

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра автоматизированных систем управления
(АСУ)

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «АДВОКАТСКАЯ КОНТОРА»

Студент гр 3-91П:
Руководитель:

Т.В. Овчаренко
М.У. Изимов

Томск - 2016

Цель ВКР - разработка АИС «Адвокатская контора г. Братск»»

Задачи:

- ▶ анализа и описания предметной области;
- ▶ изучения организации работы адвокатской конторы г.Братска;
- ▶ анализа существующих решений (аналогов системы);
- ▶ анализа и выбора инструментальных средств разработки системы;
- ▶ разработки базы данных;
- ▶ разработки интерфейса пользователя;
- ▶ наполнения базы тестовыми данными;
- ▶ тестирования и отладка системы.

Обзор аналогов

- ▶ СУДИДЕЛО.
- ▶ ЮРАЙТ: Управление делами юрлиц.
- ▶ MyBizCRM.

Организационная структура адвокатской конторы

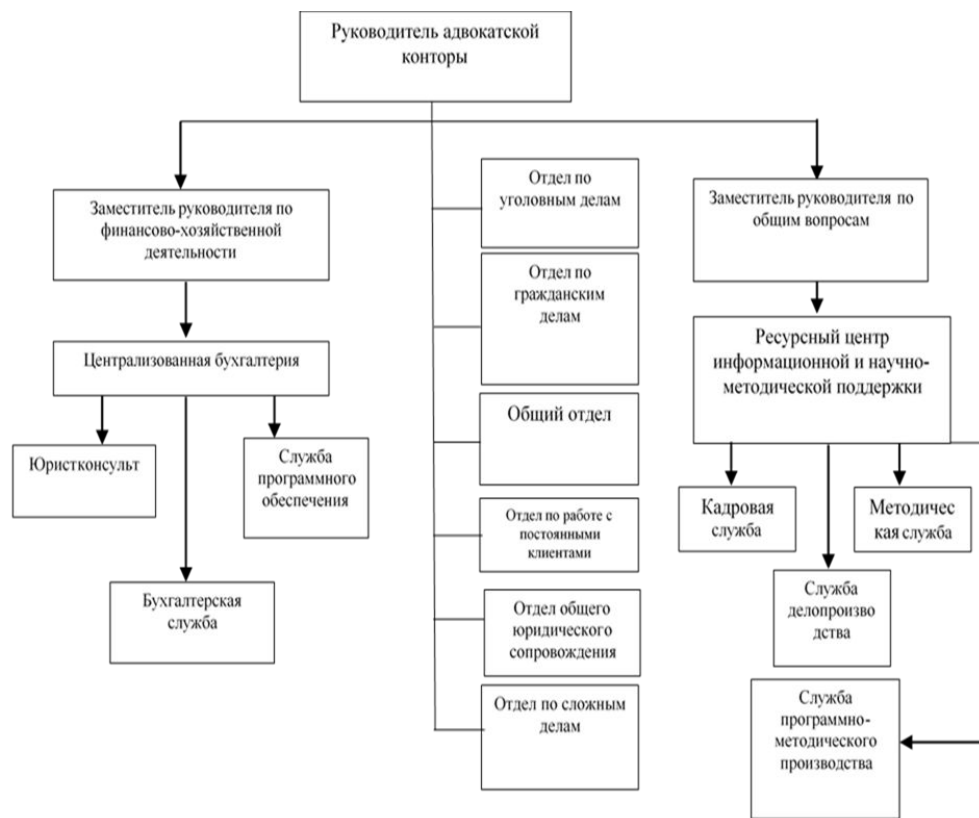
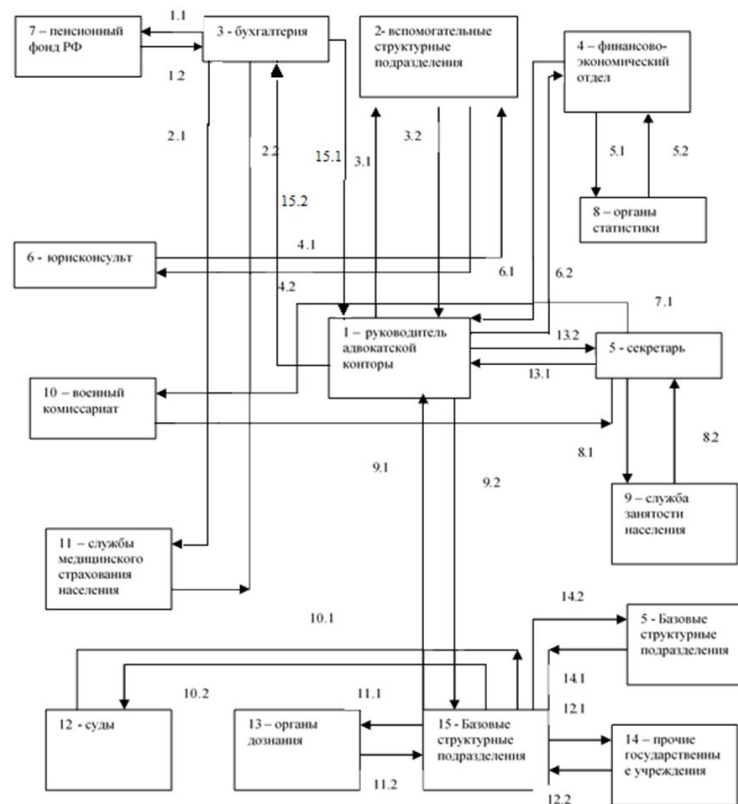
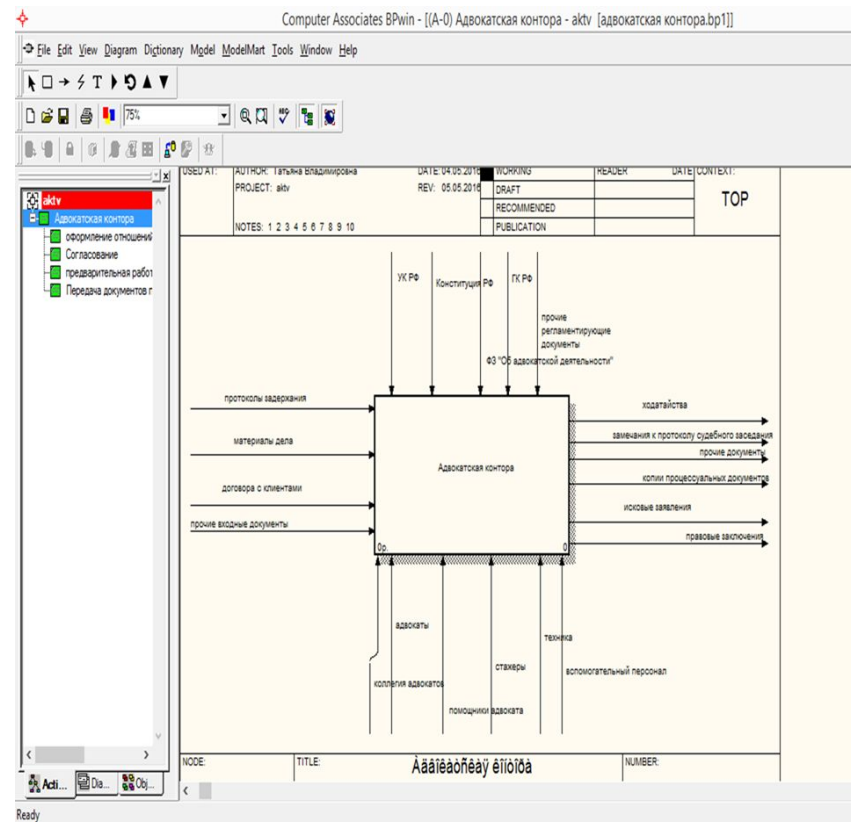


