

Управління освіти  
Макіївської міської ради  
Донецької області

# *СИСТЕМА РОБОТИ*

*3*

*ПИТАНЬ ОХОРОНИ  
ПРАЦІ*

*ТА БЕЗПЕКИ*

*ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
У ШКОЛІ*

*Загальноосвітня школа  
№56*

*Найвищі цінності суспільства  
це людина, життя  
здоров'я, недоторканість і  
безпека*

---

**кожного учня та працівника безпечних умов  
Головною метою школи є створення для  
праці та безпечної експлуатації обладнання,  
зменшення або повна нейтралізація дії  
шкідливих факторів на організм людини і як  
наслідок – зниження травматизму**

**Структура організації системи  
роботи школи безпеки  
праці життєдіяльності**

з

т  
ї  
а

**функціонування**

**Контроль за дотриманням  
вимог  
чинного законодавства з  
ОП і БЖ**

**Створення безпечних  
умов праці та  
навчання**

**Структура  
організації  
системи  
роботи школи з  
ОП і БЖ**

**Документальне  
оформлення  
роботи з ОП і БЖ**

**Профілактика  
нещасних  
випадків**

**Навчання учасників  
НВП**

# Документальне оформлення роботи з охорони

## праці та безпеки життєдіяльності у школі; *Нормативно-правова документація*

- ◆ Закони України;
- ◆ Постанови КМ України;
- ◆ Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах;
- ◆ накази Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- ◆ накази ГУОН м.Макіївки;
- накази районного управління освіти

Документальне оформлення роботи з ОП і БЖ

# ○ Внутрішкільна документація

- Колективна угода з ПК з розділом “Охорона праці”;
- шкільні накази;
- протоколи педагогічної ради;
- протоколи зборів трудового колективу;
- протоколи виробничих нарад;
- протоколи проходження щорічних профілактичних медичних оглядів працівниками;
- Річний план роботи школи (розділ “Охорона праці та безпека життєдіяльності. Соціальний захист та зміцнення здоров’я учнів”);
- Комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці;
- Циклограма роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- Перспективний план роботи комісії з питань ОП;
- Положення про адміністративно-громадський контроль;
- журнали для реєстрації інструктажів;
- журнали реєстрації та видачі інструкцій з ОП;
- журнали реєстрації нещасних випадків;
- журнал обліку вогнегасників та їх перезарядження;
- журнал наслідків адміністративно-громадського контролю;
- інструкції з ОП та БЖ, пожежної безпеки;
- акти дозволу на роботу в нестатковому кабінеті на початку навчального року; та устаткування;
- пам’ятки з ОП та БЖ, пожежної безпеки

**Документальне  
оформлення  
роботи з ОП і БЖ**

# Створення безпечних умов та навчання

- ◆ у школі ведеться документація, яка регулює трудові відносини та забезпечує виконання організаційних заходів щодо реалізації Закону України „Про охорону праці” та інших нормативно-правових документів з цих питань;
- ◆ складено та підписано Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом, де розроблено розділ „Охорона праці”. Щорічно підписується Угода відповідно Колективному договору. Двічі на рік підводяться підсумки виконання її умов;
- ◆ питання охорони праці відображені в Правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи, посадових інструкціях та інструкціях з ОП;

умов праці та навчання

Створення безпечних

# Створення безпечних умов праці та навчання

- ◆ створено комісію з охорони праці;
- ◆ складено та підписано акт готовності школи до навчального року;
- ◆ складено та підписано акти-дозволи на прийняття до експлуатації режимних кабінетів, майстерень, спортивного залу та спортивних майданчиків;
- ◆ проводиться атестація робочих місць;
- ◆ здійснюється адміністративно-громадський контроль стану умов і охорони праці у школі;
- ◆ проводиться розслідування всіх нещасних випадків під час навчально-виховного процесу та у побуті (невиробничий травматизм)

Робота з вищезазначених питань школи здійснюється у відповідності з вимогами „Положення про організацію роботи з охорони праці в навчально-виховних закладах освіти”

# Циклограма шкільних наказів

- ◆ « Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у школі »
- ◆ «Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у школі»
- ◆ «Про правила користування електроприладами та правила електробезпеки»
- ◆ «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки»
- ◆ «Про забезпечення санітарно-гігієнічного режиму і профілактики
- ◆ «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу»
- ◆ «Про організацію чергування по школі»
- ◆ «Про призначення громадського інспектора з охорони праці»
- ◆ «Про заходи щодо запобігання виробничого травматизму в школі»



# Циклограма шкільних наказів

- ◆ «Про організацію навчання з фізичної культури учнів школи»
- ◆ «Про організацію звільнення від занять фізичною культурою та організація проведення занять в підготовчій, спеціальній групах»
- ◆ «Про організацію роботи загону юних інспекторів дорожнього руху та дружини юних пожежників»
- ◆ «Про проходження щорічних медичних профілактичних оглядів учнями школи»
- ◆ «Про проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками школи»
- ◆ «Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності у школі»
- ◆ «Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності»
- ◆ «Про дотримання правил пожежної безпеки та запобігання надзвичайних ситуацій у школі під час організації та проведення Новорічних свят та зимових канікул»
- ◆ «Про санітарно-гігієнічний стан школи та дотримання Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 5.5.2.2008-01»

