

Речевой этикет



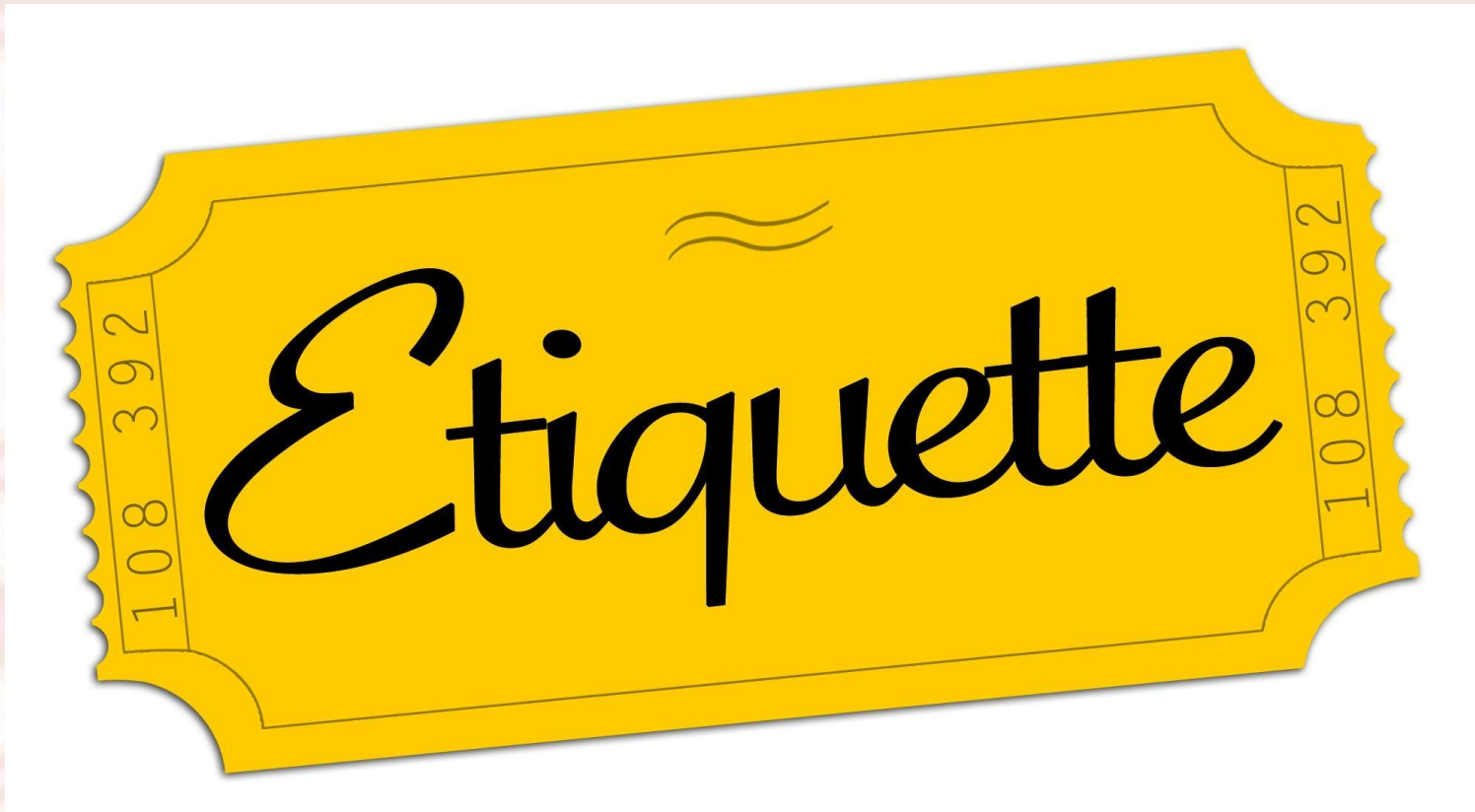
Речевой этикет

Речь человека – очень важный характерологический признак, по ней можно определить не только уровень образования, но и степень его ответственности и дисциплинированности.



Этикет

Этикет – это совокупность норм и правил поведения людей в обществе, обычно это неписанный кодекс, который каждый человек усваивает с культурой.



История возникновения

Слово «этикет» во французский язык пришло из Греции. Во Франции слово употреблялось для обозначения специальной карточки, на которой были прописаны правила рассадки и поведения за королевским столом.