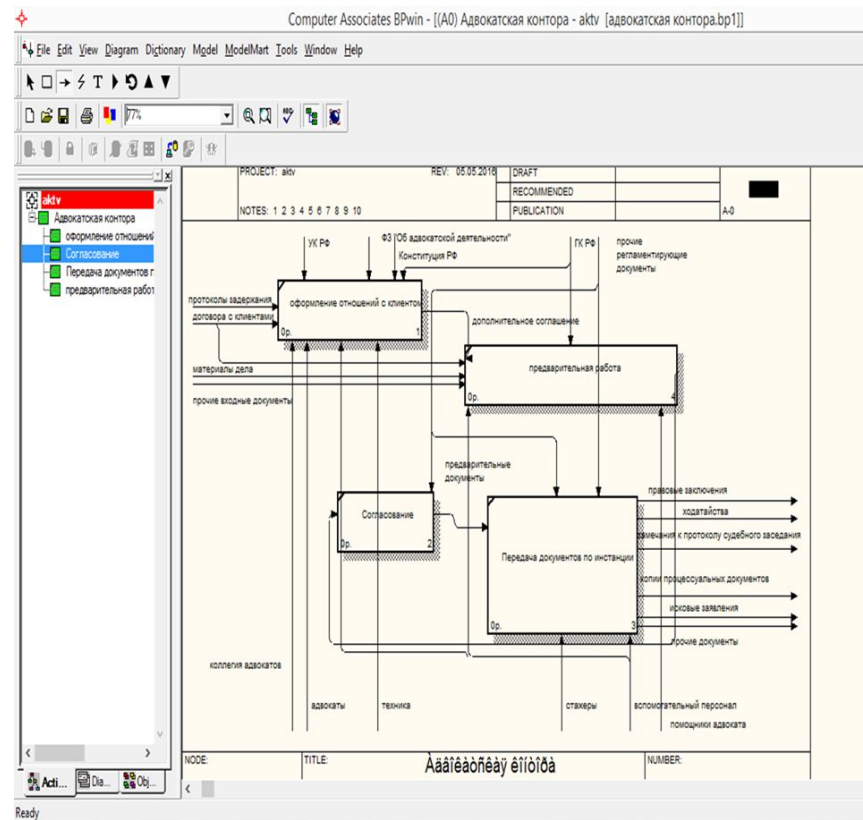
Схема информационных потоков



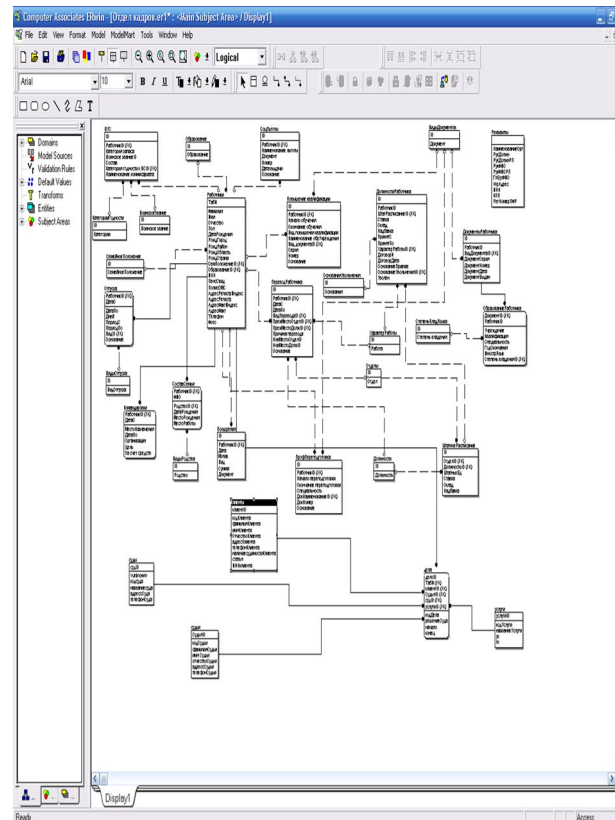
Контекстная диаграмма



Декомпозиция первого уровня



