

Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ»



План:

1. Совершенствование работы органов прокуратуры.
2. Сочетание предметного и зонального принципов работы органов прокуратуры.
3. Планирование работы органов прокуратуры.
4. Учет и отчетность в органах прокуратуры.



1. Совершенствование работы органов прокуратуры

Система организации органов прокуратуры построена на принципах централизации, единства прокурорского надзора, единоначалия руководства, общих принципов взаимосвязи и взаимодействия органов прокуратуры.



Система органов прокуратуры:

- ❖ Генеральная прокуратура Республики Беларусь;
- ❖ прокуратуры областей, города Минска и приравненные к ним специализированные прокуратуры, являющиеся юридическими лицами;
- ❖ прокуратуры районов, районов в городах, городов;
- ❖ межрайонные и приравненные к ним специализированные транспортные прокуратуры;
- ❖ иные государственные организации, созданные в системе органов прокуратуры по решению Президента Республики Беларусь.



Основные пути совершенствования деятельности органов прокуратуры:

- ❖ осуществление контроля за исполнением приказов, указаний, распоряжений Генерального прокурора, решений коллегии Генеральной прокуратуры, выполнением плановых мероприятий;



- ❖ организация выездов на места с целью проверки и оказания практической помощи в организации работы подчиненных прокуратур, изучения положительного опыта;
- ❖ вызов работников подчиненных прокуратур в Генеральную прокуратуру.



Важное направление совершенствования организации и деятельности прокуратуры – ее эффективное взаимодействие с образовательными и научными учреждениями системы прокуратуры:

- ❖ совместные исследования проблем с целью разработки конкретных мер по укреплению законности и правопорядка;
- ❖ проведение научно-практических консультаций, конференций и семинаров,
- ❖ совместное изучение, распространение и внедрение передового опыта и т. д.



2. Сочетание предметного и зонального принципов работы органов прокуратуры.

Зональный (территориальный) принцип предусматривает организацию деятельности прокуратуры посредством распределения работы структурных подразделений между работниками по определенным территориям (территориальным зонам).



Закрепление за прокурором определенной территории наделяет его компетенцией контролировать соблюдение и исполнение законов, приказов и указаний Генерального прокурора на этой территории. В этих целях он изучает и анализирует состояние законности и организацию деятельности органов прокуратуры зоны путем:

1. систематического ознакомления со статистическими данными, текущими и перспективными планами работы, обобщениями и обзорами практики;
2. непосредственного участия в осуществлении проверок деятельности прокуратур зоны, оказания практической помощи прокурорам на местах.



Зональный прокурор оформляет соответствующее производство, в котором содержатся:

- ❖ документы, находящиеся на исполнении;
- ❖ отражаются недочеты и ошибки, допущенные прокурором зоны;
- ❖ отмечаются сведения о положительном опыте работы.



Зональный прокурор располагает обширной и всегда свежей информацией о состоянии законности в регионе, организации работы в прокуратуре своей зоны. Это позволяет осуществлять квалифицированное руководство нижестоящими органами.



Предметный принцип связан с предметом прокурорского надзора и характеризуется распределением обязанностей между прокурорами по различным направлениям правового регулирования. Организация работы по **предметному принципу** обусловлена необходимостью решения важнейших, приоритетных задач, стоящих перед органами прокуратуры.



В соответствии с предметным принципом за прокурором закрепляется определенное, конкретное **направление деятельности**, относящееся к предмету его ведения. **Предметный принцип** предполагает выделение определенной задачи, реализация которой от начала постановки до получения конечного результата достигается путем привлечения к работе группы представителей различных звеньев органов прокуратуры. Это придает аппарату прокуратуры большую «гибкость», маневренность, предоставляет возможность направлять все усилия на решение приоритетных задач.