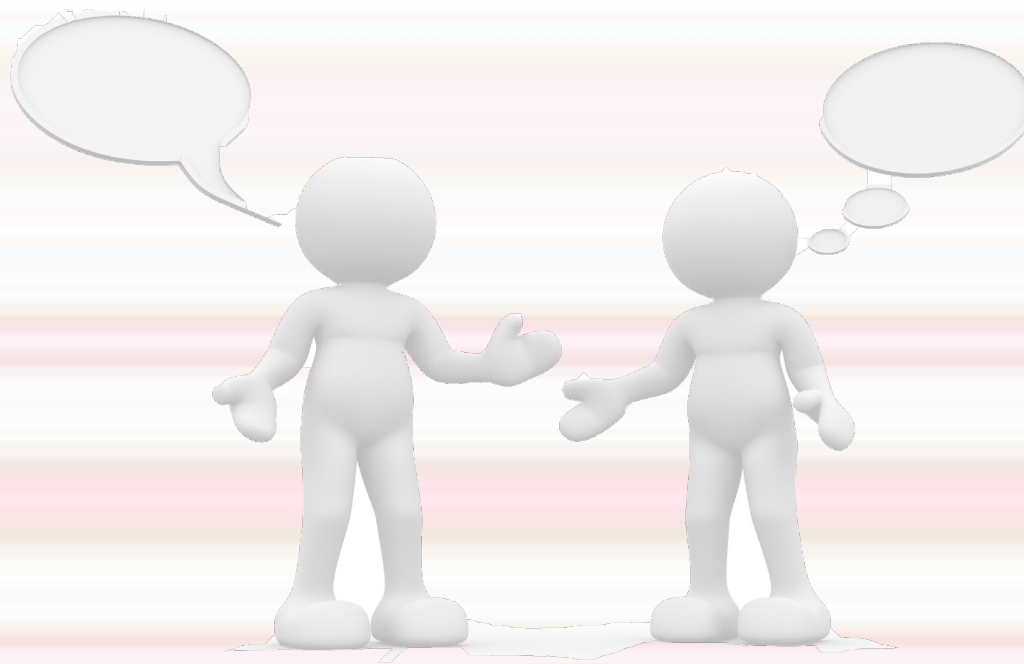
Функции речевого этикета

Главная функция речевого этикета – установление контакта. Когда собеседник соблюдает общие правила, это делает его более понятным и предсказуемым, мы подсознательно больше доверяем тому, что нам знакомо.



Виды речевого этикета

Как и любая речь, этикетное речевое поведение сильно отличается в своей письменной и устной форме. Письменная разновидность имеет более жесткие правила, и в этой форме этикетные формулы более обязательны к применению. Устная форма более демократична, здесь допускаются некоторые пропуски или замена слов действием.



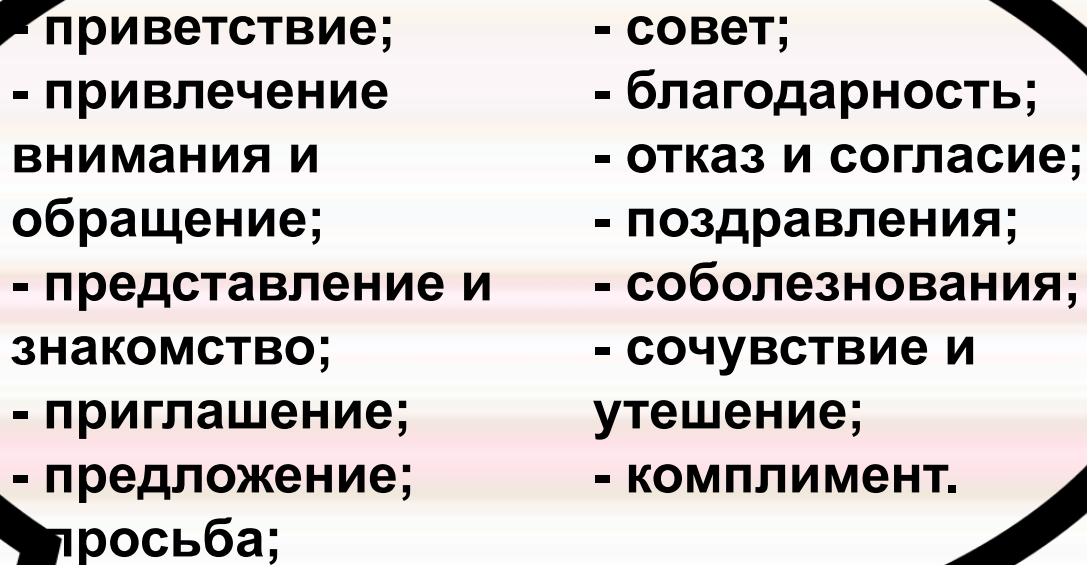
Принципы современного речевого этикета

Золотое правило речевого этикета базируется на главном моральном принципе, сформулированном еще И. Кантом: поступай по отношению к другим так, как хотел бы, чтобы поступали по отношению к тебе. Базовыми принципами речевого этикета являются уместность, точность, краткость и стараться построить свое высказывание в соответствии с правилами русского языка.