# Циклограма шкільних наказів

- ◆ «Про підсумки медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням у школі»
- ◆ «Про перегляд та затвердження інструкцій з ОП і БЖ»
- ◆ «Про збереження шкільних меблів, обладнання навчальних кабінетів та приміщень»
- ◆ «Про участь у конкурсі «Охорона праці очима дітей »
- ◆ «Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, попередження дитячого травматизму за рік»
- ◆ «Про проведення двомісячника весняного (осіннього) благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану території школи»
- ◆ «Про перевірку знань новоприбулих працівників з ОП та пожежної безпеки»
- ◆ «Про організацію підготовки школи до навчального року» та інші

# Профілактика нещасних випадків

(працівники)

- Семінари, круглі столи з питань попередження травматизму.
- Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.
- Інструктажі з ОП, пожежної безпеки.
- Інформаційно-просвітницька робота співробітників
- МНС, ДАІ, пожежної охорони.
- Просвітницька робота працівників медичних установ.
- Тематичні засідання педради, виробничі наради,
- Чергування на перервах.
- Збори трудового колективу.
  - Індивідуальна роз'яснювальна робота.

**Профілактика  
нещасних  
випадків**

# Профілактика нещасних випадків

## (з учнями)

- ◆
- ◆
- ◆ Місячник “Увага! Діти на дорозі!”
- ◆ Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.
- ◆
- ◆ Навчальні предмети “Основи здоров’я” (1-9 класи),  
Написання профілактичних диктантів.
- ◆ Інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Робота ЮІР
- ◆ Конкурси малюнків, плакатів.
- ◆ Спецвипуски шкільної газети.
- ◆ Проект “Здоров’я через освіту» (впровадження здоров’язберігаючих, здоров’яформуючих технологій).
- ◆ Виховні години, акції, виставки тощо. Інформаційний куточок.
- ◆ Чергування на перервах.
- ◆ Індивідуальна роз’яснювальна робота.

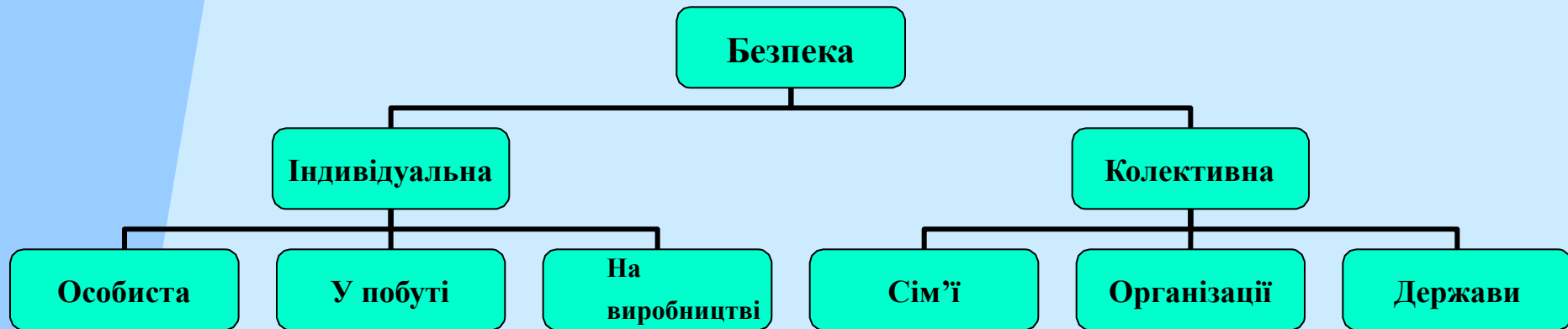
**Профілактика  
нещасних випадків**

# Профілактика нещасних випадків

## (батьки)

- ◆ Загальношкільні, батьківські збори.
- ◆ Батьківський всеобуч, тренінги.
- ◆ Інформаційно-просвітницька робота співробітників МНС, ДАІ, пожежної охорони.
- ◆ Просвітницька робота працівників медичних установ та соціальних служб.
- ◆ Залучення до підготовки виховних заходів.
- ◆ Залучення до участі у рейдах-перевірках.
- ◆ Індивідуальна роз'яснювальна робота.
- ◆ **Профілактика нещасних випадків**

