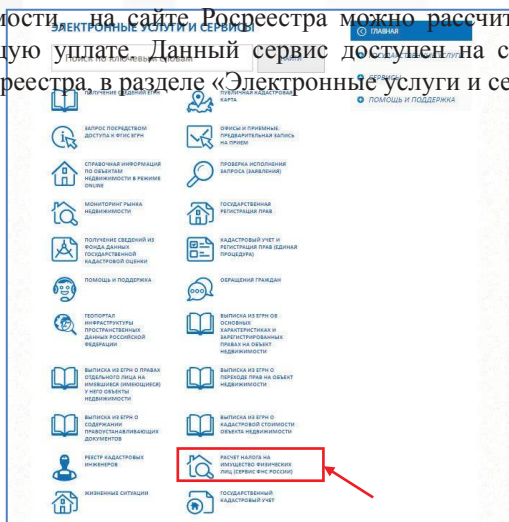


Рис. 14.1

Выбор данного сервиса автоматически переведет пользователя на официальный сайт ФНС России, где, указав требуемые параметры объекта недвижимости, можно произвести расчет суммы налога на имущество физических лиц, а также земельного налога (Рис. 14.2).

При наличии вопросов в части кадастровой стоимости объектов недвижимости просим обращаться в федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Спирингер)

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

Выберите вид налога: Земельный налог
 Выберите налоговый период, за который необходимо произвести расчет налога: 2016

ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Кадастровая стоимость (руб.): 426276,04
 Площадь объекта (кв. м.): 879

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ РАСЧЕТА НАЛОГА

Размер доли в праве: 1
 Площадь владения (кв. м.): 12
 Ставка налога (%): 0,1
 Размер льготы (%): 0

[Очистить форму](#) [← НАЗАД](#) [ДАЛЕЕ →](#)

Сумма к уплате 408 руб.
Перейти к расчету на сайте «Налогообложение недвижимости по кадастровой стоимости».

Рис. 14.2

15. СЕРВИС «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АТЛАС РОССИИ»

Национальный атлас — особый вид картографического произведения, в котором объектом картографирования выступает государство во всех аспектах и сферах его существования и развития. Концентрируя многообразную информацию в разрезе всей страны и ее отдельных частей, атлас представляет ее в систематизированной, сопоставимой и хорошо обозримой форме.

Национальный атлас России состоит из четырех томов. Каждый том, являясь составной частью Национального атласа России, вместе с тем представляет самостоятельное картографическое произведение, имеющее собственную информационную и познавательную ценность.

Воспользоваться данным сервисом можно с главной страницы сайта Росреестра, перейдя в раздел «Национальный атлас России» (Рис. 15.1).

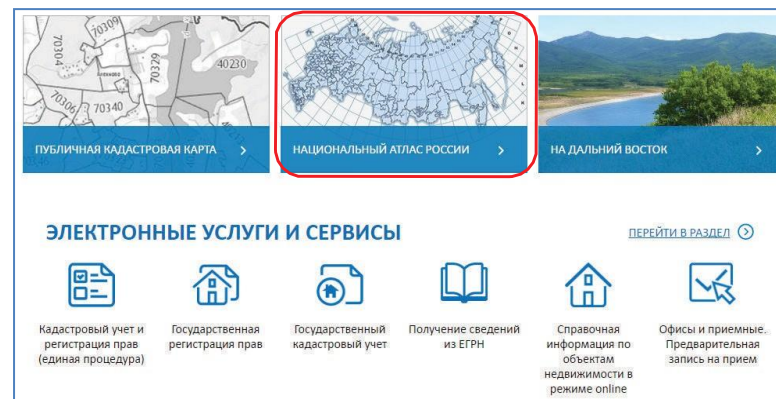


Рис. 15.1

На стартовой странице Национального атласа отображаются все четыре тома, на которые подразделяется атлас, с возможностью перейти непосредственно к каждому по активным ссылкам (Рис. 15.2).



