



МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ДОНСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# **ВОЛНЫ ПЕРЕСДАЧ**

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ДГТУ**

Колодкин Владимир Александрович,  
проректор по учебной работе ДГТУ

г. Ростов-на-Дону, февраль 2020

# ПОНЯТИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки**, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН  
ОТ 29.12.2012 N 273-ФЗ  
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ»**

# ПОНЯТИЕ «ВОЛНА ПЕРЕСДАЧ»

---

- **Волна пересдач** – это временной интервал, установленный университетом для ликвидации академической задолженности обучающимся **очной и очно-заочной форм обучения**.
- Обучающемуся, имеющему академическую задолженность законом\* гарантированы две попытки **повторной промежуточной аттестации**:
  - 1-ая попытка – **пересдача преподавателю**,
  - 2-ая попытка – **с проведением указанной аттестации комиссией**.
- Каждая попытка может быть реализована в любую из волн пересдач, но не позднее, чем по истечении 1года с момента образования наиболее ранней задолженности.
- Не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.
- В пределах «Волны пересдач» формируется расписание приема задолженностей преподавателями и работы комиссий.

\*ФЗ ОТ 29.12.12 №273-ФЗ СТАТЬЯ 58 И ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РФ ОТ 05.04.17Г. №301 П. 42