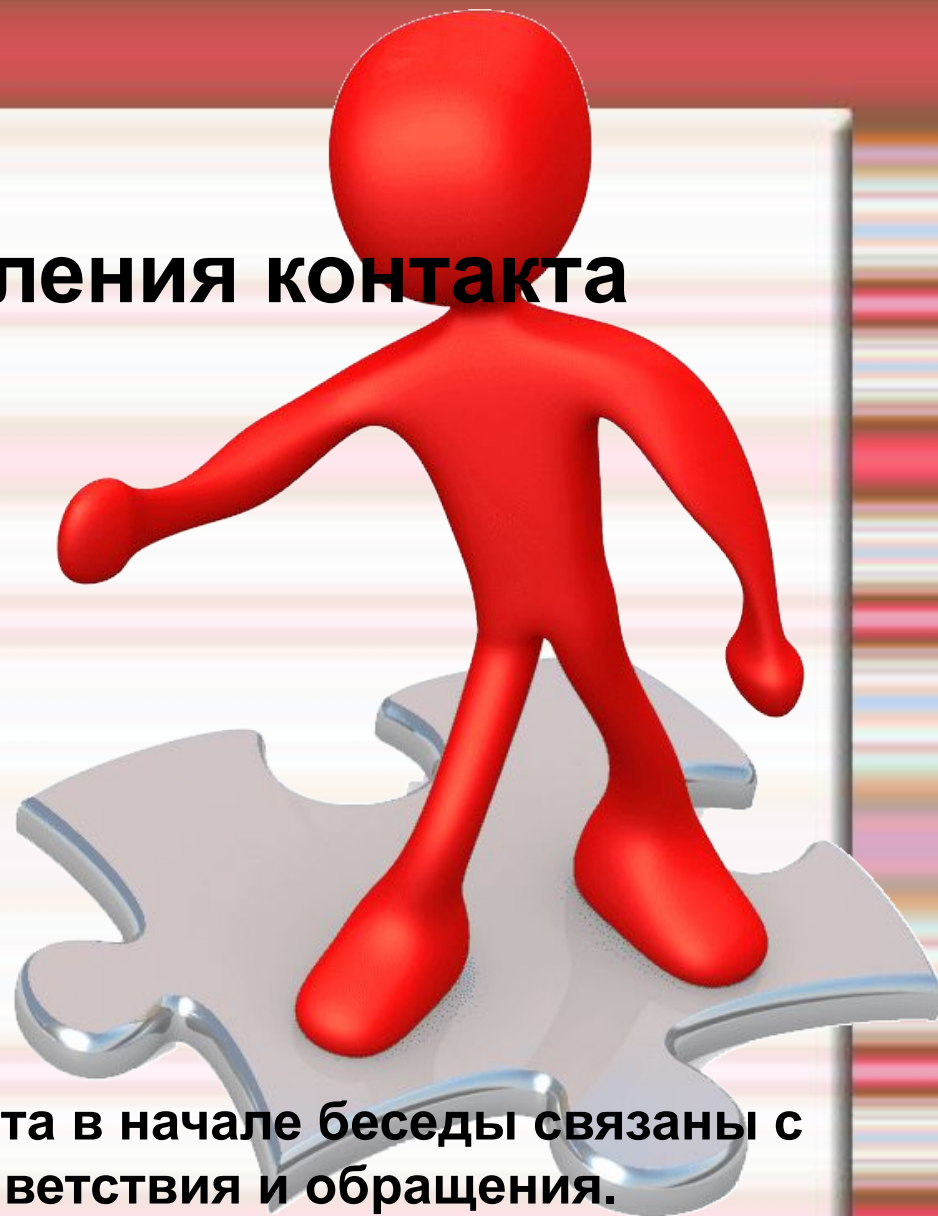


Этикетные ситуации

Этикет регламентирует поведение в различных ситуациях. Традиционно речь значительно различается в официальной обстановке и в повседневной жизни, а также в разных формах своего существования: в письменной или устной.

- 
- приветствие;
 - привлечение внимания и обращение;
 - представление и знакомство;
 - приглашение;
 - предложение;
 - просьба;
 - совет;
 - благодарность;
 - отказ и согласие;
 - поздравления;
 - соболезнования;
 - сочувствие и утешение;
 - комплимент.

