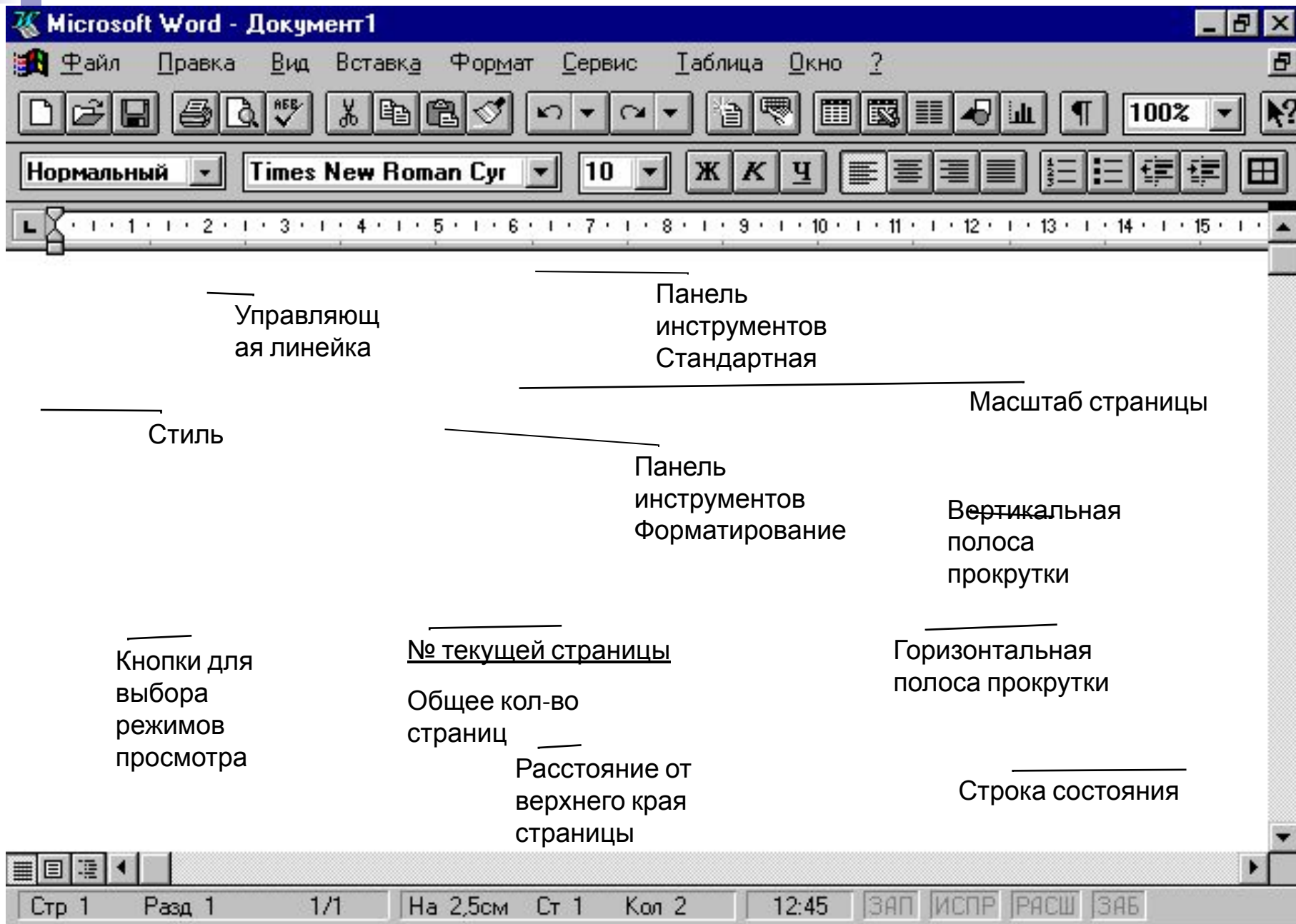
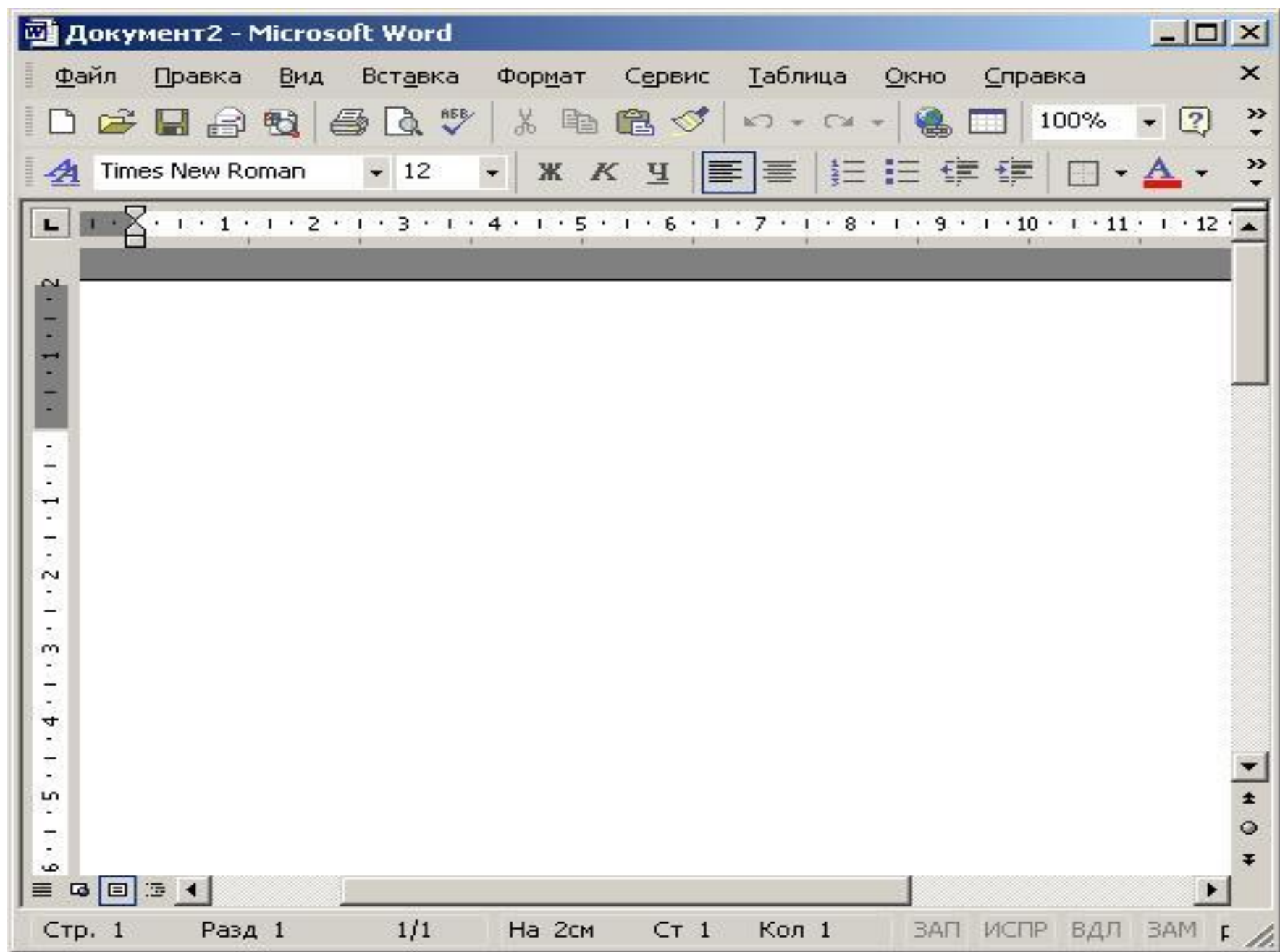