# ПОНЯТИЕ «ВОЛНА ПЕРЕДАЧ»



ОБУЧАЮЩИЕСЯ

ОЧНОЙ  
ФОРМЫ

ОЧНО-  
ЗАОЧНОЙ  
ФОРМЫ

ЗАОЧНОЙ  
ФОРМЫ

2 попытки  
передачи



Задолженность  
не более 1 года



Передача  
в сессию



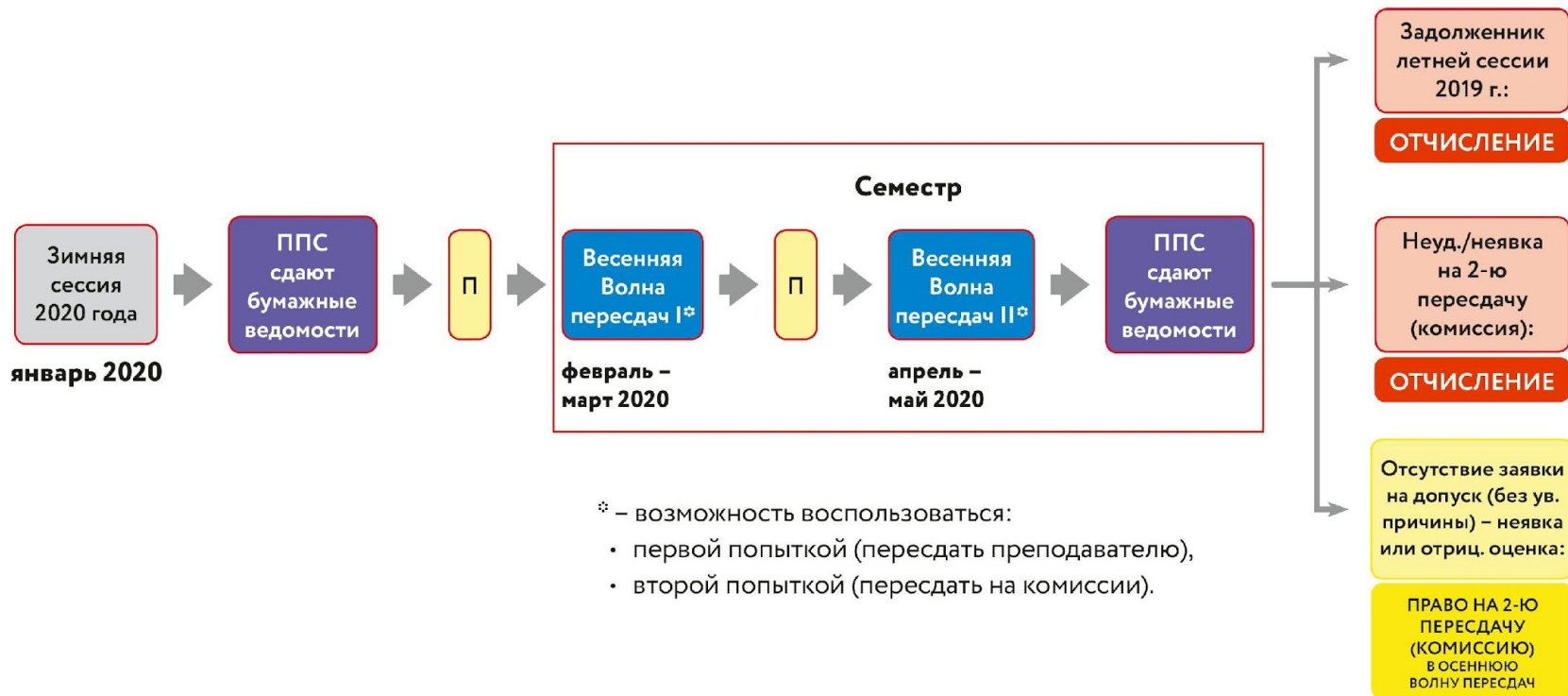
Передача  
во время практики



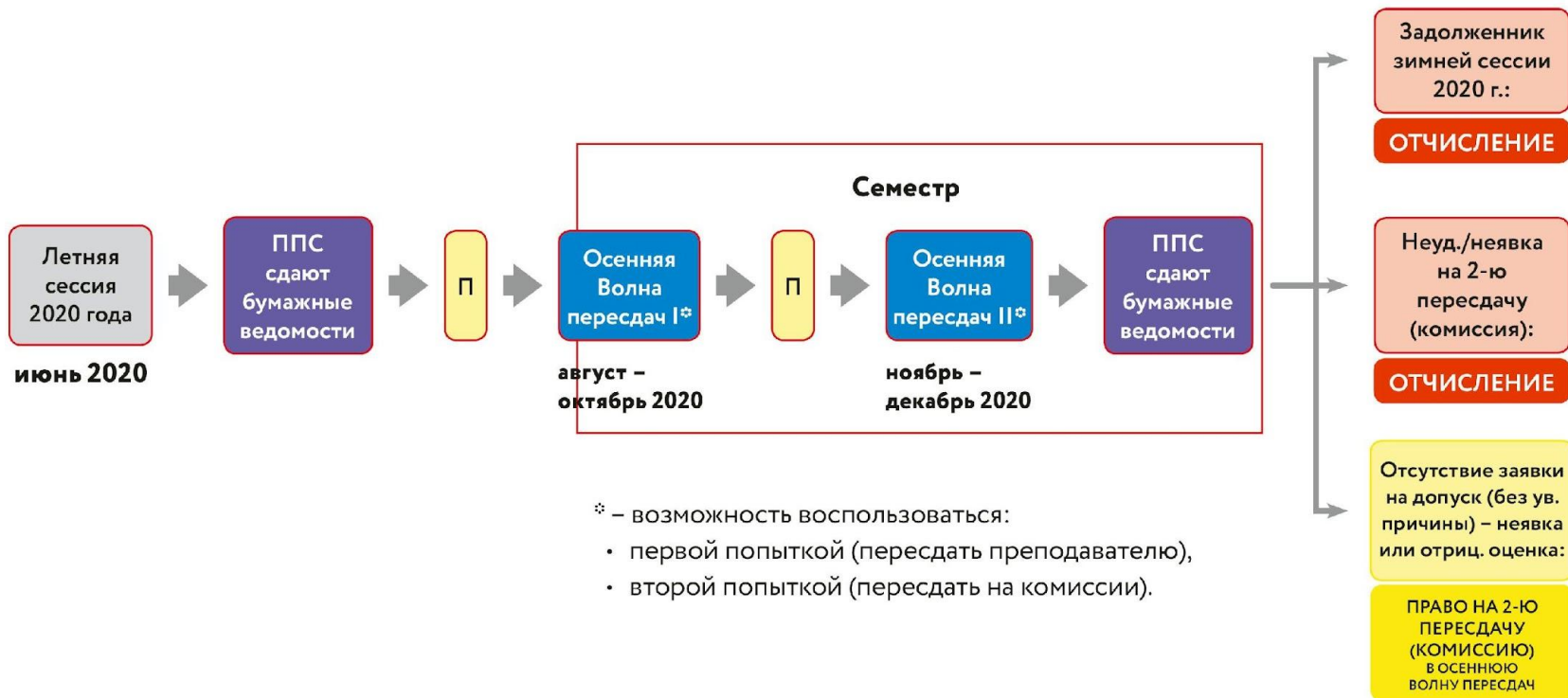
Передачи ограничены  
Волной передач



# МЕХАНИЗМ РАБОТЫ ВЕСЕННЕЙ ВОЛНЫ ПЕРЕСДАЧ



# МЕХАНИЗМ РАБОТЫ ОСЕННЕЙ ВОЛНЫ ПЕРЕСДАЧ



# СРОКИ «ВОЛН ПЕРЕСДАЧ» В 2019-2020 уч. г.

Сроки волн пересдач для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (невыпускные курсы):

- **1-я волна** с 17.02.2020 г. по 28.03.2020 г.
- **2-я волна** с 13.04.2020 г. по 25.05.2020 г.

