

Разработка презентаций

Презентация была создана учеником
10А класса Манаковым Дмитрием

MS Power Point



В нашем современном мире множество программ для создания презентаций и тому подобное. Но лидером в этом деле является MS Power Point от Microsoft. Она удобна тем, что в любой момент пользователь может вносить изменения и дополнения

Удобство Power Point также и в возможности удобной демонстрации презентации, с возможным послайдовым комментарием. Динамические эффекты презентации в Power Point (смену элементов на одном слайде) возможно настраивать по времени, по нажатию клавиши манипулятора, а также последовательно.

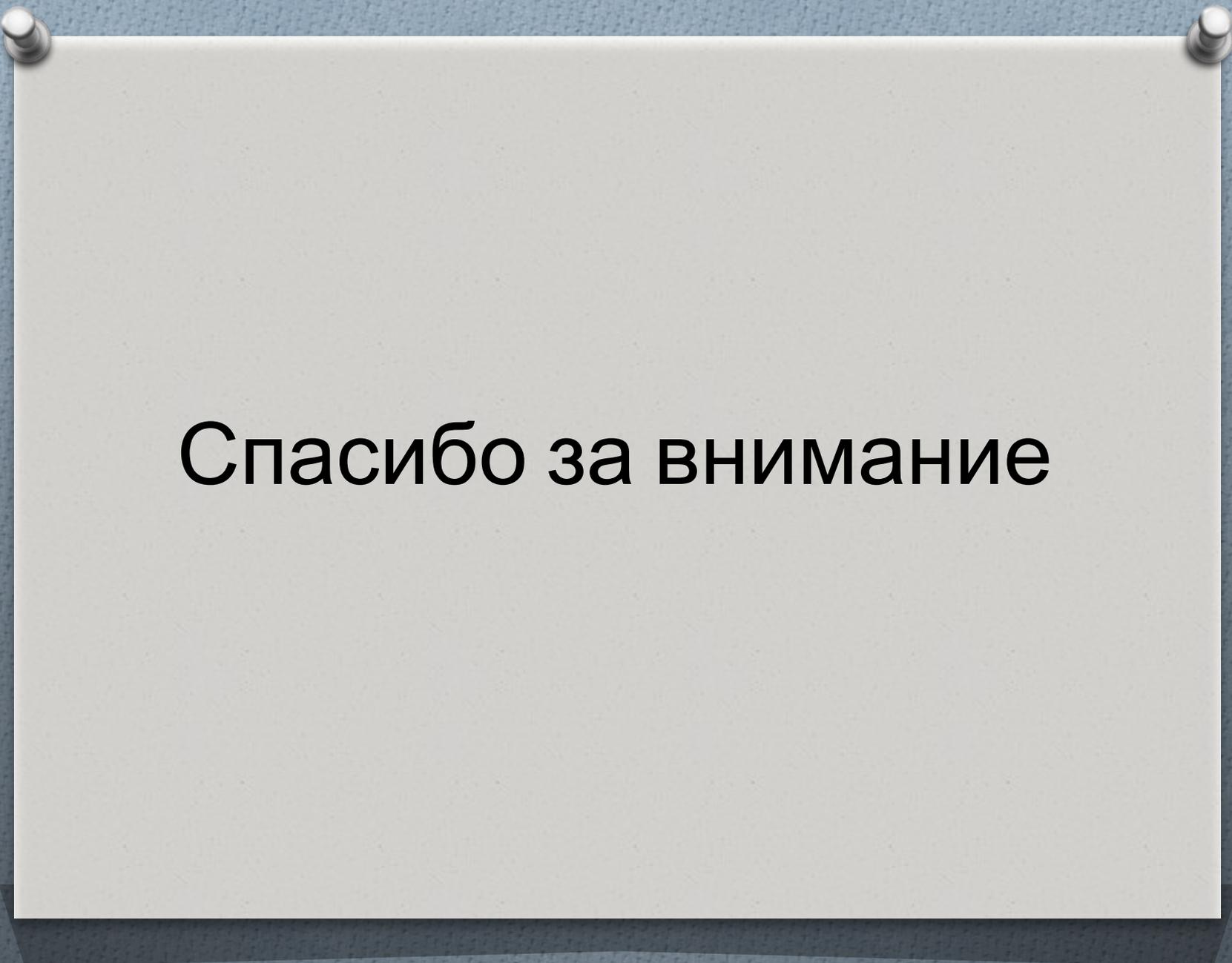
ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- o* Определение темы презентации
- o* Сбор материалов для презентации (тексты, исходные цифры для инфографики, иллюстративный материал).
- o* Создание структуры презентации.
- o* Разработки стиля (шаблона) презентации (главная страница, раздел, шрифты, элементы, колонтитулы, шапка слайда и т.п.)
- o* Отрисовка инфографики (динамические диаграммы, таблицы, графики, гистограммы)
- o* Сборка слайдов презентации.
- o* Завершение
- o* Сохранение

Памятка!

- 0 Стоит помнить, что не стоит брать материалы с авторскими правами, если вы сдаете презентацию в какую – то важную структуру или организацию.
- 0 Стоит спрашивать у других людей как презентация им «на глаз», читабельна ли она... что стоит переделать, что доделать.....
- 0 Перед сдачей нужно проверить презентацию на наличие орфографических и пунктуационных ошибок, ведь программа не всегда способна верно понять пользователя
- 0 Не нужно большое количество цветов в презентации, ведь это сильно отвлекает глаза. Лучше выбрать 2 – 3 основных цвета и чередовать их (главное чтобы они сочетались)

- 0 Также не стоит использоваться разные шрифты для каждого слайда, ведь это раздражает глаза, и уничтожает целостную картину от восприятия информации.
- 0 Не следует баловаться с переходами, для хорошей презентации достаточно 2 – 3 прехода.



Спасибо за внимание