# **Основы работы с ТЕКСТОВЫМ процессором MS Word**

# Окно текстового процессора Word 95



# Окно текстового процессора Word XP



# Окно текстового процессора Word 2007

Документ1 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать  
Копировать  
Вставить  
Буфер обмена

Calibri (Основной те 11  
Ж К Ч ае х, x³ Aa  
Шрифт

Абзац

АаВвСсDd АаВвСсDd АаВвСсDd АаВвСсDd АаВв Стили  
П Обычный П Без инте... Заголово... Заголово... Название Подзагол... Слабое в... Выделение Изменить стили

Лента управления

Кнопка Office

Абзац

Отступы и интервалы Положение на странице

Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: Основной текст

Отступ

Слева: 0 см

Справа: 0 см

первая строка: на: (нет)

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 0 пт

После: 10 пт

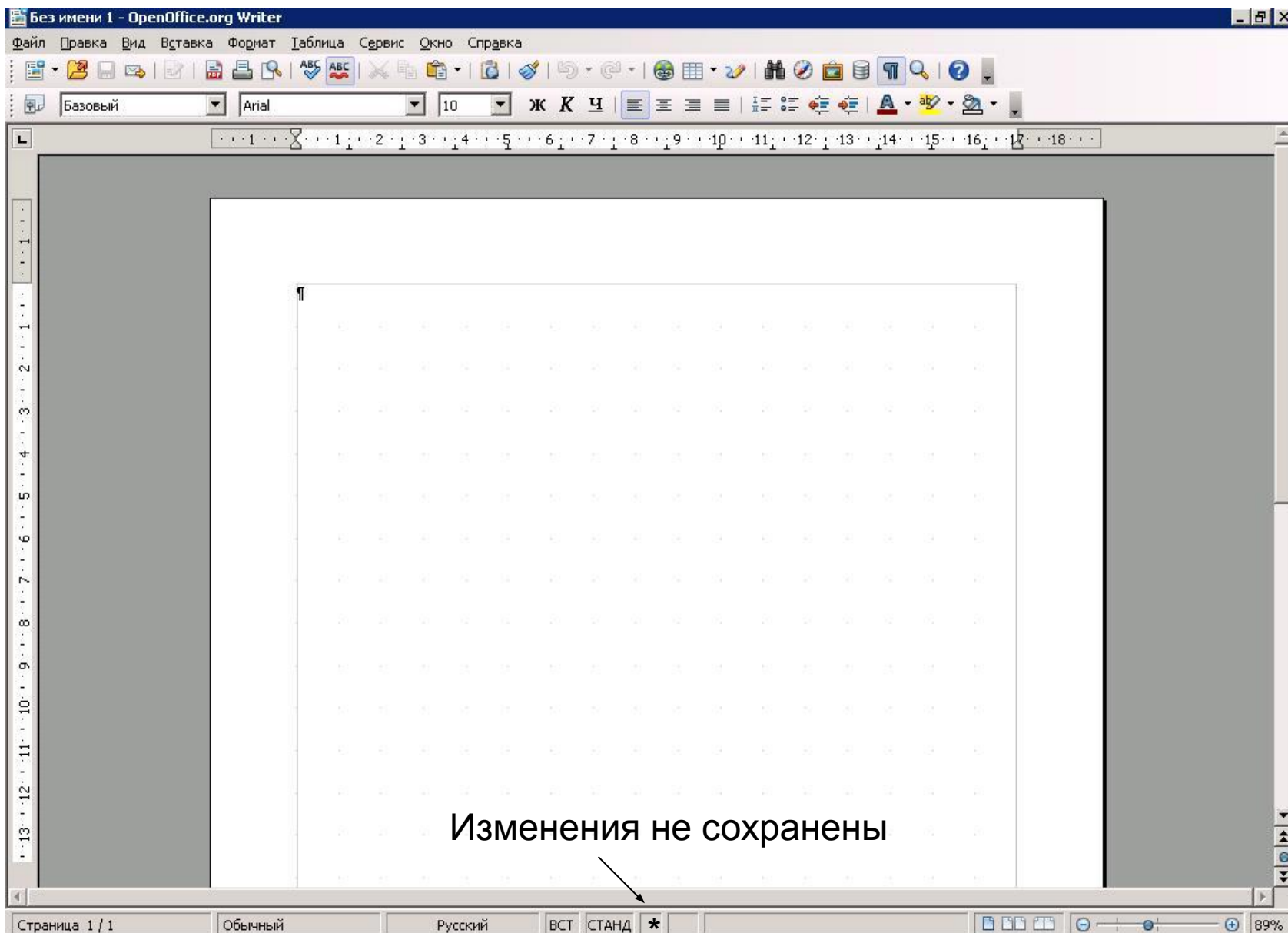
междустрочный: Множитель значение: 1,15

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Табуляция... По умолчанию... ОК Отмена