# Сфера категоризації безпеки

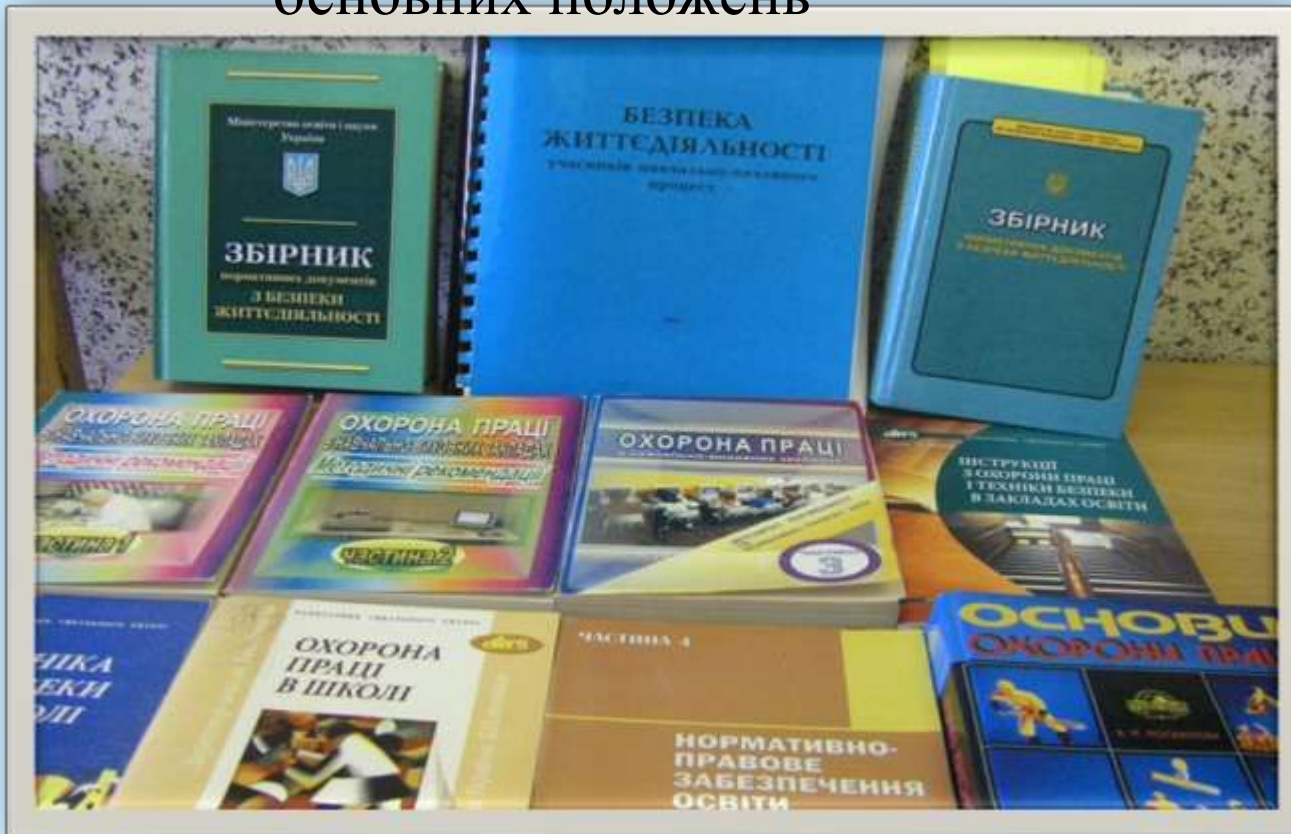


## *Контроль здійснюється за дотриманням працівниками школи:*

- чинного законодавства з ОП;
- правил внутрішкільного трудового розпорядку;
- посадових інструкцій та інструкцій з ОП;
- правил поводження з устаткуванням та обладнанням;
- використанням засобів колективного та індивідуального захисту тощо.

# Види контролю

- ◆ *Вивчення документації* – ретельне дослідження з метою ознайомлення, вивчення **ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ**





# Види контролю

- ◆ *Спостереження* – дослідження, визначення.
- ◆ *Аналіз* – розбір з виявленням причин, визначення напрямків розвитку
- ◆ *Бесіда* – ділова розмова на певну тему, обмін думками.
- ◆ *Анкетування* – спосіб дослідження шляхом опитування.
- ◆ *Тестування* – опитування з метою виявлення рівня обізнаності.

# *Результати контролю*

## *аналізуються:*

- ❖ на нарадах при директорові;
- ❖ на зборах трудового колективу;
- ❖ на засіданнях методичних об'єднань;
- ❖ на засіданнях педагогічної ради;
- ❖ на виробничих нарадах;
- ❖ в наказах по школі

# У школі постійно

Навчання учасників  
НВП

# проводиться з питання охорони праці навчання та

У 2013 н.р. за планом роботи школи буде проведено навчання та перевірка знань працівників школи з питань охорони праці всього колективу школи та з безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Буде складено графік заліку працівників із записом у відповідному журналі.

Навчання може проводитися як традиційними методами, та і з використанням сучасних технічних засобів навчання.

Форма перевірки іспит, який проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного опитування або шляхом тестування.