Рис. 15.2

Каждый из представленных томов имеет несколько разделов, а именно:

- Главная страница;
- Обращение Президента России В.В. Путина;
- Об Атласе;
- Содержание;
- Указатель географических



Рис. 15.3

16. СЕРВИС «ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА»

При возникновении вопросов по функционированию сайта и сервисов на сайте Росреестра можно воспользоваться разделом «Помощь и поддержка».

Чтобы воспользоваться указанным разделом, на главной странице сайта необходимо перейти в раздел «Электронные услуги и сервисы» (Рис. 16.1) и по ключевому слову осуществить поиск (Рис. 16.2) либо перейти по активной ссылке в правом поле страницы «Помощь и поддержка» (Рис. 16.3).

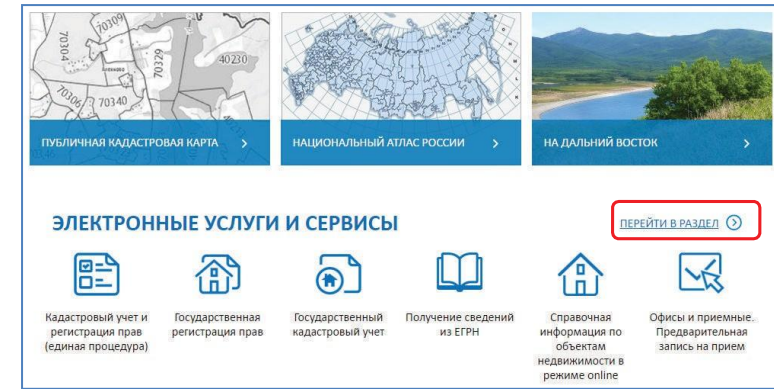


Рис. 16.1

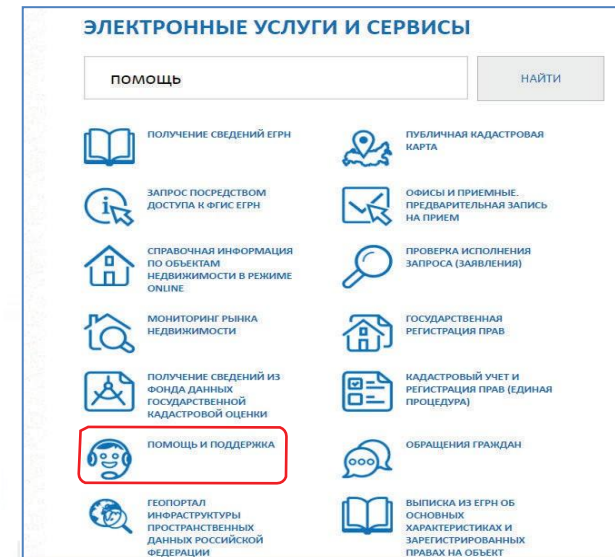


Рис. 16.2

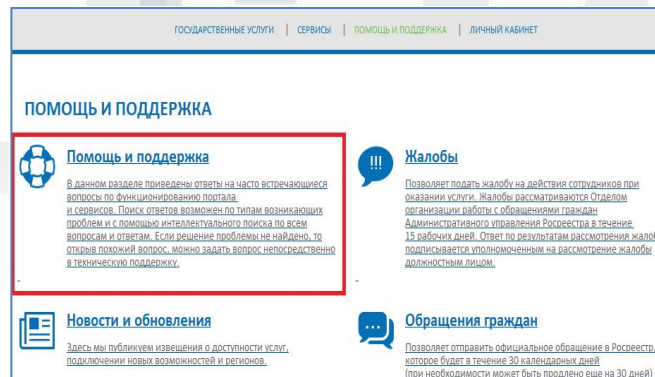


Рис. 16.3

В данном разделе приведены ответы на часто встречающиеся вопросы по функционированию сайта и сервисов. Поиск ответов возможен по типам возникающих проблем и с помощью интеллектуального поиска по всем вопросам и ответам. Если решение проблемы не найдено, то открыв похожий вопрос, можно задать вопрос непосредственно в техническую поддержку. Если похожие вопросы отсутствуют, то задать вопрос в техническую поддержку возможно через вопрос