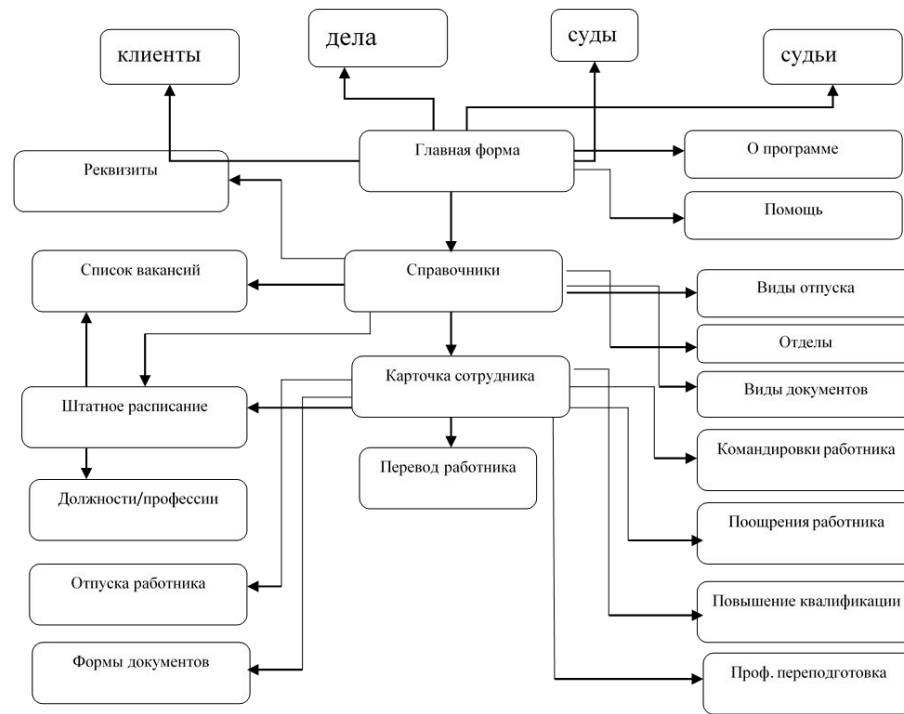
Логическая модель данных



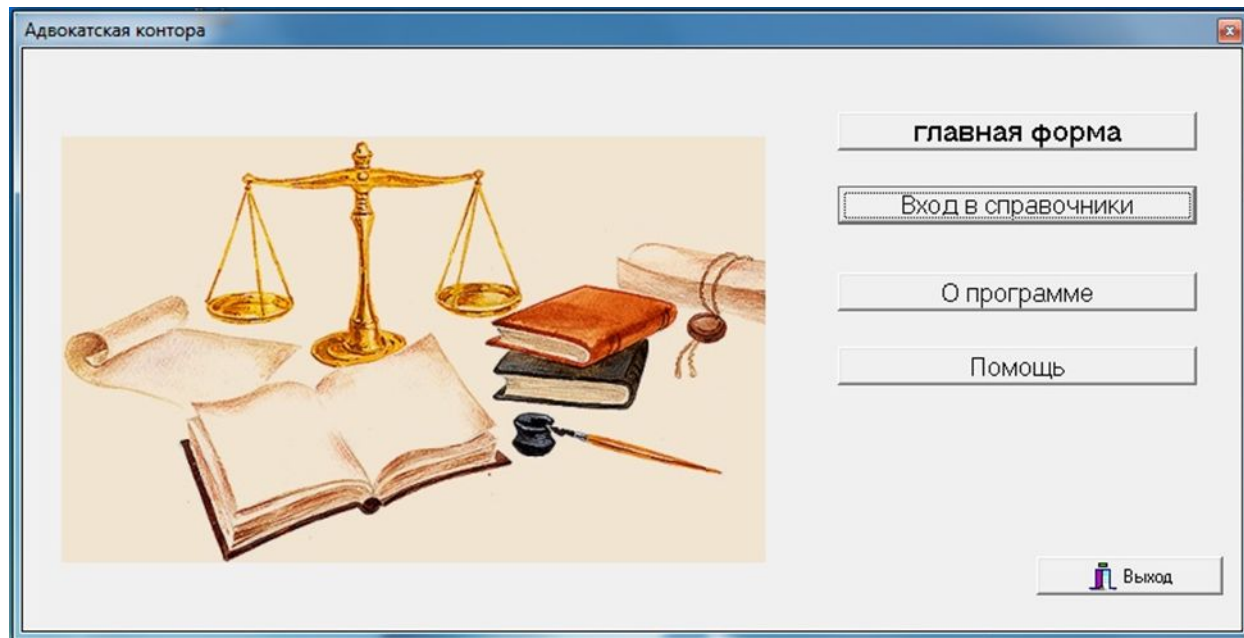
Анализ инструментальных средств разработки

