



**Советы которые помогут вам пройти  
собеседование и получить работу**

## Проведите информационную разведку

Если перефразировать известный афоризм, то можно сказать: кто владеет информацией, тот владеет ситуацией на собеседовании.

Прежде чем отправиться в офис, узнайте: с кем вы будете беседовать: с начальником, руководителем отдела кадров или его рядовым сотрудником; формат интервью (групповое или индивидуальное, вопрос-ответ или самопрезентация);

дресс-код и вещи, которые нужно иметь при себе (документы, гаджеты и прочее); как добраться (опаздывать недопустимо). Поможет выяснить это сайт компании или звонок в офис.





Не всегда удаётся выяснить, какой тип собеседования предпочитают в той или иной компании, поэтому готовым нужно быть ко всему.

Для этого сделайте карту с ответами на типичные вопросы и просьбы (их задают в 99,9% случаев):

топ-5 ваших главных достоинств;  
в чём вы хороши;



1. стратегические направления саморазвития;

2. предложения по работе компании;  
ваша жизненная и рабочая философия;

3. ваши краткосрочные и долгосрочные цели;

4. необычные задачи, которые вам приходилось решать.

5. Также следует заранее подготовить перечень тем, которые вы хотели бы обсудить с менеджером по персоналу.

## Продумайте своё невербальное поведение

HR-менеджеры — люди, а не автоматы. Они, как все, обращают внимание на невербальные знаки: внешность, мимика, походка, жесты и прочее. Опытному профессионалу могут отказать только потому, что он неправильно вёл себя.

Продумайте заранее язык тела. Если от волнения вы привычно дёргаете ногой, то сядьте нога на ногу. Если стучите пальцами по столу, попробуйте занять руки чем-нибудь, например шариковой ручкой.

HR-менеджеры — люди, а не автоматы. Они понимают, что вы волнуетесь. Но естественность в невербальном общении повысит кредит доверия к вам.



# Установите табу на некоторые темы

Есть темы, на которые нужно наложить для себя табу:



1. Пересказ резюме;
2. Личные жизненные цели (купить дом, завести детей и прочее);  
репутация компании и её сотрудники;
3. Навыки и опыт, не имеющие отношения к будущей работе (прекрасно готовлю, разбираюсь в сантехнике и тому подобное);
4. Неудачи, демонстрирующие некомпетентность.
5. Так же, как вы составили план, о чём будете говорить, напишите и запомните темы, которые следует игнорировать. Также подумайте, как корректно ответить, если вас всё-таки спросят об этом.

## Созерцайте, чтобы успокоиться

Собеседование — дело нервное. Можно забыть, как тебя зовут, не говоря уж о демонстрации деловых качеств.

Чтобы успокоиться, оглянитесь вокруг. Осмотрите офис, технику, сотрудников. Детали расскажут вам много о компании, куда вы собираетесь устроиться, а их анализ поможет привести в норму нервную систему.





Спасибо за внимание!