## Февраль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

## Март

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## Апрель

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Май

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

# СРОКИ «ВОЛН ПЕРЕСДАЧ» В 2019-2020 уч. г. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ

- Волна пересдач с **20.04 (Пн) - 25.04 (Сб):**

АША51 и АША52

- Волна пересдач с **18.05 (Пн) - 23.05 (Сб):**

ВПМ41, ВМО41, ЭМФ41, АДАД41, АДАД42, АСП41э, АСП42э, АСП43э, АСП44, АСП45, АСП46, АСП47, АСП48, АСПн41, АСПн42, АСПн43, АСПн44, АСПн45, АСЭУН41, УВТн41, ВИН41, АЭИВТ41, АЭИСТ41, ВИС41, ВИС42, МКИС41, МКИСн41, МКИСн42, ВПИ41, ВПИ42, ВПИэ41, ВПИЭн41, ВПР41, ВПР42, ЭИБ41, ЭИБ42, СРн41, СИТн41, УНЭ41, ПП41, ППн41, ПС41, ПСн41, ЭЛ42, УЛн41, ЭЛ41, ЭЛ43, ОМ42, ОМ43, ОМ41, ОМн41, АТМО41, ЭТМн41, АПМ41, ЭАн41, ТКТ43, ТКТ44, ТКТ41, ТКТ42, АВХ41, ЭХ41, АП42, АП41, БТБ41, БТБ42, БПБн41, АДГК41, АДОМн41, АДГ41, ОМТ41, ОНМ41, АДТТП41, СТП41, АДТТП42, АДТТП43, САСн41, СЭ41, АВА41, АВА42, ПСМ42, ПСМ41, ПУн41, ОИ41, ОТХ41, ОКШ41, ААн41, БВБ41, БВБ42, БВБн41, ДП41, ДП42, ИЭ43, АЭИЭ42, ИЭ41, ИЭ42, АЭИЭ41, ИЭ48, ИЭ44, ИЭ45, ИЭ46, ИЭ47, АЭЭП41, АЭМн41, ИМн42, ИМн43, ИМн44, АЭТД41, АЭТД42, ПССР41, ЮЮ41, ЮЮ42, ЮЮ43, ЮЮ44, МКР41, МКС41, ПСС41, ПСТ41, ПСТ42, ПСГ41, ПСГ42, ДПИ41, ГЛ42, ГЛ43, ГЛ41, СТФ41, Од42, Од41, АШД42, АШД41, АШГР51, БПБ51, БПБ52, АДПГ51, АТК51, СПТ51увц, АТК52, АЭЭБ51, АЭЭБ52, АЭЭБ53, АЭЭБ54, ГПП51, ГПП52, АДСА61, АССУ61увц, АССУ62, АМАД21, АМВВ21, АМИМ21, АМИМС21, АМПСА21, АМПСМ21, АМПГС21, АМПГС22, АМПГС23, АМПГС24, АМПГС25, АМПГС26, АМПГС27, АМСУД21, АМТСЭ21, АМП21, АМТВ21, АМТП21, АМГСХ21, АМСИ21, МИА21, МИМ21, МИН21, МИС21, АМИС21, АМИС22, МИК21, МИСБ21, МПИ21, МПР21, МТР21, МИТС21, МПМ21, МБС21, МИЭ21, ММГ21, ММС21, МПТП21, МТАП21, МТСП21, МТН21, МТД21, МПВ21, МАН21, МАП21, МККМ21, МТП21, МИП21, МТМ21, МТМ22, ММР21, МХС21, МХТ21, МРТХ21, АМТБ21, АМБТ21, АМИ21, МТО21, МПБ21, МТЭ21, АМГК21, АМГ21, ММТ21, АМИТС21, МОБ21, АМОП21, АМТЛ21, МНА21, МНП21, МНС21, МНЭ21, МЭТА21, МЭТ21, МСМ21, МУК21, МУП21, МУА21, МНН21, МТДМ21, МАТ21, МВРБ21, МПО21, МП21, АМВЭД21, МЭМ21, АМЦБ21, ММО21, ММФ21, АМТК21, АМФК21, МСР21, МР21, МС21, МММ21, МФК21, МЛ21, АМД21