Организация работы по предметному принципу обязывает прокурора:

- ❖ обобщать относящиеся к предмету ведения статистические и другие данные прокуратуры об исполнении законов;
- ❖ анализировать соответствующие материалы (доклады, решения коллегии, обзоры и др.);
- ❖ участвовать в подготовке документов о реализации результатов обобщений;
- ❖ подготавливать материалы для рассмотрения на коллегии, координационном совещании и т.д.



В прокуратуре для организации работы используется **предметно-зональный принцип**, означающий закрепление за зональными прокурорами еще и определенных сфер правового регулирования (предметов ведения). Такой подход способствует специализации зональных прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов в наиболее важных, приоритетных на данном этапе сферах правовых отношений.

Вопрос о распределении обязанностей в прокуратуре в соответствии с зональным и предметным принципами реализуется прокурором-руководителем и оформляется письменным распоряжением (приказом).

Независимо от того, как организуется работа в структурном подразделении остается требование взаимного обмена информацией, особенно между прокурорами одного отдела, с тем, чтобы у каждого из них были исчерпывающие сведения об объектах их работы.



3. Планирование работы в органах прокуратуры

Работа прокуратуры планируется на полугодие. Важнейшими чертами планирования являются его **конкретность и рациональность.**

В план включаются **основные мероприятия:**

- ❖ подведение итогов деятельности прокуратуры за определенный период;
- ❖ обсуждение их на межведомственных совещаниях;
- ❖ прокурорские проверки исполнения законов;
- ❖ обобщение практики прокурорского надзора и его организация;
- ❖ мероприятия, связанные с повышением деловой квалификации;
- ❖ заседания коллегий и др.



Планы должны быть **комплексными, конкретными** по предмету, месту, лицам и срокам его исполнения, **реальными**.

Различаются **перспективное, текущее и календарное** планирование.

Составлению плана работы прокуратуры предшествуют:

- ❖ сбор необходимой информации;
- ❖ анализ состояния законности;
- ❖ разработка прогнозов;
- ❖ подготовка проекта плана;
- ❖ обсуждение проекта плана;
- ❖ утверждение плана;
- ❖ организация исполнения плана.



Индивидуальное планирование позволяет правильно организовать труд прокурорских работников и рационально использовать рабочее время.

К планам работы в прокуратуре предъявляются определенные **требования:**

- ❖ **объективность и реальность;**
- ❖ **результативность;**
- ❖ **комплексность;**
- ❖ **конкретность.**



4. Учет и отчетность в органах прокуратуры

В прокуратурах республики для ведения учета и статистической отчетности образовано и действует специальное подразделение.

Объектами единого учета являются:

- ❖ преступления;
- ❖ лица, их совершившие;
- ❖ уголовные дела;
- ❖ дела ускоренного производства;
- ❖ материалы об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям.



Регистрация объектов учета осуществляется по территориальному принципу. Если не представляется возможным определить место совершения преступления, то оно подлежит регистрации по месту его выявления или обнаружения.



Документами первичного учета являются статистические карточки (талоны) на выявленное преступление; лицо, совершившее преступление; уголовное дело и принятие по нему процессуального решения.

Документы первичного учета регистрируются и пересылаются по общим правилам ведения делопроизводства.

Субъектами единой системы учета являются:

- ❖ суды;
- ❖ органы прокуратуры;
- ❖ органы и подразделения внутренних дел;
- ❖ органы государственной безопасности;
- ❖ органы государственного пожарного надзора;
- ❖ органы финансовых расследований;
- ❖ пограничные войска;
- ❖ таможенные органы.



Прокуратурой Республики Беларусь совместно с Министерством внутренних дел, Комитетом государственной безопасности, Комитетом финансовых расследований, Государственным таможенным комитетом, Государственным комитетом пограничных войск разработана и принята Инструкция по составлению статистической отчетности о следственной работе и дознания по формам 1- Е и 1- ЕМ.

Приказом Генерального прокурора от 5 февраля 2003 г. № 3 утверждена Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры Республики Беларусь, установившая единую систему несекретного делопроизводства в республиканской прокуратуре, прокуратурах областей, городов, районов и специализированных прокуратурах.



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