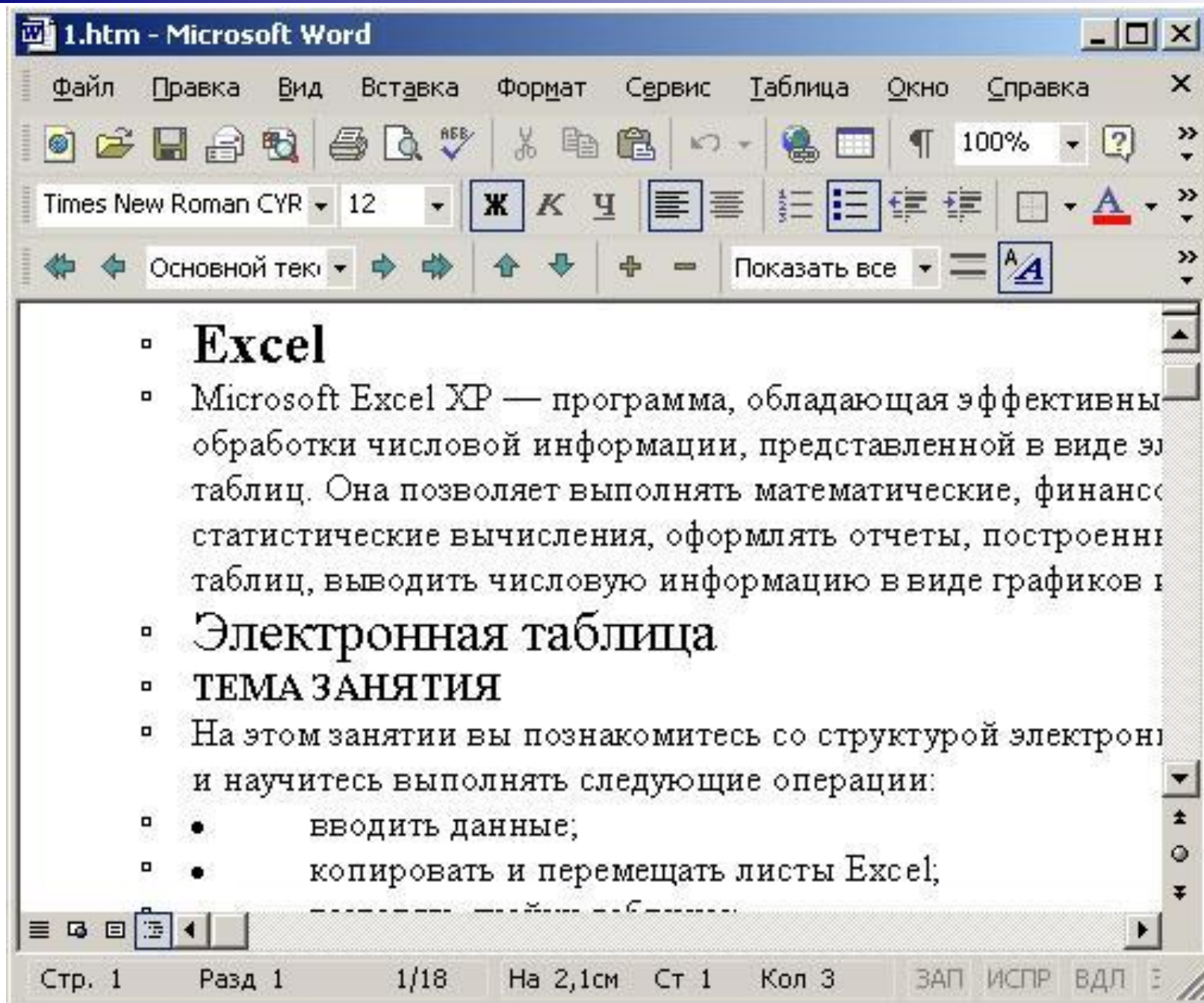
# Окно текстового процессора OpenOffice Writer



Стиль страницы    Режим выделения    Цифровая подпись    Номер раздела

# Режимы просмотра документов

- Обычный (черновик)
- Разметка страницы
- ВЭБ-документ
- Структура документа
- Режим чтения



The image shows a screenshot of the Microsoft Word 2003 interface. The title bar reads "1.htm - Microsoft Word". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The status bar at the bottom shows "Стр. 1", "Разд 1", "1/18", "На 2,1см", "Ст 1", "Кол 3", and "ЗАП ИСПР ВДЛ".

The document content is as follows:

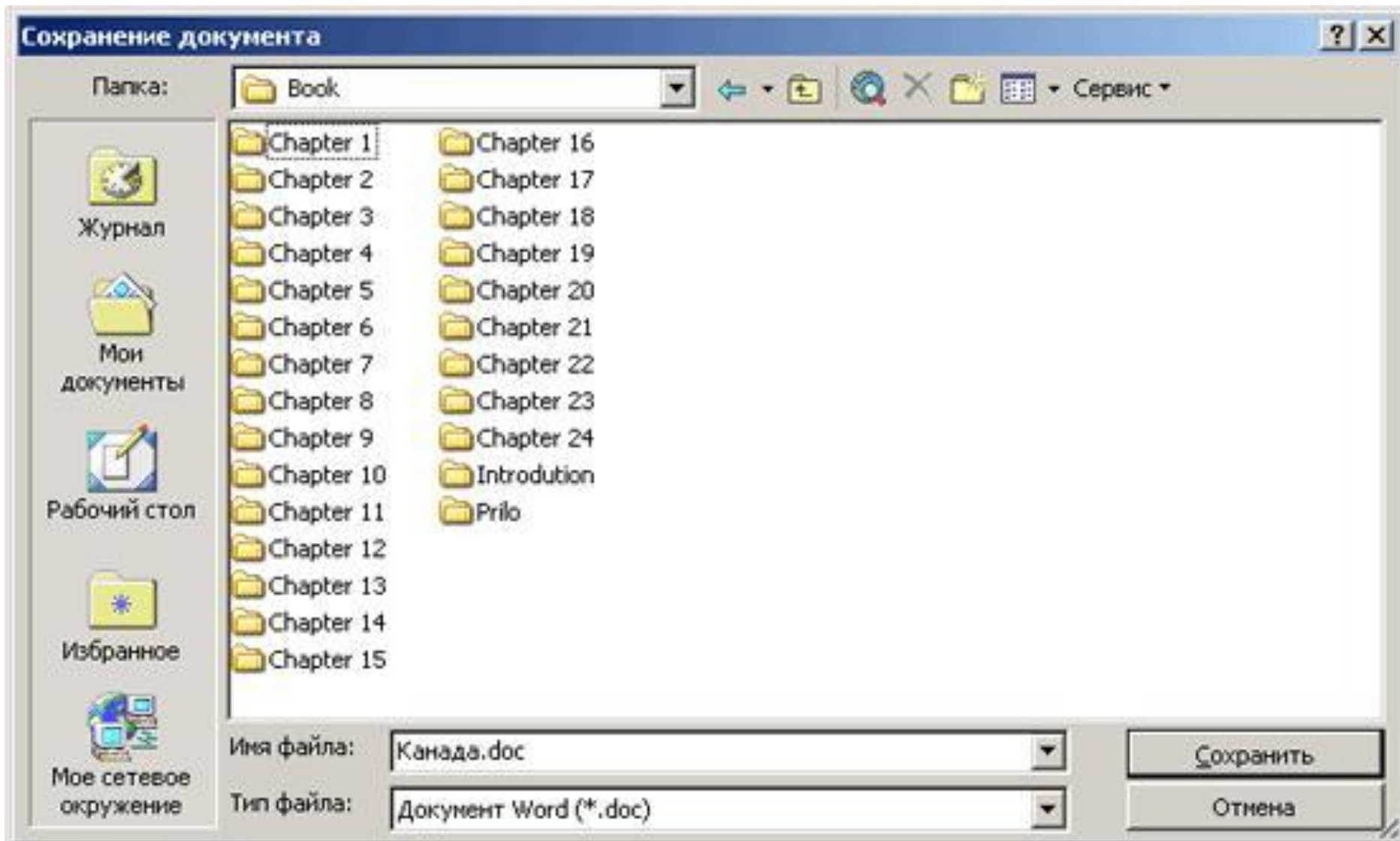
- **Excel**
- Microsoft Excel XP — программа, обладающая эффективными инструментами обработки числовой информации, представленной в виде электронных таблиц. Она позволяет выполнять математические, финансовые и статистические вычисления, оформлять отчеты, построение диаграмм, выводите числовую информацию в виде графиков и т.д.
- **Электронная таблица**
- **ТЕМА ЗАНЯТИЯ**
- На этом занятии вы познакомитесь со структурой электронных таблиц и научитесь выполнять следующие операции:
  - ● вводить данные;
  - ● копировать и перемещать листы Excel;