- Волна пересдач с **25.05 (Пн) - 30.05 (Сб):**

УЭМн41, УА41, УА42, УМР41, УМР42, АИТБ41, АИССП41, УТС41, УИ41, АИТХОМ41

- Волна пересдач с **01.06 (Пн) - 06.06 (Сб):**

АИВВ41, АИПСМ41, АИТВ41, АШРР51, АШРР52, АМА21, АМРР21, АМДА21, АМЮ21

- Волна пересдач с **08.06 (Пн) -11.06 (Чт), 13.06 (Сб):**

АИОПС41

**Апрель**

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Май**

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Июнь**

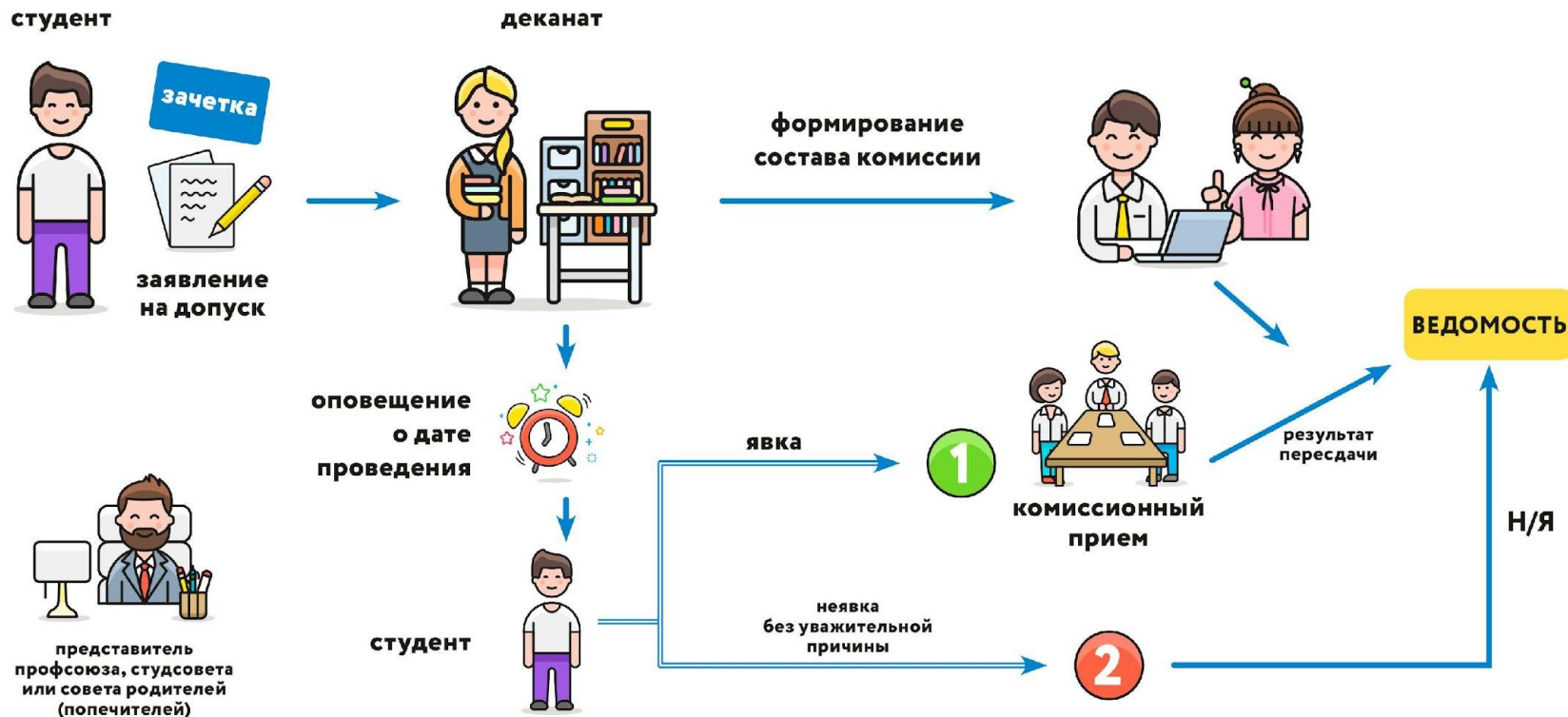
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



