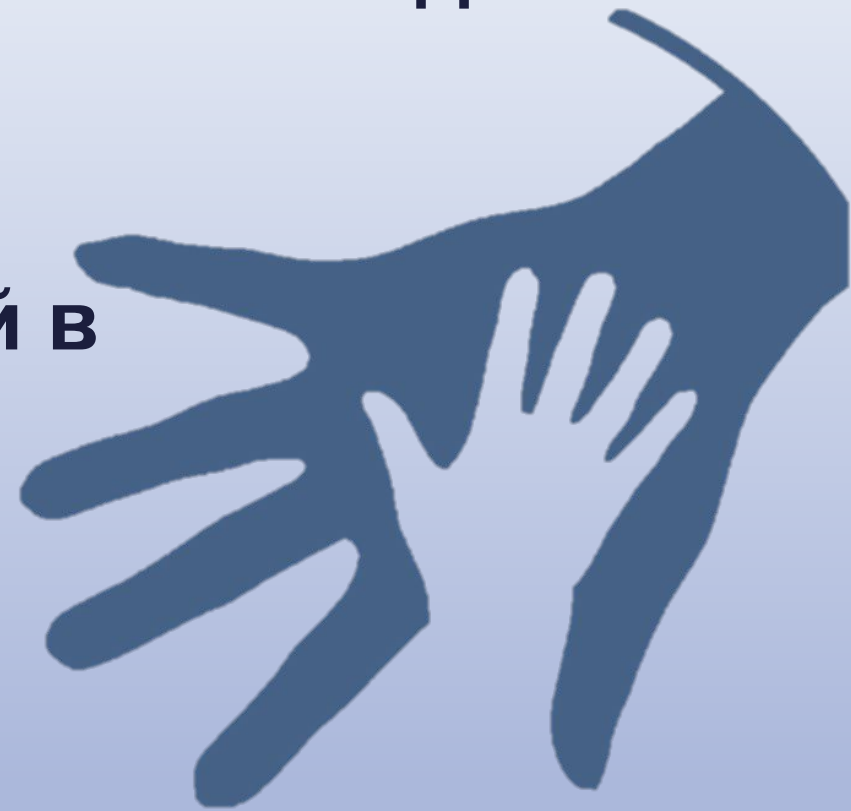


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33»

ППк как модель психолого-педагогического сопровождения детей в инклюзивном образовании.



г. Воронеж, ул. Ленина, дом 65, +7(473)255-47-87

учитель-дефектолог Подопригорина Людмила Михайловна

e-mail: mdou_33@mail.ru ; podoprigorina.vrn@mail.ru

сайт: <http://dedsad33.ru>



ППк в своей деятельности руководствуется:

- ▶ ФЗ« Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ▶ приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ▶ ФГОС ДО, приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- ▶ Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 N P-93 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации" ;
- ▶ уставом детского сада;).

Цель работы Психолого-Педагогического консилиума ДОУ



- ▶ создание оптимальных условий обучения и развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения;



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ППк

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации ППк;
- разработка рекомендаций по организации ПП сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолога – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК



- принцип семейной центрированности;
- принцип партнерства;
- принцип междисциплинарного взаимодействия;
- принцип добровольности;
- принцип открытости;
- принцип конфиденциальности;
- принцип уважения к личности ребенка и родителей;
- принцип профессиональной ответственности;
- принцип информированного согласия;



Организация деятельности ППк

- ППк создается на основании приказа заведующего ДООУ. В состав консилиума входят: председатель – заведующий ДООУ , секретарь (из числа чденов консилиума), педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, воспитатель, инструктор по физической культуре или АФК.
- Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

ОСНОВНЫЕ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППк



- **Председатель ППк:** координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль и организация работы, анализ эффективности;
- **Учитель – логопед:** логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций для других специалистов;
- **Учитель - дефектолог :** диагностика, коррекция и развитие познавательной деятельности;
- **Воспитатель:** определение уровня развития разных видов деятельности в соответствии с программой обучения и воспитания; реализовать рекомендации психолога, логопеда, врача и других специалистов;
- **Психолог:** психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону ближайшего развития, консультирование, психотренинг, психокоррекция, разработка рекомендаций для других специалистов;

ЗАСЕДАНИЯ ППК ДЕЛЯТСЯ НА ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ



- ▶ Плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в полугодие.
- ▶ Цель – оценка динамики обучения и коррекции, внесение поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.
- ▶ Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов непосредственно работающих с ребенком или родителей.
- ▶ Цель – выяснение причин возникших проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение допустимых нагрузок; необходимость изменения режима или формы обучения.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ППк



- Предварительный этап;
- Назначение ведущего специалиста;
- Индивидуальное обследование ребенка;
- Заседание ППк;
- Коллегиальное обсуждение: определение образовательного маршрута и коррекционной помощи;
- Реализация рекомендаций консилиума (направление на городскую ПМПк, разработка стратегии помощи ребенку);
- Динамическое обследование или итоговое обследование;
- Оценка эффективности коррекционно – развивающей работы;

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПМПк



- подготовка диагностических данных, аналитически обобщенных материалов каждым специалистом;
- заседание консилиума, информационный обмен специалистов;
- определение сути проблемы ребенка (заключение о результатах обследования каждым специалистом);
- Итоговое заключение;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка. Конкретные виды коррекционной работы (упражнения, техники, задания);
- формы, объем, сроки работы по сопровождению ребенка каждым специалистом;
- отслеживание динамики развития, при необходимости внесение изменений в индивидуальную программу развития;

СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК



Рекомендации ППК по организации сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:

- Разработку АОП;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно измерительных материалов;
- Предоставление услуг тьютора, ассистента, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу;

СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК



- Организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения
- организация дополнительной двигательной нагрузки или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента;
- другие условия ПП сопровождения в рамках компетенции Организации.

СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК



- для обучающего, испытывающего трудности в освоении ООП;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающего;
- адаптацию учебных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения;

Алгоритм взаимодействия родителей, педагогов и ППк



запрос
от педагогов или
родителей

анализ
педагогических
наблюдений

рекомендации
родителям:
обратиться в ППк

заключение
договора

работа ПМПк

ВАЖНО ЗНАТЬ



- ▶ При отсутствии в ДООУ оптимальных условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника или же при необходимости более углубленной диагностики, специалисты консилиума ДООУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК).
- ▶ Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) на индивидуальных консультациях в доступной для понимания форме в день проведения заседания. Только после этого осуществляется коррекционно – развивающая работа с детьми.

ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк



- ▶ **приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;**
- ▶ **положение о ППк;**
- ▶ **Журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк : дата, тематика заседания, вид консультации**
- ▶ **годовой план работы ППк;**
- ▶ **журнал записи детей на ППк:** вносятся Ф.И.О., дата рождения детей, направленных на консилиум, повод обращения и инициатор;
- ▶ **журнал регистрации заключений и рекомендаций:** заполняется на каждом из заседании специалистами;
- ▶ **протокол ППк:** оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума;
- ▶ Карта развития;
- ▶ Журнал направления на ПМПк: ФИО, дата рождения, цель направления, причина направления, отметка о направлении родителями;

ФОРМА ДОГОВОРА МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКА



Руководитель образовательного учреждения	Родители (законные представители) воспитанника
<p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»</p> <p>Н.С. Макаренко</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>(ФИО родителей (законных представителей), характер родственных отношений , паспортные данные)</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого - медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк МБДОУ № 33</p>	<p>Выражает согласие на ПМП обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк</p>

ОБРАЗЕЦ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПМПК *

(для ребенка-дошкольника)

Дата заполнения представления _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ ДООУ № _____ вид _____ группа _____

Срок пребывания в данном ДООУ _____ В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДООУ (причина)

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое _____

Память (преобл. модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру;

в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен;

е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Социально-бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы;

в) не сформированы (какие) _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро истощаем; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна»; е) иное _____

Соматическое здоровье : а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья (какие); г) иное _____

Особенности приема пищи и сна _____

Дополнительные особенности развития ребенка: _____

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка воспитателем, _____

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка педагогом-психологом, учителем –дефектологом (логопедом) _____

Воспитатель _____

Педагог- психолог _____

Учитель-дефектолог (логопед) _____

Подпись руководителя учреждения _____

М.П.

* При заполнении необходимо подчеркнуть нужные ответы. При необходимости вписать недостающую информацию или примеры нарушений в графу «ИНОЕ»

ОБРАЗЕЦ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ППк

Этапы	Сроки	Содержание заседаний
Подготовительный	август	<p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заключение договоров между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников; — заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка; — оформление журнала записи детей на ПМПк; — комплектование групп — комплектование СП «Лекотека» — ознакомление с планами работы специалистов;
Промежуточный	Октябрь	<p>Анализ первичной диагностики и результатов педагогических наблюдений.</p> <p>Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — логопедическое представление и заключение, — психолого-педагогическая характеристика и заключение, — составление коллегиального заключения, — разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка; — выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.
	Февраль	<p>Динамическая оценка состояния ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития; — корректировка индивидуальных маршрутов развития детей;
Итоговый	Май	<p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> — составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием <p>Подведение итогов.</p>

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

- **Ф.И.О. ребенка** _____
- **Дата рождения** _____
- **Адрес** _____
- **Сведения о родителях:** _____
- **ДОО, группа** _____

Сроки пребывания в ДОО (когда поступил, откуда поступил, оценка адаптации в ДОО)

- **Общее впечатление о ребенке (внешний вид; контактность; эмоционально-поведенческие особенности).**
- **Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, о своей семье, ближайшем окружении, уровень актуального развития).**
- **Особенности психофизического развития (особенности общей и мелкой моторики; латеральный профиль; двигательная активность)**
- **Характеристика познавательного развития:**
- **Особенности внимания (устойчивость; концентрация; объем; избирательность; распределение; переключаемость).**
- **Особенности памяти (преобладающая модальность; запоминание и воспроизведение, объем запоминания, продуктивность).**
- **Особенности мышления (форма мыслительной деятельности, операции анализа, синтеза, классификации, обобщения, сравнения, моделирования, сформированность теоретических понятий, умение устанавливать причинно-следственные связи).**

- **Особенности воображения** (репродуктивное, творческое)
- **Особенности личности** (личностная активность, направленность, самооценка, самосознание, мотивационные предпочтения, уровень притязаний).
- **Индивидуально-типологические особенности** (темп деятельности, работоспособность).
- **Особенности эмоционально-волевой сферы** (эмоциональный фон, эмоциональная лабильность, факторы эмоционального напряжения, распознавание эмоций, произвольность, регуляция, самоконтроль).
- **Особенности коммуникативного развития** (особенности общения с родителями, педагогами, сверстниками, социальный статус в группе, поведение в конфликтной ситуации).
- **Особенности деятельности** (организация деятельности, степень сформированности умений и навыков)

Заведующий _____ подпись

Педагог-психолог _____ подпись

Воспитатель _____ подпись

Печать