# Меню Файл

- Для вызова существующего документа на редактирование необходимо выбрать команду **Открыть**
- Для первичной или повторной записи документа на диск необходимо выбрать команду **Сохранить**
- Для повторной записи документа на другой диск, в другую папку или с другим именем необходимо выбрать команду **Сохранить как ...**



# Диалоговое окно сохранения документа



# Меню Правка

- **Буфер обмена** – общий для всех приложений участок оперативной памяти компьютера, предназначенный для временного хранения произвольно выделенного блока данных
- Для удаления выделенного блока из документа и перемещения его в буфер обмена необходимо выбрать команду **Вырезать**
- Для помещения копии выделенного блока из документа в буфер обмена необходимо выбрать команду **Копировать**
- Для помещения содержимого буфера обмена в документ необходимо выбрать команду **Вставить**

# Режимы выделения блоков текста

- Стандартный (протяжка мыши или Shift + стрелки)
- Расширенный (щелчок в начале блока → Shift + щелчок в конце блока)
- Добавление (Ctrl + протяжка мыши)
- Блочный (Alt + протяжка мыши)

# Параметры форматирования на уровне символов

- Гарнитура (Times New Roman, Arial, Courier New ...)
- Начертание (курсив, полужирный)
- Кегль (размер)
- Эффекты (подчеркивание, цвет, тень, рельеф, прописные, скрытый ...)
- Положение (верхний индекс, нижний индекс, вращение, межсимвольный интервал, масштаб)

# Шрифт



Шрифт

Интервал

Анимация

Шрифт:

Times New Roman

Times New Roman

Trebuchet MS

Tunga

Verdana

Webdings

Начертание:

Обычный

Обычный

Курсив

Полужирный

Полужирный Курсив

Размер:

14

9

10

11

12

14

Цвет текста:

Авто

Подчеркивание:

Цвет подчеркивания:

Авто

Видоизменение

зачеркнутый

с тенью

малые прописные

двойное подчеркивание

контур

все прописные

надстрочный

приподнятый

скрытый

подстрочный

утопленный

Образец

Times New Roman

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию...

ОК

Отмена

# Параметры форматирования на уровне абзацев

- Отступы (слева, справа, первая строка)
- Междустрочный интервал (одинарный, полуторный, двойной ...)
- Межсимвольный интервал (перед абзацем, после абзаца)
- Выравнивание (по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине)
- Положение на странице (не разрывать, запрет начальных и конечных висячих строк, автоматические переносы)
- Буквицы, обрамление, фон

Отступы и интервалы

Положение на странице

Общие

Выравнивание:

По левому краю

Уровень:

Основной текст

Отступ

слева:

2,5 см

первая строка:

на:

справа:

0 см

(нет)

Интервал

перед:

Авто

междустрочный:

значение:

после:

Авто

Одинарный

 Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Предварительный абзац Предварительный абзац Предварительный абзац Предварительный абзац Предварительный абзац  
Предварительный абзац Предварительный абзац Предварительный абзац Предварительный абзац Предварительный абзац  
Предварительный абзац

**В пакете Microsoft Office есть модуль автоматического проверки орфографии и грамматики. Он доступен во всех приложениях Office и работает с помощью языка и тезауруса. Можно быстро проверить и исправить ошибки Word, Excel, PowerPoint, и текст в Интернете.**

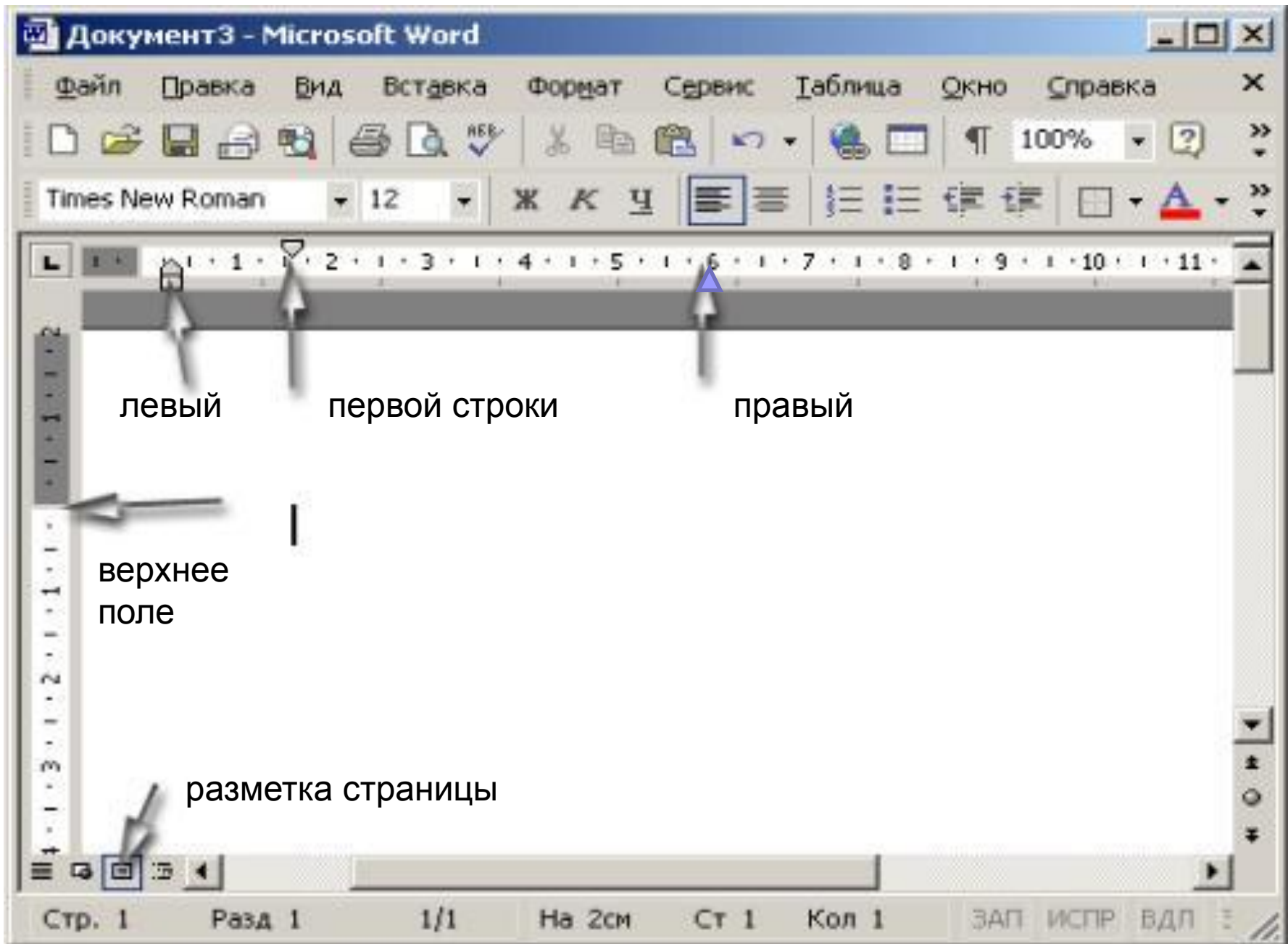
Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац  
Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац  
Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац Стебелюкый абзац

Табуляция...