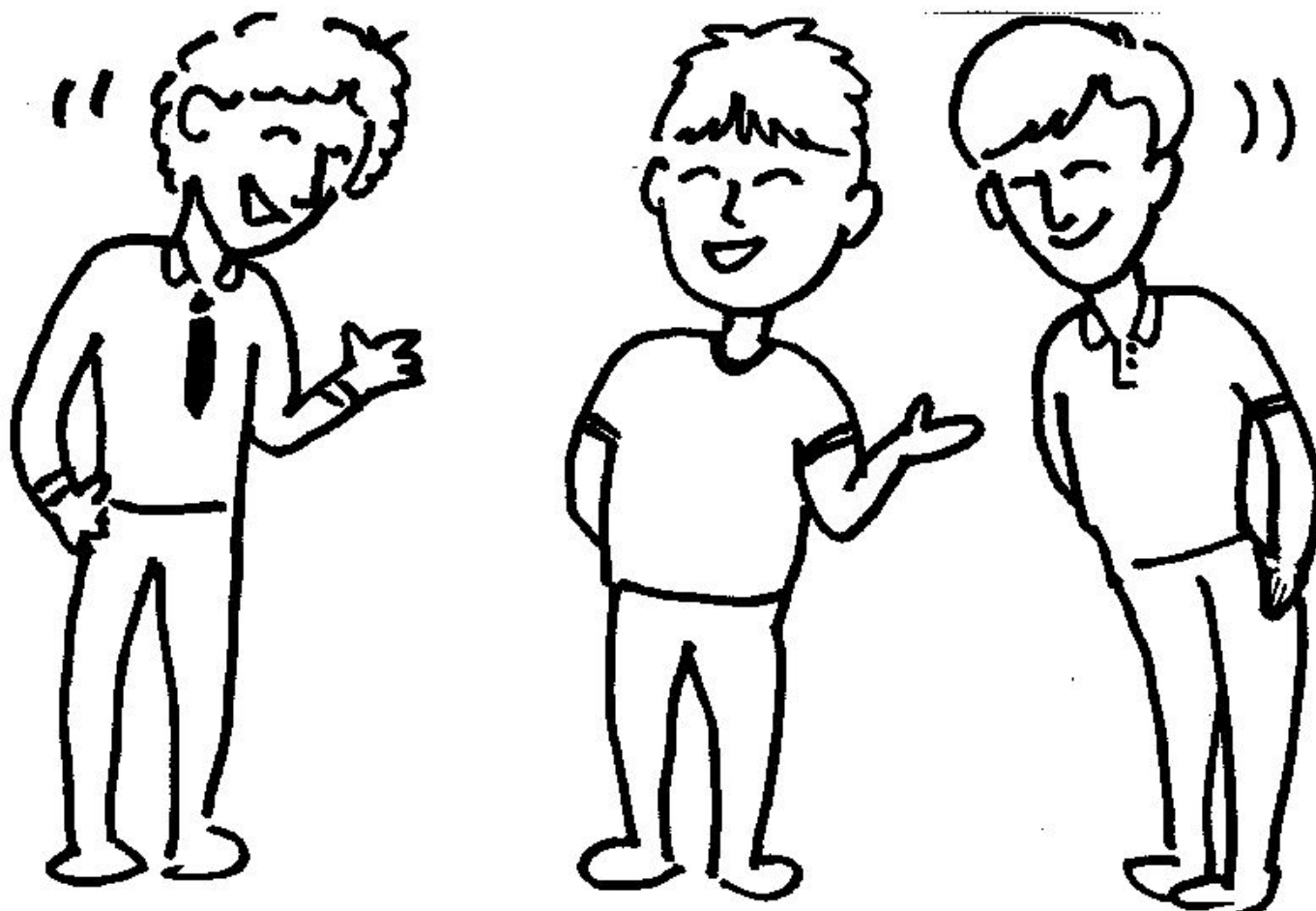
Ситуация установления контакта



Основные правила речевого этикета в начале беседы связаны с речевым оформлением приветствия и обращения.

«Здравствуйте» «Приветствую Вас» «Добрый день, утро, вечер»

Ситуация обращения



Обращение – одна из трудных этикетных ситуаций, так как бывает непросто подобрать подходящее наименование человека, к которому необходимо обратиться. Самое лучшее обращение – по имени-отчеству или по имени, но оно не всегда возможно. Худший вариант: обращение со словами «девушка», «женщина», «мужчина».

Ситуация завершения контакта

Завершающий этап в общении также очень важен, его запомнят собеседники и нужно постараться, чтобы оставить положительное впечатление.

«до свидания», «до встречи»,
«прощайте»