# *Навчання та перевірка знань з питань охорони*

*праці , безпеки життєдіяльності*

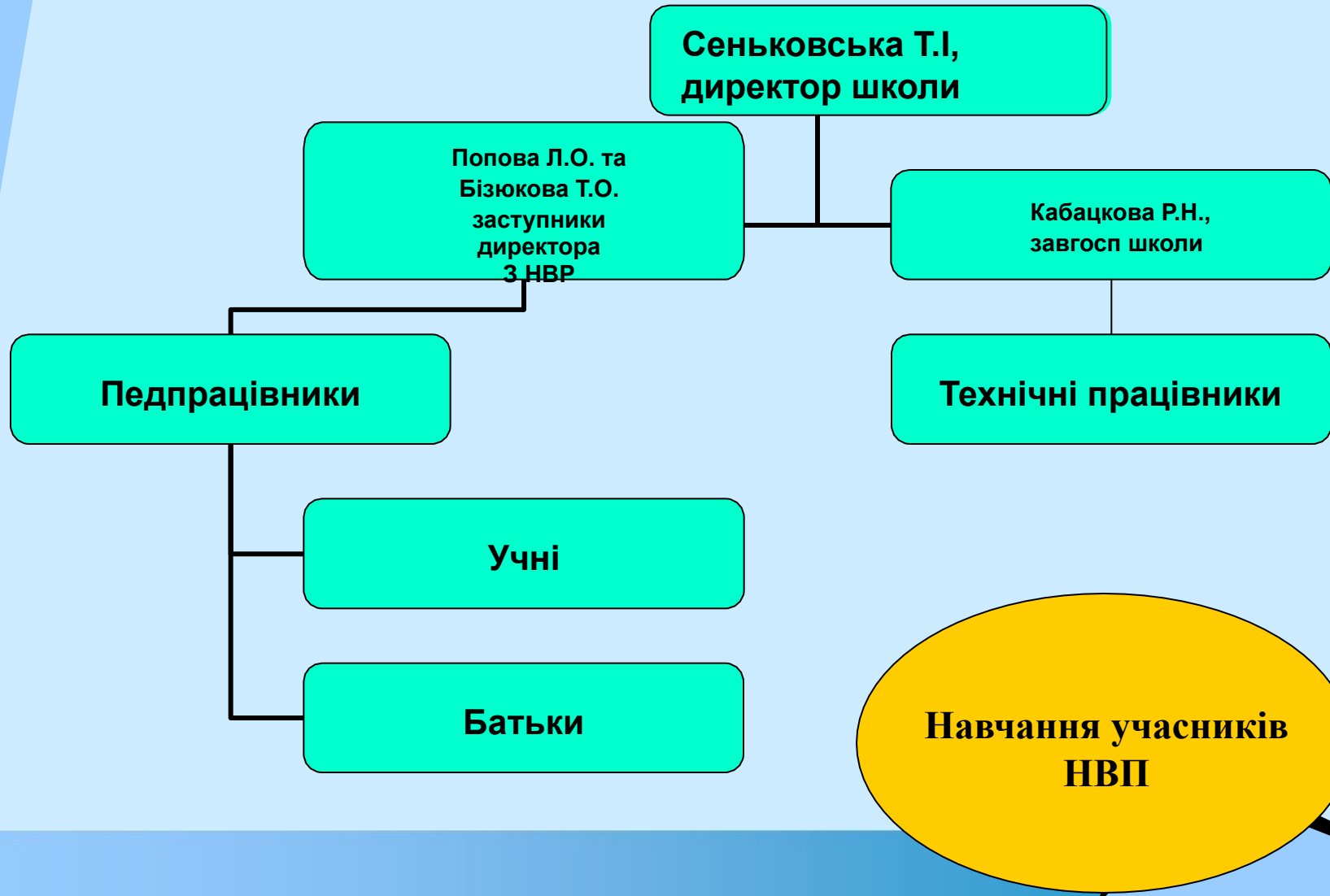
*здійснюється відповідно до*

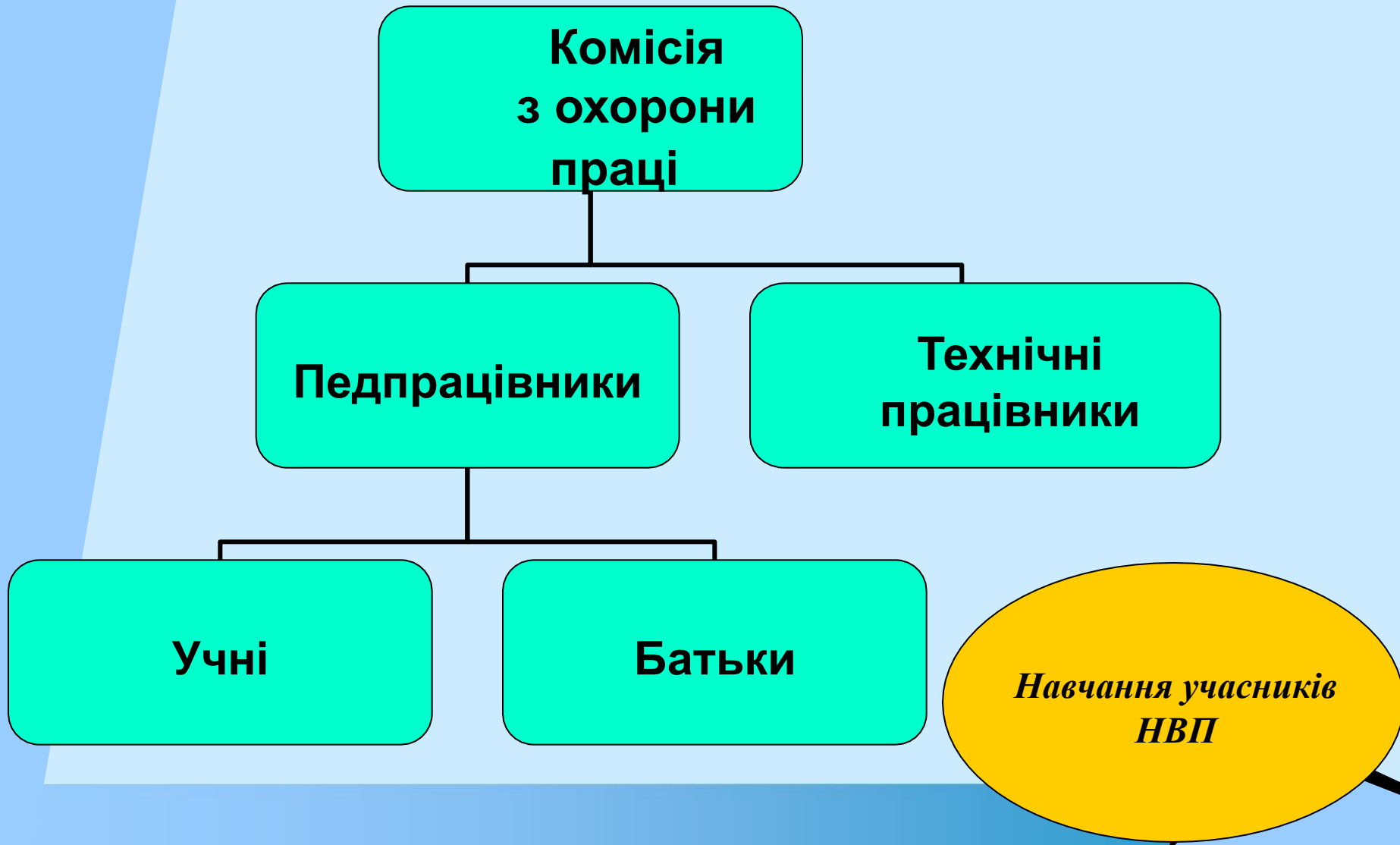
❖ Закону України “Про охорону праці”

❖ Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих

Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України

# Навчання питань ОП і ушкодження БЖ лі





# Пам'ятки

- ◆ **Надання першої**
- ◆ **Надання першої допомоги при ураженні електричним  
допомоги при втраті**
- ◆ **Повідомлення та розслідування нещасних випадків з  
учнями свідомості**
- ◆ **Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності**
- ◆ **Попередження дитячого травматизму**
- ◆ **Безпека у зимовий період**
- ◆ **інші**

**Навчання учасників  
НВП**

# ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ

## Повідомлення та розслідування нещасних випадків з учнями.

### ТРАВМАТИЗМ



**1. Під час навчально-виховного процесу.**

**2. Побутовий.**

### Порядок повідомлення та розслідування нещасних випадків

1	2
<p><b>1.</b> Про кожний нещасний випадок, який стався з учнем, потерпілий або свідок нещасного випадку <b>негайно</b> сповіщає безпосередньо керівника навчального закладу. <i>Керівник навчального закладу протягом трьох годин повідомляє РУО про нещасний випадок, що стався під час навчально-виховного процесу.</i></p>	