ОК

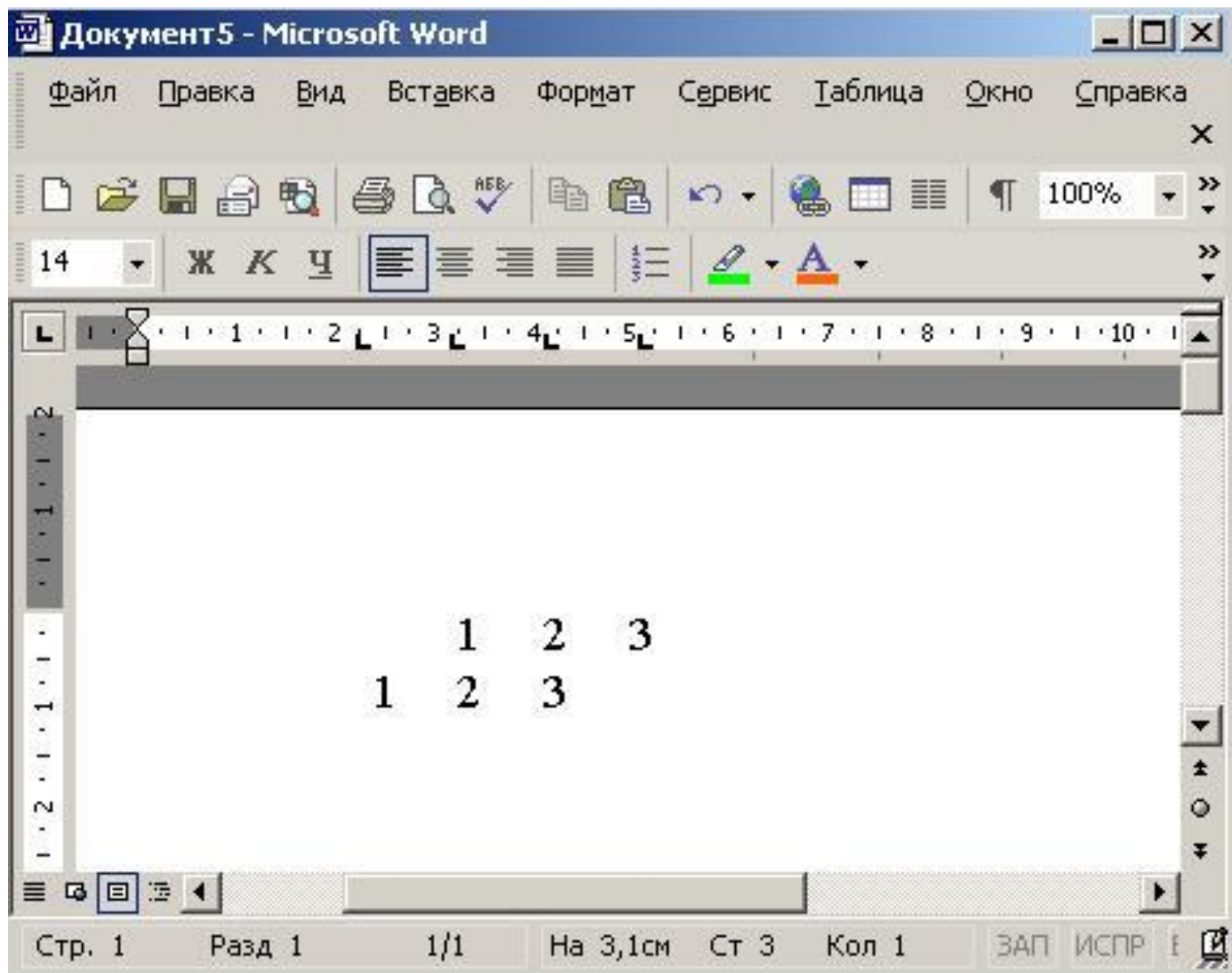
Отмена

# Отступы

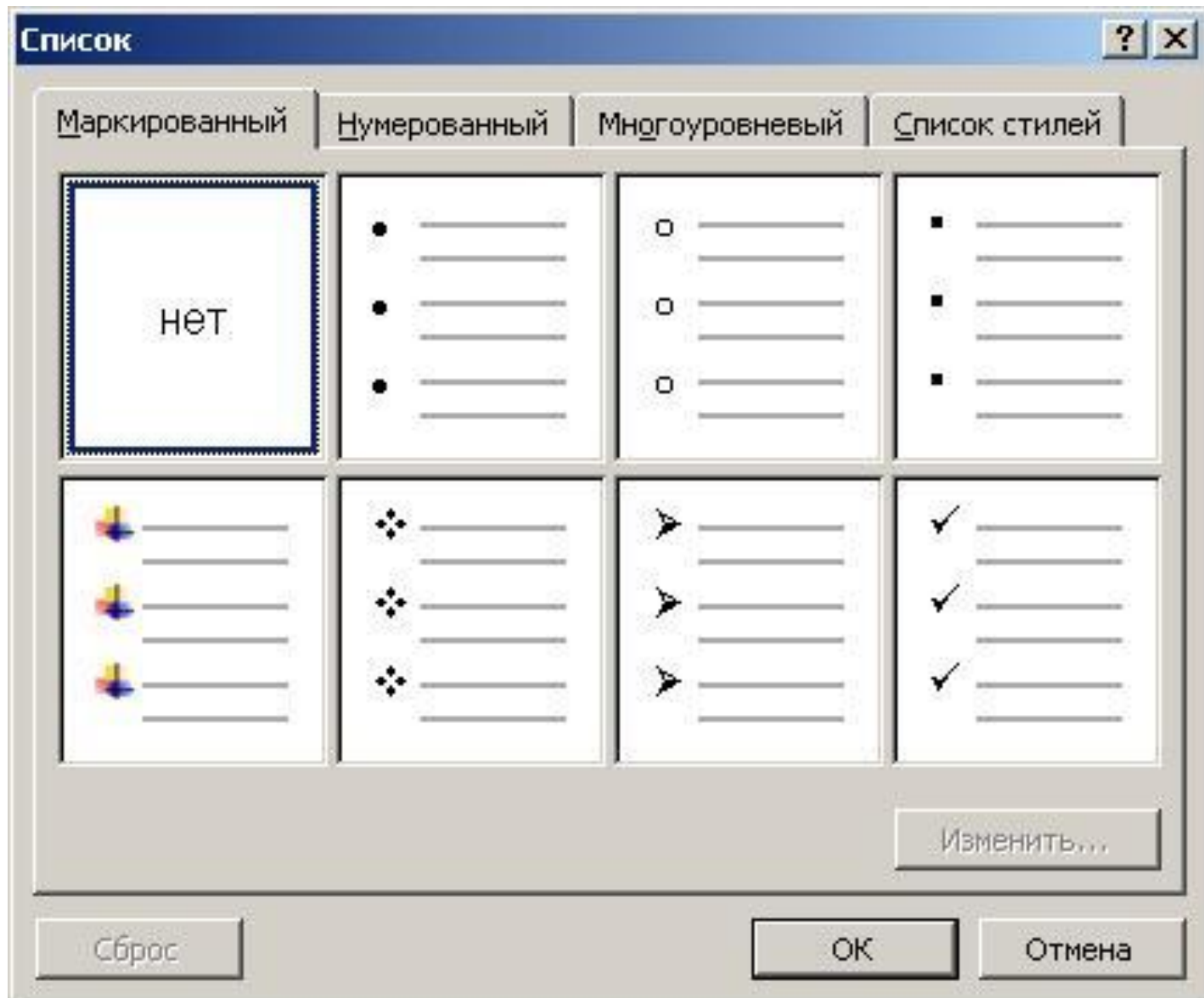




# Табуляция



# Списки – маркеры и нумерация



# Параметры форматирования на уровне страниц

- Формат бумаги (А4, А5 .....
- Ориентация (книжная, альбомная)
- Поля (слева, справа, сверху, снизу)
- Колонтитулы (верхний, нижний)
- Область сносок
- Колонки
- Обрамление и фон

Параметры страницы



Поля **Размер бумаги** **Источник бумаги**

Поля

Верхнее: 2 см

Нижнее: 2 см

Левое: 3 см

Правое: 1,5 см

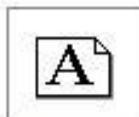
Переплет: 0 см

Положение переплета: Слева

Ориентация



книжная



альбомная

Страницы

несколько страниц:

- Обычный
- Обычный
- Зеркальные поля
- 2 страницы на листе
- Брошюра

Образец



Применить: ко всему документу

По умолчанию...

ОК

Отмена

# Колонки

END.DOC (только чтение) - Microsoft Word

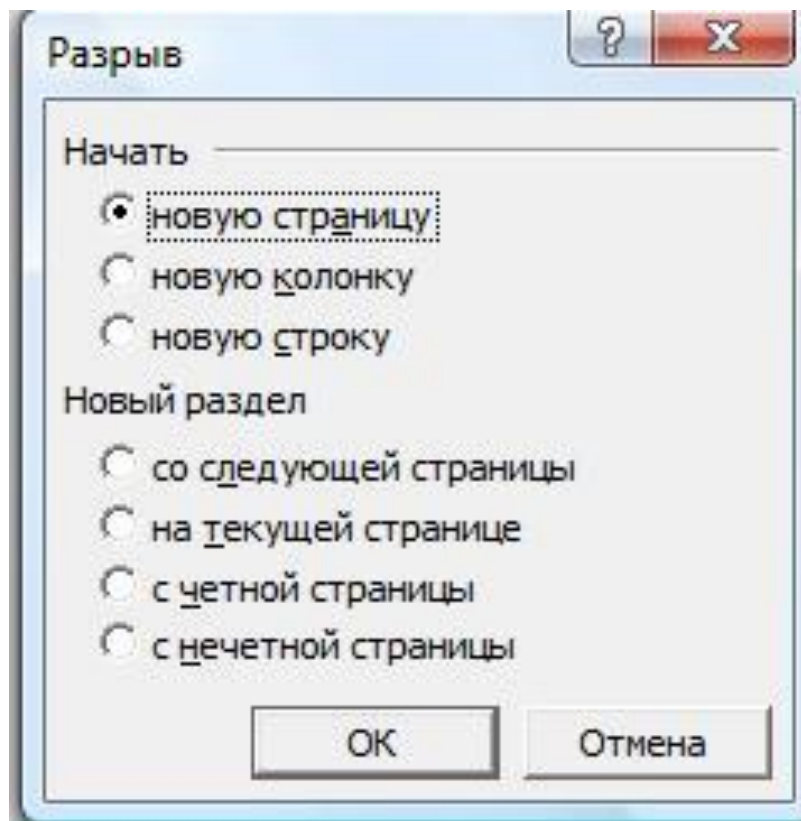
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Оужо Справка

Обычный + 12 Times New Roman 12 Ж К Ч

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

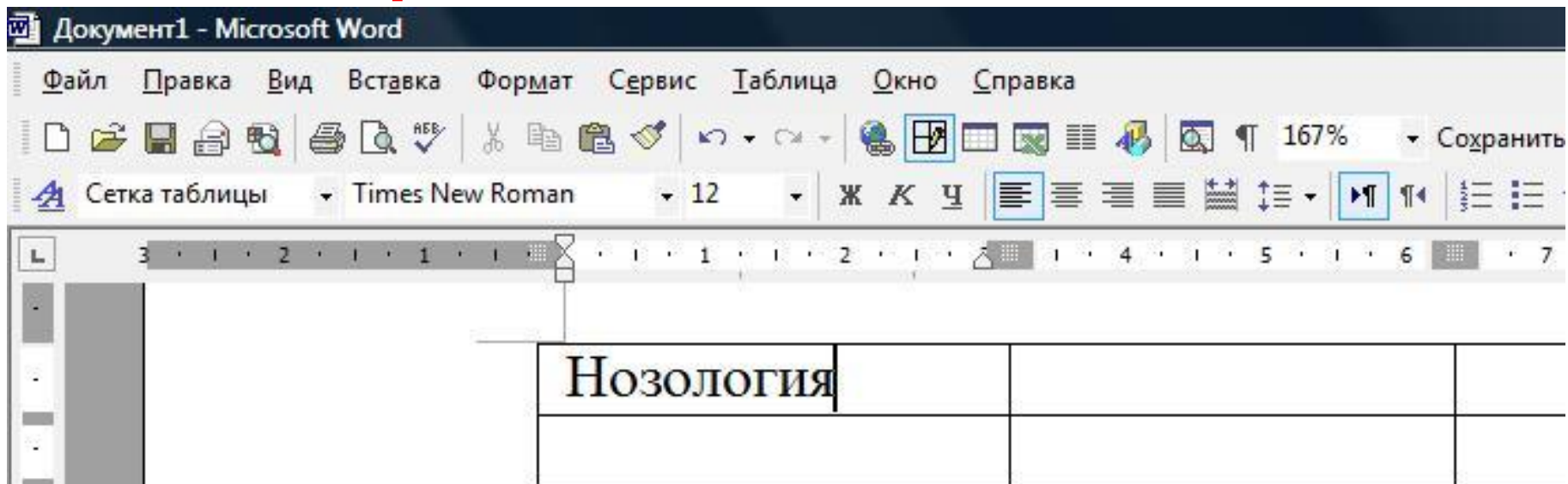