параметр/характеристика	инструментальные средства разработки						
	C++	C#	del phi	SG ML	Prog	Visual Basic	Java
доступность приобретения	1	1	1	-1	-1	0	0
относительная простота	1	1	1	-1	-1	0	0
наличие сообщества	0	0	1	-1	-1	1	1
кроссплатформенность	1	1	1	1	1	1	1
качество библиотек	1	1	1	0	0	0	0
поддержка производителя	0	0	1	0	0	0	0
независимость от конкретного компьютера	1	1	1	1	1	1	1
возможность использования мощных синтаксических конструкций	1	1	1	1	1	1	1
ориентация на алгоритм	1	1	1	0	0	1	1
проблемно-ориентированность	0	0	0	1	1	0	0
приближение к человеческой речи	0	0	0	1	1	0	0
оперирование мета-данными	0	0	0	1	1	0	0
итого	7	7	9	3	3	5	5

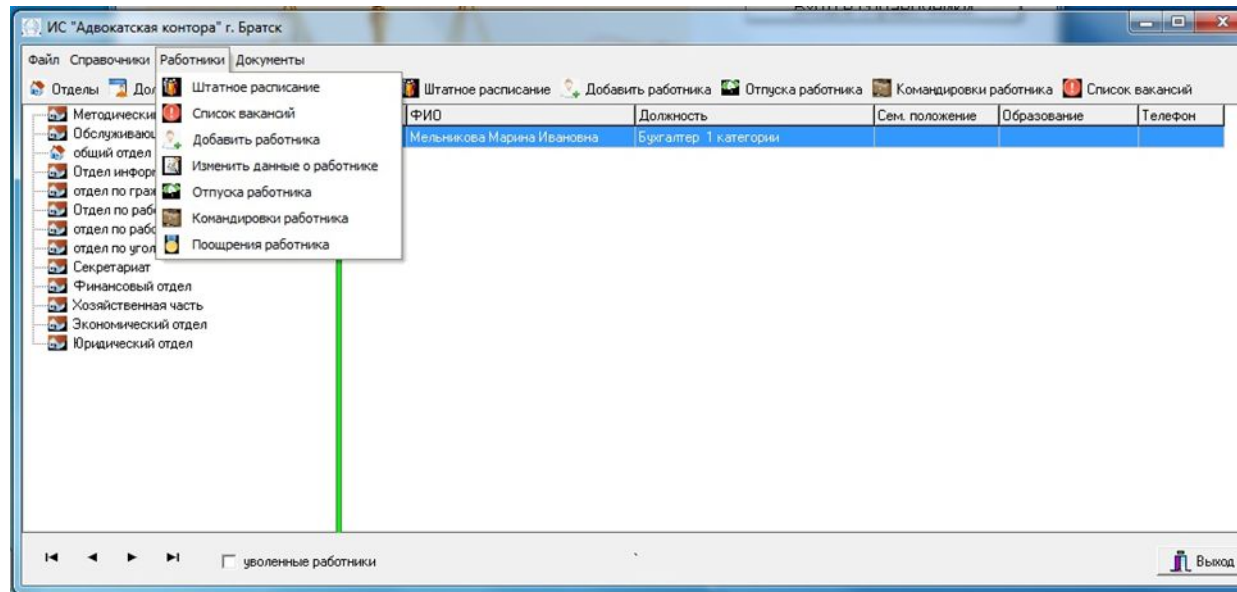
Граф перехода экранных форм



Форма входа



Основная форма



Форма Командировки работника

The screenshot displays a software application window titled "ИС 'Адвокатская контора' г. Братск". The main menu includes "Файл", "Справочники", "Работники", and "Документы". A sub-menu is open, showing options like "Отделы", "Должности/профессии", "Реквизиты", "Штатное расписание", "Добавить работника", "Отпуска работника", "Командировки работника", and "Список вакансий".