«Другое» в данном разделе приведены ответы на часто встречающиеся вопросы по функционированию портала и сервисов. Поиск ответов возможен по типам возникающих проблем и с помощью интеллектуального поиска по всем вопросам и ответам. Если решение проблемы не найдено, то открыв похожий вопрос, можно задать вопрос непосредственно в техническую поддержку. Если похожие вопросы отсутствуют, то задать вопрос в техническую поддержку возможно через вопрос «Другое» в подходящей теме.



Рис. 16.4

Например, при возникновении вопросов по оплате заявок, поданных на сайте Росреестра, необходимую информацию можно найти, выбрав раздел «Оплата заявок» (Рис. 16.5).

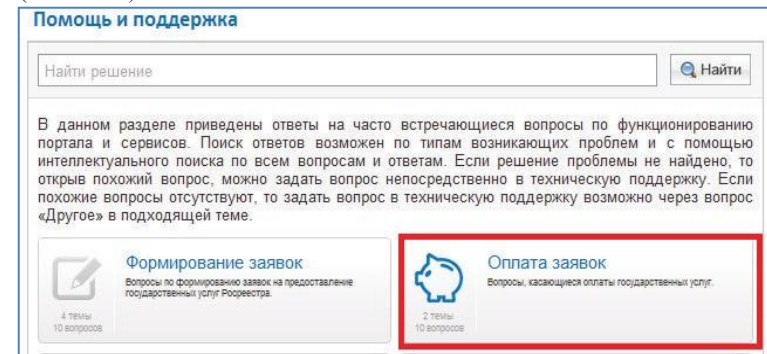


Рис. 16.5

Также можно осуществить поиск информации по ключевому слову, используя поисковую строку «Найти решение» и выбрав из предложенных вариантов более подходящий (Рис. 16.6).

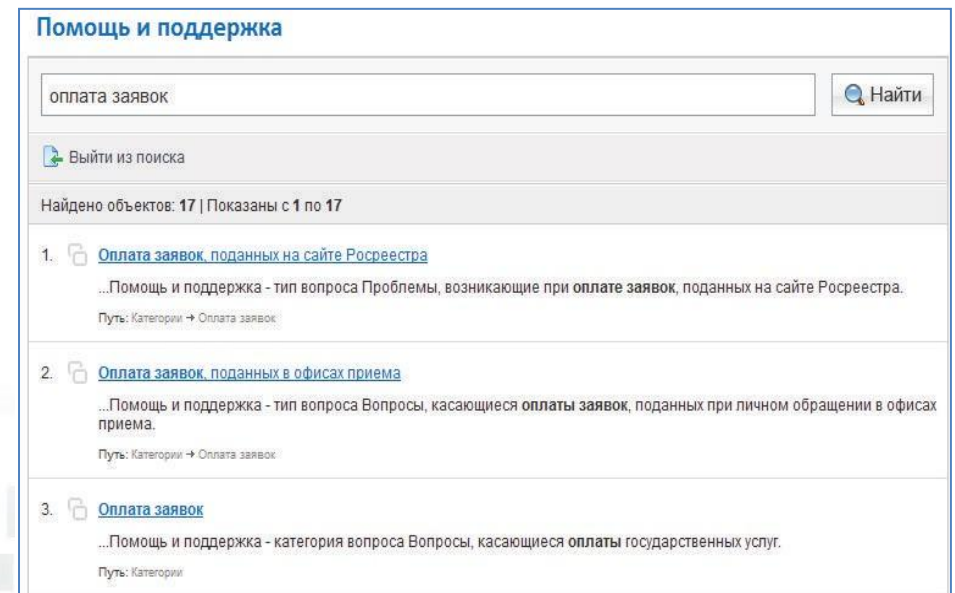


Рис. 16.6

После выбора и активации одной из ссылок формируется раздел с наиболее часто встречающимися вопросами по указанной проблеме (Рис. 16.7).