<p><b>2.</b> Створюється постійно діюча комісія по розслідуванню нещасного випадку у складі:                      - Сеньковська Т.І. голова комісії, директор;                      - Попова Л.О., заступник директора з НВР;                      - Данько Т.А., учитель інформатики, член комісії.</p>	
<p><b>3.</b> Розслідування нещасного випадку здійснюється протягом <b>трьох діб</b>, з'ясовуються обставини і причини, розробляються заходи щодо усунення причин нещасного випадку, призначаються відповідальні за це особи.</p>	
<p><b>4.</b>                      - Особи, які допустили порушення нормативних документів пишуть пояснення на ім'я директора.                      - Класний керівник пише доповідну на ім'я директора.                      - Свідки (учні та вчителі) опитуються класним керівником (учні) та членами комісії (вчителі).                      Свідчення оформлюються протоколом.</p>	<p><b>4.</b>                      - Класний керівник пише доповідну на ім'я директора.</p>
<p><b>5.</b> Складається та затверджується акт Н-Н.</p>	<p><b>5.</b> Складається та затверджується акт НТ.</p>
<p><b>6.</b> Наслідки нещасного випадку повідомляються голові комісії у перший день виходу учня на навчання, здається довідка.</p>	<p><b>6.</b> Наслідки нещасного випадку повідомляються голові комісії у перший день виходу учня на навчання, здається довідка.</p>