<p>Упала свинцом зима. С неба летело что-то мокрое и холодное. Люди оделись в шубы и тёплые меховые воротники и стали еще более безликими. Снег падал и душил... Так хотелось разорвать тесную куртку на груди, разорвать свою кожу и вздохнуть. Вздохнуть полной грудью... И мы прятались в подъездах, мы уходили за "плесень стекла", били замерзшими пальцами по струнам и ломали промокшие спички. Но ... даже</p>	<p>Поэтов... Интересно, кто первым перенял у Курта этот <u>гранжерский</u> саркастически- пессимистический юмор?.. И мы кричали... Нас слышали, но не могли понять: "Мама - Анархия, папа - стакан портвейна!" Музыка - вот все что у нас было. Все когда-то начинали с флэтовых концертов; мы тоже любили играть... играть "в <u>рок'н'ролл</u>". Кто-то сказал - "Рок - это смерть..." Все рано или поздно уйдем в Рок, но уж</p>	<p>Я хочу увидеть солнце... Хотя один луч, - ну?.. Почему он шатается. <b>А ну всё к черту!</b> Я сижу в электричке и еду в черноту, я один в этом прокуренном вагоне. тусклая, покрытая пылью лампочка освещает несколько метров вокруг, а в окне мелькает летящий чёрный снег. Я один в этом темном вагоне... один... Только у ног стоит гитара, моя, любимая. Жаль, что пятой струны нет. Где-то капает кран. Откуда в электричке</p>
--	---	--