The "Командировки работника" window is active, showing a table with the following data:

ДатаС	ДатаПо	Организация	МестоНазначения	Цель	За счет средств
12.09.2015	13.10.2015	Департамент образования	Иркутск	Учебная конференция	УО АМРМО

The window also shows a list of departments on the left, including "Методический отдел", "Обслуживающий персонал", "общий отдел", "Отдел информ...", "отдел по гражд...", "Отдел по работ...", "отдел по работ...", "отдел по уголов...", "Секретариат", "Финансовый о...", "Хозяйственная...", "Экономическ...", and "Юридический о...".

At the bottom of the window, there are buttons for "Приказ", "Командировочное удостоверение", "Печать", and "Выход".

Форма Карточка работника

Приказ о направлении работника в командировку

R9C14																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
													Унифицированная форма № Т - 9 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1				
													Форма по ОКУД	Код			
													0301022				
Управление образования АМРМО "Нижегородский район"													по ОКПО	02106151			
													Номер документа	Дата составления			
													275	28.05.2016			
ПРИКАЗ (распоряжение)																	
о направлении работника в командировку																	
Направить в командировку:													Табельный номер				
Машков Петр Петрович													0027				
Обслуживающий персонал																	
Водитель																	
должность (специальность, профессия)																	
место назначения (страна, город, организация)																	
срок																	
с 30 декабря 1899 г. по 30 декабря 1899 г.																	
с целью																	
Командировка за счет средств																	
Основание (документ, номер, дата):																	
служебное задание																	
28 мая 2016 г.																	
Руководитель организации													Начальник	Петрова Н.Н.			
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен													личная подпись	рабочая подпись			
													личная подпись				

Форма Должности/Профессии

Должности/профессии

Наименование
Адвокат
Библиотекарь
Бухгалтер 1 категории
Бухгалтер 2 категории
Водитель
Главный бухгалтер
Главный специалист по гражданским делам
Главный специалист по уголовным делам
Главный экономист
Заместитель бухгалтера
Заместитель начальника по финансовой части
Заместитель начальника по хозяйственной части
Начальник
Помощник адвоката

Печать Выход

Формы Штатного расписания и Список вакансий

Штатное расписание

№	Должность	Штатных ед.	Вакансий	Ставка	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Отдел
003	Главный специалист по гражданским делам	0	0	1	42300,00	0,00	Методический отдел
007	Главный специалист по уголовным делам	1	1	2	19 380,00	210,00	Методический отдел

Методический отдел
Обслуживающий персонал
общий отдел
Отдел информационных технологий
отдел по гражданским делам
Отдел по работе с постоянными клиентами
отдел по работе со сложными делами
отдел по уголовным делам
Секретариат
Финансовый отдел
Хозяйственная часть
Экономический отдел
Юридический отдел

Должности/профессии Список вакансий Печать Выход

Список вакансий

Отдел	Должность	Штатных ед.	Ставка	Оклад, руб.	Надбавка	Вакансий
Методический отдел	Главный специалист по уголовным делам	1	2	19 380,00	210,00	1
общий отдел	Бухгалтер 1 категории	2	1	12 759,00	130,00	1

Печать Выход

Заключение

Цель ВКР достигнута была разработана АИС
«Адвокатская контора»

- ▶ Был проведен анализ предметной области.
- ▶ Произведен анализ существующих аналогов.
- ▶ Выбрана среда для реализации СУБД.
- ▶ Проведен анализ инструментальных средств разработки интерфейса.
- ▶ Была разработана АИС.