# СХЕМА ПЕРВАЯ ПОПЫТКА (ПЕРЕСДАЧА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ)



# СХЕМА ВТОРАЯ ПОПЫТКА (ПЕРЕСДАЧА КОМИССИИ)



# ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

РЕЗОЛЮЦИЯ ДЕКАНА  
Допуск / Неодопуск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»  
Декану факультета

Данные обучающегося			
ФИО		Группа	
Дата рождения		Телефон	
Адрес электронной почты			
Номер зачетной книжки			
ОПОП			
	(код, направление/специальность, профиль/специализация)		
курс	форма обучения	основа обучения	

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОПУСК К ПЕРВОЙ ПЕРЕДАЧЕ**

Прошу допустить меня к первой повторной промежуточной аттестации в срок осенней/весенней волны передач 20\_\_ г.

В настоящий момент у меня имеется \_\_\_\_\_ академическая (-их) задолженность (-ей).

Я ознакомлен(а) с Положением о текущем и промежуточном контроле, а также с сроками волны.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

..... ОТМЕТКА ДЕКАНАТА .....

Причина неодопуска:

У обучающегося имеется задолженность по оплате за обучение в размере \_\_\_\_\_ руб.  
 Обучающийся представлен к отчислению / отчислен  
 У обучающегося имеется академическая задолженность, срок ликвидации по которой превышает I календарный год.  
 Обучающийся находится в академическом отпуске  
 иная причина (с обоснованием) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись декана

РЕЗОЛЮЦИЯ ДЕКАНА  
Допуск / Неодопуск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»  
Декану факультета

Данные обучающегося			
ФИО		Группа	
Дата рождения		Телефон	
Адрес электронной почты			
Номер зачетной книжки			
ОПОП			
	(код, направление/специальность, профиль/специализация)		
курс	форма обучения	основа обучения	

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОЙ ПЕРЕДАЧИ  
(В ФОРМЕ КОМИССИИ)**

Прошу допустить меня ко второй повторной промежуточной аттестации в срок осенней/весенней волны передач 20\_\_ г. по дисциплине \_\_\_\_\_

В настоящий момент у меня имеется \_\_\_\_\_ академическая (-их) задолженность (-ей).

Я ознакомлен(а) с Положением о текущем и промежуточном контроле, а также с сроками волны.

Я уведомлен (а), что получение неудовлетворительной оценки на второй передаче или моя невка без уважительной причины на вторую передачу приведут к моему отчислению.

Требуется присутствие представителя совета родителей/педагогов (для несовершеннолетних обучающихся)  
 Требуется присутствие представителя первичной профсоюзной организации обучающихся.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

..... ОТМЕТКА ДЕКАНАТА .....

Причина неодопуска:

У обучающегося имеется задолженность по оплате за обучение в размере \_\_\_\_\_ руб.  
 Обучающийся представлен к отчислению / отчислен  
 У обучающегося имеется академическая задолженность, срок ликвидации по которой превышает I календарный год.  
 Обучающийся находится в академическом отпуске  
 иная причина (с обоснованием) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись декана

# ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ КОМИССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
В. А. Колодкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебный год:	20__ г. - 20__ г.
Сроки действия комиссии	с _____ по _____
Факультет, инициирующий сбор комиссии	_____
Код направления и наименование ОПОП	_____
Наименование кафедры, реализующей ОПОП	_____
Наименование дисциплины	_____
ФИО и должность преподавателя (-ов), принимавшего (-ших) промежуточную аттестацию по данной дисциплине	_____

**Состав аттестационной комиссии:**

Председатель \_\_\_\_\_  
должность и место работы \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
должность и место работы \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность и место работы \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность и место работы \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_

**Сторонние наблюдатели по заявлению обучающихся:**

\_\_\_\_\_  
должность и место работы \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность и место работы \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_

Декан факультета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационная комиссия в составе:  
Председатель \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (модуля), курсовая работа (проект), практика: \_\_\_\_\_

Дата заседания комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время начала аттестации: \_\_\_\_\_ Время окончания аттестации: \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся заявленных на комиссию \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)	Номер зачетной книжки	Учебный год освоения	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации	С заключением аттестационной комиссии о возможности освоения и сессии

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Присутствовали по заявлению обучающихся:**