Стр. 1 Разд. 1 1/2 На 3.9см Ст. 54 Кол. 5 ЗАП ИСТР ВДП ЗАМ русский (Ро) Ж



Форматирование страниц  
может меняться в разных  
разделах

# Таблицы



Тип линии

Толщина Цвет



Заливка

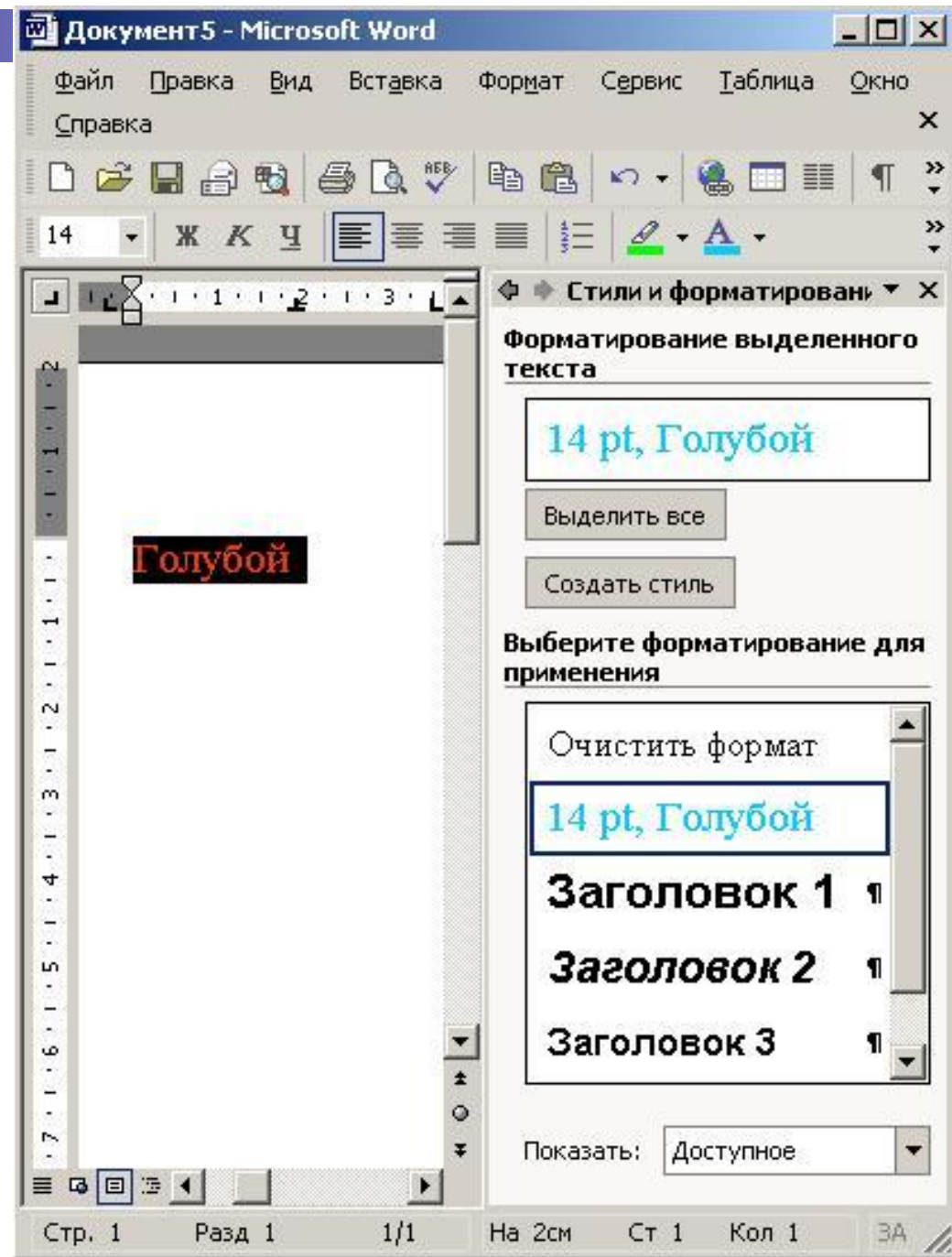
Объединить

Разбить

Выровнять

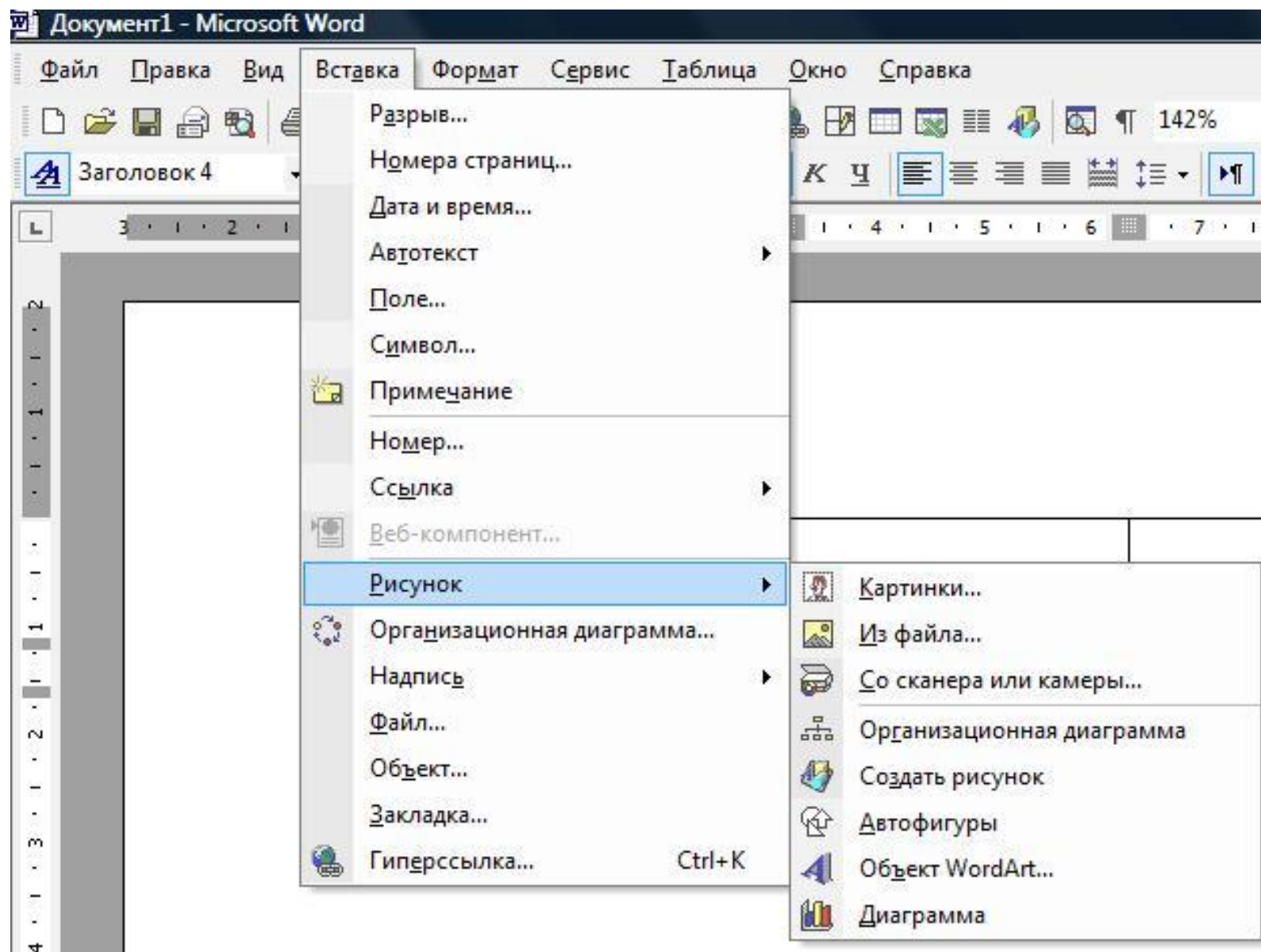
Повернуть


**Стиль** –  
именованный  
набор  
конкретных  
параметров  
форматирования  
шрифта, абзаца,  
страницы






# Вставка объектов





# **Тестовые задания по теме лекции**




Для вызова существующего документа на редактирование необходимо выбрать в меню «Файл» команду

|1. Открыть

|2. Сохранить

|3. Сохранить как...




Для первичной или повторной записи документа на диск необходимо выбрать в меню «Файл» команду

|1. Открыть

|2. Сохранить

|3. Сохранить как...




Для повторной записи документа на другой диск, в другую папку или с другим именем необходимо выбрать в меню «Файл» команду

|1. Открыть

|2. Сохранить

|3. Сохранить как...




В диалоговом окне  
сохранения документа можно  
здать

|1. Имя файла

|2. Размер файла

|3. Тип файла

|4. Папку размещения файла




Общий для всех приложений участок оперативной памяти компьютера, предназначенный для временного хранения произвольно выделенного блока данных, называется

|1. Папка

|2. Буфер обмена

|3. Кэш




Для удаления выделенного блока из документа и перемещения его в буфер обмена необходимо в меню «Правка» выбрать команду

|1. Вырезать

|2. Копировать

|3. Вставить






Для помещения копии  
выделенного блока из  
документа в буфер обмена  
необходимо в меню «Правка»  
выбрать команду

|1. Вырезать

|2. Копировать

|3. Вставить




Для помещения содержимого буфера обмена в документ необходимо в меню «Правка» выбрать команду

|1. Вырезать

|2. Копировать

|3. Вставить




Стандартному режиму выделения  
блоков текста соответствует  
следующая манипуляция

|1. Протяжка мыши или Shift +  
стрелки

|2. Щелчок в начале блока → Shift  
+ щелчок в конце блока

|3. Ctrl + протяжка мыши