# Пам'ятка з проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями

Вид інструктажу	Коли проводиться	Хто проводить	Зміст інструктажу	Де реєструється
Вступний	1. На початку навчального року. 2. Під час зарахування до навчального закладу.	Класний керівник	Інструкція вступного інструктажу	У журналі обліку навчальних занять (на окремій сторінці)
Первинний	1. На початку занять у кожному кабінеті підвищеної небезпеки, майстерні, спортзалі. 2. Наприкінці навчального року, перед канікулами. 3. Перед початком занять, пов'язаних із використанням різних матеріалів, інструментів, приладів (практичні, лабораторні роботи тощо)	Учителі, класні керівники, керівники гуртків	Інструкції з БЖ	1. У журналі реєстрації інструктажів з БЖ. 2. У журналі навчальних досягнень на предметній сторінці у змісті уроку.
Позаплановий	1. Під час порушення вимог нормативно-правових актів. 2. За зміни умов виконання навчальних занять. 3. У разі нещасних випадків за межами закладу.	Учителі, класні керівники, керівники гуртків	Інструкції з БЖ	У журналі реєстрації інструктажів
Цільовий	1. Під час організації поза навчальних заходів (олімпіад, екскурсій, змагань тощо) 2. Під час проведення поза навчальних робіт, суспільно-корисної праці.	Учителі, класні керівники, керівники гуртків	Інструкції з БЖ	У журналі реєстрації інструктажів

# Анкетта тести для батьків и та учнів

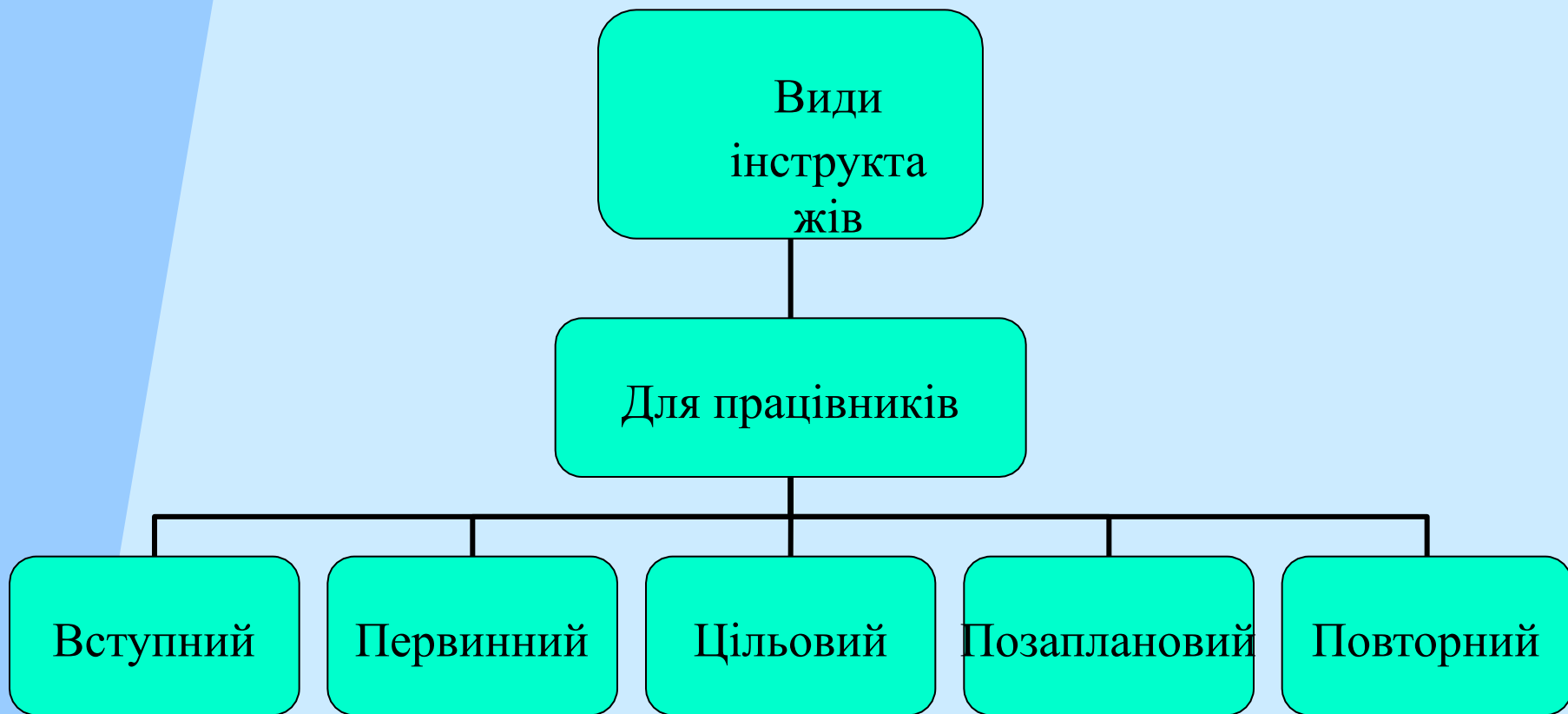
- ◆ Анкета для батьків “Безпека вашої дитини на дорозі”
- ◆ Тести для батьків та учнів “Безпека в побуті”
- ◆ Тести для учнів “Безпека руху пішоходів”
- ◆ інші

**Навчання учасників  
НВП**

Профілактика та  
попередження  
навантажувачів учасників  
травматизму через  
навчально-виховного  
систему  
процесу

