



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области
«ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Н.П. ПАСТУХОВА»

**ПМ 02 «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ» ПО ТЕМЕ:**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОСОБЕННОСТИ
ИХ ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ. ОСНОВНЫЕ
БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ.**

Работу выполнил
Студент III курса
Группы 17ЭПЗ: А.М. Кокорнов
Преподаватель: Т.В. Грачева



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.
2. Актуальность темы.
3. Инвентаризация материалов предприятия.
4. Бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации материалов.
5. Заключение.



ВВЕДЕНИЕ

Инвентаризация — это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сопоставления данных фактических с данными бухгалтерского учёта.

Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.





Во время ведения хозяйственной деятельности на предприятии возникает необходимость использования различных запасов.

Материалы - это часть материально-производственных запасов (сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, запчасти и др.), которые используются в процессе производства однократно.

Стоимость использованных материалов полностью включается в цену изготовленных товаров, предлагаемых работ и услуг.





АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ:

Эта тема обладает актуальностью, поскольку инвентаризация представляет собой эффективный метод контроля сохранности материалов организации, правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета, соблюдения дисциплины финансового характера, своевременного обнаружения и исправления расхождений между данными фактического характера, которые получены вследствие ее проведения. Отсутствие достоверности данных о наличии и движении материально-производственных запасов может привести к неверному управленческому учету и как следствие, к убыткам.



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Планом счетов бухгалтерского учета для учета материально-производственных запасов предусмотрен счет **10 "Материалы"**

Для создания более упорядоченного и понятного учета материалы дробятся на категории. Им дают номенклатурные номера, делят на партии, сортируют по местам хранения.



Согласно законодательству счет 10 «Материалы» имеет 11 подгрупп второго порядка. Бухгалтер может использовать один субсчет или несколько. Это зависит от особенностей направления хозяйственной деятельности предприятия и целесообразности. Открывать их все не обязательно.



При планировании инвентаризации материалов важно учитывать структуру складов, которые являются хранилищем запасов. Следует обеспечить все необходимые условия для точного и полного установления факта наличия имущества: определить работников, проводящих ревизию, предоставить инвентарь для взвешивания, обмеривания, контрольные и измерительные приборы.



Инвентаризация материалов выполняется инвентаризационной комиссией в сроки, определенные руководителем организации, а также в случаях, когда её проведение обязательно в соответствии Федеральным законом N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».



Инвентаризация в обязательном порядке проводится в следующих случаях:

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при реорганизации или ликвидации организации;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.



Фактическое наличие материально-производственных запасов проверяется путем обязательного их пересчета, промеривания и перевешивания, эти данные заносятся в **инвентаризационные описи**.

Материалы, поступившие во время проведения инвентаризации, принимаются на склад материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, на них составляются **отдельные описи**.

В результате фактической инвентаризации материальных запасов заполняются **акты** и **описи** инвентаризации. Их различие в том, что опись фиксирует итоги вещественной проверки, акт – документальной инвентаризации.

По материальным ценностям, при инвентаризации которых выявлены отклонения фактического наличия от данных бухгалтерского учета, составляются **сличительные ведомости**.



Суммы излишков или недостач указываются в сличительных ведомостях в соответствии с оценкой их в бухгалтерском учете. По данным сличительных ведомостей выявляется пересортица - **излишек** или **недостача**.

По решению руководителя организации недостача по пересортице может быть покрыта суммой излишка по пересортице.

Если в результате зачета сумма недостачи не покрыта, то она может быть уменьшена на величину потерь в пределах норм **естественной убыли**, либо **списана на виновника**.

Все расхождения, выявленные инвентаризацией, должны быть объяснены материально-ответственным лицом в письменной форме.

Окончательное решение по результатам инвентаризации принимает руководитель организации.





БУХГАЛТЕРСКИЕ ЗАПИСИ ПО ОТРАЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МАТЕРИАЛОВ

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Выявлены излишки материальных ценностей	10	91
2	Выявлена недостача материалов	94	10
3	Списаны недостачи в пределах норм естественной убыли	20, 23, 25, 26, 44	94
4	Списание недостачи на виновное лицо	73	94
5	Списание недостачи при отсутствии виновных лиц в расходы (на убытки)	91	94



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью проведения инвентаризации материалов является не только проверка их состояния, но и контроль по надлежащему хранению, а в случае обнаружения недостачи — разработка мероприятий по устранению ошибок в ведении учета и организации хранения.

Таким образом, инвентаризация является реальным инструментом для нормализации и совершенствования работы предприятия.



Спасибо за внимание!