|4. Alt + протяжка мыши




Расширенному режиму  
выделения блоков текста  
соответствует следующая  
манипуляция

|1. Протяжка мыши или Shift +  
стрелки

|2. Щелчок в начале блока → Shift  
+ щелчок в конце блока

|3. Ctrl + протяжка мыши

|4. Alt + протяжка мыши




Режиму выделения блоков текста с добавлением соответствует следующая манипуляция

|1. Протяжка мыши или Shift + стрелки

|2. Щелчок в начале блока → Shift + щелчок в конце блока

|3. Ctrl + протяжка мыши

|4. Alt + протяжка мыши




Блочному режиму выделения  
блоков текста соответствует  
следующая манипуляция

|1. Протяжка мыши или Shift +  
стрелки

|2. Щелчок в начале блока →  
Shift + щелчок в конце блока

|3. Ctrl + протяжка мыши

|4. Alt + протяжка мыши



К параметрам  
форматирования текста на  
уровне символов не относятся


|1. Гарнитура

|2. Кегль

|3. Начертание

|4. Эффекты

|5. Выравнивание



К параметрам  
форматирования текста на  
уровне абзацев не относятся

|1. Отступ


|2. Междустрочный интервал

|3. Начертание

|4. Буквица


|5. Выравнивание





К параметрам  
форматирования текста на  
уровне страниц не относятся

- |1. Ориентация
- |2. Колонки
- |3. Колонтитулы
- |4. Положение
- |5. Отступы
- |6. Поля




Команды панели  
инструментов «Маркеры и  
нумерация» применяются к

|1. Предложениям

|2. Абзацам

|3. Страницам




К командам панели инструментов «Маркеры и нумерация» не относятся

|1. Повысить уровень

|2. Понизить уровень

|3. Объединить ячейки

|4. Переместить вверх



К командам панели инструментов «Таблица» не относится


|1. Удалить столбец

|2. Понизить уровень

|3. Вставить строку

|4. Объединить ячейки

|5. Разбить ячейки




Именованный набор  
конкретных параметров  
форматирования шрифта,  
абзаца, страницы называется

|1. Тема

|2. Сноска

|3. Стил



Для помещения в тексте документа страницы в стиле, отличном от основного стиля страниц документа, необходимо из меню «Вставка» выбрать

- |1. Команду «Разрыв»
- |2. Подменю «Поля»
- |3. Команду «Специальные СИМВОЛЫ»