Организация	ФИО	Подпись	Комментарий

# КАК НАЙТИ РАСПИСАНИЕ ПЕРЕСДАЧ

ДГТУ

ВЫПУСКНИКИ ДГТУ.НАУКА МОЕ ПОРТФОЛИО СПРАВОЧНИК МЕНЮ

Назад

## Расписание преподавателя

Назад Верно

Преподаватель: Демченко С.Г.	Семестр: Весенний	Учебный год: 2019-2020	Текущая неделя: 24 (Нижняя неделя)
Вид расписания: Нижняя неделя			
<b>ВИД ДЛЯ ПЕЧАТИ</b>			Дата обновления: 10.02.2020

Скачать в XLS

Среда		
8-30	лек Электробезопасность	Гр. АИТБ33 ауд. 26-410
10-05		
10-15	пр. Безопасность жизнедеятельности	Гр. АШП21 ауд. 26-412
11-50		
14-15	пр. Безопасность жизнедеятельности	Гр. АШП22 ауд. 26-413
15-50		

Четверг		
8-30	лек Техника безопасности	Гр. АСПн21, АСП24, АСП25, АСП26, АСПн22, АСПн23 ауд. 26-414а
10-05		
10-15	лек Техника безопасности	Гр. АСПн21, АСП24, АСП25, АСП26, АСПн22, АСПн23 ауд. 26-414а
11-50		
12-00	пр. Электробезопасность	Гр. АИТБ33 ауд. 26-413
13-35		

03.02.2020		
12-00	лек. Безопасность жизнедеятельности	Гр. АШЗД31 ауд. 26-412
13-35		

17.02.2020		
16-00	пов Прием задолженостей	Гр. Задолжники ауд. 1-105
17-35		

20.02.2020		
14-15	пов Прием задолженостей	Гр. Задолжники ауд. 1-106
15-50		

12.03.2020		
14-15	пов Прием задолженостей	Гр. Задолжники ауд. 1-105
15-50		

## ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Что изменится ?	Результат
1	Процедура допуска обучающегося на пересдачу	Электронный допуск на пересдачу и наличие графика приема академической задолженности в установленные сроки
2	Отмена бумажных направлений, которые имели статус ведомости. Допуск к пересдаче отображается в электронной ведомости	Основной источник актуальной и достоверной информации – «Электронная ведомость». Усиление юридической ответственности ППС за внесенную под его учетной записью информацию
3	Внешний вид ведомости	Единый документ, который распечатывается, подписывается и сдается преподавателем в деканат дважды: после проведения экзамена и по окончании волн пересдач
4	Наличие единого расписания приема задолженностей ППС вуза (за счет предоставления в учебный отдел графиков прием академических задолженностей ППС вуза)	Прозрачность проведения приема задолженностей у обучающихся университета. Гарантия права обучающегося на возможность ликвидации академической задолженности
5	Необходимость проведения комиссий для обучающихся с длительными задолженностями	Возможное увеличение количества претендентов на отчисление
6	При получении на комиссии оценки «неудовлетв.»/«незачтено» студент представляется на отчисление из университета даже имея одну академическую задолженность	Повышение ответственности и успеваемости обучающихся. Уменьшение контингента обучающихся с низкой успеваемостью
7	Назначение стипендии на основе электронных ведомостей	Усиление дисциплинарной ответственности за ведение электронных ведомостей. Возможность проверки данных при выпуске приказов

# СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССОВ

№	Текущий подход	Новый подход	Результат
1	Несколько ведомостей и бумажные направления	Единая ведомость успеваемости и электронный допуск к пересдаче	Оптимизация контроля проведения промежуточной и повторной промежуточной аттестаций обучающихся.
2	Назначение стипендий на основе бумажных ведомостей	Назначение стипендии на основе электронных ведомостей	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усиление дисциплинарной ответственности за ведение электронных ведомостей</li><li>• Бумажные ведомости как архивный документ</li></ul>
3	Размытые сроки ликвидации академических задолженностей	Установленные сроки ликвидации академических задолженностей и промежутки времени на подготовку к повторной аттестации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Повышение дисциплины обучающихся и ППС</li><li>• Повышение мотивации у обучающихся к ликвидации академических задолженностей, что направлено на рост успеваемости</li></ul>
4	Отсутствие обязательного требования к проведению комиссионного приема, что приводит к наличию у обучающихся академических задолженностей сроком более 1 года	Обязательное требование к проведению второй пересдачи на комиссии и установленные сроки их проведения	<ul style="list-style-type: none"><li>• Повышение важности повторной промежуточной аттестации с точки зрения обучающегося</li><li>• Усиление контроля за обучающимися, имеющими длительные задолженности</li></ul>



МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ДОНСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**