# Вид інструктажів, що у и проводяться

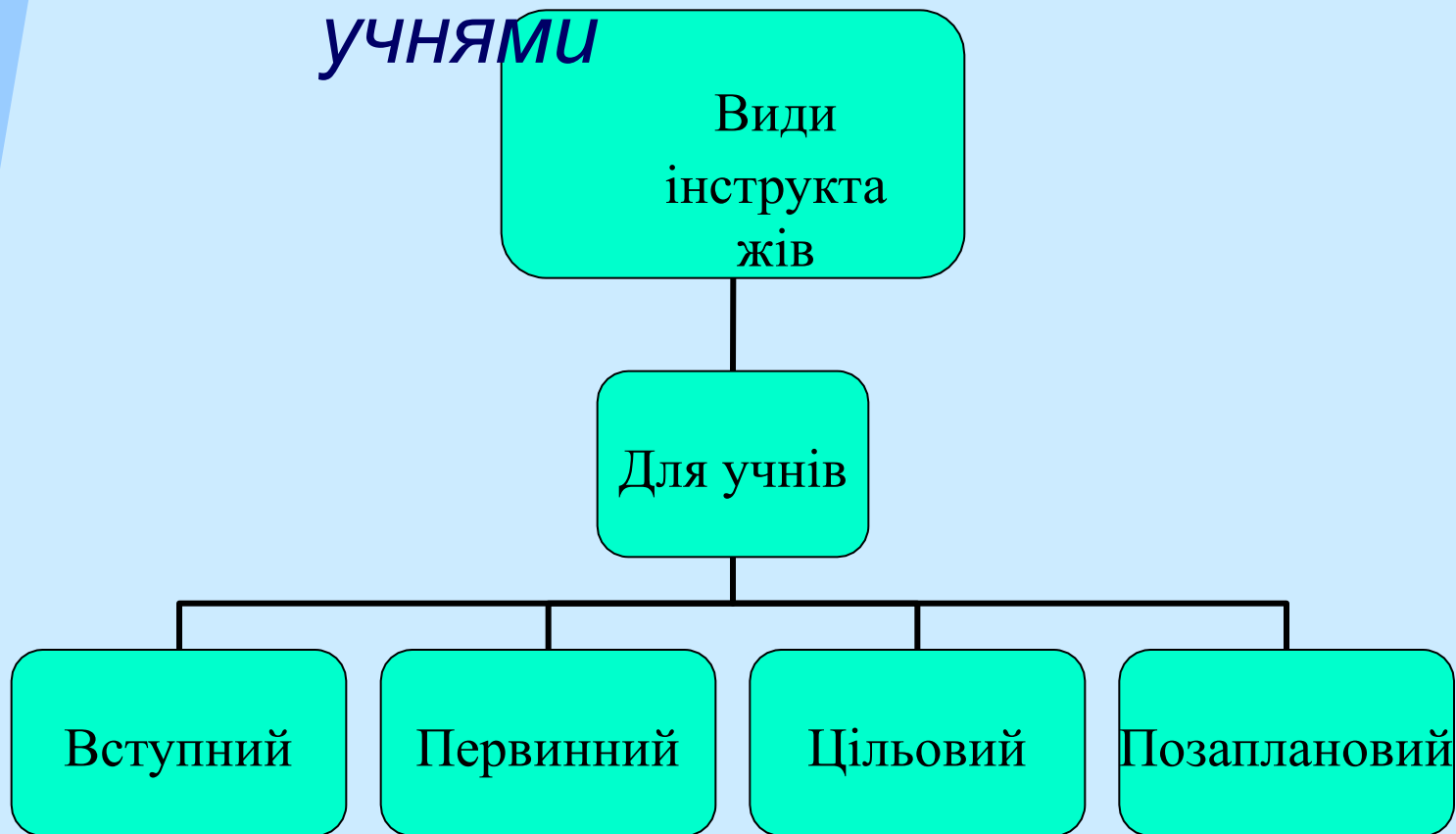
## школі з працівниками



Вид інструктажів, що  
и проводяться

ушко з  
лі

учнями



- ◆ *Навчання учнів через систему уроків та позаурочних заходів*

# ПІШОХІДНИЙ ПЕРЕХІД

## Д



◆ На переході біля світлофору Правил дотримуйся дуже суворо: Спочатку ліворуч ти подивись. Немає машин? – То йди, не барись! Далі йти теж маєш право!

Як машин немає справа!





**“Проходь  
обережно”**

**Проходь же обережно,  
Свій кожен крок узгодь, -  
І тільки там, де можна –  
І тільки там, де можна,  
Ти вулицю уважно переходь!**



**По дорозі до школи зверни  
увагу на:**

- **дорожню розмітку;**
- **дорожні знаки;**
- **зупинки транспорту;**
- **види переходів;**
- **рух і поведінку пішоходів.**



*Будьте вкрай обережні  
на воді!*



# СВІТЛОФОР

## Р

Світлофор потрібен  
всім:

І дорослим, і малим.