Помощь и поддержка

оплата заявок

[Вернуться](#) | Путь: Категории → Оплата заявок → Оплата заявок, поданных на сайте Росреестра

Оплата заявок, поданных на сайте Росреестра
Проблемы, возникающие при оплате заявок, поданных на сайте Росреестра.

Вопрос	Описание
? Не приходит письмо с кодом платежа для оплаты заявки. Статус на портале "Ожидает оплаты"	На адрес электронной почты длительное время (более двух часов) не приходит письмо с кодом платежа для оплаты заявки, хотя заявка на портале перешла в статус "Ожидает оплаты".
? Не приходит письмо с кодом платежа для оплаты заявки. Статус на портале "Создана" или "На проверке"	На адрес электронной почты длительное время (более двух часов) не приходит письмо с кодом платежа для оплаты заявки. Заявка на портале в статусе "Создана" или "На проверке".
? Оплаченная в соответствии с установленными на портале требованиями заявка не получает статус "В работе"	Заявка длительное время (более 1 рабочего дня) остается в статусе "Ожидает оплаты" и не переходит в статус "В работе", хотя оплата была произведена в соответствии с установленными на портале требованиями.

Рис.
16.7

При активизации определенного вопроса можно просмотреть предлагаемые варианты действий (Рис. 16.8), если проблема не разрешится, направить запрос в службу поддержки (Рис. 16.9).

? Не приходит письмо с кодом платежа для оплаты заявки. Статус на портале "Ожидает оплаты"
На адрес электронной почты длительное время (более двух часов) не приходит письмо с кодом платежа для оплаты заявки, хотя заявка на портале перешла в статус "Ожидает оплаты".

Что делать?

1. Проверьте, не переполнен ли Ваш почтовый ящик, не блокируются ли сообщения от сайта, попадая в спам. Если Вы обнаружили одну из указанных причин, то после ее устранения при проверке статуса поданной Вами заявки непосредственно на портале в сервисе "Проверка статуса запроса" [Проверка статуса запроса](#) нажмите ссылку "Восстановить код платежа".
2. Также проверьте, не попали ли сообщения от сайта в нежелательную почту (спам).
3. Если указанные выше причины исключены, есть вероятность, что при подаче заявки был некорректно указан адрес электронной почты. В этом случае необходимо создать заявку заново. Она будет зарегистрирована под новым номером. Если же первое сообщение о создании заявки приходило, то необходимо подробно описать проблему и отправить вопрос на рассмотрение.

Решить часть проблем, можно изменив настройки почтового клиента пользователя (например, настроить исключения для писем, полученных с сайта Росреестра при проверке на спам).

При формировании обращения в службу поддержки следует указать:

- регистрационный № заявки;
- адрес электронной почты, указанный при подаче заявки;
- дополнительное сообщение от пользователя.

Рис.
16.8

Если проблема не была решена, то ниже Вы можете ее описать и отправить запрос в службу поддержки.

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения

* Регион:

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Контактный телефон: * Контактный e-mail:

Прилагаемый файл размером до 7мегабайт:

Номер запроса/заявки:

* Опишите проблему:

Рис.
16.9

**ДЛЯ
ЗАМЕТОК**

Полезные ссылки:
www.gosuslugi.ru,
[Полезные ссылки: www.gosuslugi.ru,](http://www.gosuslugi.ru)
www.rosreestr.ru

**ДЛЯ
ЗАМЕТОК**

Полезные ссылки:
www.gosuslugi.ru,
[Полезные ссылки: www.gosuslugi.ru,](http://www.gosuslugi.ru)
www.rosreestr.ru



ДЛЯ
ЗАМЕТОК

Полезные ссылки:
www.gosuslugi.ru,
 Полезные
 ссылки: www.gosuslugi.ru,
www.rosreestr.ru