Друзі, він багато  
може,-

Пішоходам допоможе -

Він дорогу перейти

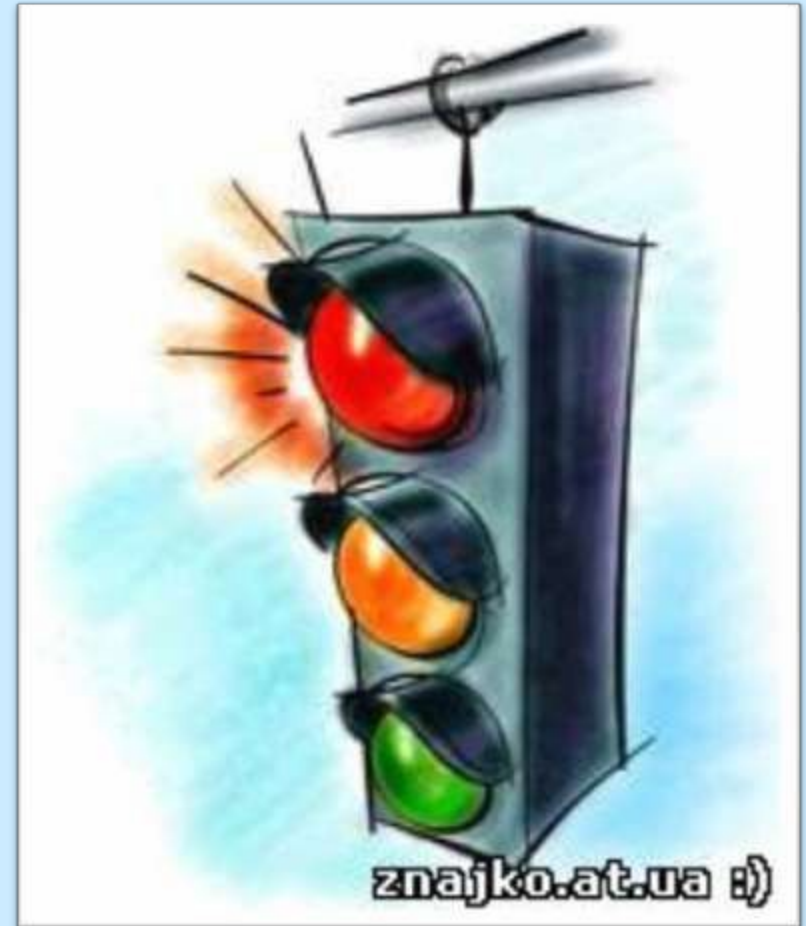
Без лихих пригод в  
путі.

Блимиє лиш червоним

оком

Шлях відкритий, можна  
Нас застерігає  
ми,  
строго,

Дуже радіє ти.



*Будьте дуже обережні під час відпочинку на воді,*

*щоб він був для Вас і Ваших дітей безпечним,*

*весь час суворо дотримуйтеся порад рятувальників!*





# “Макіївський школярик – зразковий пішохід”



# Як уберегтис від удар блискавк у и?

**Ураження блискавкою досить не часте явище. Воно складає десятимільйонну долю ризику. Але нинішнього року вже зафіксовані кілька випадків. Щоб знизити ризик під час грози на відкритій місцевості не можна ховатися під високі дерева, особливо поодинокі**



# Пожеж

## а

Якщо виникла пожежа - рахунок часу йде на секунди. Не панікуйте та остерігайтеся: високої температури, задимленості та загазованості, обвалу конструкцій будинків і споруд, вибухів технологічного обладнання і приладів, падіння обгорілих дерев і провалів. Знайте де знаходяться засоби пожежогасіння та вмійте ними користуватися.



**У всіх випадках, якщо ви в змозі, викличте пожежну команду (телефон-101).**



# Вчимось навчаючи!





Якщо ви виявили або побачили кульки ртуті в будь-якому іншому місці, будь ласка, негайно сповістіть про це місцеві органи з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення або міліцію цивільного захисту населення або міліцію



# Тематичні конкурси малюнків



*Написання профілактичних  
диктантів*

*з правил дорожнього руху й  
пожежної  
безпеки*

*на уроках української та  
російської мови*

Alvin  
at approximately  
noon  
Jan 18 1955  
1234 567 890  
Kaptolo Alvin

Alvin  
at approximately  
noon  
Jan 18 1955  
1234 567 890  
Kaptolo Alvin

From approximately 1950 to 1955  
the following information has been  
obtained from the records of the  
National Bureau of Investigation  
and the Federal Bureau of Investigation  
in the United States and the  
Department of Justice.

From the records and the  
information obtained from the  
Department of Justice and the  
Federal Bureau of Investigation  
it is noted that the following  
information was obtained from  
the records of the Department of  
Justice and the Federal Bureau  
of Investigation.

The records of the Department of  
Justice and the Federal Bureau of  
Investigation show that the  
following information was  
obtained from the records of the  
Department of Justice and the  
Federal Bureau of Investigation.

The records of the Department of  
Justice and the Federal Bureau of  
Investigation show that the  
following information was  
obtained from the records of the  
Department of Justice and the  
Federal Bureau of Investigation.

From approximately 1950 to 1955  
the following information has been  
obtained from the records of the  
National Bureau of Investigation  
and the Federal Bureau of Investigation  
in the United States and the  
Department of Justice.







# Від рідного порога – безпечна дорога





# День цивільної оборони у школі





День  
цивільної  
оборони у  
школі







## Охорона праці очима дітей



# Створення безпечних та судячих умов для учнів виховання





Створення безпечних та  
судячих умов для учнів  
виховання

